MARKET - maloobchod

Program MARKET je určen k vedení maloobchodního prodeje. Na počítači se udržuje ceník zboží, seznam skupin, sazby DPH apod. Důležitou funkcí počítače je vedení skladové evidence v prodejně. Samotný prodej pak probíhá pomocí registrační pokladny, nebo přímo z počítače.

Obsluha na počítači zadává kódy (EAN), názvy a ceny zboží. Zboží na základě dodacích listů od dodavatelů přijímá na sklad. V případě prodeje pomocí registrační pokladny se vždy při změnách v ceníku (založení nového zboží, změny v cenách a názvech) spustí aktualizace ceníku v pokladnách. Program umožňuje obsloužit více pokladen a aktualizuje pokladny jednotlivě na základě pokynu obsluhy, je možné tedy vždy na některé z pokladen dále prodávat.

Prodej na registračních pokladnách probíhá obvyklým způsobem, většinou pomocí skeneru načtením čárového kódu. V případě, že některé druhy zboží nejsou opatřeny čárovým kódem, např. pečivo, je možné zadávat prodej pomocí zrychlených voleb zadaných na klávesnici pokladny nebo zadáním kódu zboží na číselné klávesnici. Je potřeba se vyhnout zadávání prodeje přímo pomocí částky, protože by nebylo ze skladu vyskladněno příslušné zboží.

Po ukončení dne se spustí pro každou registrační pokladnu připojenou k počítači volba "uzávěrka pokladen" a pokladna odešle všechny dostupné informace o prodejích od poslední uzávěrky.

V případě přecenění v průběhu dne je možné nahrát tržby i několikrát za den. Pokladna odesílá do počítače informace o prodejích opět během několika vteřin. Data z pokladny jsou uložena pro tisky sestav o prodejích a zároveň je prodané množství odečteno ze stavu skladu prodejny.

Sklad prodejny

Program umožňuje evidenci stavu zásob na prodejně a to na více skladech, přičemž jeden ze skladů musí být vždy označen jako prodejní. Z prodejního skladu se provádí odepsání zboží ze stavu skladu v případě prodeje, ostatní sklady mohou sloužit jako pomocné. Je možné zvolit ze dvou variant evidence skladových cen. První je evidence skladu v pevných skladových cenách, druhá možnost jsou průměrné skladové ceny. Zadávají se příjemky zboží, které se přičítají ke stavu zásob. Pro příjem je možné zvolit několik druhů příjmů - např. nákup od cizích, vlastní výroba, inventurní přebytek, … Hlavním druhem výdajů ze skladu je prodej pomocí pokladny. V případě prodeje pomocí registrační pokladny se prodeje nahrávají automaticky při komunikaci s pokladnou a není je potřeba zadávat ručně. Kromě prodeje pomocí pokladny je možné prodávat zboží na fakturu přímo z PC. Zde je možné vytisknout dodací list, který se hned nebo později spolu s dalšími dodacími listy stejnému zákazníkovi vyfakturuje. Dále je možné ručně ze skladu vydat zboží jako manko, škoda, vzorky atd.

Stav zboží na prodejně je možné kdykoli zkontrolovat a vytisknout stav zboží na prodejně. Důležitou funkcí programu vzhledem ke stavu zásob je provedení inventury. Do programu se zadá skutečný stav zásob a po uložení jsou proúčtovány inventurní přebytky a manka.

Tiskové sestavy

Hlavní funkcí je tisk sestav o prodejích zboží. Zde jsou k dispozici:

- přehled prodaného zboží po položkách
- přehled prodaného zboží po skupinách a podskupinách
- přehled nejprodávanějšího zboží

- hodinové prodeje
- sestavy o tržbách a pro odvod DPH

Požadavky na hardware

Pro program MARKET vyhoví libovolný počítač řady PENTIUM a vyšší se 128MB RAM, místem na disku 200 MB. Program vyžaduje rozlišení monitoru minimálně 1024x768. Pro komunikaci s registračními pokladnami je potřeba sériový port (RS-232). V případě, že počítač není vybaven tímto portem, je možné využít převodníku - např. USB -> RS-232. Pro komunikaci je vhodné zajistit, aby délka kabelu mezi počítačem a pokladnou nepřesahovala 10m. V opačném případě je možné využít další převodníky pro komunikaci na delší vzdálenosti, ale řešení se tímto prodražuje. Program vyžaduje operační systém MS Windows 98SE a vyšší. Pro aktualizaci programu z internetu je vhodné mít připojení k Internetu alespoň vytáčenou linkou.

Licence

Licenci je možné získat zakoupením od společnosti <u>M.C. software s.r.o.</u> Demoverze programu je plně funkční časově neomezená, je však omezen počet uložených skladových dokladů, kterých program umožní v demoverzi programu zavést pouze 50.

Případné dotazy a připomínky k programu je možné odeslat mailem na adresu **<u>autora</u> <u>programu</u>**, případně je možné dotazy a připomínky vyřešit telefonicky s autorem programu na telefonním čísle, které je uvedeno v menu Správa - O programu.

Spuštění programu

Po spuštění programu je nejprve zobrazen přihlašovací formulář pro zadání jména uživatele a hesla.

V případě demoverze pro přihlášení do programu potvrďte jméno a heslo uživatele klávesou ENTER.

5 MARKET		8)
	Dnešní datum	08.02.2010	
2 4.C.	Jméno uživatele	M.C. software s.r.o.	
	Heslo		
software	O-W START	N+ koner	
	START	NU/LL	

Na formuláři je automaticky nastaveno jméno posledního přihlášeného uživatele. Každý uživatel je označen číslem, takže pro změnu přihlašovaného uživatele stačí buď napsat číslo uživatele na začátek vstupního pole *Jméno uživatele*, nebo je možné zadat ručně celé jméno uživatele. Po zadání správného hesla se zpřístupní tlačítko *Start*, které spustí program investičního majetku. V případě špatného zadání hesla má uživatel možnost heslo znovu zadat. Po pěti neúspěšných pokusech pro zadání přístupového hesla je program ukončen a je třeba ho znovu spustit.

Dalším zobrazeným formulářem při spuštění programu je formulář, kde je možné

provádět administrátorské činnosti.

Spustit prog	ram Market
Uložení dat do zálohy	Reindexace datových souborů
Obnovení dat ze zálohy	Oprava struktur datových souborů

Na tomto formuláři dominuje horní velké tlačítko, pomocí kterého se provede spuštění programu. Další tlačítka slouží k provedení záloh nebo k obnovení dat z již provedených záloh. Adresář pro uložení záloh lze změnit v **nastavení programu** na záložce *Ostatní*. Dále je zde možné nastavit práva přístupu pro jednotlivé uživatele a načíst licenci do programu. Dalšími možnostmi jsou reindexace a oprava struktur datových souborů, které se pouští po nahrání nové verze programu.

Popis ovládání programu

Klávesové zkratky

Program kromě standardního ovládání pomocí myši umožňuje také použití klávesových zkratek pro aktivaci nejpoužívanějších akcí.

CTRL + N: zavedení nové položky do seznamu.

CTRL + O: oprava položky seznamu - aktivace formuláře pro opravu položky seznamu. CTRL + P: tiskové sestavy.

CTRL + F: vyhledávání v seznamech.

DEL: smazání položky ze seznamu.

Třídění v seznamech

V zobrazených seznamech je možné provádět třídění podle přednastavených položek, které mají v záhlaví sloupce zobrazenu šipku. Po kliknutí do tohoto záhlaví se provede přetřídění seznamu podle požadavku.

Číslo partnera↓Název 1↓	Název 2	Město ↓	Telefon	
-------------------------	---------	---------	---------	--

Vyhledávání v seznamech

Ve všech zobrazených seznamech je možné ve všech sloupcích vyhledávat. Aktivace formuláře pro hledání je možné provést kliknutím pravým tlačítkem myši do sloupce, podle kterého se bude vyhledávat nebo stlačením kombinace kláves CTRL+F.

∑5 Hledán	í podle podmíni	ky	
Najít	Humpolec		
od začát	ku další	zpět	₽

Do vstupního pole je možné zadat výraz, podle kterého se bude hledání provádět (pokud se hledá podle znakového výrazu, pak je možné zadat pouze část výrazu a program bude vyhledávat hesla, které obsahují uvedený výraz). Hledání je možné provádět od začátku seznamu, pokračovat od aktuální pozice ukazatele v seznamu, nebo hledat od aktuální pozice ukazatel seznamu směrem k počátku seznamu.

Další možnosti seznamů

Po kliknutí pravým tlačítkem myši do záhlaví jednotlivých sloupců seznamu je zobrazeno následující plovoucí menu, kde je možné vybrat z několika funkcí, které je možné se seznamem provádět.



Některé z uvedených nabídek nemusí být přístupné (podle typu dat, které jsou ve sloupci zobrazeny).

Třídění sestupně a vzestupně je možné použít pouze na sloupce, které mají modře nadepsané záhlaví a je tedy možné podle nich data v seznamu setřídit.

Skrýt sloupec a zobrazení sloupců je možné použít pro změnu v zobrazení sloupců v seznamu.

Vysčítat je možné použít pouze na numerické typy položek v seznamu. Tato volba provede v zadaném sloupci vysčítání zobrazených dat.

Exportovat - pomocí této volby je možné provést export dat zobrazených v seznamu do souboru. Podporovány jsou soubory typu XLS (Microsoft Excel), XML (rozšiřitelný značkovací jazyk), CSV (textový soubor oddělený středníkem) a TXT (textový soubor).

Tisk sestav

Náhled	Tisk	Konec
Tisk na tiskárnu	1:	
HP LaserJet 2	2055D	
Stránky od - do):	Kopie:
1 🚔 -	999	1

Tento formulář je zobrazen při zpracování každé tiskové sestavy.

Náhled - pomocí tohoto tlačítka se provede zobrazení tiskové sestavy na obrazovce. *Tisk* - aktivací tohoto tlačítka se provede vytištění tiskové sestavy na zvolené tiskárně. *Konec* - ukončí formulář pro zpracování tisku. Toto tlačítko je také možné aktivovat pomocí klávesy ESCAPE.

Tisk na tiskárnu - rozbalovací seznam obsahuje informace o dostupných nainstalovaných tiskárnách. K seznamu nainstalovaných tiskáren je automaticky na konec přidán export tiskové sestavy do souboru s možností odeslání vytvořeného souboru mailem. Export do souboru se aktivuje kliknutím na tlačítko *Tisk*, následně program požaduje zadání souboru, do kterého bude tisková sestava vyexportována a typ exportního souboru (podporované formáty jsou PDF, HTML, DOC (je třeba mít na počítači nainstalován Microsoft Word 2000 nebo vyšší) a obrázek typu TIFF). Průběh vytváření exportního souboru je zobrazen na obrazovce. Po vytvoření exportního souboru je nabídnuto odeslání exportního souboru mailem.

Stránky od - do - tímto nastavením se provede omezení stránek při tisku na tiskárnu. Toto nastavení není použito při náhledu tiskové sestavy na obrazovce.

Kopie - pomocí tohoto nastavení je možné při tisku sestavy na tiskárně vytisknout více kopií tiskové sestavy.

Odeslání vyexportované tiskové sestavy mailem

Soubory jsou <mark>p</mark> řipraveny k odeslání e-mailem:	
C:\MARKET\EXPORT\EXPORT.PDF	*
	+
Odeslat soubory přes MS Outlook Toto okno dále nezobrazovat	lložit nastavení

Uvedený formulář je zobrazen po vytvoření exportního souboru při exportu tiskové

sestavy do souboru. Na tomto formuláři je třeba provést nastavení poštovního klienta, který je používán pro zpracování elektronické pošty. Pokud je pro zpracování elektronické pošty používán program Microsoft Outlook, pak je třeba na formuláři zatrhnout přepínač *Odeslat soubory přes MS Outlook*. Dále je možné provedené nastavení uložit, jinak se bude muset nastavení opakovat při každém odeslání vyexportované tiskové sestavy.

Vrácení hotovosti za uznanou reklamaci - prodej pomocí elektronické pokladny

Při prodeji zboží pomocí elektronické pokladny lze zadat vrácení hotovosti zákazníkovi za uznanou reklamaci dvěma způsoby.

Zadání pomocí PLU kódu zboží

Zadání vráceného zboží do pokladny pomocí PLU kódu zboží je nejjednodušší cestou zadání informace o vrácení zboží a snížení tržby pro den, kdy k vrácení zboží došlo. Ve většině případů elektronické pokladny toto nabízejí pomocí tlačítka označeného jako refundace. Použitím tohoto tlačítka dojde k odečtení zboží z přehledových výpisů, ze kterých je při uzávěrce pokladny načítána denní tržba. Zadané zboží je při provedení denní uzávěrky přijato na stav skladu.

Zadání částkou

Druhou možností je snížení tržby pomocí zadané prodejní částky zboží. Pro možnost použití tohoto způsobu doporučujeme použít následující nastavení a postup:

- Kvůli evidenci a správnosti odpočtu DPH je třeba na pokladně definovat tři skupiny, které budou pro vrácení hotovosti za reklamace používány. Pro každou skupinu je třeba určit jednu ze sazeb DPH (osvobozené plnění, sníženou či základní sazbu DPH). Skupiny lze libovolně označit popisem.
- V programu MARKET je třeba stejné skupiny zavést v menu <u>Nastavení</u> pod volbou <u>Skupiny a podskupiny</u>.
- Při zadání vrácení hotovosti zákazníkovi je třeba na elektronické pokladně nejprve stisknout tlačítko Refundace, následně zadat prodejní částku za vrácené zboží a pak stisknout jedno z tlačítek elektronické pokladny, které se nadefinovalo v prvním kroku tohoto popisu podle sazby DPH, do které spadalo zboží, za které je zákazníkovi vrácena hotovost.

Použítím tohoto postupu nedojde k příjmu vráceného zboží na stav skladu při provedení denní uzávěrky a celková denní tržba nebude odpovídat tržbě za seznam prodaného zboží.

Kontakty





M.C. software s.r.o. Kamarytova 161 396 01 Humpolec

Tel.: 565 536 206, 565 532 560 Fax: 565 536 208 Mobil: 608 853 043

WEB: <u>www.mcsoftware.cz</u> e-mail: <u>info@mcsoftware.cz</u>, <u>maska@mcsoftware.cz</u>

Konec

Pomocí tohoto menu se provádí ukončení práce s programem.

Konec programu

Tato nabídka umožňuje jediné korektní ukončení programu. Při ukončení programu není třeba nejprve uzavřít otevřené formuláře, program je při ukončení automaticky uzavře.

Nastavení

V menu Nastavení je možné provést nastavení základních parametrů programu.

Nastavení programu

V nastavení programu lze provádět změnu informací o firmě, měnit nastavení číselných řad pro jednotlivé typy vystavených dokladů, evidovat sazby pro registrační pokladny atd.

Obecné informace

4 11 - 정말인(111)				1		- 75	1	1990	1
becné informac	e Sklad	Číselné řady	Pokladny	Fak	tury	Etikety	05	tatní	
Vázev 1	M.C. so	ftware <mark>s.r.</mark> o.		IČO 608266			DIČ	CZ608	32668
Název 2				Banka	Komer	ini banka			
Jlice	Kamary	tova 161		Účet	123456	5 7 890			
SČ,město 396	01 Humpol	ec		Specific	cký symb	lool			
	100		312 			(#)			
Telefon 565 53	6 206		Snížená s	Snížená sazba DPH			%		
ax 565 53	6 208		Základní s	Základní sazba DPH			%		
E-mail info@n	ncsoftware.cz		Končící sn	Končící snížená sazba DPH			%		
			Končící zá	ikladní s	sazba DF	м 19	%		
			Datum ko	nce pla	tnosti Di	РН 31.1	2,2009	,	
			Datum ko	nce pla	tnosti Di	эн 31.1	2,2009	1	

Záložka *Obecné informace* slouží k zadání údajů o firmě, telefonickém, faxovém a mailovém spojení, sazbách DPH a podobně.

