Již více než 20 let poskytujeme služby našim zákazníkům!

MC-MAJETEK program evidence majetku stručný průvodce





M.C. software s.r.o. Humpolec, Kamarytova 161, 565 532 560

www.mcsoftware.cz - info@mcsoftware.cz

<u> Užitečný odkaz - Kalkulačka odpisů majetku:</u>

Vytvořili jsme volně dostupnou kalkulačku odpisů majetku. Dostanete se sem snadno z našich webových stránek <u>www.mcsoftware.cz</u> přes odkaz "Kalkulačka odpisů" nebo ze stránky <u>www.odpisy-majetku.cz</u> .

1	IVI.C	-	De	efinice majetku	Kalkulačka odp	oisů Užitečné informa	ce Program evidence majet
	evider	ice	majetku ү	lumpolec, Kamary	rtova 161 +420) 565 532 560 <u>info@m</u>	csoftware.cz www.mcsoftware
		V	vinežet dežev	مأمراه مأمر	ů han eta	ábo moiotíu	
		v	ypocet danov	ych oapis	u nmotn	eno majetku	
	Název ma	jetku:		A	utomobil Škoda	a Octavia	
	Vstupní co	ena:		3	65000		
	Rok poříze	ení:		2	013		
	Odpisová	skupina	:	2			
	Životnost	:		5			
	Způsob od	depisova	ání:	Z	rychlený		
	Technické	zhodno	ocení - cena:				
	Rok techn	ického	zhodnocení:	2	014		
	Koeficient	t v prvni	ím roce:	5			
	Koeficient	t v další	ch letech:	6			
	Koeficient	t pro zvy	ýšenou vst.cenu:	5			
Pořadí	Rok	Zv.	Zůstatková cena	Roční odpis	Opra	ávky celkem Z	ůstatková cena na konci
			na počátku				
1	2013	-	365.000,00	7	3.000,00	73.000,00	292.000,00
2	2014	-	292.000,00	11	6.800,00	189.800,00	175.200,00
3	2015	-	1/5.200,00	5	87.600,00	277.400,00	87.600,00
5	2016	-	29,200.00	3	9.200.00	365.000.00	29.200,00
	2017		25.200,00	2	.51200,00	565.666,00	0,00

Zde si můžete zdarma namodelovat a vyzkoušet, který způsob odepisování pro daňové účely je pro Vás nejpříznivější.

1. Úvod

Program MC-MAJETEK - evidence majetku slouží k evidenci dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku a drobného majetku. Program je zpracován tak, aby evidence vyhovovala jak pohledu z daně z příjmů, tak i z pohledu účetního.

Tato stručná příručka je určena jako pomůcka pro začínající uživatele. Ovládání programu je intuitivní, ale pro začátek je vhodné prostudovat tuto příručku. Jejím posláním je pomoci uživateli, který k programu usedá poprvé a potřebuje vést, aby si mohl program nainstalovat, nastavit a zadat do evidence majetek, který již užívá.

Dále bude nastíněna krátká cesta k zařazení nového majetku, tisku základních sestav a postupnému uzavírání období.

Velmi oceníme jakékoli Vaše připomínky a postřehy.

Ing. Miroslav Ćmok, daňový poradce ev.č. 04498 a programátor projektu.

2. Instalace programu

Program se instaluje podobně jako většina programů v prostředí MS Windows. K instalaci slouží balíček setup_maj.exe, který si můžete stáhnout z našich stránek <u>www.mcsoftware.cz</u> nebo jej najdete na našem instalačním CD s demoverzemi. Program se obvykle instaluje do složky C:\MC_soft\majetek. Při instalaci lze složku programu podle potřeby změnit.

Nejprve se program nainstaluje jako demoverze, která je určena k vyzkoušení jeho funkcí a je zdarma. V rámci bezplatného testování programu si můžete zavést nejvýše pět položek majetku. Pokud se rozhodnete program používat, lze si u společnosti M.C. software s.r.o. objednat aktivační klíč, který Vám bude po zaplacení ceny licence programu zaslán. Aktivační klíč se nahraje přímo z programu – v nabídce SPRÁVA / Licence k užití programu.

3. Spuštění programu

Program se spouští pomocí ikony "Evidence majetku", která se Vám objeví po instalaci programu na ploše a také v nabídce Start -> Programy ve složce "Aplikace M.C. software". Po spuštění se Vám objeví okno pro přihlášení:

🔀 Evidence majetku		—
Softw	C. ware s.r.o.	tel.: 565 532 560 www.mcsoftware.cz info@mcsoftware.cz
Dnešní datum: Jméno uživatele: Heslo:	09.12.2014 Účetní	1
√ Přil	hlásit	× konec

Zde není potřeba zadávat žádné heslo, pokud jste si je již dříve sami nezadali. Stačí pouze jméno "Účetní" potvrdit a klávesou ENTER nebo kliknutím myší spustit program tlačítkem "Přihlásit".

Pokud si nezadáte heslo do programu, program Vás na to upozorní. Přes toto upozornění můžete dále postoupit. Heslo si můžete zadat v nabídce SPRÁVA / Změna hesla. Po přihlášení se dostanete do hlavního okna programu.

4. Ovládání programu

Po spuštění programu se Vám objeví nabídka programu (MENU) a tlačítka pro výběr agendy drobného nebo dlouhodobého majetku:

Evidence majetku - přihlášený uživate Konec Závěrky Plánování Nastaver	l: Účetní ví Správa Nápověda	manufacture and a second
Drobný majetek @Dlouhodobý maje	tel 🐴 Zména hesla 🐼 Práva přístupu 🖾 globální nastavení programu 🏘 Pojhledy do tabulek S. 🏹 Filtry do tabulek S. 🏹 Sitty do tabulek	w.mcsoftware.cz y@mcsoftware.cz E M O V E R Z E
Firma 1 Daňové období: 2014 (2014/01 - 2 Účetní období: 2014/01	 	
Verze programu: 3.1.16 (v)		J

Kliknutím na tlačítka "Drobný majetek" nebo "Dlouhodobý majetek" se Vám objeví jeden nebo druhý seznam majetku. Nad těmito tlačítky jsou uspořádány volby menu:

"Konec / Závěrky / Plánování / Nastavení / Správa / Nápověda".

Není posláním této příručky podrobně rozebírat všechny volby programu, pouze Vás provést základním nastavením programu a nejkratší cestou k zadání majetku a tisku sestav.

5. Základní nastavení programu

Program je po instalaci již nastaven v základních parametrech, před zahájením používání programu je potřeba některé údaje doplnit nebo změnit podle Vašich potřeb. Následující popisy jsou uvedeny v tom pořadí, které nám připadá pro úvodní nastavení nejlogičtější, a neshodují se s pořadím jednotlivých voleb v menu programu.