Sklad

🔛 Uložení změn 🛛 🗙	Konec b	ez uložení				
becné informace	Sklad	Číselné řady	Pokladny	Faktury	Etikety	Ostatní
Číslo skladu 1 Optimální marže 3	Obdo 0,00 %	obí 2010/02 🛓	Pevné ce	ny Datur	m poslední in	ventury
Přednastavený pohyt Přednastavený pohyt	o příjemky o výdejky	1				
1. Nákup zboží	81 		16	. Výdej na m	nanka	
2. Příjem z výroby	6		17	⁷ . Výdej na šl	kody	
3. Příjem z jiného stře	diska		18	. Jiný výdej		
4. inventurní přebytel	<		19	. Výdej na ji	ný sklad	
5. Jiný příjem						
6. Příjem z jiného skla	du					
11. Prodej pokladnou						
12. Prodej zboží			1			
13. Výdej na jiné stře	disko					
14. Výdej na spotřebu	1		5.1			
A STATE OF THE OWNER AND A STATE OF T						

Záložka *Sklad* umožňuje zadání čísla skladu (pro možnost označení skladu při evidenci více skladů ve firmě), dále pak nastavení způsobu evidence skladových cen (pevné nebo průměrné skladové ceny) a aktuální období ve skladu (tyto dvě nastavení jsou přístupná pouze pro uživatele označené jako *Správce*. Položka *Optimální marže* slouží k návrhu prodejní ceny zboží při zadání pevné skladové ceny zboží na kartu zboží a při prvotním plnění skladových karet pomocí vstupní obrazovky pro rychlé zadání seznamu zboží. Dále lze přednastavit druh pohybu pro příjemku a výdejku, který bude nastaven na formuláři pro **příjem** či **výdej** po jeho spuštění. Druhy pohybu se zadávají číselným označením, které je následující:

Vstupní pole označené popisem druhů skladových pohybů slouží pro možnost přejmenování druhů skladových pohybů. Pokud není změna popisu druhu pohybu uvedena, pak jsou použity přednastavené popisy skladových pohybů jak jsou uvedeny před vstupními poly.

Číselné řady

becné informace Skład Číselné řady Pokładny Faktury Etikety Ostatní Příjmové doklady Výdejky Výdejové doklady Výdejky kasou Prodejní doklady Dodací listy Dodací listy Faktury Faktury Faktury Inventury Inventury Objednávky Vlastní čárové kódy	becné informace Sklad Číselné řady Pokladny Faktury Etikety Ostatní Příjmové doklady Výdejky Výdejové doklady Výdejky kasou Prodejní doklady Dodací listy Faktury Faktury Inventury Inventury Objednávky Vlastní čárové kódy	Uložení změn	X Konec bez uložení				
Příjmové dokladyVýdejkyVýdejové dokladyVýdejky kasouProdejní dokladyDodací listyIodací listyFakturyFakturyInventuryInventuryObjednávkyObjednávkyVlastní EAN kódyVlastní čárové kódy	Příjmové dokladyVýdejkyVýdejové dokladyVýdejky kasouProdejní dokladyDodací listyDodací listyFakturyFakturyInventuryInventuryObjednávkyObjednávkyVlastní čárové kódyImoventury	becné informace	e Sklad Číselné	řady Pokladny	Faktury	Etikety	Ostatní
VýdejkyVýdejové dokladyVýdejky kasouProdejní dokladyDodací listyImodací listyFakturyFakturyFakturyInventuryInventuryInventuryObjednávkyObjednávkyVlastní EAN kódyVlastní čárové kódy	Výdejky Výdejové doklady Výdejky kasou Prodejní doklady Dodací listy Faktury Faktury Inventury Objednávky Vlastní EAN kódy Vlastní čárové kódy	Příjemky	Příjmové doklady				
Výdejky kasou Prodejní doklady Dodací listy Dodací listy Faktury Faktury Inventury Inventury Objednávky Objednávky Vlastní EAN kódy Vlastní čárové kódy	Výdejky kasou Prodejní doklady Dodací listy Faktury Faktury Inventury Inventury Objednávky Objednávky Vlastní EAN kódy Vlastní čárové kódy	Výdejky	Výdejové doklady				
Dodací listyFakturyFakturyInventuryObjednávkyObjednávkyVlastní EAN kódy	Dodací listyFakturyFakturyInventuryInventuryObjednávkyVlastní EAN kódy	Výdejky kasou	Prodejní doklady				
FakturyInventuryInventuryInventuryObjednávkyObjednávkyVlastní EAN kódyVlastní čárové kódy	FakturyInventuryInventuryInventuryObjednávkyObjednávkyVlastní EAN kódyVlastní čárové kódy	Dodací listy	Dodací listy				
Inventury Inventury Objednávky Vlastní EAN kódy Vlastní čárové kódy	Inventury Inventury Objednávky Vlastní EAN kódy Vlastní čárové kódy	Faktury	Faktury				
Objednávky Objednávky Vlastní čárové kódy	Objednávky Vlastní čárové kódy	Inventury	Inventury				
Vlastní EAN kódy Vlastní čárové kódy	Vlastní EAN kódy Vlastní čárové kódy	Objednávky	Objednávky				
		Vlastní EAN kódy	Vlastní čárové kódy	-			

Zde lze provést nastavení číselných řad pro jednotlivé typy dokladů, které program umožňuje vystavit. Vytvoření typů číselných řad se provede v nastavení <u>číselných řad</u>, zde se pouze spojí typ dokladu s číselnou řadou. Jednu číselnou řadu lze využít u více typů dokladů. Číselná řada *Vlastní EAN kódy* určuje následující čísla pro tvorbu vlastních EAN kódů zboží při zavádění zboží do **seznamu zboží**.

Pokladny

🔚 Uložení změn 💙	Konec b	oez uložení				
Obecné informace	Sklad	Číselné řady	Pokladny	Faktury	Etikety	Ostatní
 Povolena DPH 1 Povolena DPH 2 Povolena DPH 3 Povolena DPH 4 Povolena DPH 5 Povolena DPH 6 Povolena DPH 7 	0 9 10 9 20 9 9 9 9	6 🗌 Do pokla 6 Zápatí účter 6 Logo do záh 6	idny názvy zbož nky (pouze pro nlaví účtenky (p	ží bez diakritik prodej z počí ouze pro proc	ky tače) dej z počítač	e)
Povolena DPH 8	•	0				

Na této záložce lze provést povolení daňových skupin zboží pro registrační pokladny. Pro pokladny lze evidovat až osm daňových skupin. Při nahrání seznamu zboží do pokladny se každému zboží přidělí daňová skupina pokladny, podle sazby DPH nastavené na kartě zboží a povolené sazby DPH pro daňové skupiny. Pokladna při prodeji rozlišuje tržby za zboží do přednastavených daňových skupin a tímto nastavením se určí, která sazba DPH bude určena pro výpočet tržby bez DPH pro kterou daňovou skupinu pokladny. Tyto nastavené sazby DPH jsou při stažení dat z pokladny kontrolovány proti povoleným sazbám DPH v programu (viz. záložka *Obecné informace* tohoto formuláře). Pokud jsou tržby v pokladně zapsány v daňové skupině, která není na této záložce povolena, pak se při stažení informací o prodejích z pokladny automaticky uloží s nulovou sazbou DPH. *Do pokladny názvy zboží bez diakritiky* - názvy zboží budou do pokladny nahrány bez diakritiky.

Zápatí účtenky (pouze pro prodej z počítače) - řádek textu uvedený na účtence při prodeji zboží přímo z počítače.

Logo do záhlaví účtenky (pouze pro prodej z počítače) - obrázek loga, které se bude tisknout do záhlaví účtenky při prodeji zboží přímo z počítače při tisku na laserové tiskárně.

Faktury

🔚 Uložení změn 💙	Konec bez	uložení					
Obecné informace	Sklad	Čí <mark>seln</mark> é řady	Pokladny	Faktury	Etikety	Ostatní	
Text na fakturu							
Prosíme o úhradu naší	í faktury v d	obě splatnosti. I)ěkujeme.				*
							-
Výpis z obchodního rejs	stříku						

Text na fakturu - standardní text, který se bude tisknout na každou fakturu ve spodní části pod celkovou částkou faktury.

Výpis z obchodního rejstříku - informace o zápise firmy do obchodního rejstříku. Tuto informaci je dle zákona třeba uvádět na všech daňových dokladech.

Počet dní splatnosti (pokud není vyplněno na kartě partnera) - počet dní splatnosti faktury, pokud nebude na kartě partnera zadán počet dní splatnosti.

Etikety

🕏 Nastavení progran	nu					
🔚 Uložení změn 🚺	< Konec b	ez uložení				
Obecné informace	Sklad	Číselné řady	Pokladny	Faktury	Etikety 0	statní
Po příjmu zboží nal	bízet tisk e	tiket				
Způsob tisku etiket	Běžn <mark>á tiská</mark>	rna [•			

Po příjmu zboží nabízet tisk etiket - tímto nastavením program nabídne tisk etiket na zboží uvedené na příjmovém dokladu.

Způsob tisku etiket - nastavení tisku etiket na běžné tiskárně na formát papíru A4 nebo na zvoleném typu tiskárny pro tisk etiket.

Ostatní

Obecné informace	Sklad	Číselné řady	Pokladny	Faktury	Etikety	Ostatní	
Mail pro odeslání výpisů	maska	@mcsoftware.cz		Nastav	vit pořadí pol	ožek v sezna	mu zboží
 Velikost písma v seznan Zaokrouhlovat sklad Barevné zvýraznění Povolit zavádění vla Při vystavení dodac Při příjmu dopočítáv Při uložení příjmu zb Prodejky pomocí pod Při vystavení dodac 	nech lové dokla 'aktivního stních EAI ho listu za ho listu vy at prodejr oží nákupe čítače zao boží nasta ho listu zo nu aktualiz	8 Počet k dy a dodací listy n řádku seznamu v kódů podle nasta kázat editaci proce vcházet z prodejní ní cenu zboží podle em aktualizovat se krouhlovat na celé ivit typ prodejní ce ohledňovat akční ce vovat seznam zbož při prodeji z počíta	opií dodacího list a jedno des. mís avené číselné řac enta slevy a pro ch cen s DPH optimální marže znam dodavatel koruny eny na Cena při j eny zboží ií z programu Pel iče	tu sto dy dejní ceny : - výsledek ů zboží prodeji kařský odby	Počet kopií p zboží zaokrouhlit /t Skupina	rodejky Na celé koru Všechny sl	1 Iny nahor kupiny
 Při spuštění progran Vyžadovat zadání p Po uložení prodeje z Při uložení prodeje z Při uložení karty zbo 	rodavace PC ponec počítače ží vyžado	hat posledně zadz povolit výběr způs vat zadání skupiny	aného prodavač obu platby '	e			

Na této záložce lze provést různé nastavení chování programu.

Mail pro odeslání výpisů - nastavení mailové adresy, na kterou budou odeslány výpisy programu v menu *Správa* pod nabídkou *Odeslání výpisů programu*.

Nastavit pořadí položek v seznamu zboží - touto volbou je zobrazen formulář, kde lze nastavit pořadí zobrazení položek v **seznamu zboží**.

Velikost písma v seznamech - nastavení velikosti fontu písma v seznamech, které program zobrazuje.

Počet kopií dodacího listu - nastavení počtu kopií, které budou přednastaveny na formuláři tisku při tisku dodacích listu.

Počet kopií prodejny - nastavení počtu kopií, které budou přednastaveny na formuláři tisku při tisku prodejky při prodeji zboží z počítače.

Zaokrouhlovat skladové doklady a dodací listy na jedno des. místo - částky na skladových dokladech a dodacích listech budou zaokrouhlovány na jedno desetinné místo.

Barevné zvýraznění aktivního řádku seznamu - v zobrazených seznamech bude aktivní řádek zvýrazněn po celé šířce.

Povolit zavádění vlastních EAN kódů podle nastavené číselné řady - při zavádění nové položky do seznamu zboží bude možné zvolit mezi ručním zadání EAN kódu zboží a přiřazením EAN kódu podle nastavené <u>číselné řady</u>.

Při vystavení dodacího listu zakázat editaci procenta slevy a prodejní ceny zboží - znemožní se změna slevy a prodejní ceny zboží při vystavení dodacího listu.

Při vystavení dodacího listu vycházet z prodejních cen s DPH - na **kartě zboží** lze evidovat prodejní cenu zboží s DPH, která je určena pro prodej zboží pokladnou a fakturační cenu bez DPH, která je použita při prodeji zboží pomocí dodacích listů a následné fakturaci. Tímto nastavením se při prodeji zboží pomocí dodacího listu jako prodejní ceny budou brát prodejní ceny zboží určené pro prodej pokladnou.

Při příjmu dopočítávat prodejní cenu zboží podle optimální marže - výsledek zaokrouhlit

na - při zadání příjmu zboží se po zadání nákupní ceny automaticky provede kontrola, zda marže neklesla pod zadané procento optimální marže a pokud ano, pak je prodejní cena automaticky přepočtena tak, aby marže za zboží odpovídala nastavené optimální marži. Optimální marže se kombinuje podle zadání v nastavení programu a podle optimální marže zadané u skupin a podskupin zboží. Výsledná prodejní cena je zaokrouhlena podle nastavení programu na celé koruny nahoru, na padesáti haléře nahoru nebo na deseti haléře nahoru.

Při uložení příjmu zboží nákupem aktualizovat seznam dodavatelů zboží - při uložení **příjmu** zboží druhem pohybu *Nákup zboží* dojde k aktualizaci dodavatele na **kartách zboží** podle dodavatele zadaného na **příjemce** zboží.

Prodejky pomocí počítače zaokrouhlovat na celé koruny - celková částka prodeje zboží přímo z počítače bude zaokrouhlena na celé koruny.

Při zavedení karty zboží nastavit typ prodejní ceny na Cena při prodeji - při založení nové karty zboží bude nastaven typ prodejní cena na *Cena při prodeji*, takže bude při prodeji přímo z počítače možné u zboží měnit prodejní cenu.

Při vystavení dodacího listu zohledňovat akční ceny zboží - standardně jsou na dodací listy použity nastavené základní ceny zboží, protože se na dodací listy uplatňuje nastavená procentní sleva z **karty partnera**. Tímto nastavení budou při vystavení dodacího listu zohledněny nastavené akční ceny zboží.

Při spuštění programu aktualizovat seznam zboží z programu Pekařský odbyt - při spuštění programu budou aktualizován seznam zboží z programu Pekařský odbyt. Tato možnost slouží pro snadnější údržbu seznamu zboží v pekárnách, které využívají jak program Market, tak program Pekařský odbyt. Seznam pekařského zboží je udržován v programu Pekařský odbyt a program Market si z něj přebere označení zboží, čárový kód, název zboží, základní (nákupní) cenu a sazbu DPH. Při aktualizaci jsou všechny karty zboží přiřazeny do zvolené skupiny zboží.

Vyžadovat zadání prodavače při prodeji z počítače - před uložením prodejního dokladu při prodeji z počítače bude program vyžadovat zadání prodavače, který doklad vystavil. *Po uložení prodeje z PC ponechat posledně zadaného prodavače* - po uložení prodejního dokladu při prodeji z počítače bude na prodejním dokladu ponecháno jméno posledně použitého prodavače.

Při uložení prodeje z počítače povolit výběr způsobu platby - po uložení prodejního dokladu při prodeji z počítače bude zobrazen formulář pro výběr platby hotovostí nebo bezhotovostní platby uloženého prodejního dokladu.

Při uložení karty zboží vyžadovat zadání skupiny - **kartu zboží** nebude možné uložit bez zadané skupiny zboží.

Adresář pro zálohu dat - pomocí tlačítka *Vyhledat* lze určit adresář, do kterého se bude ukládat záloha dat při spuštění **dat do zálohy**.

Číselné řady

Tato nabídka slouží k zavedení a údržbě číselných řad pro jednotlivé typy dokladů.