Nastavení hesla pro přístup do programu

Pokud si přejete zabránit nechtěnému přístupu jiných uživatelů počítače do tohoto programu, nastavte si v nabídce SPRÁVA / Změna hesla heslo pro přístup do programu. Nejprve zadejte původní heslo (v případě, že jste si ještě žádné heslo nenastavili, nechte je prázdné) a pak zadejte dvakrát stejné heslo do následujících polí. Tlačítkem "ULOŽIT" nastavíte nové heslo a při příštím přihlášení je již bude program vyžadovat.

Nastavení / Nastavení programu - základní nastavení

Zde je potřeba nastavit zejména název firmy, adresu, aktuální období a počet míst analytických účtů. Dále je potřeba si zvolit způsob číslování nových položek majetku z možností:

- 1. Ručně zadávaná čísla
- 2. Číselné řady dle středisek
- 3. Číselné řady dle druhů majetku
- 4. Číselné řady dle druhů a středisek

Příklad vyplnění:

Zapsa	t změny	🗙 Konec bez uložení				
becné in	formac	P Dlouhodobý majetek	Drobný majetek	Nastavení	Inventury	
Název 1 Název 2 Ulice Město	Firma	1 Dolní 123 Humpolec				
IČO	1234567	8 DIČ CZ12345	678			
Hospodi Účetní o	ářský rok	2014/01 - 2014/12 žsíc) 2014/01 -	Předchou Povolit zavírání úč (pak nelze nastavi	dné období (1/2 c četního období do t účetní odpisy =	odpisů) o dalšího roku o daňovým)	
Způsob	číslování i	najetku Ručně zadávaná inv	∕.čísla 🔹			
Tvar inv	entárníh dat pomlč	o čísla pro tisk: ku mezi prefix a číslo 🛛 🕅 Do	plňovat nuly před číslo r	na délku:		
📃 Zobr	azovat k azovat k	ód-2 (textový) v adresáři partr ód-2 (textový) u střediska - zm	nerů - změna v administr něna v administrátorskýc	rátorských činnos ch činnostech	stech	
Počet zr	naků pro	objednávku (0-15)	Počet znaků pro doklad	(0-15)		

Po tomto nastavení budeme pokračovat dále po jednotlivých číselnících a nakonec se sem ještě vrátíme, abychom nastavili hodnoty, které se mají doplnit k nově zaváděnému dlouhodobému nebo drobnému majetku.

Číslování majetku

Zde se nastavují číselné řady. Tyto číselné řady mají několik způsobů použití:

- 1. podle číselné řady se mohou postupně číslovat inventární karty dlouhodobého a drobného majetku
- podle číselných řad se budou přiřazovat evidenční čísla drobného majetku evidovaného "jako ve skladu" a navíc evidovaného podle evidenčních čísel
- 3. podle číselných řad se budou číslovat příjemky a výdejky drobného majetku, pokud bude některý majetek evidován "jako ve skladu".

Nastavte si tyto číselné řady:

- Příjemky drobného majetku
- Výdejky drobného majetku
- Číselná řada dlouhodobého majetku Číselná řada drobného majetku
- jedna řada
- jedna řada - jedna řada
- jedna řada
 aj. počet podle potřeby

Číselné řady pro evidenční čísla dr.maj. - počet podle potřeby Pro každou řadu si nastavte počáteční (následující) číslo, přírůstek (obvykle=1) a prefix - čtyři znaky, které se budou zobrazovat před číslem dokladu.

Příklad vyplnění:

🗸 Číselné řady	evidenčních čísel	×
211	DRM Drobný	najetek 🔀 🞒
Sezna	am číselných řad	Nastavení číselné řady
Označení	Popis číselné řady	
▶ DRM	Drobný majetek	
HMM	Hmotný majetek	
PRI	Příjemky drobného maje	tku
VYD	Výdejky drobného majet	ku
		N

	DRM	Drobný majetek		
Sezna	am číselných řad	ł	Nasta	vení číselné řady
)značení řady	DRM			
opis řady	Drobný majetek			
	5001	Přírůstek	1	
lásledující číslo				

<u>Střediska</u>

Majetek je v programu evidován po střediscích, umístěních, podle odpovědných osob. V případě, že je drobný majetek evidován "jako ve skladu", pak může být jeden druh majetku veden na více umístěních (např. pokoje v hotelu).

Středisko - nákladové středisko, které je zatěžováno vypočítanými účetními odpisy a ostatními náklady Příklad vyplnění střediska:



Číselná řada má význam, pokud je v nastavení programu zvolen způsob číslování majetku - "Číselné řady dle středisek". Jinak můžete nechat tento údaj vyplněný libovolně.

Druhy majetku

Je praktické majetek rozdělovat podle některých hledisek na jednotlivé druhy. Základní rozdělení je dáno zákonem o daních z příjmů: Hmotný majetek - §26 odst. 2 zákona o DP

Jiný majetek - §26 odst. 3 zákona o DP Nehmotný majetek - §32a zákona o DP Drobný majetek (hmotný do 40 tis. Kč a nehmotný do 60 tis. Kč)

V rámci tohoto základního rozdělení je vhodné majetek dále dělit na druhy majetku podle účetní evidence. Je vhodné, aby každý analytický účet v účetnictví měl svůj druh majetku. Příklad vyplnění druhů majetku:

Seznam druhů i	najetku 🛛 🗰 🖾 Tek	
Dznačení druhu J	Ponie dnihu Užet matethu +	
BH	Ref Bar	- • 💌
JM NM	Jin Zapsat změny 🗙 Konec bez uložení	
▶ ST	SE Označení druhu ST	
	Popis druhu Stroje a zařížení	
	Druh pro DP Hmotný majetek §26(2)	
	Číselná řada Bez číselné řady	
	Minimální pořizovací cena / TZ - účetní 0,00 Kč TZ za rok	
	Minimální pořizovací cena pro DP: Kč T2 pro DP: Kč 🔿	a rok ednotlivě
1	Odepisovat dašové Odepisovat násl. měsic po zařazení (účetní odpis) Účet druhu majedku 02200 Oprávky 08200 Odposy 55100	
	Pořízení - účet DAL pro pořízovací cenu Vyřazení - účet MD pro zaúčtování účetní ZC	
	Nákup 04200 Bezpl.převod 04200 Prodej 54100 Manko 54500	
	VI.činnost 04200 Inv.přebytek 04200 Likvidace 54800 Škoda 54800	
	Dar 04200 Jiné pořízení 04200 Dar 54500 Jiné vyřazení 54800	
	Bezpl.převod 54500	
	Rok poř.: 2.rok: 3.rok: 4.rok: 5.rok: 6.rok:	
	Záznem založí Účetní, 18.10.2011 19:58:31 🔲 Vyňazeno Poslední oprava Účetní, 18.10.2011 20:12:37	

Je potřeba vyplnit označení, popis, druh pro DP a účet majetku. Pokud nečíslujete majetek automaticky číselnou řadou podle druhů majetku, nemusíte číselnou řadu vyplňovat. Pokud nebudete zaúčtování majetku nahrávat přímo do účetnictví, nemusíte vyplňovat jiné účty než účet druhu majetku.

Partneři

Pokud budete chtít zadávat dodavatele při zařazování majetku a při příjmech drobného majetku, vyplňte si tento seznam dodavatelů. Jinak nemusíte seznam partnerů vyplňovat. Seznam se zde dá samozřejmě kdykoli později doplnit. Dodavatelé mohou být evidováni podle čísel nebo podle textového kódu.

Umístění, Skupiny umístění

Umístění majetku je např. kancelář, dílna apod. Umístění má největší význam pro majetek, který se eviduje "jako na skladě". Zde se majetek přijímá, převádí a vydává jen na umístění. Zároveň je k tomuto umístění "navázáno" středisko a odpovědná osoba:

≽ Seznam umístění	
🗋 Nový 🜈 Oprava 🗙 Smazat 🖉 Tisk	
Označení ↓ Popis ↓	A
1 Prvni K2 Kancelář 2	
Cditace umisténi č. K2	
Popis umistění Kancelší 2 Označení: K2	
Středsko 1 🔀 Vyhledat	
Odpovědná 1 🕞 Vyhledat osoba První	
Skupina umistění Hlavní	
Inventumi umistění	

<u>Osoby</u>

Pokud budete chtít dlouhodobý nebo drobný majetek evidovat podle odpovědných osob, vyplňte si zde tento seznam. Jinak není potřeba seznam vyplňovat. Tlačítko "Import" slouží k importu seznamu pracovníků ze mzdového programu.

Účetní odpisové skupiny

Zde je možné zadat účetní odpisové skupiny. Jedná se o evidenční údaj, který rozlišuje dlouhodobý majetek a podle kterého mohou být tříděny sestavy účetních odpisů.

Hospodářské roky

Účetní jednotky si mohou zvolit jako zdaňovací období jiné období, než je kalendářní rok. Mezi různě zvolenými obdobími je pak nutné přejít přechodným obdobím. V této volbě se zadávají jednotlivé hospodářské roky v historii účetní jednotky.

Zařízení

Tuto volbu můžete zatím ignorovat, slouží pro zadání a nastavení mobilní čtečky čárových kódů, pomocí které je možné provést inventuru.

Doplňující údaje

Zde je možné zadat sadu údajů, které budete chtít vyplňovat u majetku nad rámec kolonek, které jsou v programu dány. Údaje mohou být textové, číselné, datumové nebo logické. Lze volit, které z nich se zadávají k dlouhodobému majetku a které ke drobnému majetku. Filtr podle těchto údajů se pak volí při tisku sestav.

Nastavení / Nastavení programu - další nastavení

Po nastavení všech ostatních číselníků se můžeme vrátit zpět a nastavit ostatní volby v nastavení programu. Zejména se jedná o údaje, které budou nastaveny u nově zaváděného dlouhodobého a drobného majetku. Nastavte např. podle vzoru:

Zapsat z	měny 🛛	🗙 Konec bez uložení				
ecné infa	rmace	Dlouhodobý majetek	Drobný majetek	Nastavení	Inventury	1
Název 1	Firma 1]			
Název 2						
Ulice		Dolní 123				
Město 3	96 01	Humpolec				
IČO 1. Počet míst	analytic	B DIČ CZ1234	5678			
Daňové ob Hospodářs	idobí (ro ký rok	k) 2014 Ozn.	2 😴 Druh účetní © Zdaňova © Předchor	no období: cí období (>=12 dné období (1/2	měsiců) odpisů)	
Účetní obd	lobí (mě	sic) 2014/01 🚔	Povolit zavírání úč (pak nelze nastaví	etního období d t účetní odpisy •	o dalšiho roku = daňovým)	
Způsob čísl	ování m	ajetku Ručně zadávaná in	v.čísla 💌			
Tvar inven	tárního pomlök	čísla pro tisk: u mezi prefix a číslo 🛛 🕅 D	oplňovat nuly před číslo r	na délku:		
📃 Zobraz 🔝 Zobraz	ovat kó ovat kó	d-2 (textový) v adresáři par d-2 (textový) u střediska - z	tnerů - změna v administr něna v administrátorskýc	átorských činno h činnostech	stech	
Počet znak	tů pro o	bjednávku (0-15)	Počet znaků pro doklad	(0-15)		
Režma	ořízení	v to	mto režimu se zavede po	čáteční stav		

ivastaveni programu	
Zapsat změny 🗙	Konec bez uložení
becné informace	Dlouhodobý majetek Drobný majetek Nastavení Inventury
Povolit zadávání poh	ybů do celého hospodářského roku
Odepisovat účetně d	louhodobý majetek maximálně do ZC= 1,- Kč
Nezaokrouhlovat úče	tní odpisy dlouhodobého majetku na celé Kč nahoru
ová položka hmotn	ého a nehmotného majetku:
Základní číselná řada	Hmotný majetek v (použije se, pokud není u střediska nebo druhu zadaná)
Druh majetku:	Stroje a zařízení
Std. druh daňových o	dpisů Rovnoměrné 💌
Std. odpisová skupina	0 - žádná 💌
Std. druh účetních od	pisů Die daňových odpisů 💌 Životnost: 60 měsíců 💌
Způsob pořízení:	tákup 💌
Umístění 1	🗃 Vyhledat
Prvn	
Středisko	1 🕰 Vyhledat 0dnovědná 1 🛱 Vyhledat
Prvn	j osoba První
Pro PROFI: Skup	oina 0 🗃 Vyhledat
	Bez skupiny
Skup	pina pro odpisy
	Bez skupiny

Zapsat změny	🗙 Konec bez uložení				
Obecné informace	Dlouhodobý majetek	Drobný majetek	Nastavení	Inventury	
Číselná řada přijemel	k: Příjemky drobného maje	:6u 💌			
Číselná řada výdejek	Výdejky drobného maje	tku 💌			
Zakázat odpisy Po uložení dolda Životnost (doba Odpisy drobnéh Odpisy drobnéh Odpisy začit až Odepisovat úče Povolit evidenci	drobného majetku dů tisknout protokoly odpisu) zadávat v měsicch o majetku zaokrouhlovat na následující měsic po období p tně drobný majetek maximál na umístěních jako ve skladu bného majeteku:	celé koruny nahoru sořízení Ině do ZC= 1,-Kč			
Základní číselná řad	la Hmotný majetek na umístěních po evidenčníc	n öslech	užije se, pokud třediska nebo dr	není uhu zadaná)	
Zoňosh počízecí	Nákup	* •			
Druh majetku:	Drobný majetek	Umístěn drobný	í, na které se př majetek evidova	jme nově poříz ný na skladové	ený kartě:
Umistění 1 Prv	Vyhledat ní	t Umístěn	í 1 První	2	Vyhledat
Středsko Prv	1 🔀 Vyhledat	Odpově osoba	dná První	1	Vyhledat

Ostatní volby nemusíte vyplňovat. Toto je vše k nastavení programu.