🗋 Nový	🗙 Smazat 🛛 🚑 Tisk	
Označení čís	ε↓ Popis číselné řady ↓	Následující číslo
DL	Dodací listy	400001
EAN	Vlastní čárové kódy	1
FA	Faktury	500001
INV	Inventury	700001
OBJ	Objednávky	600001
PRI	Příjmové doklady	100001
PRO	Prodejní doklady	300001
VYD	Výdejové doklady	200001
		G 8. 2

Zavedení, či případné smazání číselné řady se provede pomocí tlačítek v nástrojové liště formuláře, případně pomocí klávesových zkratek popsaných v **ovládání programu**. Každá číselná řada je označena jedinečným třípísmenným označením, které se určí při zavedení číselné řady do seznamu. Další informace se pak zadávají přímo do mřížky obsahující seznam číselných řad.

Číselná řada označuje posloupnou číselnou řadu, která bude použita k označení dokladů. Na tomto formuláři se zavedou pouze typy číselných řad spolu s následujícím použitým číslem, přiřazení číselné řady k jednotlivým typům dokladů se provede v <u>nastavení</u> <u>programu</u> na záložce *Číselné řady*, přičemž jedna číselná řada může být použita pro více typů dokladů.

Prodavači

Formulář je určen k zavedení a správě seznamu prodavačů.

🔄 Prodavači		
🗋 Nový	🗙 Smazat 🖉 Tisk	
Číslo prodavače	↓ Jméno prodavače ↓	
▶	1 Marie Nováková	
	2 Alena Svobodová	
	0	
100		
	ė.	
	j.	
	0	
	<u>.</u>	

Zavedení, či případné smazání prodavače se provede pomocí tlačítek v nástrojové liště

formuláře, případně pomocí klávesových zkratek popsaných v **ovládání programu**. Každý prodavač je označen jedinečným číselným označením, které se určí při zavedení prodavače do seznamu. Další informace se pak zadávají přímo do mřížky obsahující seznam prodavačů.

Skupiny a podskupiny

Nabídka obsahuje seznam skupin zboží, přičemž každá skupina může obsahovat 999 podskupin. Skupiny a podskupiny se přidělují jednotlivým položkám zboží.

📑 Skupiny a po	odskupiny	
🗋 Nový	🔁 Oprava 🗙 Smazat 🕘 Tisk	
Číslo skupiny	. Popis skupiny 👃	Záporná skupina 🛛 🔺
Þ	Vlastní výroba	
	2 Nápoje	
1	3 Telefony	
	4	
	<u>.</u>	
	<u>.</u>	
	g	
1.0.0		
	1	1120

Zavedení, či případné smazání skupiny se provede pomocí tlačítek v nástrojové liště formuláře, případně pomocí klávesových zkratek popsaných v **ovládání programu**. Každá skupina je označena jedinečným číselným označením, které se určí při zavedení skupiny do seznamu. Další informace se pak zadávají v samostatném formuláři, který slouží k opravě údajů o skupině zboží.

Oprava údajů o skupině

Pro opravu informací o skupině zboží slouží následující formulář.

🚽 Uložení změn	X Konec bez uložení			
opis skupiny Vlas	tní výroba		Op	timální marže
		Optimáloj marže		[
Cislo skupiny 4	Popis skupiny +	Opunali inal ze		Pridat podskupinu
Cislo skupiny 1 11	Chlebové výrobky	0,00		Pridat podskupinu
Cislo skupiny 11 11 12	Chlebové výrobky Pečivo	0,00		 Pridat podskupinu Odebrat podskupinu
Cislo skupiny 11 11 12	Popis skupiný ↓ Chlebové výrobky Pečivo	0,00		 Pridat podskupinu Odebrat podskupinu

Popis skupiny - označení skupiny zboží.

Optimální marže - optimální marže slouží k návrhu prodejní ceny zboží při příjmu zboží na stav skladu. V případě, že je marže vypočtena z nákupní a aktuální prodejní ceny menší než nastavená optimální marže, pak je prodejní cena dopočtena podle nastavené optimální marže a zaokrouhlena podle **nastavení programu**.

Záporná skupina - skupina označená jako záporná slouží k označení položek zboží, které v pokladně neobsahují informace o příjmu peněz, ale o výdeji (např. vrácení lahví atd.). Informace o tržbách zboží takto označené skupiny jsou při stažení do počítače uloženy s opačným znaménkem a sníží tak tržbu.

Hlavní skupina - označení skupiny, která bude automaticky předvyplněna při založení nové karty zboží.

Dále je možné ke každé skupině zadat až 999 podskupin pro další členění zboží. Za skupiny a podskupiny zboží je následně možné tisknout přehledové sestavy.

Množstevní slevy

Tato položka menu *Nastavení* slouží pro nastavení množstevních slev, které bude možné uplatnit na **kartách zboží**.

Množstevní slevy se uplatní pouze na prodejce zboží v případě, že prodej na pokladně probíhá přímo z počítače (viz. nastavení na **kartě pokladny**).

🗋 Nový 🗙 Smazat	Tisk 🛃		
Popis slevy ↓	Množství	Sleva	
Nápoje		20,00	10,00
3	-		
-			

Zavedení, či případné smazání typu množstevní slevy se provede pomocí tlačítek v nástrojové liště formuláře, případně pomocí klávesových zkratek popsaných v <u>ovládání</u> **programu**. Údaje o typu množstevní slevy se zadávají přímo v seznamu typů množstevních slev.

Popis slevy - označení typu množstevní slevy. Toto označení je zobrazováno na kartě zboží pro možnost označení karty zboží do příslušnosti k typu množstevní slevy. Množství - určení množství, po jehož dosažení či překročení dojde k aplikaci slevy na jednotkovou cenu zboží.

Sleva - počet procent, o které bude ponížena prodejní cena zboží na prodejce v případě, se součet zadaných množství zboží označených jedním typem množstevní slevy dosáhl, či přesáhl, zadané množství.

Pokladny

Tato položka menu *Nastavení* slouží pro nastavení seznamu pokladen, se kterými bude program komunikovat.

📑 Pokladny					
Nový	🔁 Opravit	X Smazat	🖨 Tisk	Autodetekce	
Čí <mark>sl</mark> o kasy 🛛 🕹	Popis kasy 🕴				
b 1	První pokladna				
	0				
	0				

Zavedení, či případné smazání pokladny se provede pomocí tlačítek v nástrojové liště formuláře, případně pomocí klávesových zkratek popsaných v **ovládání programu**. Každá pokladna je označena jedinečným tříciferným označením, které se určí při zavedení pokladny do seznamu. Další informace se pak zadávají v samostatném formuláři, který slouží k opravě údajů o pokladně.

Tlačítko *Autodetekce* provede automatické zjištění seznamu připojených pokladen k počítači a vytvoření jejich inicializačních souborů.

Oprava údajů o pokladně

Pro opravu informací o pokladně slouží následující formulář.

🔛 Uložení změn	Konec bez uložení	💻 Test a nastavení el. žurnálu
Popis pokladny	První pokladna	Prodej přímo z počítače
Typ pokladny	CHD 3010T	odpora elektronického žurnálu
Komunikační port	COM1 👻 Komunikačni	í rychlost 9600 👻

Test a nastavení elektronického žurnálu - po pokladny typu CHD 3010 a CHD 5010 provede otestování nastavení pokladny kvůli správnému zpracování časových prodejů zboží při stažení elektronického žurnálu z registrační pokladny do počítače. *Popis pokladny* - označení pokladny.

Prodej přímo z počítače - zatržením tohoto nastavení se určí, že prodej zboží nebude prováděn pomocí pokladny, ale pomocí programu, přičemž tisk prodejních dokladů bude prováděn pomocí tiskárny, nebo pomocí tiskárny pokladních dokladů. Zatržením tohoto nastavení dojde k odlišné práci s **nástrojovou lištou pokladny**.

Typ pokladny - pakliže není nastaven prodej přímo z počítače, lze pomocí tohoto rozbalovacího seznamu vybrat pokladnu, kterou je prováděn prodej zboží a se kterou bude program komunikovat.

Podpora elektronického žurnálu - pro pokladny, které mohou mít elektronický žurnál jako volitelný doplněk pokladny, se provede označení přítomnosti elektronického žurnálu v pokladně.

Komunikační port - nastavení portu počítače, na kterém je pokladna připojena. Komunikační rychlost - nastavení komunikační rychlosti portu počítače, na kterém je pokladna připojena.

Sklady

Formulář je určen k zavedení a správě seznamu skladů.

📑 Sklady	
🗋 Nový 🕞 Oprava 🗙 Smazat 🕞 Tisk	
Číslo skladu ↓ Název skladu 1 ↓	*
Prodejna	
	e

Zavedení, či případné smazání skladu se provede pomocí tlačítek v nástrojové liště formuláře, případně pomocí klávesových zkratek popsaných v **ovládání programu**. Každý sklad je označen jedinečným číselným označením, které se určí při zavedení skladu do seznamu.

Karta skladu

Na kartě skladu lze zadat popis skladu a označení skladu jako prodejního. Prodejní sklad je při výběru skladu vždy zobrazován přednostně a pouze z tohoto skladu lze provádět prodej přímo z počítače. V případě prodeje zboží pomocí registrační pokladny je z takto označeného skladu prováděn odpis zboží.

🚽 Uložení změn	X Konec bez uložení	
Název skladu 1	Prodejna	
Název skladu 2		



Menu Správa obsahuje možnost změny hesla přihlášeného uživatele, dále pak možnost provést zobrazení výpisů programu, případně možnost odeslání výpisů programů pomocí mailu do firmy M.C. software s.r.o.

Změna hesla

Tato nabídka umožňuje provést změnu hesla aktuálně přihlášeného uživatele. Po aktivaci nabídky je zobrazen následující formulář, který vyžaduje zadání původního hesla a dvojí zadání nového hesla kvůli kontrole.

Číslo uživatele:	1
Jméno uživatele:	M.C. software s.r.o.
Původní heslo:	
Nové heslo:	
Zanakaust nauć hodau	

Historie událostí

V historii událostí jsou zaznamenány všechny důležité události provedené v programu, např. aktualizace ceníku v registrační pokladně, náhled nebo stažení tržeb z pokladny, přecenění zboží atd.

yp události Všechny události	Opakovat uzávěrku pol	okladny	
iíslo uživatele \downarrow Jméno uživatele 🛛 🗍	Typ Datum a čas zá	ápisu ↓ Popis události ↓	
1 M.C. software s.r.o.	4 08.02.2010 13	3:01:58 Aktualizace ceniku - pokladna č. 1	
ID_DRV.LOG		CHD_PLUR.CSV CHD_DEPR.CSV CHD_POKL.CSV CHD_POKL.CSV	1

Pomocí tlačítka *Opakovat uzávěrku pokladny* lze provést zopakování již jednou provedené uzávěrky registrační pokladny v případě, že uzávěrka skončila z nejrůznějších důvodů chybovým hlášením. Při opakování uzávěrky jsou již uložené informace o provedené uzávěrce smazány a do archivních souborů jsou uloženy informace nové. Případně lze uzávěrku pokladny provést z náhledu tržeb, ale v tomto případě nejsou smazány předchozí provedené uzávěrky.

Administrátorské činnosti

Do administrátorských činností má přístup pouze uživatel označený v seznamu uživatelů jako Správce. V této nabídce lze provádět např. přecenění zboží atd.

Nastavení tiskárny

Nastavení tiskárny je určeno pro nastavení tisku na jehličkových tiskárnách.

Uložit	X Zrušit	4		
Tisknout přes př	říkazový řádel)		
Před tiskem neru	ušit znaky pro	stránkovár	í 	
Skladová doklad	ticknout na	jabličková t	ckarne.	
Skladové doklad Prodejku tisknou	ly tisknout na ut na pokladni	jehličkové t tiskárně	skarne	
Skladové doklad Prodejku tisknou Tisknout bez češ	ly tisknout na ut na pokladni štiny	jehličkové t tiskárně	skarne	

Tisknout přes příkazový řádek - využitelné na operačním systému Windows 98 kvůli výskytu problému se zaváděním ovladačů tiskárny. *Před tiskem nerušit znaky pro stránkování* - před odesláním textové sestavy na

před tiském nerusit znaký pro strankovaní - před odesianím textové sestavy na jehličkovou tiskárnu budou zrušeny znaky pro stránkování. Skladové doklady tisknout na jehličkové tiskárně - skladové doklady (příjemky a v

Skladové doklady tisknout na jehličkové tiskárně - skladové doklady (příjemky a výdejky) budou tisknuté v textovém režimu.

Prodejku tisknout na pokladní tiskárně - prodejní doklad bude tištěn na pokladní tiskárně, jinak se tiskne na klasické tiskárně na formát papíru A4.

Tisknout bez češtiny - odstraní diakritiku (háčky, čárky) z textových tiskových sestav. Toto nastavení se použije při tisku skladových dokladů na jehličkové tiskárně. *Kódová stránka tiskárny* - umožní nastavit kódovou stránku tiskárny, aby se správně tiskla diakritika. Toto nastavení se použije při tisku skladových dokladů na jehličkové tiskárně.

Výpisy programu

Do výpisů programu jsou zapisovány obecné informace programem a také seznam chybových hlášení. Po aktivaci této nabídky v menu je nejprve zobrazen formulář pro výběr souboru s výpisy programu.

Oblast hledání:	🍌 market		- G 🕫 🖻 🖽	-
P	Název položky	*	Datum změny	Тур
2	🔰 Арр		8.2.2010 7:28	Složka souborů
Naposledy	📕 class		8.2.2010 7:21	Složka souborů
navstivene	🌗 data		8.2.2010 7:28	Složka souborů
1	📕 data_central		4.2.2010 21:01	Složka souborů
(Common)	📙 data_central_n	nc	4.1.2010 9:23	Složka souborů
Plocha	🍌 data_prodejna		7.1.2010 11:33	Složka souborů
	🔒 distrib		27.11.2009 15:57	Složka souborů
	euro_2000		27.11.2009 15:57	Složka souborů
	🔒 export		8.2.2010 8:14	Složka souborů
Knihovny	EXPORT_FTP		29.1.2010 12:29	Složka souborů
	🔒 forms		11.12.2009 22:26	Složka souborů
	🕕 help		27.11.2009 15:57	Složka souborů
	🛄 image		29.1.2010 13:16	Složka souborů
Pocitac	<			•
(3)	Název souboru:			- ОК
	Soubory typu:	·		▼ Stomo
				Code Page

Soubory s výpisy programu mají příponu !!! (tři vykřičníky). Po výběru souboru s výpisy programu je provedeno zpracování souboru a následně je zobrazen formulář s již načtenými výpisy programu.

🗦 Výpisy programu	- C:\MARKET\CHYBY.!!!		
Zobrazit vše			
Datum Čas	Chyba č. Popis chyby	Program	*
08.02.2010 08:36:22 08.02.2010 08:36:53 08.02.2010 08:36:54 08.02.2010 08:39:50 08.02.2010 08:43:45 08.02.2010 08:43:45 08.02.2010 08:43:46 08.02.2010 09:30:45	 Odhlášení uživatele 1 M.C. software s.r.o. 1 File does not exist. 0 Přihlášení uživatele 1 M.C. software s.r.o. 0 Odhlášení uživatele 1 M.C. software s.r.o. 1 File does not exist. 0 Přihlášení uživatele 1 M.C. software s.r.o. 0 Odhlášení uživatele 1 M.C. software s.r.o. 1 File does not exist. 	Hlášení nepředáno Hlášení nepředáno Hlášení nepředáno Hlášení nepředáno Hlášení nepředáno Hlášení nepředáno Hlášení nepředáno Hlášení nepředáno	
08.02.2010 09:54:07	0 Přihlášení uživatele 1 M.C. software s.r.o.	Hlášení nepředána +	

Odeslání výpisů

Tato nabídka menu slouží pro odeslání výpisů programu mailem autorovi programu. Tuto volbu je možné použít např. po chybovém hlášení programu. Program provede vygenerování mailu na adresu, která je uvedena v **nastavení programu** a do přílohy mailu vloží soubory s výpisy programu. Soubory s výpisy programu jsou zabaleny do formátu ZIP.