6. Režim pořízení počátečního stavu

Pokud potřebujete do dlouhodobého nebo drobného majetku zavést stav majetku, který již máte v používání, byl dříve zařazen a je stále v obchodním majetku firmy, jsou dvě možnosti. Pokud je majetku větší množství, můžete se obrátit na programátory společnosti M.C. software s.r.o. a ti Vám data převedou ze stávajícího programu nebo např. ze souboru XLSx, TXT apod. Pokud je majetku méně nebo zatím nemáte jeho evidenci v elektronické podobě, je nutné majetek do programu zadat ručně. V tomto případě je v nabídce NASTAVENÍ / Nastavení programu volba "Režim pořízení počátečního stavu". Tuto volbu si zatrhněte, pokud potřebujete na začátku používání programu zadat počáteční stav majetku. Tuto volbu lze použít také např. v případě, že již používáte program MC-MAJETEK pro evidenci dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a po čase se rozhodnete evidenci rozšířit ještě o drobný majetek (nebo obráceně). Po zavedení počátečního stavu volbu "Režim pořízení počátečního stavu" zrušte.

Příklad:

Pokud budete program používat od ledna 2014, nastavte si daňové období na 2014, účetní období na 2014/01 a zatrhněte volbu "Režim pořízení počátečního stavu". Pak budete postupně pořizovat jednotlivé položky majetku a jako datum a období zařazení budete zadávat původní datum - např. 12.6.2007 a 2007/06.

Po uložení každého majetku se uloží pohyb - zařazení majetku, ale tento pohyb je uložen do období předchozího než je nastavené (tedy v tomto případě do 2013/12).

Přesnější informace k zavedení drobného a dlouhodobého majetku najdete níže.

7. Evidence drobného majetku

Pokud nebudete v programu evidovat drobný majetek, můžete tuto kapitolu přeskočit.

Způsob evidence drobného majetku

Drobný majetek je možné v programu evidovat třemi různými způsoby:

- 1. Jako jednotlivý majetek
- 2. Jako majetek na umístěních podle počtu (jako ve skladu)
- 3. Jako majetek na umístěních a podle evidenčních čísel

V rámci jedné firmy je možné využít najednou u různých položek všechny tři způsoby evidence majetku:

Aby bylo možné využít evidenci po umístěních jako ve skladu, je potřeba v nastavení programu na záložce "Drobný majetek" zatrhnout volbu "Povolit evidenci na umístěních jako ve skladu".

K 1.: Jako jednotlivý majetek můžete evidovat např. notebook za 30 tis. Kč. Karta majetku se zavádí podobně jako je to u dlouhodobého majetku. Nevyplňuje se počet - ten je vždy 1 ks. Vyplňuje se vstupní (pořizovací cena). Majetek lze účetně odepisovat (i daňově - daňový náklad = účetní odpis), lze vyřadit,...

K 2.: Dále se může majetek evidovat na jednotlivých umístěních jako ve skladech. Pokud budou umístění jednotlivé místnosti, můžete majetek pomocí příjmů a výdajů "stěhovat" mezi jednotlivými místnostmi. Může se např. jednat o židle. Je vhodné, aby na jedné inventární kartě byly vždy evidovány položky pořízené v jednom okamžiku za jednu cenu (např. nákup 200ks židlí pro vybavení několika místností), protože se jinak ceny na skladě průměrují.

K 3.: Majetek, který je evidován jako v předchozím případě, je možné ještě jednotlivě identifikovat podle evidenčních čísel. Evidenční čísla se přidělují automaticky podle číselné řady, která je nastavená u položky drobného majetku (to je pak "hlavička" skladové karty).

Zavedení počátečního stavu drobného majetku

Pokud nebudete potřebovat u drobného majetku zadávat počáteční stav (tzn. zadat seznam již dříve nakoupeného majetku), můžete tuto kapitolu přeskočit.

Pokud budete zadávat drobný majetek, který byl zařazený dříve, zatrhněte ve volbě Nastavení / Nastavení programu volbu "Režim pořízení počátečního stavu". Pak stiskněte tlačítko "Drobný majetek" a objeví se seznam drobného majetku:

🗸 Drobný majetek 📃 🖸 💌								
🗋 Nový 😂 Oprava 🕨 Převod 🗙 Vyřazení 😂 Tisk 🕼 Příjem 🏠 Výdej 👔 Stav 🏠 Archiv dokladů 🚺 Ev.č. 🛛 Zobrazit vyřaze						Zobrazit vyřazený majetek		
Pořízení počátečního stavu		Sloučení karet] 🛛 🖓 In	ventura				
Prefix Inv.číslo ↓ Popis majetku ↓	Poř.cena	Obd.zař. Sklad	Stav (ks)	Stav (Kč) B	Evid.č. Um	ístění 🕹		•
1 Notebook DELL	15.850,00	2013/05	0,00	0,00	Pr\	/ní		
		1 1		I I	1		1	

Klikněte na tlačítko "Nový". Pokud je povoleno zadávání drobného majetku evidovaného na skladových kartách, pak se objeví volba "Jednotlivý majetek / Skladová karta". Zvolte si požadovanou možnost. Pokud máte nastaveno ruční číslování majetku, objeví se okno pro zadání inventárního čísla majetku:

	×
Prefix Inv.číslo	1
Drobný majetek	-
	Prefix Inv.číslo Drobný majetek

Po zadání čísla se objeví prázdná karta nového majetku.