Rozšiřující moduly

V této nabídce lze definovat rozšiřující moduly programu Market, pomocí kterých lze rozšířit funkčnosti program. Rozšiřující moduly jsou většinou použity pro importy položek na příjemku od různých dodavatelů zboží.

த Rozšiřující moduly	
🗋 Nový 🗙 Smazat	
Popis modulu 👃 -	Popis rozšiřujícího modulu
Generování dat	Generování dat
	Soubor rozšiřujícího modulu
	C:\MARKET\APP\GEN_DATA.APP
	Typ rozšiřujícího modulu
	Import položek na příjemku 💌
	-

Pomocí tlačítek *Nový* a *Smazat* lze provést zavedení nového rozšiřujícího modulu, či případné smazání již zavedeného rozšiřujícího modulu. Seznam již zavedených modulů je zobrazen v levé části formuláře, v pravé části formuláře se provádí zadání parametrů

modulu. Ke každému modulu lze nastavit jeho popis, který se bude zobrazovat při spuštění modulu, dále pak vlastní soubor modulu (s příponou APP) a typ rozšiřujícího modulu (místo, kde bude rozšiřující modul použit: např. import položek na příjemku).

Nápověda

V menu Nápověda je možné spustit nápovědu programu, dále je možné zobrazit popis novinek a změn v programu, případně zobrazit informace o programu (jako je např. číslo licence, kontakty na pracovníky společnosti M.C. software s.r.o. apod.).

Nápověda

Pomocí této nabídky se provede spuštění nápovědy programu. Stejně tak je možné nápovědu vyvolat pomocí klávesy F1 kdekoliv v programu. Pokud je zobrazen nějaký formulář, pak je automaticky otevřena nápověda vztahující se k aktivnímu formuláři.

O programu

V této nabídce jsou uvedeny informace o licenci programu, nastavených cestách programu a verzi programu. Dále jsou zde uvedeny kontakty na firmu M.C. software s.r.o.

obecné	é Prostředí	Přihlášené stanice	Build Info
Marka	+	laabchac	lní prodo
Marke	L - IIIa	TOODCHOL	in proue
 Licence program 	mu ———	is paren	
Tento program je lio	encován pro M.	C. software	
	licence číslo 1	pro 1 poò	itačů
Kontakty pro zí	licence číslo 1	pro 1 poč cí o programu	íítačů
Kontakty pro zí Autor programu: Fir	licence číslo 1 ískání informac ma M.C. softwar	pro 1 poč c í o programu e s.r.o. (Vladimír Maška)	íítačů
Kontakty pro zí Autor programu: Fir Telefon: 565 536 20	licence číslo 1 iskání informac ma M.C. softwar 06, Fax: 565 536	pro 1 poč cí o programu e s.r.o. (Vladimír Maška) 208, Mobil: 608 853 043	íίtačů
Kontakty pro zí Autor programu: Fir Telefon: 565 536 20 Webové stránky	licence číslo 1 ískání informac ma M.C. softwar 06, Fax: 565 536 <u>www.m</u>	pro 1 poč cí o programu e s.r.o. (Vladimír Maška) 208, Mobil: 608 853 043 icsoftware.cz	íítačů

Pracovní plocha

Na pracovní ploše programu Market jsou kromě kontaktů na firmu <u>M.C. software s.r.o.</u> zobrazovány některé důležité informace.

M.C.	M.C. software s.r.o. Kamarytova 161 Humpolec tel.: 565 532 560 fax: 565 536 208	www.mcsoftware.cz info@mcsoftware.cz	
Období: 2010/02			
Pokladna: 1 První pokladna Poslední kompletní uzávě	rka: dosud nebyla provedena		
Nutná aktualizace pokladen: 2 E	Pruhá pokladna		
Dnes začínající akce Probíha	jící akce Dnes končící akce		

Na pracovní ploše je zobrazena informace o aktuální období ve skladu, dále pak informace o aktuálně zvolené pokladně společně s datem a časem poslední provedené uzávěrky. Pod touto informací je zobrazována informace o pokladnách, ve kterých je třeba provést aktualizaci seznamu zboží (např. z důvodu změny názvu nebo ceny zboží). Zbytek pracovní plochy je vyhrazen záložkám, které obsahují informace o zboží, kterému začíná, probíhá nebo končí akce. Na každé záložce je uveden seznam zboží, které odpovídá popisu na záložce a kde je u každého zboží uveden PLU kód, název, akční cena a daty počátku a konce platnosti akční ceny.

Nástrojová lišta pro ovládání ceníků a skladu

Nástrojová lišta programu (nástrojovou lištou se rozumí oblast pod hlavním menu programu) obsahuje možnosti pro rychlé spuštění často používaných formulářů.

Program obsahuje dvě nástrojové lišty: jednu pro ovládání nejčastěji používaných funkcí programu pro správu ceníků a skladu, druhou pro ovládání a komunikaci s elektronickou pokladnou.

Nástrojová lišta pro ovládání ceníků a skladu

🚰 Partneři 🛅 Ceník 🏠 Příjem 🏠 Výdej 🏦 Prodej 🔒 Archiv 🖻 Objed	ia) 🖨 Tisk tržeb) 🚵 Reklamace
---	-------------------------------

Nástrojová lišta dále obsahuje další ovládací prvky, jejichž význam je společný pro většinu programů firmy <u>M.C. software s.r.o.</u> Rozbalovací seznam obsahuje informace o všech otevřených formulářích a umožňuje se mezi nimi rychle a přehledně přepínat. Další tři tlačítka za rozbalovacím seznamem slouží k uzavření právě aktivního formuláře (stejně tak je možné formulář zavřít křížkem v pravém horním rohu formuláře), k aktivaci předchozího formuláře a k minimalizování všech otevřených formulářů. Poslední tlačítko aktivuje vyvolání nápovědy programu (stejně tak jako klávesa F1 nebo nabídka v menu *Nápověda*).

Partneři - seznam dodavatelů a odběratelů.
Ceník - seznam zboží.
Příjem - příjem zboží na stav skladu.
Výdej - výdej zboží ze stavu skladu.
Prodej - vystavení dodacího listu na zboží.
Archiv - archiv vystavených dokladů.
Objednávka - vystavení objednávky na zboží.
Tisk tržeb - tiskové sestavy přehledů tržeb.
Reklamace - evidence reklamovaného zboží.

Partneři

Na formuláři je zobrazen seznam partnerů, kteří mohou být použiti na doklad jako dodavatelé nebo odběratelé.

🗋 Nový	🔁 Oprava	X Smazat	🖨 Tisk			
slo partnera	↓Název 1 ↓		Název 2	Město ↓	Telefon	
	1 Pekárna Humpol	ec s.r.o.		Humpolec		
	2 Makro Cash & Carry ČR s.r.o.			Praha 5		

Zavedení, či případné smazání partnera se provede pomocí tlačítek v nástrojové liště formuláře, případně pomocí klávesových zkratek popsaných v **ovládání programu**. Každý partner je označena jedinečným číselným označením, které se určí při zavedení partnera do seznamu. Další informace se pak zadávají v samostatném formuláři, který slouží k opravě údajů o partnerovi.

Karta partnera

Obecné informace

Obecné informace	Import seznamu zboží				
Název 1	Pekárna Humpolec s.r.o.	IČO	12345678	DIČ	CZ12345678
Název 2		Účet			
Ulice	Horní náměstí	Sleva z	faktury (%)		
PSČ,město 396 01	Humpolec	Splatno	st faktur ve dne	ch	
Kontakt	Fax				
Telefon	E-m	ail			
Počet rozvozů objedna	ávky 0 💌				
Historii prodejů při	tvorbě objednávky zobrazovat za st	einé day mia	ulých týdað		
		ejne uny min	aryanayana		

Název 1, Název 2, Ulice, PSČ, Město - kompletní adresa partnera.

IČO - IČO partnera. *DIČ* - DIČ partnera.

Účet - číslo účtu partnera.

Sleva z faktury (%) - procentní sleva z faktury. Zadaná procentní sleva bude přednabídnuta při zadání všech položek při vytvoření dodacího listu.

Splatnost faktur ve dnech - počet kalendářních dní splatnosti vystavení faktury. Pokud bude ponechané prázdné, pak se použije počet dní splatnosti zadané v nastavení programu na záložce *Faktury*.

Kontakt - kontaktní osoba u partnera.

Telefon - telefonní spojení.

Fax - faxové spojení.

E-mail - mailové spojení na partnera. Tato e-mailová adresa bude přednabízena při odesílání objednávky na zboží pomocí elektronické pošty.

Počet rozvozů objednávky - počet rozvozů v jeden den, kdy je dodáno zboží od partnera. V případě nastavení více rozvozů lze při vystavení **objednávky** zadat objednané množství pro každý rozvoz samostatně.

Historii prodejnů při tvorbě objednávky zobrazovat za stejné dny minulých týdnů - při tvorbě **objednávky** nebude historie prodejů zobrazena za poslední tři týdny, ale za poslední stejné dny minulých tří týdnů, jako je požadovaný datum dodání objednávky.

Import seznamu zboží

			1
ecné inform	ace Impor	t seznamu zboží	
P <mark>oložka ceniku</mark>	ID položky	V V	ožit 🗙 Smazat Sazba DPH 20 💌
Skupina 2 Ná	poje	Podskupina	Nealko nápoje
		Sloupec	
PLU kód		1	
Objednávací k	ód	2	
Název		3	
Název pro pok	dadnu	4	
JMe		5	
Prodejní cena	s DPH	6	
Ŭ.			

Tato záložka umožňuje provést nastavení importu seznamu zboží partnera, pokud je partner ochotný dodávat seznam svého zboží elektronicky. Zatím je podporován pouze import z XLS souboru (MS Excel). Pomocí rozbalovacího seznamu *Položka ceníku* a tlačítka *Vložit* se do seznamu provede vložení položek načítaných ze seznamu zboží partnera a do sloupce *Sloupec* se provede číselné označení pořadí sloupce XLS tabulky, ve kterém jsou vložení údaje uloženy. Dále lze nad seznamem načítaných položek zadat sazbu DPH, skupinu a podskupinu zboží, která bude načteným kartám zboží během importu přiděleno.

Samotný import zboží partnera lze provést v seznamu zboží.

Ceník

Ceník obsahuje seznam zboží, které bude možné evidovat na skladu prodejny a které bude možné prodávat pomocí pokladny.

🎘 Seznam zboží										x
🗋 Nový 🚅 C	Oprava 🗙 Smazat 🚑 Tisk	Smazané	🐴 Inventura 👔 Stavy	/ na skladech						
Zobrazit pouze zboží	í za skupinu Všechny skupiny	Pohyby	za období 2010/02 🛓	- 2010/02	🗧 💌 Změna	čísla				
PLU kód ↓ C	Dbjednávací kód 🕹 Název 🛛 🕹		Název pro pokladnu ↓ I	Nák.cena bez DPH	Pr.cena s DPH	Množst. na skladech (Částka na skladech	Marže %	sk.	
• 1	Chléb Šumava 12)0g	Chléb 1200g	0,00	25,00	0,00	0,00	100,00	1	
2	Rohlík tukový 43g		Rohlik 43g	0,00	2,50	0,00	0,00	100,00	1	
3	Houska		Houska	0,00	3,00	0,00	0,00	100,00	1	
101	Dobrá voda jemné	e perlivá	Dobrá voda 1,5 l	0,00	18,90	0,00	0,00	100,00	2	
102	Dobrá voda nepe	livá	Dobrá voda 1,5 l	0,00	14,90	0,00	0,00	100,00	2	
103	Bernard 10°		Bernard 10	0,00	9,90	0,00	0,00	100,00	2	
104	Bernard 11°		Bernard 11	0,00	11,90	0,00	0,00	100,00	2	
105	Bernard 12°		Bernard 12	0,00	12,90	0,00	0,00	100,00	2	
106	Bílé víno 1		Bílé víno 1	0,00	79,90	0,00	0,00	100,00	2	
107	Červené víno 1		Červené víno 1	0,00	79,90	0,00	0,00	100,00	2	
1001	Sony Ericsson W9	10i	Sony Ericsson W910	0,00	2.999,00	0,00	0,00	100,00	3	
1002	Nokia 6730 classic		Nokia 6730	0,00	5.377,00	0,00	0,00	100,00	3	
1003	Balíček Nokia 6730) classic + baterie	Nokia + baterie	0,00	5.999,00	0,00	0,00	100,00	3	
1101	Baterie W910i		Baterie W910i	0,00	860,00	0,00	0,00	100,00	3	
1102	Baterie Nokia 673	0	Baterie Nokia 6730	0,00	899,00	0,00	0,00	100,00	3	
1103	Nastavení mobilní	no telefonu	Nastavení mobilu	0,00	50,00	0,00	0,00	100,00	3	
Počet položek ceníku:	16									1

Zavedení, či případné smazání zboží se provede pomocí tlačítek v nástrojové liště formuláře, případně pomocí klávesových zkratek popsaných v **ovládání programu**. Každé zboží je označeno jedinečným PLU kódem (EAN kód), který se zadá při zavedení zboží do seznamu. Další informace se pak zadávají v samostatném formuláři, který slouží k opravě údajů o zboží. V nástrojové liště formuláře je pod tlačítky uveden v rozvíracím seznamu seznam skupin zboží, pomocí kterého lze jednoduše zobrazit pouze seznam zboží spadající do zvolené skupiny.

Tisk - zobrazení formuláře, kde je možné tisknout přehledy o seznamu zboží (např. seznam zboží, stav zboží na skladu, inventurní předtisk atd.).

Smazané - tlačítko slouží k zobrazení seznamu smazaných karet zboží. Po zobrazení smazaných karet zboží je text tlačítka změněn na *Aktivní* a opětovným klinutím na tlačítko dojde k zobrazení aktivních karet zboží.

Inventura - zobrazení formuláře pro zadání inventury.

Stavy na skladech - zobrazení stavu zboží na definovaných skladech.

Zobrazit pouze zboží za skupinu - možnost výběru skupiny, jejíž zboží bude zobrazeno v seznamu zboží.

Pohyby za období - zadání rozmezí období, za které budou zobrazeny skladové pohyby na kartě zboží při otevření karty zboží.

Změna čísla - možnost změny PLU kódu již zavedené karty zboží.

Zboží v seznamu je barevně odlišeno podle stavu, ve kterém se nachází. Žlutou barvou je označeno zboží, u kterého právě probíhá akce, zelenou barvou je označeno režijní zboží a modrou barvou zboží obsahující recepturu.

Sloupec *Množství na skladu* je zobrazen zelenou barvou v případě, že je množství na skladu pod zadaným minimálním množstvím, červeně v případě, že je množství na skladu menší než nula.

Pořadí sloupců, které jsou zobrazené v seznamu zboží, lze nastavit na záložce *Ostatní* v **nastavení programu**.

Oprava údajů o zboží

Formulář pro zadání údajů o zboží je rozdělen do několika záložek.

Informace o zboží

formace o zboží	Receptura Da	lší EAN kódy	Skladov	vé pohyby	Stavy	Dodavatelé	Výrobní čísla	
lázev zboží pro pokla	dnu Chléb 1200g							
lázev zboží Chléb Š	umava 1200g							
bjednávací kód		s	cupina	1 Vlastní vy	íroba	•		
ednotka množství k	S	P	odskupina	Chlebové v	ýrobky	-		
🖊 Aktivní 🛛 🕅 Režiji	ní zboží	S	az <mark>ba</mark> DPH	10 💌	Marže	100,00 %		
lákupní cena bez DPH	E Contraction	Kč Základ	lní cena bez	DPH	eth-	Kč		
rodejní cena s DPH	25,0	0 Kč Faktu	ační cena b	ez DPH		Kč		
kční cena s DPH		Kč s platn	ostí		×			
lová cena pro přecen	ění	Kč Minim	ální stav na i	skladu				
řednokládaná <mark>c</mark> leva	%	Množstevní s	eva Bez	množstevní s	levv	-		

Název zboží pro pokladnu - název zboží pro použití v pokladně o délce 18 znaků. Pokud se ponechá prázdný, pak se při nahrání seznamu zboží do pokladny použije prvních 18 znaků z názvu zboží.

Název zboží - název zboží o délce 60 znaků.

Objednávací kód - objednávací kód zboží podle dodavatele. Slouží pro vystavení objednávky.

Jednotka množství - jednotkové množství zboží evidované na stavu skladu.

Skupina a podskupina - rozdělení zboží do **skupin a podskupin**. Za jednotlivé skupiny a podskupiny lze tisknout přehledové sestavy a zadávat inventuru.

Aktivní - zboží označené jako aktivní se nahrává do pokladny, takže je možné jej prodávat a také je možné toto zboží přijímat na stav skladu.

Režijní zboží - takto označené zboží se při aktualizaci ceníku do pokladny nenahrává, je však možné toto zboží evidovat na stavu skladu.

Sazba DPH - sazby DPH.

Marže - marže za zboží podle zadané nákupní ceny bez DPH a prodejní ceny s DPH. *Nákupní cena bez DPH* - možné též označit jako skladová cena. V této ceně bude zboží evidováno na stavu skladu v případě, že bude sklad veden v pevných skladových cenách. *Základní cena bez DPH* - pomocná cena výrobku. Slouží pro možnost zjištění marže zboží v případě změny skladové ceny při vedení skladu v průměrovaných cenách, kdy je vstupní pole *Nákupní cena bez DPH* nepřístupné.

Prodejní cena s DPH - základní prodejní cena zboží s DPH.

Fakturační cena bez DPH - základní cena pro prodej pomocí dodacích listů (nikoliv před pokladnu). Tato cena je nabízena při vystavení dodacího listu jako cena před slevou z faktury.

Akční cena s DPH s platností od - do - prodejní cena zboží s DPH po dobu rozmezí zadaných datumů.

Nová cena pro přecenění - toto vstupní pole je přístupné pouze při vedení skladu v pevných cenách a zadává se do ní nová skladová cena bez DPH, která bude zboží přiřazena po spuštění *přecenění zboží* v **administrátorských činnostech**.

Minimální stav na skladu - zadání minimálního množství zboží na stavu skladu pro upozorňování a **vystavování objednávek**.

Předpokládaná sleva - možnost zadání předpokládaného procenta slevy. Tato sleva není použita při prodeji zboží, takto zadané procento slevy je použito pro kalkulaci prodejní ceny a marží v případě, že se daná sleva uskuteční při prodeji pomocí elektronické pokladny, kde se procento slevy zadává ručně při prodeji zboží. Tato sleva lze využít pro kalkulací do prodejních cen, aby se marže za prodej zboží nedostala do mínusu. Zmíněná tisková sestava je uvedena v tiskových sestavách ceníku.

Množstevní sleva - určení **typu množstevní slevy**. Tato sleva se uplatní pouze v případě prodeje zboží přímo z počítače s tiskem prodejních dokladů na tiskárně, případně na tiskárně pokladních dokladů.

Neskladová položka - označení karty zboží jako neskladové položky. Neskladové položky nelze evidovat na stavu skladu, ale lze je prodávat.

Neskladová položka - takto označení zboží lze prodávat, ale není možné ho evidovat na stavu skladu (např. práce).

Evidence výrobních čísel - u karty zboží se bude provádět evidence výrobních čísel zboží. Při příjmu, výdeji a prodeji se budou zadávat výrobní čísla zboží. Evidenci výrobních čísel Ize provádět pouze při prodeji zboží přímo z počítače (**karta pokladny**).

Typ zboží - možnost změny prodejní ceny zboží. *Pevná cena* nelze změnit při prodeji zboží, *Cena při prodeji* povolí změnu prodejní ceny při prodeji.

Receptura

🚽 Uložení změn	Konec bez ul	ožení						
nformace o zbo	ží Receptura	Další EAN kódy	Skladové pohyby	Stavy	Dodava	itelé	Výrobní čísla	
Zboží PLU	0	Objednávací kód		🔁 Vyhle	dat			
Popis zboží				Sazba DPH	•	%		
Položka pro za	dání označení zboži	í PLU kód 🔽] [🗸 Vložit		Smazat		
PLU kód	Název		Množstv	ví	JMe		-0.	
10	02 Nokia 6730 das	ssic		1,00	ks			
1:	102 Baterie Nokia 6	730		1,00	ks			
	_							
								-

Receptura zboží slouží k zadání položek, které jsou třeba pro složení zboží, které recepturu obsahuje. Zboží obsahující recepturu nemůže být evidováno na stavu skladu. Příkladem může být např. párek v rohlíku, což je položka, které není evidována na skladu, ale je prodávána pomocí pokladny. Při načtení informací o tržbách program uloží počet prodaných párků v rohlíku, ale ze skladu provede odepsání položek, které jsou zadány v receptuře.

Horní část záložky nad seznamem je určena pro zadání nové položky do receptury, kterou je třeba potvrdit tlačítkem *Vložit*. Již zadanou položku receptury lze odstranit pomocí tlačítka *Smazat*. Ke každé položce receptury lze zadat počet kusů, které jsou třeba na zboží, u kterého je receptura zadána.

Další EAN kódy

🖇 Editace zboží PLU :	= 1003					
🔚 Uložení změn 🔪	Konec bez ulo	žení				
Informace o zboží	Receptura	Další EAN kódy	Skladové pohyby	Stavy	Dodavatelé	Výrobní čísla
🗸 Přidat EAN kód	X Smazat EA	N kód				
EAN kód	Vákupní cena be	z DPH				
			_			
			_			
			_			
						

Tato záložka je určena pro zadání dalších EAN kódů stejného zboží, které je třeba pomocí pokladny prodávat. Lze tak vyřešit např. dodání stejného zboží od jiného výrobce, které má jiný EAN kód. Aby se nemusela zavádět nová položka do seznamu výrobků (čímž by došlo k udržování prakticky stejným informací na dvou kartách zboží a také by vznikl problém při tisku přehledů o tržbách zboží, protože informace o prodejích by byly uvedeny na tiskové sestavě jako dva samostatné řádky pro každou položku seznamu zboží zvlášť a bylo by je nutné sčítat), zavede se další EAN kód zboží na tuto záložku a program sám při aktualizaci ceníku v pokladně zavede položku se zde zadaným EAN kódem, ale všechny ostatní informace (název zboží, prodejní cena s DPH) jsou převzaty ze záložky *Informace o zboží*. K zadaným položkám na této záložce je možné zadat různé nákupní cena ponechá prázdná, pak se při načtení informací o prodejích z pokladny použije nákupní cena bez DPH zadaná na záložce *Informace o zboží*.

Při stažení informací o prodejích z pokladny do počítače program u takto zadaného zboží automaticky provede převod na základní EAN kód zboží (pod kterým je zboží zavedeno v seznamu zboží), takže jsou prodeje vždy v tiskových sestavách sesčítány pod jednou položkou se základním EAN kódem.

Skladové pohyby

	Konec bez uic	2em		1		
nformace o zboží	Receptura	Další EAN kódy	Skladové pohyby	Stavy Dodavatelé	Výrobní čísla	
atumy 01.02.2010	0 - 28.02.2010	Partner	0 🔁 Vyhl	edat 🛛 🖓 Zobrazi	t	
Sklad Druh pohybu	Číslo dokladu	Datum vystavení	Partner Popis partn	era Množství	Cena/Jme	¢ ۸
				0		Ē
					Ð.	
					0. D.	-
					0.	F
					02 02	-
		-			5	-
						Ē
	-	-				F
					0.	Ē
						-
				1		F

Tato záložka má pouze informativní význam, lze na ní za zadané období a případně číslo partnera zobrazit všechny skladové pohyby, na nichž je zboží obsaženo.

Stavy

			1				in an			2
nformace o zboží	Receptura	Další EAN I	códy	Skladové	pohyby	Stavy	Doc	lavatelé	Výrobní čísla	
Anožství na skladech	0,	00 Č	ástka na	skladech		0,00 Kč				
Sklad Náze	v skladu 1		Množst	ví Č	ástka bez D	PH	*	Výrobní č	ííslo	_
50 10			-				-			
17						1			5	
			-				-		10	_
			-				-		10 10	_
			-				-		12. 12.	
									3	
			-				-			
			1.				-			-

Záložka obsahuje informaci o stavu zboží na všech skladech dohromady a na jednotlivých

skladech. V případě evidence výrobních čísel je uveden také seznam výrobních čísel na stavu jednotlivých skladů.

Dodavatelé

Informace of	zboží	Receptura	Další EAN kódy	Skladové pohyby	Stavy	Dodavatelé	Výrobní čísla	
Partner		0 🔁 V	yhledat			7		
					✓ Vložit	X Smazat	t	
Číslo partner	a ↓ Náze	v 1	Město	Nákupní cena	Objednáva	cí kód Hlavní		
	85 81				2			_
	85				2			
	85							_
	81 81							
	ēć.							
	85							

Záložka slouží k evidenci dodavatelů zboží. K jednomu zboží lze přiřadit více dodavatelů, přičemž jeden z nich je označen jako hlavní. Ke každému dodavateli lze zadat nákupní cenu zboží. Seznam dodavatelů zboží lze také aktualizovat po každém příjmu zboží nákupem. V **nastavení programu** na záložce *Ostatní* lze nastavit program tak, aby po každém uložení příjmu nákupem automaticky provedl aktualizaci seznam dodavatelů a nákupních cen na kartách zboží.

Výrobní čísla

🔚 Uložení změn 🔪	Konec bez uloż	žení							
nformace o zboží	Receptura	Další EAN kódy	Skladové pohy	by Stavy	Dodavatelé	Výrobní čísla			
Výrobní číslo	^	Druh pohybu	Číslo dokladu E	atum vystavení	dČíslo příjemce	Popis příjemce	Číslo výdejce	Popis výdejce	_
					-				
								-	
									-
		100							-
		-							
		1						-	-
		1.1					_		- 36
							_		\mp
						-	-	+	

Záložka Výrobní čísla obsahuje seznam použitých výrobních čísel, přičemž za každé výrobní číslo je uveden seznam skladových a prodejních dokladů, na kterých je výrobní číslo použito.

Inventura

Formulář slouží pro zadání skutečného stavu zboží na prodejně po provedení inventury. Podklad pro provedení inventury je možné vytisknout v *seznamu zboží* v nabídce *Tisk*.

Uložit inver	nturu 🎒	Předběžný tisk 🕨 Vynulovat stavy	Sklad P	rodejna		 Zaří: 	zení (Cipher L	ab 8001	-	🛗 Načíst	data			
odsk.↓ PLU zb	oží ↓	Název zboží 👃	Skl. cen	a	Evid. množství	Skut. mn	ožství	JMe	Rozdíl	*	Popis zaří	ízení	Zpracováno	Množství	
11	1	Chléb Šumava 1200g		0,00	0,00)	0,0	0 ks	0,00						
12	2	Rohlík tukový 43g		0,00	0,00		0,0	0 ks	0,00						
12	3	Houska		0,00	0,00)	0,0	0 ks	0,00						
21	101	Dobrá voda jemně perlivá		0,00	0,00	0	0,0	0 ks	0,00						
21	102	Dobrá voda neperlivá		0,00	0,00	0	0,0	0 ks	0,00						Τ
22	103	Bernard 10°		0,00	0,00)	0,0	0 ks	0,00		Nonalazoná	i zbeží	1	1	Т
22	104	Bernard 11°		0,00	0,00	0	0,0	0 ks	0,00		hu	20021			
22	105	Bernard 12°		0,00	0,00)	0,0	0 ks	0,00		PLU		Mnozstvi		_
23	106	Bílé víno 1l		0,00	0,00	0	0,0	0 ks	0,00				1		_
23	107	Červené víno 1		0,00	0,00	0	0,0	0 ks	0,00		-		1		_
31	1001	Sony Ericsson W910i		0,00	0,00)	0,0	0 ks	0,00		-		1		_
31	1002	Nokia 6730 classic		0,00	0,00	0	0,0	0 ks	0,00				1		
32	1101	Baterie W910i		0,00	0,00)	0,0	0 ks	0,00		-		11		_
32	1102	Baterie Nokia 6730		0,00	0,00	0	0,0	0 ks	0,00		-		1		_

Do seznamu zboží se do sloupce *Skutečné množství* zadá množství zboží zjištěné při inventuře zboží. Případné zadané skutečné stavy je možné smazat u všech výrobků pomocí tlačítka *Vynulovat stavy* v nástrojové liště formuláře. Tlačítkem *Předběžný tisk* je možné provést předběžný tisk inventury (doklad je vytištěn v konečné podobě, ovšem bez čísla), tlačítko *Uložit inventuru* provede uložení inventury a srovnání stavu skladu v počítači podle zadaného skutečného množství zboží příjmovým skladovým pohybem s typem pohybu *Inventurní přebytek*.

Určitou nevýhodou tohoto zadání inventury je nutnost zadání skutečného stavu zboží i u položek, jejichž skutečný stav zjištěný při inventuře odpovídá evidenčnímu stavu.

Výhodou ale může být možnost využití bezdrátových čteček pro získání podkladů pro inventuru a načtení těchto pokladů z těchto <u>zařízení</u> do inventurního formuláře. Pro komunikaci se <u>zařízeními</u> slouží rozvírací seznam *Zařízení*, kde lze vybrat z definovaných <u>zařízení</u>, na kterém ze zařízení proběhne komunikace. Stažená data jsou po komunikace se <u>zařízením</u> načtena do sloupce *Skutečné množství*, kde jsou přičtena k již zadanému množství. Informace o načtení dat ze <u>zařízení</u> jsou zobrazeny v seznamu v pravé horní části formuláře. Do seznamu *Nenalezené zboží* jsou načteny položky, ke kterým nebyly nalezeny karty v seznamu <u>zboží</u>.

Další možností zadání inventury do programu je zadání **příjmového dokladu**, na kterém budou obsaženy pouze položky, jejichž stav zjištěný při inventuře se liší od stavu evidovaného v počítači. Při tomto způsobu zadání inventury je jako množství zadává zjištěný rozdíl mezi skutečným a evidenčním stavem. V případě potřeby zvýšení evidenčního stavu se zadání kladné rozdílné množství, v případě potřeby snížení evidenčního stavu se zadává záporné rozdílné množství.

満 Stavy zboží na sk	ladech						- • 🔀
Tisk	Sklad Prodejna						
PLU kód ↓ O	bjednávací kód	Název 👃	Množství Ce	ena / ks	Částka bez DPH 🔺	Výrobní čísl	0 🔺
1001		Sony Ericsson W910i	5,00	1.500,00	7,500,00	▶W910_1	
1101		Baterie W910i	5,00	500,00	2.500,00	W910_2	
		no ontropostantinten M	1 - 200345.00 1 - 20		0.000.000.000	W910_3	
		9 9				W910_4	
		9 9				W910_5	
						3.45	
					-		

Stavy zboží na skladech

Formulář slouží pro zobrazení informací o stavu zboží na jednotlivých skladech. Pokud se u zboží provádí evidence výrobních čísel, pak je v pravé části zobrazen seznam výrobních čísel na stavu skladu.

Příjem zboží

Formulář je určen pro příjem zboží na sklad, který je možné označit jedním z několika skladových pohybů:

- Nákup od cizích
- Příjem z výroby
- Příjem z jiného skladu
- Příjem z jiného střediska
- Inventurní přebytek
- Jiný příjem

Pří příjmu zboží z jiného skladu je automaticky proveden také výdej z původního skladu.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje tlačítka pro uložení a tisk dokladu, předběžný tisk dokladu a import položek na doklad.

Uložit - provede uložení a tisk dokladu. Při uložení dojde k přiřazení čísla dokladu podle nastavené číselné řady a příjmu zboží na stav skladu.

Předběžný tisk - možnost tisku skladového dokladu ještě před uložením. Doklad je vytištěn ve stejné podobě, jako při uložení, ovšem bez čísla dokladu.

Čistý doklad - provede vymazání všech položek dokladu.

Import dokladu - možnost spuštění rozšiřujícího modulu nadefinovaného v nabídce Rozšiřující moduly.