Evidence – Jednotlivý majetek:

Zapsat změny 🗙 Konec bez uložení				📇 Ka	rta		Pořízení poč	átečního stav	u
Základní info	Zařazení	Vyřazení	Poznámky	Pohyby	Účetní deník	Pořiz.cena	Doplň.údaje		
Prefix	Inv.číslo		3						
Popis Židle 2									
Výrobní číslo									
Datum pořízení		31.05.2014							
Způsob pořízení	Nákup		▼ De	oklad					
Datum uvedení	do užívání	31.05.2014	Období	2014/05 (plnění podmínek ro odepisování)				
Druh majetku	Drobný n	najetek	•		Umístění	1	👺 Vyhledat		
Účet majetku	1120	1				První			
Středisko	1	🗳 Vyhledat			Odpovědná		1 🔀 Vyhleda	t	
[První				osoba	První			
Pořizovací cena		6.500,00 Kč	(1 ks)	Životnost	24 měsíců	Odpisy do mir	ulého roku	2.166,64	кč
						V aktuálním ro	ice	541,66	Kč

Dále můžete pokračovat na doplnění dalších údajů k zařazení:

ikladní info	Zařazení	Witazoni	Poznámky	Robuby	Účetní denik	Požiz cono	Doplă údaia	
Výrobce			roznaniky		Datum výrob	y		
Další informa Pořízený jal Země původu: Objednávka:	ce k zařaze	ní:			Dodavatel	0 Nezadán	Vyhledat	
Zařadi neza neza	0 dáno n zaúčtování	Vyhledat	Převzal	nezadáno Datum převze	0 🔁 Vyhle	dat Přev schv	zetí áli nezadáno Datum schvále	0 🔀 Vyhledat

Případně dále na záložky:

"Poznámky" - je možné doplnit textový popis položky a další poznámky. "Pořizovací cena" – lze zadat jednotlivé položky pořizovací ceny. "Doplňující údaje" – další informace, které si může rozhodnout účetní jednotka.

Evidence – Skladová karta:

Pokud se zvolí způsob evidence "Skladová karta", založí se pouze hlavička karty, na kterou se mohou přijímat položky a pomocí výdejek vydávat a přesunovat na jednotlivá umístění:

E Z	apsat zr	něny	🗙 Ко	nec bez u	ložení					Σ Oprava stavu
ákladn	í info	Poznán	ıka !	Stavy	Sklad.pohy	rby ί	lčetní deník	Účetní pohyby	Doplň.údaje	2
Prefix		Inv.čís	lo		32					
Popis Židle jednací - vínová										
Povolit evidenci na umistěních po evidenchních číslech číslechá řada evidenchních čísle Druh majetku Druh majetek Učet majetku Učet majetku Učet majetku Celkový stav - množství Celkový stav - množství Celkový štav - množství										
Detum vyřazení I · · Období vyřazení /0 🗄 Doklad vyřazení Způsob vyřazení I										

Zde se tedy nezadává téměř nic, množství a cena se zadá až při příjmu na kartu.

V případě, že je majetek evidován po skladech a navíc je povolena evidence na umístěních podle evidenčních čísel, nejprve zadejte správné celkové množství na jednotlivých umístěních a pak klikněte na záložce "Stavy" na tlačítko "Evid.čísla". Zobrazí se seznam evidovaných evidenčních čísel a zde můžete kliknutím na tlačítko "Oprava - Zavést chybějící číslo" doplnit evidenční čísla na potřebný počet.

Tlačítkem "Zapsat změny" položku majetku uložíte a můžete zadávat další. Pokud později zjistíte, že jste udělali chybu, můžete ji napravit tlačítkem "Oprava" v seznamu majetku. Můžete opravit všechny údaje s výjimkou inventárního čísla. Pokud dodatečně zjistíte, že máte špatně inventární číslo, dá se to napravit ve volbě Správa / Administrátorské činnosti.

Práce s drobným majetkem - zařazení a vyřazení

Po zavedení počátečního stavu drobného majetku zrušte v Nastavení / Nastavení programu volbu "Režim pořízení počátečního stavu". Pak nastává rutinní práce s programem. Ta je také obecně popsána níže v kapitole "Práce s programem MC-MAJETEK".

Nový drobný majetek: tlačítkem "Nový" v seznamu drobného majetku

Po stisku tlačítka "Nový" můžete zavést novou kartu drobného majetku. Pokud je povolena evidence na jednotlivých umístěních jako na skladech, zavedete pouze kartu (hlavičku skladové karty) a počty kusů na jednotlivá umístění se zavádějí tlačítkem "Příjem" v seznamu drobného majetku.

Oprava údajů: tlačítkem "Oprava" v seznamu drobného majetku Po stisku tlačítka "Oprava" se otevře karta drobného majetku, kde můžete opravit údaje o majetku.

Vyřazení majetku: tlačítkem "Vyřazení" v seznamu drobného majetku

Zde jsou na výběr volby Vyřadit a Smazat. Většinou se majetek vyřadí, doplňují se informace k vyřazení. Smazat lze pouze kartu, která byla pouze omylem zavedena a nemá žádný jiný pohyb.

Příjem kusů na umístění: tlačítkem "Příjem" v seznamu drobného majetku

Objeví se doklad příjemky a je možné na jednotlivá umístění přijmout počty kusů. Pokud se přijmou položky, které se evidují podle evidenčních čísel, automaticky se přidají evidenční čísla podle nastavené číselné řady. Pokud v seznamu stojíte na položce, která je evidována podle evidenčních čísel, je přístupná volba **"Hromadný příjem položky XXX"**. Slouží k rychlému příjmu většího množství jedné položky na více umístění najednou.

Výdej kusů z umístění: tlačítkem "Výdej" v seznamu drobného majetku

Objeví se doklad výdejky a je možné z jednotlivých umístění vydat počty kusů. Pokud v seznamu stojíte na položce, která je evidována podle evidenčních čísel, je přístupná možnost **"Hromadný výdej položky XXX"**. Slouží k rychlému výdeji většího množství jedné položky z více umístění najednou.

Zobrazení stavů na umístěních: tlačítkem "Stav" v seznamu drobného majetku

Objeví se seznam položek na skladě a je možné tisknout sestavu stavu skladu.

Navíc stiskem tlačítka "Tiskové sestavy" lze tisknout sestavy podle stavů na jednotlivých umístěních - stavy, inventurní předtisky, bilance atd.

Přehled příjemek a výdejek: tlačítkem "Archiv dokladů" v seznamu drobného majetku Zobrazí se seznam příjemek a výdejek.

Sloučení karet: tlačítkem "Sloučení karet" v seznamu drobného majetku Pokud jsou zavedeny dvě identické karty a na každé kartě je část položek, lze touto volbou přidat množství k jiné kartě. Tato karta pak může být vyřazena.

Inventura: tlačítkem "Inventura" v seznamu drobného majetku

Objeví se seznam umístění a na každém umístění množství. Lze opravit skutečné množství a uložením inventury se pak rozdíl uloží jako inventurní přebytek nebo manko. K provedení inventury lze použít přenosnou čtečku čárových kódů. Z čtečky se pak údaje nahrají pomocí tlačítka "Načíst data".