Hlavička dokladu

🕏 Nová příjen	nka							
🔛 Uložit	Předběžný tisk	Čistý doklad	Import dokladu					
Hlavička dokl	adu Tělo dokladu	,						
Sklad	1	Vyhledat Doo	davatel	2 🔁 Vy	hledat			
Proc	dejna		Makro Cash & C	arry ČR s.r.o.				
Druh pohybu	Nákup zboží	•	Dodací list DL 1	234	Faktura	FA1234		
Datum	08.02.2010	- 05 - 500-1						
Poznámka								
							5	
							*	
PLU zboží	Objednávací kód Náze	ev zboží	Množství	JMe Cena	Částka	Marže	Pr.cena s DPH	
	+ +				-			
							2	
						1		
	-						93 6	

Hlavička dokladu obsahuje informace o typu skladového pohybu, datu příjmu zboží na

sklad, informace o dodavateli, dodacím listu a faktuře a poznámce k dokladu. Sklad, na který se bude přijímat, je automaticky přednastaven na označený prodejní sklad.

Tělo dokladu

Záložka *Tělo dokladu* slouží k zadání a editaci zboží na skladový doklad.

📑 Nová příjemka				6	- • •
Uložit	Předběžný tisk	adu			
Hlavička dokladu	Tělo dokladu				
Zboží PLU	1001 Objednávací kód	Vyhledat Množství	na skladu 0,00	Poř. Výrobní číslo	^
Popis zboží Sony E	ricsson W910i	Sazba DPH 20 % Částka	na skladu 0,00	Kč 2 W910_2	
Položka pro zadání o	značení zboží PLU kód 💌	Posledn	í nákup 0,00	Kč 3 W910_3	Cito
Množství	5,00 Marže 66,60 %	Marže z akční ceny 0,00 %		5 W910_5	1000 2000
Cena	1.500,00 Kč				- Core
Částka bez DPH	7.500,00 Kč Prodej vč. DPH 2	999,00 Kč 🗸 Vložit	× Smazat		
Akční cena s DPH	0,00 Kč s platností –	It Rozsah platnosti	akce ke všem položkám doklad	u	
PLU zboží Ob	ojednávací kódNázev zboží Množs	ví JMe Cena Částka	Marže Pr.cena s DPH		^
					•

Pro vložení zboží na dokladu je nejprve třeba buď zadat PLU kód zboží, pod kterým je zavedeno v seznamu, nebo provést výběr ze seznamu zboží, který je zobrazen po kliknutí na tlačítko *Vyhledat*. V zobrazeném seznamu zboží je možné zadávat nové zboží, editovat již zavedené zboží atd. jako v **seznamu zboží**, po výběru požadovaného zboží v seznamu se jeho výběr provede pomocí kláves *CTRL+ENTER*.

Pro příjem zboží je třeba ještě zadat přijímané množství, jednotkovou cenu, nebo celkovou částku bez DPH. Program na záložce informativně zobrazuje ještě marži zboží, množství a částku na stavu skladu a cenu posledního nákupu. Pokud má přijímané zboží nastavenu evidenci výrobních čísel, pak je v pravé části podle přijímaného množství zobrazen seznam pro zadání výrobních čísel.

Po zadání všech výše uvedených položek se provede vložení zboží na doklad pomocí tlačítka *Vložit*.

V případě povolení lze během příjmu zboží na sklad zadat také novou prodejní cenu včetně DPH a případnou akční cenu včetně DPH s rozsahem platnosti data. Zadaný datum rozsahu platnosti akce lze pomocí tlačítka *Rozsah platnosti akce ke všem položkám dokladu* zkopírovat rozmezí platnosti akce ze zadávané položky ke všem položkám skladového dokladu.

Oprava již zadaného zboží na skladovém dokladu se provede výběrem požadovaného zboží ze seznamu ve spodní polovině formuláře, čímž se zobrazí informace o zboží na záložce *Tělo dokladu*, kde se provedou změny v zadání a kliknutím na tlačítko *Vložit* se provede zápis opravených informací na doklad.

Pro smazání již vloženého zboží z dokladu je postup stejný jako v předchozím odstavci, pouze na záložce *Tělo dokladu* se klikne na tlačítko *Smazat*.

Výdej zboží

Formulář je určen pro výdej zboží ze skladu, který je možné označit jedním z několika skladových pohybů:

- Výdej na jiný sklad
- Výdej na jiné středisko
- Výdej na spotřebu
- Výdej na režii
- Výdej na manka
- Výdej na škody
- Jiný výdej

V případě výdeje na jiný sklad je automaticky proveden příjem na cílovém skladu.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje tlačítka pro uložení a tisk dokladu a pro předběžný tisk dokladu.

Uložit - provede uložení a tisk dokladu. Při uložení dojde k přiřazení čísla dokladu podle nastavené číselné řady a výdeji zboží ze stavu skladu. *Předběžný tisk* - možnost tisku skladového dokladu ještě před uložením. Doklad je vytištěn ve stejné podobě, jako při uložení, ovšem bez čísla dokladu. *Čistý doklad* - provede vymazání všech položek dokladu.

Hlavička dokladu

骂 Nová výdeji	ka										
Uložit	Předběžný tisk	🗋 Čistý dol	lad								
Hlavička dokl	adu Tělo dokladu										
Sklad	1 🕞 V	yhledat	Odběratel								
Proc	dejna		Prodejna								
Druh pohybu	Výdej na spotřebu	-									
Datum Poznámka	08.02.2010										
									*		
. 10									*		
PLU zboží	Objednávací kód	Název zboži		Množství	JMe	Cena	Částka	Marže	1		
					-						
		-		0							
	5										
		-						-			
				0						,	
	1	1.		I.		1	E	1	T	16	
L											20

Hlavička dokladu obsahuje informace o typu skladového pohybu, datu výdeje zboží ze

skladu, informace o odběrateli a poznámce k dokladu. Sklad, ze kterého se bude vydávat, je automaticky přednastaven na označený prodejní sklad.

Tělo dokladu

Záložka *Tělo dokladu* slouží k zadání a editaci zboží na skladový doklad.

満 Nová výdejka	3											x
Uložit	Předběžný tisk	Čistý doklad										
Hlavička dokla	du Tělo dokladu											
Zboží PLU	1001 Obje	dnávací kód	🔁 Vyhle	edat	Množství r	na skladu	5,00		Vybe	er Výrobní číslo		-
Popis zboží Sony	y Ericsson W910i		Sazba DPH	20	% Částka r	na <mark>skla</mark> du	7.500,00	Kč	V	W910_1 W910_2		_
Položka pro zadán	ní označení zboží PLI	U kód 📃	_							W910_3 W910_4		
Množství	2,0	0 Marže 66,60 %								W910_5		E
Cena	1.500,0	0 Kč							er le er le			
Částka bez DPH	3.000,0	0 Kč			✓ Vložit	× Smaza	t		er b			
									er la			
										1	1	
PLU zboží	Objednávací kód	Název zboží	Množství	JMe	Cena	Částka	Marže					^
												_
												_
					- 20- 20-							
		2 2										
				1								

Pro vložení zboží na dokladu je nejprve třeba buď zadat PLU kód zboží, pod kterým je zavedeno v seznamu, nebo provést výběr ze seznamu zboží, který je zobrazen po kliknutí na tlačítko *Vyhledat*. V zobrazeném seznamu zboží je možné zadávat nové zboží, editovat již zavedené zboží atd. jako v **seznamu zboží**, po výběru požadovaného zboží v seznamu se jeho výběr provede pomocí kláves *CTRL+ENTER*.

Pro výdej zboží je třeba ještě zadat vydávané množství. Program na záložce informativně zobrazuje ještě jednotkovou cenu a částku za množství, marži zboží, množství a částku na stavu skladu. Pokud má vydávané zboží nastavenu evidenci výrobních čísel, pak je v pravé části zobrazen seznam pro označení vydaných výrobních čísel.

Po zadání všech výše uvedených položek se provede vložení zboží na doklad pomocí tlačítka *Vložit*.

Oprava již zadaného zboží na skladovém dokladu se provede výběrem požadovaného zboží ze seznamu ve spodní polovině formuláře, čímž se zobrazí informace o zboží na záložce *Tělo dokladu*, kde se provedou změny v zadání a kliknutím na tlačítko *Vložit* se provede zápis opravených informací na doklad.

Pro smazání již vloženého zboží z dokladu je postup stejný jako v předchozím odstavci, pouze na záložce *Tělo dokladu* se klikne na tlačítko *Smazat*.

Prodej zboží

Formulář je určen pro prodej zboží ze skladu jinak než přes pokladnu.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje tlačítka pro uložení a tisk dokladu a pro předběžný tisk dokladu.

Uložit - provede uložení a tisk dokladu. Při uložení dojde k přiřazení čísla dokladu podle nastavené číselné řady a výdeji zboží ze stavu skladu. *Předběžný tisk* - možnost tisku skladového dokladu ještě před uložením. Doklad je vytištěn ve stejné podobě, jako při uložení, ovšem bez čísla dokladu.

Čistý doklad - provede vymazání všech položek dokladu.

Hlavička dokladu

👼 Nový doda	cí list											
Uložit	Před	běžný tisk	loklad									
Hlavička dok	ladu Těl	o dokladu										
Sklad	dejna	1 Vyhledat	Odběra	tel Ma	ikro Cash <mark>& C</mark>	2 arry ČR s	r.o.	lat				
Datum Poznámka	08.02.201	0										
										* -		
PLU zboží	Objednáv	aNázev zboží	<u>Množství</u>	JMe	Př <mark>ed s</mark> levou	Sleva %	Po slevě	Částka	Marže	Prod.cena		<u> </u>
				<u>a 1</u>	-		-			3		
					2		-			12		
	1						-		-	3	-	
	1		-	<u>a 1</u>	3		-	-	-	[X		
							-			1		•
												li

Hlavička dokladu obsahuje informace o datu prodeje zboží, informace o odběrateli a poznámce k dokladu.

Tělo dokladu

Záložka *Tělo dokladu* slouží k zadání a editaci zboží na skladový doklad.

Uložit e	Předběžný tisk) Čistý doklad							
Hlavička dokladi	u Tělo dokladu								
boží PLU	1001 Objedna	ávací kód		Vyhle	edat Množství na sklad	du 5,0	Vyb	er Výrobní číslo	
opis zboží Sony E	Ericsson W910i			Sazba DPH	20 % Částka na sklad	du 7.500,0	Kč	W910_1 W910_2	
oložka pro zadání o	označení zboží PLU ko	ód 💌				-		W910_3 W910_4	
Množství	1,00	Marže	66,70 %					W910_5	
Cena	2.500,00	Kč Sleva	0,00 %	Cena po slevě	2.500,00	Kč	8.000	1	
Cena Částka bez DPH	2.500,00 2.500,00	Kč Sleva (Kč Prodej vč. I	0,00 %	Cena po slevě 2.999,00 Kč	2.500,00	Kč Smazat			
Cena Částka bez DPH PLU zboží O	2.500,00 2.500,00	Kč Sleva (Kč Prodej vč. I Množs	0,00 % DPH	Cena po slevě 2.999,00 Kč d slevou Sleva % l	2.500,00 ✓ Vložit × Po slevě Částka	Kč Smazat Marže Prod.cena			
Cena Částka bez DPH PLU zboží O	2.500,00 2.500,00	Kč Sleva (Kč Prodej vč. I Množs	0,00 % DPH	Cena po slevě 2.999,00 Kč d slevou Sleva % k	2.500,00 ✓ Vložit × Po slevě Částka	Kč Smazat Marže Prod.cena			
Cena Částka bez DPH PLU zboží O	2.500,00 2.500,00	Kč Sleva (Kč Prodej vč. I Množs	0,00 % DPH	Cena po slevě 2.999,00 Kč d slevou Sleva % I	2.500,00	Kč Smazat Marže Prod.cena			
Cena Částka bez DPH PLU zboží O	2.500,00 2.500,00	Kč Sleva (Kč Prodej vč. I Množs	0,00 %	Cena po slevě 2.999,00 Kč d slevou Sleva % I	2.500,00 ✓ Vložit × Po slevě Částka	Kč Smazat Marže Prod.cena			
Cena Částka bez DPH PLU zboží O	2.500,00 2.500,00	Kč Sleva (Kč Prodej vč. (Množs	0,00 %	Cena po slevě 2.999,00 Kč d slevou Sleva % k d slevou Sleva % k	2.500,00 ✓ Vložit × Po slevě Částka	Kč Smazat Marže Prod.cena			
Cena Částka bez DPH PLU zboží O	2.500,00 2.500,00	Kč Sleva (Kč Prodej vč. l Množs	0,00 % DPH	Cena po slevě 2.999,00 Kč d slevou Sleva % k 	2.500,00 ✓ Vložit × Po slevě Částka	Kč Smazat Marže Prod.cena Marže Indexena Indexen			

Pro vložení zboží na dokladu je nejprve třeba buď zadat PLU kód zboží, pod kterým je zavedeno v seznamu, nebo provést výběr ze seznamu zboží, který je zobrazen po kliknutí na tlačítko *Vyhledat*. V zobrazeném seznamu zboží je možné zadávat nové zboží, editovat již zavedené zboží atd. jako v **seznamu zboží**, po výběru požadovaného zboží v seznamu se jeho výběr provede pomocí kláves *CTRL+ENTER*.

Pro prodej zboží je třeba ještě zadat vydávané množství, jednotkovou prodejní cenu bez DPH, případnou procentní slevu ze zboží a jednotkovou prodejní cenu bez DPH po slevě. Program na záložce informativně zobrazuje ještě prodejní částku bez DPH za množství, marži zboží, množství a částku na stavu skladu. Pokud má prodávané zboží nastavenu evidenci výrobních čísel, pak je v pravé části zobrazen seznam pro označení prodaných výrobních čísel.

Po zadání všech výše uvedených položek se provede vložení zboží na doklad pomocí tlačítka *Vložit*.

Oprava již zadaného zboží na skladovém dokladu se provede výběrem požadovaného zboží ze seznamu ve spodní polovině formuláře, čímž se zobrazí informace o zboží na záložce *Tělo dokladu*, kde se provedou změny v zadání a kliknutím na tlačítko *Vložit* se provede zápis opravených informací na doklad.

Pro smazání již vloženého zboží z dokladu je postup stejný jako v předchozím odstavci, pouze na záložce *Tělo dokladu* se klikne na tlačítko *Smazat*.

Prodej zboží z počítače

Tato nabídka slouží k prodeji zboží přímo z počítače bez registrační pokladny. Po aktivaci prodeje je zobrazen následující formulář.

	Predbezný tisk	vyrobni č	ISIO	Cast	ka doki	adu:	3.8	59,00 K	<u>/</u>				
um 08.02.20	10 Partner		C	2	Vyhledat		Skupina	Všechny sk	kupiny 💌 P	odskupina Všechny podsk	upiny	•	
lavač 1 Mar	ie Nováková 🛛 🔻						PLU	kód ↓	Objednávací kód 🕹	Název \downarrow	JMe	Prodejní cena s DPH S	iklad
zboží l	Název zboží I	unožetví i	Me Cens	č	ⁱ áctka (2/- cl		1		Chléb Šumava 1200g	ks	25,00	0,0
20021 +	14020 20021	0.00	inc cene	0.00	0.00	0.00		2	2	Rohlík tukový 43g	ks	2,50	0,
1101	Debasia 10010	0,00		0,00	0,00	0,00		3	a	Houska	ks	3,00	0,
1101	Daterie W910	1,00	KS C	00,00	000,00	0,00		101		Dobrá voda jemně perlivá	ks	18,90	0,
1001	Sony Ericsson w910	1,00	KS Z.S	99,00	2.999,00	0,00		102	2	Dobrá voda neperlivá	ks	14,90	0,
			2	-				103	9	Bernard 10°	ks	9,90	0,
				-				104	ł	Bernard 11°	ks	11,90	0,
				-				105	ō	Bernard 12°	ks	12,90	0,
				-				106		Bilé víno 1l	ks	79,90	0,
				-				107	7	Červené víno 1	ks	79,90	0,0
			2	-			•	1001	-	Sony Ericsson W910i	ks	2.999,00	5,
								1002	2	Nokia 6730 classic	ks	5.377,00	0,
		-	-	-	-			1003	8.	Balíček Nokia 6730 classic	ks	5.999,00	0,
			-					1101	1	Baterie W910i	ks	860,00	5,
		-	-	-				1102	2	Baterie Nokia 6730	ks	899,00	0,
								1103	2	Nastavení mobilního telefo	ks	50.00	0.1

V nástrojové liště formuláře jsou umístěná tlačítka sloužící pro uložení a tisk prodejního dokladu a pro předběžný tisk prodejky (tato prodejka není označena číslem). Tlačítko *Výrobní číslo* je přístupné pouze u položek zboží, které mají nastavenu evidenci výrobních čísel a lze pomocí něj změnit výrobní číslo u již zadané položky prodejního dokladu. V nástrojové liště je dále uvedena koncová částka prodeje.