Tisk sestav:

Po kliknutí na toto tlačítko se objeví okno pro tisk sestav z drobného majetku:

Tisk 🔛 Expo	ort 📝 Použít a	aplikaci MS EXCEL (delší č	as)				
 Účetní odpisy Stav majetku Karty majetku 	Tvar sestavy Odpis	Střediska / účty Aktuální období	•	Den souhrn 2015/02	iy ÷			
2 Zařazený, vyřazený Účetný přehled Čárové kódy Sklady / Nadř.střed. ") Skl. / Střed součty ") Stav - Limist. / Ev.č. ") Přímy evid. čísel ") Pôhyby za období ") Pohyby - součty ") Soupie-Josoby(míst.	Inventární čísl Období poříze Období vyřaze Období vyřaze Střediska Umístění Účty	la ní ní na		0 2015/01 (*) 2015/01 (*) 0,00 0 00000		ZZZZ 2015 2015 9999.4	9999 5/03 🕁 5/03 🐳 999.999,99 999 99999	999999
) soops clinist, josocy) Export - plánu - 5 let isou pouze skladové položky	 Odpovědné os Druh majetku Omezení maje Nadřízené střé Podmínka - za Tisknout jen p Řazení sestavy 	soby edisko dejte tlačítkem: ioložky se stavem	V) Pc V) In	0 ber druh uze nevyřazený ber středisko výběr podle do ventární číslo	– maj	9 jetek vjících úd	1999999999999	

tlačítkem "Tisk" v seznamu drobného majetku

Dále lze tisknout sestavy o stavu drobného majetku z volby "Stav", "Archiv dokladů" a "Inventura".

Některé údaje pro zadání do výběru položek lze vybrat z číselníku, který se vyvolá dvojklikem na dané položce. Jsou to: - inventární čísla

- střediska
- umístění
- odpovědné osoby

Účetní odpisy

Sestava účetních odpisů podle jednotlivých položek drobného majetku. Tisk za aktuální měsíc, za uzavřené období, nebo za období do konce roku nebo hospodářského roku. Tvar sestavy - Střediska / Účty - Účty / Střediska

- Účty

Stav majetku

Sestava stavu majetku po jednotlivých položkách. Lze vybírat podle období pořízení, období vyřazení, podle pořizovací ceny, středisek, umístění atd. Lze tisknout všechen majetek, jen vyřazený, jen ve stavu. Řadit lze podle inventárního čísla nebo podle názvu majetku. Stav majetku lze exportovat do souboru XLS.

Karty majetku

Tisknou se jednoduché karty drobného majetku, jedna karta na polovinu strany A4. Jsou zde uvedeny aktuální informace o středisku, umístění, druhu majetku, pořízení a vyřazení. Lze vybírat podle období pořízení, období vyřazení, podle pořizovací ceny, středisek, umístění atd. Lze tisknout všechen majetek, jen vyřazený, jen ve stavu.

Zařazený, vyřazený

Podle zadané podmínky – období zařazení nebo vyřazení lze tisknout sestavu, na které je uvedený seznam majetku, který byl v daném období zařazený nebo vyřazený.

<u>Účetní přehled</u>

Pokud je o drobném majetku účtováno, zobrazí se zde pohyby ve zvoleném období – zařazení majetku, vyřazení majetku, odpisy atd.

<u>Čárové kódy</u>

Slouží k tisku štítků s čárovými kódy na připojené tiskárně. Pro tisk čárových kódů je vhodná termo-transferová tiskárna, která zajistí vysoký a trvanlivý kontrast a tiskne na roli štítků. Vybrané položky lze také exportovat do souboru typu XLS, který může sloužit pro tisk štítků.

Sklady / Nadřízená střediska

Sestava slouží pouze k tisku položek, které jsou evidovány na skladových kartách.

Sklady / Střediska - součty

Sestava slouží pouze k tisku položek, které jsou evidovány na skladových kartách.

<u>Stav – Umístění / Evidenční čísla</u>

Sestava slouží pouze k tisku položek, které jsou evidovány na skladových kartách.

Příjmy evidenčních čísel

Sestava slouží pouze k tisku položek, které jsou evidovány na skladových kartách.

Pohyby za období

Sestava slouží pouze k tisku položek, které jsou evidovány na skladových kartách.

Pohyby - součty

Sestava slouží pouze k tisku položek, které jsou evidovány na skladových kartách.

Soupis – Odpovědné osoby / Umístění

Soupis majetku podle odpovědných osob s uvedením údaje o umístění majetku. Může sloužit jako podklad k inventuře drobného majetku.

Soupis – Umístění / Odpovědné osoby

Soupis majetku podle umístění majetku s uvedením údaje o odpovědné osobě. Může sloužit jako podklad k inventuře drobného majetku.

Inventury drobného majetku

Tlačítkem "Inventura" v tabulce drobného majetku se otevře okno, které slouží k tisku inventurních soupisů a zadávání inventurních rozdílů:

↓	
Uložit inventuru 🖉 Inventurní soupis	Zařízení 💽 📰 Načíst data
kontrola Označení ↓ Popis ↓ 🔺 Prefix Inv.číslo ↓ Popis majetku ↓	Evidenční číslo \downarrow Stav PC Skutečnost Převod z umístění

V levé části je seznam umístění (místností), v pravé se vždy zobrazuje majetek, který je na daném umístění evidován.

Uložení inventury pro příští pokračování

V nastavení programu na záložce "Inventury" lze zatrhnout, aby se ukládala rozpracovaná inventura, pro případ, kdy inventury probíhají delší dobu.

Program pak umožňuje provádět inventuru po částech na stále stejném "zazálohovaném stavu".

Při zavírání okna inventury se objeví dotaz:

Chcete uložit současný stav inventury pro možnost pokračovat příště v zadání?

Pokud potvrdíte, seznam umístění a seznam majetku je uložen do pomocného souboru.

Při dalším otevření okna inventury se objeví dotaz:

Chcete načíst poslední uložený stav zadání inventury?

Pokud potvrdíte, nahraje se tento dříve uložený stav.

Tyto otázky se neobjevují, pokud nemáte ukládání rozpracované inventury povoleno.

Další nastavení pro provádění inventur:

V nabídce NASTAVENÍ / Nastavení programu – záložka "Inventury":

Zde je možné zadat texty, které se tisknou na inventurních soupisech.

Pro dlouhodobý i drobný majetek zde lze nastavit texty, které se tisknou ve spodní části inventurních soupisů a osoby, které se účastní inventur.

Zde se také nastaví umístění (místnost) pro převod inventurních rozdílů.

Při inventuře drobného majetku se postupně ověřují stavy na jednotlivých umístěních. Majetek, který má vyplněno menší číslo ve sloupci "Skutečnost" než je "Stav PC" je při uložení automaticky převeden na toto umístění.

Pokud je pak majetek nalezen na některém dalším umístění, je možné jej z "inventurního umístění" převést.

8. Evidence dlouhodobého majetku

Pokud nebudete v programu evidovat hmotný nebo nehmotný dlouhodobý majetek, můžete tuto kapitolu přeskočit.

Zavedení počátečního stavu dlouhodobého majetku

Pokud nebudete potřebovat při zahájení používání programu zavést dříve pořízený a zařazený majetek, můžete tuto kapitolu přeskočit.

Pokud budete zadávat dlouhodobý majetek, který byl zařazený a odepisovaný dříve, zatrhněte ve volbě Nastavení / nastavení programu volbu "Režim pořízení počátečního stavu". Pak stiskněte tlačítko "Dlouhodobý majetek" a objeví se seznam dlouhodobého majetku:

🧦 Dio	🗸 Dlouhodobý majetek										
	🗋 Nový 😰 Oprava 🗰 Převod 🗶 Vyřazení 🗗 Další pohyby 🖉 Tisk 🗹 D.odp. 🛛 Pořízení poč. stavu 🛛 Zobrazit vyřazený majetek										
Prefix	Inv.číslo ↓Popis majetku ↓	Daňová pořizovací cena	Daňová zůstatková cer	Období p‡ i	Popis druhu	Popis středis	Popis umístěr	Úč.oc 🔺			
•	1 Automobil Škoda Fabia	250.000,00	250.000,00	2014/04	Stroje a zaři	První	První				
						I					

Klikněte na tlačítko "Nový". Pokud máte nastaveno ruční číslování majetku, objeví se okno pro zadání inventárního čísla majetku:

X
Prefix Inv.číslo 1
Drobný majetek 🔍

Po zadání čísla se objeví prázdná karta nového majetku. Pokud se majetek čísluje automaticky podle zvolené číselné řady, tento dotaz se neobjeví, ale zobrazí se rovnou nová karta:

	Zapsat změny 🗙 Konec bez uložení 📇 Karta Pořízení počátečního stavu						
kladní informace	Ceny, odpisy	Zařaz./Vyř.	Poznámky	Pohyby	Účetní deník	Vst.cena	Doplň.údaje
Prefix Inv.čís	lo	105					
Popis Server HP							
Datum pořízení 28	.02.2015						
Způsob pořízení Ná	kup	•			Datum vyřa:	zení · ·	Období
Doklad - pořízení DF	-185				Znůsob vyřa	zení	
Datum uvedení do užív	ání 28.02.2015	Období 20)15/02 (splněn	í podmínek			
Doklad - zařazení			pro ode	ipisovani)	Doklad		
Druh maietku Stroie	a zařízení	-	Umi	stění	1	🛱 Vyhledat]
Účet majetku 02	200			ĺ	První		
tředeko	1 Studeladat	1	04	novědná [1	100 Vublada	
JUCOISKU	- Vynedat		0.0	soba	•	- Willood	•

Zde vyplňte popis, datum pořízení, období pořízení, datum uvedení do užívání, způsob pořízení, druh majetku a další údaje.

Pak se přesuňte na 2. záložku - "Ceny, odpisy", kde je potřeba doplnit vstupní ceny a odpisy, které byly do tohoto období daňově a účetně již uplatněny a způsob výpočtu odpisů.

Dále můžete doplnit: Informace o zařazení na záložce "Zařaz./Vyř.". Textový popis k položce a poznámky k majetku na kartu "Poznámky". Jednotlivé složky vstupní ceny na kartě "Vst.Cena". A volitelné informace na kartě "Doplň.údaje".

Karta "Ceny/odpisy":

-			(1 22	_			
Zapsat změny	X Konec bez u	ložení		Pořízení poč	átečního stavu		
Základní informace	Ceny, odpisy	Zařaz./Vyř.	Poznámky	Pohyby	Účetní deník	Vst.cena I	Doplň.údaje
Poř. cena daňová k 2015	45.000,0	0 Kč		Poř. cena i	ič. k 2015/03	45.000	1,00 Kč
Daňové oprávky do 2014		Kč		Úč. oprávk	y do 2014/12		Kč
Již odepsáno (v letech)	0 v měs.	:		Úč. oprávk	y v 2015		Kč
Zmēna vstupní ceny ")		Kč		Změna poř	zovací ceny *)		Kč
Druh daňového odpisu	Rovnoměrné	•		Druh odpis	ů - účetní	Dle životnosti	•
Odpisová skupina	1.skupina (3)	•		Účetní odp	is.skupina:	vybrat	•
Zvýšení odpisu v 1. roce Životnost - daňová Ruční odpis ne	e bez zvýšení let	▼ Kč		Životnost Ruční odpi	účetní s - měsíční	60 měsíců	Kč
Poznámka k zařazení do s	kupiny (CZ-CPA)			Účtovat	transfer na poři	zení (dotace)	
Zastavené daňové od	episování		-	Celkerr	:		ĸč
Zvýšená vstupní cena	(technické zhodno	:ení)		Již zaú	továno:		ĸč
🔲 Uzavřené plány odpisi	5			Měsíčn	É účtovat:		Kč
				Na účt	r:	1	
				Středis	ko: žádné		*
*) cena zadaného technic	kého zhodnocení v	následutících ob	dobích	Zakázk	a:		

Tlačítkem "Zapsat změny" položku majetku uložíte a můžete zadávat další. Pokud později zjistíte, že jste udělali chybu, můžete ji napravit tlačítkem "Oprava" v seznamu majetku. Po kliknutí na toto tlačítko se Vám objeví dvě možnosti - "Karta majetku" nebo "Karta majetku (s opravami)".

První volba Vám umožní opravit jen název a údaje o výrobci, pomocí druhé volby opravíte jakýkoli údaj na kartě s výjimkou inventárního čísla. Pokud dodatečně zjistíte, že máte špatně inventární číslo, dá se to napravit ve volbě Správa / Administrátorské činnosti.

Práce s dlouhodobým majetkem

Po zavedení počátečního stavu dlouhodobého majetku zrušte v Nastavení / Nastavení programu volbu "Režim počátečního pořízení stavu". Pak nastává rutinní práce s programem. Ta je obecně popsána níže v kapitole "Práce s programem MC-MAJETEK".