Zboží na prodejní dokladu je možné zadat dvěma způsoby: výběrem ze seznamu zboží zobrazeném v pravé části formuláře, nebo zadáním čísla zboží do seznamu položek prodejního dokladu v levé části formuláře.

Podle zadaného partnera je použita procentní sleva zadaná na **kartě partnera**, procentní slevu lze dále upravovat pro každou položku prodejky, přičemž zadáním slevy k položce prodejky se deaktivuje případná sleva zadaná u partnera (slevy se nesčítají). Dle data prodeje se pak použije akční cena zboží zadaná na **kartě zboží**.

Výběr ze seznamu zboží v pravé části formuláře

V pravé části formuláře je zobrazen seznam všeho zboží, případně pouze zboží podle vybrané skupiny zboží, které jsou uvedeny nad seznamem zboží. Seznam skupin zboží lze aktivovat pomocí kombinace kláves *CTRL+S*. V seznamu zboží lze vyhledávat pomocí kombinace kláves *CTRL+F*, přičemž vyhledávání probíhá podle aktivního sloupce v seznamu zboží. Požadované zboží se přidá do seznamu zboží prodejky pomocí klávesy *ENTER*, případně se ze seznamu odebere pomocí klávesy *BACKSPACE*.

Zadání zboží do položek prodejního dokladu

Zboží na prodejku lze vložit přímo zadáním čísla zboží do seznamu v levé části formuláře. Po správném zadání čísla zboží se automaticky doplní název zboží a aktuální prodejní cena, prodávané množství je třeba upravit ručně.

V případě prodeje zboží, které ma nastavenu evidenci výrobních čísel, je po zadání zboží na prodejní doklad zobrazen následující formulář, kde je nutné vybrat výrobní číslo, které bude při prodeji výdáno ze skladu a bude uvedeno na prodejním dokladu.

	100	
Výrobní číslo	Výrobní číslo	^
W910_4	W910_1	
	W910_2	
	W910_3	
	▶W910_4	
	W910_5	S
		19
		2

U položky prodejního dokladu, které má nastavenu evidenci výrobních čísel, nelze změnit množství. Pokud se prodává více stejných kusů zboží s evidencí výrobních čísel, pak je pro každé prodané výrobní číslo nutné zavést samostatnou položku na prodejní doklad.

Výběr způsobu platby dokladu

Pokud je v **<u>nastavení programu</u>** na záložce *Ostatní* nastavena volba *Při uložení prodeje z počítače povolit výběr způsobu platby*, pak je po uložení prodejního dokladu zobrazen formulář pro výběr způsobu platby.



Hotovost - příjem peněz v hotovosti. Příjem bude zaznamenán v **pokladní zásuvce**. *Karta* - bezhotovostí úhrada prodejního dokladu.

Archiv dokladů

Archiv dokladů obsahuje seznam všech dokladů, které byly v programu vystaveny. Formulář je tak rozdělen na záložky, které obsahují vždy jeden druh druh dokladů: skladové doklady (příjemky a výdejky), dodací listy, faktury a objednávky.

Skladové doklady

75	Archiv doł	dadů								×
(POprava d	okladu	🖨 Tiskové sest	tavy						
Sk	ladové do	klady	Dodací listy	Faktur	y Objednávky					
Dru	uh pohybu	Všechn	iy poh <mark>y</mark> by		Storno dokladu	▶▶ Doplnění data	platnosti akce ke všem položká	m dokladu		
	Číslo sklad	du Druh	pohybu č	Číslo doklad	lu 🕴 Datum vystave	↓ Partner↓	Název partnera 🕹	Částka dokladu	Částka v PC	
		1 Prod	lej zboží	20	0001 08.02.2010	1	Pekárna Humpolec s.r.o.	1.500,00	2.999,00	
		1 Nákı	ıp zboží	10	0001 08.02.2010	2	Makro Cash & Carry ČR s.r.o.	10.000,00	19.295,00	
		-								-
	22	-								m
	22	-								-
										-
										+

Záložka obsahuje seznam všech příjmových a výdejových dokladů. Seznam dokladů je možné omezit výběrem typu skladového dokladu z rozvíracího seznamu nad seznamem dokladů. Opis dokladu je možné provést klinutím na tlačítko *Tisk* v nástrojové liště formuláře a výběrem příslušné nabídky v zobrazeném kontextovém menu. Pokud v kontextovém menu vyberete položku *Tiskové sestavy*, je zobrazen formulář obsahující seznam tiskových sestav určených pro skladovou evidenci.

Storno dokladu - slouží ke stornování uloženého skladového dokladu. Storno skladového dokladu se provede uložením stejného dokladu s aktuálním datem, ovšem všechna znaménka u množství jsou nastavena na opačná.

Doplnění data platnosti akce ke všem položkám dokladu - umožní změnit datum platnosti akční ceny u všech položek skladového dokladu, na kterém je nastaven ukazatel v seznamu skladových dokladů. Toto tlačítko je přístupné pouze příjmové skladové doklady.

Pomocí tlačítka *Oprava dokladu* lze u uloženého skladového dokladu změnit poznámku či dodavatele zboží.

Dodací listy

🗒 Archiv dokladů						
💕 Oprava dokladu	🗃 Tiskové sestav	vy				
Skladové doklady	Dodací listy	Faktury Objednáv	rky			
Partner	0 🔁 Vyhle	edat 🗸 Zobrazit	Všechny dodací listy	🕈 Označit / odznačit	Fakturovat	🕨 Na fakturu
Označení Číslo	↓ Datum ↓	Výdejka↓ Datu	m výd.↓ Partner↓	Popis partnera	Částka be	z DPH Číslo faktu 🔺
▶ <u>40</u>	0001 08.02.2010	200001 08.0	2.2010	1 Pekárna Humpolec s.r.	.0.	2.500,00 0
						=
		-				
				1		

Záložka obsahuje seznam dodacích listů, který lze omezit zadáním čísla partnera do vstupního pole nad seznamem dodacích listů. V případě potřeby je možné partnera vyhledat v seznamu, který se zobrazí po kliknutí na tlačítko *vyhledat*. Po zadání čísla partnera je třeba provést zobrazení dodacích listů za zadaného partnera klinutím na tlačítko *Zobrazit*. Tlačítkem *Všechny dodací listy* se lze přepínat mezi seznamem všech dodacích listů a seznamem dosud nevyfakturovaných dodacích listů. Seznam dodacích listů pro fakturaci je třeba označit kliknutím na zaškrtávací tlačítko v prvním sloupci *Označení* v seznamu dodacích listů (pokud již byl dodací list vyfakturován tzn. má zobrazeno číslo faktury, pak není možné opětovně dodací list pro fakturaci označit), případně lze pro označení všech zobrazených dosud nevyfakturovaných dodacích listů použít tlačítko *Označit / odznačit*. Tlačítkem *Fakturovat* se provede <u>vystavení faktury</u> na všechny označené dodací listy a pomocí tlačítka *Na fakturu* se lze přepnout na záložku *Faktury* přímo na fakturu pro dodací list, na kterém je nastaven ukazatel v seznamu. Opis dodacího listu se provede klinutím na tlačítko *Tiskové sestavy* v nástrojové liště formuláře a výběrem příslušné nabídky v zobrazeném kontextovém menu.

Faktury

1	🖇 Archiv dokla	adů										×
	🗃 Oprava dok	dadu 📑 Tis	skové sesta	vy								
-	i <mark>kladové do</mark> k	lady Doda	ací listy	Faktury	Objednávk	y						
	X Dobropis fa	aktury										
Ē	Číslo faktury↓	Datum vystav	L Datum spl	atni Datum	zdaň.µ Číslo pa	artnera	Název partnera	Ļ	Částka faktury s DPH	Uložil	Datum a	*
	500001	08.02.2010	15.02.20	10 08.02.	2010	1	1 Pekárna Humpole	c s.r.o.	3.000,0	M.C. software	08.02.2	
-			50- 									
-				-					-		-	=
-							-		5 t			
			-						1		-	Ū,
L		l	1		1					<u>k</u>	1	

Záložka obsahuje seznam faktur. Opis faktury se provede kliknutím na tlačítko Tiskové

sestavy v nástrojové liště formuláře a výběrem příslušné nabídky v zobrazeném kontextovém menu.

Oprava dokladu - lze u uložené faktury změnit partnera, způsob úhrady a data vystavení, zdanitelného plnění a splatnosti dokladu. *Dobropis faktury* - vystavení dobropisu k faktuře.

Objednávky

👼 Archiv dokladů			
💕 Oprava dokladu 🏼 🎒 Tiskové	sestavy		
Skladové doklady Dodací lis	ty Faktury Objedn	ávky	
Na příjemku Na objedná	vku 🛛 😽 Odeslání e-maile	m Export objednávky	
Číslo ↓ Datum vystavení	↓ Datum dodání ↓ Číslo p	artnera ↓Název 1 ↓	A
600001 08.02.2010	08.02.2010	1 Pekárna Humpolec s.r.o.	
			E

Tato záložka obsahuje seznam vystavených objednávek na zboží. Pomocí tlačítka *Na příjemku* se provede zobrazení nového **příjmového dokladu** s předvyplněným seznamem zboží podle objednávky, na které je nastaven ukazatel v seznamu objednávek. Kliknutím na tlačítko *Na objednávku* se provede zobrazení formuláře pro zadání nové objednávky, který bude předvyplněn seznamem zboží z objednávky, na které je nastaven ukazatel v seznamu objednávek. Opis objednávky se provede kliknutím na tlačítko *Tiskové sestavy* v nástrojové liště formuláře a výběrem příslušné nabídky v zobrazeném kontextovém menu. *Odeslání e-mailem* slouží k odeslání objednávky pomocí elektronické pošty na mailovou adresu zadanou na **kartě partnera**. Tlačítko *Export objednávky* umožňuje provést export objednávky do různých formátů pomocí nastavených <u>rozšiřujících modulů</u>.

Vystavení faktury

Formulář je rozdělen na tři části: nástrojovou lištu, hlavičku dokladu a seznam dodacích listů pro fakturaci.

-					
Ulo 🔛	žit fakturu	Předběžný	tisk		
llavičk	a faktury	Text na faktu	ru		
Partner		1 🔁 V	vhledat		
	Pekárna H	umpolec s.r.o.			
Datum v	ys <mark>taven</mark> í	08.02.2010		Základ DPH	
Datum u	sk. zdaň. pln	ění 08.02.2010	Osv.plnění	0,00	DPH
Datum sp	olatnosti	15.02.2010	Snížená sazba	0,00	0,00
Způsob p	olatby Příka	azem k úhradě 💌	Základní sazba	2.500,00	500,00
Číslo	Datum	Výdejka	Dat <mark>um v</mark> ýd. Partner	Název partnera	Částka bez DPH
400	001 08.02.2	2010 200001	08.02.2010	1 Pekárna Humpolec s.r.o.	2.500,00
	-	- 40 - 6			
	-	6	2	10 m	100

Nástrojová lišta

Uložit fakturu - při uložení faktury dojde k jejímu očíslování podle nastavené <u>číselné</u> <u>řady</u> a k zápisu informací o vystavené faktuře do archivních souborů. Po uložení faktury dojde k zobrazení formuláře pro tisk faktury.

Předběžný tisk - slouží k provedení předběžného tisku faktury ještě před uložením. Doklad je vytištěn ve finální podobě, ovšem bez čísla dokladu.

Hlavička dokladů

V hlavičce dokladu je možné změnit partnera, pro kterého bude faktura vystavena, zadáním čísla partnera do vstupního pole *Partner*, nebo výběrem partnera ze seznamu pomocí stlačení kombinace kláves CTRL+ENTER, který je zobrazen po kliknutí na tlačítko *Vyhledat*. Dále je možné změnit data vystavení, uskutečnění zdanitelného plnění a splatnosti (splatnost je vypočtena na základě zadaného počtu dní splatnosti na <u>kartě</u> <u>partnera</u>, případně v <u>nastavení programu</u>, pokud není počet dní splatnosti zadán na <u>kartě partnera</u>). Dále jsou pro informaci zobrazeny informace o částkách bez DPH a DPH za všechny dodací listy obsažené na faktuře.

Seznam dodacích listů

Seznam dodacích listů obsahuje dodací listy, které budou obsaženy na faktuře.

Objednávka zboží

Tato nabídka slouží pro vytvoření nové objednávky na zboží pro dodavatele. Při otevření je program naplněn seznamem zboží, který je možné omezit podle dodavatele, nebo podle skupiny a podskupiny zboží.

📙 Uložit	Předběžný tisk	Partner		1	🕞 Vył	ledat	Skup	ina	Všec	hny skupiny		▼ Zo	brazit dle vý	běru
Datum dodání	08.02.2010		Pekárna Hu	impolec s	.r.o.		Pods	kupina	Všed	hny podskup	iny	Pouz	e hlavní dod	avatel
PLU kód 🕴	Název \downarrow			Objednáv	/ací kód	↓ Min.	stav	Na skla	du	Celkem	JMe	Rozvoz 1	Rozvoz 2	Rozvoz 3
-	1 Chléb Šumava 12	00g					0,00		0,00	40	ks	20	10	10
	2 Rohlík tukový 43g						0,00		0,00	280	ks	140	70	70
2	3 Houska			-			0,00		0,00	190	ks	140	50	0
-														

Seznam zobrazeného zboží lze omezit zadáním čísla dodavatele do vstupního pole *Partner*, nebo vyhledáním partnera ze seznamu, který se zobrazí po kliknutí na tlačítko *Vyhledat* (výběr ze seznam se provede stlačením kombinace kláves CTRL+ENTER) a výběrem skupiny, případně podskupiny zboží z rozvíracích seznamů. Zadané podmínky je třeba potvrdit pomocí tlačítka *Zobrazit dle výběru*. Zatrhávací tlačítko *Pouze hlavní dodavatel* je určeno pro zobrazení pouze seznamu zboží, u kterého je zadaný partner nastaven jako hlavní dodavatel.

Pokud má je na **kartě partnera** nastaveno více rozvozů, pak je podle nastaveného počtu rozvozů nastaven počet sloupců, do kterých lze zadat objednávku pro jednotlivé rozvozy a celková objednávka ve sloupci *Celkem* je dopočtena.

V nástrojové liště je dále možné zadat požadované datum dodání zboží, provést předběžný tisk dokladu (doklad je vytištěn v konečné podobě, ale bez čísla dokladu) a uložit a vytisknout doklad. Při uložení je doklad očíslován podle nastavené <u>číselné řady</u> a nabídnut k tisku.

V seznamu zboží je uveden kromě popisu zboží také aktuální stav zboží na skladu prodejny. V spodní části formuláři jsou v informační liště zobrazovány informace o prodeji zboží za poslední tři týdny.

Tisk tržeb

Formulář je určen pro tisk přehledů o prodaném zboží.

🖨 Tisk			🖹 Dny z	tržel
Rekapitulace tržby	Rozmezí datumů	08.02.2010	- 08.02	. 20 10
🔘 Seznam zboží 🔘 Seznam zboží dle marže	Pokladny	Všechny pok	ladny	-
🔘 Nejprodávanější zboží dle Kč	Skupina	Všechny sku	piny	+
Nejprodávanější zboží dle ks Nejprodávanější zboží dle zisku	Podskupina	Všechny pod	lskupiny	*
Přehled denních tržeb Přehled denních tržeb - DPH	Zahrnout proc	leje přes doda	icí listy	
Přehled měsíčních tržeb Přehled měsíčních tržeb - DPH	Druhy prodejních o	dokladů		
🔿 Přehled prodejních dokladů	Všechny doklady			-

V levé části je na výběr ze seznamu tiskových sestav, v pravé části formuláře se zadávají omezující podmínky pro výběr dat na zvolenou tiskovou sestavu. Po výběru typu tiskové sestavy a zadání omezujících podmínek se kliknutím na tlačítko *Tisk* provede zpracování zvolené tiskové sestavy.

Tisková sestava *Přehled prodejních dokladů* má význam pouze v případě prodeje zboží přímo z počítače. Na této sestavě je uveden seznam prodejních dokladů ve skladových a prodejních cenách a informace o počátečním a koncovém stavu, příjmu a výdeji hotovosti v pokladní zásuvce za zadané období.

Časové prodeje zboží

Časové prodeje zboží slouží ke grafickému znázornění prodejů v čase za zadané rozmezí období.

📕 Zpracovat	Datumy	08.02.20	08.02.2010	Typ zobrazení	Hodinové prodeje 💌	Typ grafu Bodov	vý graf 💽
5eznam zboží	Seznam	n skupin	Seznam podskup	in			
🕆 Označ vše	🗢 Odzna	ač vše					
vyber PLU kó	d	Název			Prodejní ce	na s DPH	
	1	Chléb Šun	ava 1200g			25,00	
F	2	Rohlik tuk	ový 43g		2	2,50	90
E	3	Houska			22	3,00	
E7	101	Dobrá voo	la jemně perlivá		20	18,90	10
	102	Dobrá voc	la neperlivá		2	14,90	
E	103	Bernard 1	0°		2	9,90	
E	104	Bernard 1	1°		2	11,90	
E	105	Bernard 1	2°		20	12,90	
1	106	Bílé víno 1	1		2	79,90	
1	107	Červené v	víno 1l		2	79,90	
1	1001	Sony Erics	son W910i		2	2.999,00	
E7	1002	Nokia 673	0 dassic			5.377,00	
1	1003	Balíček No	kia 6730 classic + bate	erie	2	5.999,00	
1	1101	Baterie W	910i			860,00	
	1102	Baterie No	kia 6730		2	899,00	
17	1103	Nastaven	mobilního telefonu			50,00	

Jako časovou osu lze zvolit hodinové prodeje, prodeje po dnech, po týdnech nebo po měsících. Na záložkách *Seznam zboží*, *Seznam skupin* a *Seznam podskupin* lze označit výrobky, které budou do zpracování zahrnuty. Kliknutím na tlačítko *Zpracovat* dojde k vygenerování grafů za vybrané zboží, skupiny či podskupiny zboží a následně jsou grafy nabídnuty k tisku.

Reklamace

Reklamace slouží k evidenci nevyřešených a vyřešených reklamací.

🗋 Nová 🛛 🎯 Ukončení reklamace 🖉 🎒 Tisk		a Tisk	Vyhledat v j	reklamace Ne	Nevyřešené reklamace		
Datum ↓	Ukončeno 🕹	PLU 🗼	Název zboží 🛛 🕹	Množství	JMe	Cena/JMe	Částka s DPH
08.02.2010	•	100	1 Sony Ericsson W910i	1,00	ks	0,0	0,0
	_						4
I Paní Nováková	, telefon: 123	456 789	-+			1	-4

Zadání příjmu reklamovaného zboží se provede pomocí tlačítka *Nová*, po jehož aktivaci se zobrazí vstupní položky pro zadání EAN kódu zboží přijímaného na reklamaci. Zadání zboží se potvrdí tlačítkem *Vložit do reklamace*. Po vložení nové zboží do reklamace je třeba doplnit reklamované množství a prodejní cenu zboží. Do poznámky ve spodní části formuláře je možné doplnit např. kontaktní informace na reklamujícího zákazníka.

V poznámce zadané k reklamaci lze vyhledávat zapsáním hledaného textu do vstupního pole v nástrojové liště formuláře a kliknutím na tlačítko *Vyhledat v popisu reklamace*.

Po vyřešení reklamace se provede přesun reklamace mezi vyřešené pomocí tlačítka *Ukončení reklamace* a výběrem způsobu ukončení reklamace ze zobrazeného kontextového menu (vrácení vyreklamovaného zboží zákazníkovi nebo vrácení peněz zákazníkovi). Mezi seznamem nevyřešených a vyřešených reklamací se lze přepínat pomocí rozbalovacího seznamu v pravém horním rohu formuláře.

Tlačítkem **<u>Tisk</u>** se zobrazí formulář s možností tisku přehledových sestav o reklamacích.

Nástrojová lišta pro komunikaci s pokladnou

Nástrojová lišta programu (nástrojovou lištou se rozumí oblast pod hlavním menu programu) obsahuje možnosti pro rychlé spuštění často používaných formulářů. Seznam tlačítek zobrazený na nástrojové liště se mění podle nastavení na **kartě pokladny**, zda se jedná o prodej zboží pomocí elektronické pokladny, nebo pomocí programu a prodejní doklady jsou tištěny na tiskárně, případně na tiskárně pokladních dokladů.

Program obsahuje dvě nástrojové lišty: jednu pro ovládání nejčastěji používaných funkcí programu pro správu ceníků a skladu, druhou pro ovládání a komunikaci s elektronickou pokladnou.

Nástrojová lišta pro komunikaci s elektronickou pokladnou



Změna pokladny - výběr pokladny, se kterou se bude komunikace provádět. Aktualizace ceníku - nahrání ceníku (seznamu zboží) evidovaného v počítači do pokladny. Náhled tržeb - stažení dat z pokladny bez jejich vymazání a náhled tržeb a prodejů zboží. Uzávěrka dne - stažení dat z pokladny s jejich vymazáním a s odepsáním prodaného zboží ze stavu skladu.

Prohlížení B-ceníku - prohlížení a aktualizace ceníku zboží nahraného v pokladně. *Uzávěrka dne hromadně* - stažení dat s jejich vymazáním a s odepsání prodaného zboží ze stavu skladu na všech evidovaných pokladnách.

Nástrojová lišta při prodeji z počítače (bez registrační pokladny)

Změna pokladny

Změna pokladny - výběr pokladny, pomocí které se bude prodej uskutečňovat. *Pokladní zásuvka* - práce s **pokladní zásuvkou**. Program eviduje příjmy, výdeje a aktuální stav hotovosti v pokladních zásuvkách jednotlivých pokladen.

Změna pokladny

První tlačítko v nástrojové liště pro komunikaci s elektronickou pokladnou slouží k výběru pokladny, se kterou bude program pomocí dalších tlačítek komunikovat tzn. do které pokladny bude nahrán aktuální ceník, ze které pokladny bude stažen náhled tržeb a uzávěrka pokladny. Informace o aktuálně vybrané pokladně jsou zobrazeny na ploše programu Market spolu s informacemi o poslední provedené uzávěrce pokladny.

Po aktivaci tohoto tlačítka se provede zobrazení **<u>seznamu pokladen</u>**, ze kterého je možné vybrat aktuální pokladnu stlačením kombinace kláves CTRL+ENTER.

E
<u> </u>
<u> </u>

Aktualizace ceníku

Tato nabídka je určena k nahrání informací o zboží do pokladny. Program nejprve provede porovnání aktuálního ceníku s **B-ceníkem** a v případě zjištěných rozdílů program provede nahrání seznamu zboží spolu s rozdělením do skupin a s prodejními cenami do pokladny. V případě uvedení dalších EAN kódů na **kartě zboží** program v tomto okamžiku provede automatické vytvoření dalších položek pro pokladnu s označením PLU podle zadaného dalšího EAN kódu na **kartě zboží**.

Náhled tržeb

Náhled tržeb je určen pro informativní náhled prodejů zboží uložených v pokladně od poslední provedené uzávěrky pokladny. Z pokladny jsou staženy informace o prodejích zboží, které jsou zobrazeny na formuláři **tisku tržeb**, odkud je možné tisknout sestavy o náhledu tržeb v pokladně.

Uzávěrka dne

Uzávěrka dne je určena ke stažení informací o prodejích z pokladny s jejich následným vymazáním z pokladny, zapsáním informací o stažených prodejích do archivních souborů o prodejích pomocí pokladen a s odepsáním prodaného množství zboží ze stavu skladu. V případě, že má prodané zboží na své **kartě** zadanou recepturu, jsou ze stavu skladu odepsány jednotlivé položky receptury, nikoliv skutečně prodané zboží. Pokud je PLU kód prodaného zboží zadán na **kartě zboží** zadán jako další EAN kód, pak je ze stavu skladu odepsáno zboží podle základního PLU kódu, u kterého je tento další EAN kód zadán a pod základním PLU kódem jsou také zapsány informace o prodeji zboží do archivních souborů.

Prohlížení B-ceníku

B-ceník je označení pro seznam zboží, který je nahrán v pokladně a podle které dochází k prodeji zboží. při **aktualizaci ceníku** v pokladně dojde nejprve k porovnání **seznamu zboží** se seznamem zboží v B-ceníku a v případě zjištění rozdílů dojde k aktualizaci

seznamu zboží v pokladně a v B-ceníku.

Prohlížení B-ceníku slouží k náhledu a případné aktualizaci B-ceníku z pokladny.

Aktualizace z po	kladny X Vymazat	- Kontrol	a proti ceniku					
PLU ↓	Název \downarrow	Тур	Cena s DPH	DPH	Skupina	Láhve	Aktivní	
1	Chléb 1200g	1	25,00	2	1	0	V	
2	Rohlik 43g	1	2,50	2	1	0	V	
3	Houska	1	3,00	2	1	0	1	
101	Dobrá voda 1,5 l	1	18,90	2	2	0	1	
102	Dobrá voda 1,5 l	1	14,90	2	2	0	1	
103	Bernard 10	1	9,90	3	2	0	1	
104	Bernard 11	1	11,90	3	2	0	V	
105	Bernard 12	1	12,90	3	2	0	V	
106	Bílé víno 1	1	79,90	3	2	0	V	
107	Červené víno 1	1	79,90	3	2	0	V	
1001	Sony Ericsson W910	1	2.999,00	3	3	0	V	
1002	Nokia 6730	1	5.377,00	3	3	0	V	
1003	Nokia + baterie	1	5.999,00	3	3	0	V	
1101	Baterie W910i	1	860,00	3	3	0	V	
1102	Baterie Nokia 6730	1	899,00	3	3	0	V	
1103	Nastavení mobilu	1	50,00	3	3	0	1	

Aktualizace z pokladny - provede stažení seznamu zboží z pokladny a jeho porovnání se seznamem zboží uloženým v B-ceníku. V případě nalezených rozdílů se nabídne jejich tisk a případné uložení seznamu zboží staženého z pokladny do B-ceníku. Vymazat - slouží k vymazání jedné položky z B-ceníku, případně všech položek z Bceníku - podle vybrané nabídky v zobrazeném kontextovém menu. Kontrola proti ceníku - provede porovnání seznamu zboží uloženého v B-ceníku proti seznamu zboží v **ceníku**.

Uzávěrka dne hromadně

Nabídka je určena k provedení uzávěrky dne pro všechny pokladny zadané v **seznamu pokladen** bez nutnosti ručně **měnit pokladny** a pro každou z nich ručně pustit **uzávěrku dne**.

Pokladní zásuvka

Při prodeji zboží pomocí počítače s tiskem prodejky pomocí tiskárny, případně pomocí tiskárny pokladních dokladů, program provádí evidence stavu hotovosti v pokladní zásuvce prodejního místa.

Evidence stavu hotovosti v pokladní zásuvce a možnost zadání vložení, či výběru, hotovosti z pokladní zásuvky program umožňuje pouze v případě prodeje zboží přímo z počítače.

Vložení hoto	ovosti 📃 📼 Výběr hoto	vosti Hotovo	st v j	ookl. zásuvce: 5.028,00 Kč	
Datum \downarrow	Částka Sta	av před pohybem		Popis pohybu v pokladní zásuvce	
09.02.2010	5.000,00	10.028,00		Vložení hotovosti do pokladní zásuvky.	4
08.02.2010	28,00	0,00			
07.02.2010	10.000,00	28,00			
	1				
	2	2	E		
	12	2			
	12	-			
	No. 10	2			
	No				
	4 <u>.</u>	2			
	12 C	23-			

V nástrojové liště formuláře jsou umístěna tlačítka pro vložení a výběr hotovosti z pokladní zásuvky. Po aktivací jednoho z tlačítek jsou zpřístupněna vstupní pole pro zadání popisu pohybu hotovosti v pokladní zásuvce, data a částky pohybu hotovosti. Po zadání požadovaných informací je tyto třeba potvrdit kliknutím na tlačítko *Zapsat*.

Obsah

MARKET - maloobchod	1
Sklad prodejny	1
Tiskové sestavy	1
Požadavky na hardware	2
Licence	2
Spuštění programu	2
Popis ovládání programu	3
Klávesové zkratky	3
Třídění v seznamech	3
Vyhledávání v seznamech	3
 Další možnosti seznamů	4
Tisk sestav	5
Odeslání vyexportované tiskové sestavy mailem	5
Vrácení hotovosti za uznanou reklamaci - prodej pomocí elektronické	
pokladny	6
Zadání pomocí PLU kódu zboží	6
Zadání částkou	6
Kontakty	7
Konec	8
Konec programu	8
Nastavení	9
Nastavení programu	9
Obecné informace	9
Sklad	10
Číselné řady	.11
Pokladny	12
Faktury	13
Étikety	14
Ostatní	15
Číselné řady	16
Prodavači	17
Skupiny a podskupiny	18
Oprava údajů o skupině	18
Množstevní slevy	. 19
Pokladny	20
Oprava údajů o pokladně	21
Sklady	.21
Karta skladu	.22
Správa	.23
Změna hesla	23
Historie událostí	23
Administrátorské činnosti	24
Nastavení tiskárny	24

Výpisy programu	25
Odeslání výpisů	26
Rozšiřující moduly	26
Nápověda	28
Nápověda	28
O programu	28
Pracovní plocha	29
Nástrojová lišta pro ovládání ceníků a skladu	30
Nástrojová lišta pro ovládání ceníků a skladu	30
Partneři	30
Karta partnera	30
Ceník	32
Oprava údajů o zboží	33
Inventura	39
Stavy zboží na skladech	40
Příjem zboží	41
Nástroiová lišta	41
Hlavička dokladu	41
Tělo dokladu	
Výdej zboží	43
Nástrojová lišta	
Hlavička dokladu	43
Tělo dokladu	44
Prodej zboží	44
Nástroiová lišta	45
Hlavička dokladu	45
Tělo dokladu	
Prodej zboží z počítače	
Výběr ze seznamu zboží v pravé části formuláře	
Zadání zboží do položek prodejního dokladu	
Výběr způsobu platby dokladu	
Archiv dokladů	
Skladové doklady	
Dodací listy	
Faktury	
Objednávky	
Vystavení faktury	
Nástroiová lišta	52
Hlavička dokladů	
Seznam dodacích listů	52
Objednávka zboží	53
Tisk tržeh	53
Časové prodeje zboží	54
Reklamace	55
Nástrojová lišta pro komunikaci s pokladnou	57
Nástrojová lišta pro komunikaci s elektronickou pokladnou	57
Nástrojová lišta při prodeji z počítače (bez registrační pokladov)	57
rastrojova nota pri prodeji z poslače (bez registračni pokladny)	

Zmena рокіаdny	
Aktualizace ceníku	
Náhled tržeb	
Uzávěrka dne	
Prohlížení B-ceníku	
Uzávěrka dne hromadně	
Pokladní zásuvka	
Obsah	61