Zařazení majetku: tlačítkem "Nový" v seznamu dlouhodobého majetku

Majetek se zařazuje vždy do aktuálního období. Vyplňují se stejné údaje, které jsou popsány výše v kapitole "Zavedení počátečního stavu dlouhodobého majetku" - tedy zejména datum a období pořízení, datum uvedení do užívání, způsob pořízení, druh majetku, účet, středisko, umístění majetku,...

Na kartě "Ceny, odpisy" doplňte zejména vstupní ceny a způsoby odepisování.

Volba "Vložení rozpracovaného majetku" je určena pro případ, že do programu potřebujete dodatečně zadat majetek, který již byl dříve odepisován.

Oprava majetku: tlačítkem "Oprava" v seznamu dlouhodobého majetku

Objeví se dvě volby - "Karta majetku" a "Karta majetku (s opravami)".

Pokud potřebujete opravit pouze název, údaje o výrobci, případně zastavit odepisování nebo povolit odepisování, volte možnost "Karta majetku". Pokud potřebujete opravit jiné údaje, zvolte druhou možnost. Pokud dodatečně zjistíte, že máte špatně inventární číslo, dá se to napravit ve volbě Správa / Administrátorské činnosti.

Převedení majetku: tlačítkem "Převod" v seznamu dlouhodobého majetku Lze změnit druh majetku, účet, umístění středisko nebo osobu.

Vyřazení (smazání majetku): tlačítkem "Vyřazení" v seznamu dlouhodobého majetku Objeví se okno pro doplnění informací k vyřazení majetku. Smazat lze pouze kartu, která byla pouze omylem zavedena a nemá žádný jiný pohyb.

Další pohyby: tlačítkem "Další pohyby" v seznamu dlouhodobého majetku Pokud potřebujete provést operaci s dříve zařazeným majetkem:

- Technické zhodnocení majetku
- Rozdělení majetku (obvykle, pokud potřebujete část majetku vyřadit rozdělit a část vyřadit)

Technické zhodnocení dlouhodobého majetku:

Prechnické zhodnocení majetku (zvýšení vstupní ceny): nv.číslo 105 opis majetku Server HP stum pohybu 31.03.2015 Období pohybu 2015/03 ruh majetku ST - Stroje a zařížení Středisko 1 - První děct majetku 02200 Umístění 1 - První ořízovací cena - daňová 45.000,00 Kč Pořízovací cena - účetní přávky daňové Kč Oprávky účetní přávky účetní půšob odepisování Rovnoměrné 1.skup. - z toho v roce zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	
Inv.číslo 105 Popis majetku Server HP Datum pohybu 31.03.2015 Období pohybu 2015/03 Druh majetku ST - Stroje a zařízení Středisko 1 - První Účet majetku 02200 Umístění 1 - První Odpovědná osoba Pořízovací cena - daňová 45.000,00 Kč Pořízovací cena - účetní Způsob odepisování Rovnoměrné 1.skup z toho v roce Způsob zhodnocení Nákup 2 Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Cena pohybu - účetní Cena pohybu - daňově 45.000,00 Kč Cena pohybu - účetní Nová zůst. cena - daňově 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	
Popis majetku Server HP Datum pohybu 31.03.2015 Období pohybu 2015/03 Druh majetku ST - Stroje a zařízení Středisko I - První Účet majetku 02200 Umístění I - První Odpovědná osoba Oprávky daňové Kč Oprávky účetní Způsob odepisování Rovnoměrné I Iskup z toho v roce Způsob zdepisování Rovnoměrné 1.skup. Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Cena pohybu - účetní Cena pohybu - daňově 45.000,00 Kč Cena pohybu - účetní Nová zůst. cena - daňově 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	
Datum pohybu 31.03.2015 Období pohybu 2015/03 Druh majetku ST - Stroje a zařízení Středisko 1 - První Účet majetku 02200 Umístění 1 - První Odpovědná osoba Odpovědná osoba 1 - První Pořízovací cena - daňová 45.000,00 Kč Pořízovací cena - účetní Oprávky daňové Kč Oprávky účetní Z Způsob odepisování Rovnoměrné 1.skup. - z toho v roce Způsob zdodnocení Nákup * Z Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňově 45.000,00 Kč Cena pohybu - účetně	
Druh majetku ST - Stroje a zařízení Středsko 1 - První Účet majetku 02200 Umístění 1 - První Odpovědná osoba 1 - První - První Pořízovací cena - daňová 45.000,00 Kč Pořízovací cena - účetní Oprávky daňové Kč Oprávky účetní - Způsob odepisování Rovnoměrné 1.skup. - z toho v roce Způsob zhodnocení Nákup	
Účet majetku 02200 Umístění 1 - První Odpovědná osoba 1 - První Pořízovací cena - daňová 45.000,00 Kč Pořízovací cena - účetní Oprávky daňové Kč Oprávky účetní Způsob odepisování Rovnoměrné 1.skup. - z toho v roce Způsob zhodnocení Nákup v Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Zoštatková cena - účetní Cena pohybu - daňově 0,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňově 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	
Odpovědná osoba 1 - První Pořizovací cena - daňová 45.000,00 Kč Pořizovací cena - účetní Oprávky daňové Kč Oprávky účetní Dyrávky účetní Způsob odepisování Rovnoměrné 1.skup. - z toho v roce Způsob zhodnocení Nákup v Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Zůstatková cena - účetní Cena pohybu - daňově 0,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	
Pořízovací cena - daňová 45.000,00 Kč Pořízovací cena - účetní Oprávky daňové Kč Oprávky účetní Drávky účetní Způsob odepisování Rovnoměrné 1.skup. - z toho v roce Způsob zhodnocení Někup v Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Zoštatková cena - účetní Cena pohybu - daňově 0,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	
Oprávky daňové Kč Oprávky účetní Způsob odepisování Rovnoměrné 1.skup. - z toho v roce Způsob zhodnocení Nákup • Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Zůstatková cena - účetní Cena pohybu - daňově 0,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	45.000,00
Způsob odepisování Rovnoměrné I.skup z toho v roce Způsob zhodnocení Nákup Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Zůstatková cena - účetní Cena pohybu - daňově 0,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	0,00
Zpôsob zhodnocení Nákup Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Zůstatková cena - účetní Cena pohybu - daňově 0,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	
Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Zůstatková cena - účetní Cena pohybu - daňově 0,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	
Cena pohybu - daňově 0,00 Kč Cena pohybu - účetně Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	45.000,00
Nová zůst. cena - daňová 45.000,00 Kč Nová zůst. cena - účetní	0,00
	45.000,00
Dodavatel 0	
Objednávka Doklad	
Popis dodávky	
Poznámka k pohybu majetku	

Nebo rozdělení majetku (např. stroje na dvě části):

➢ Rozdělení majetku č. 105	- • •
Uložit pohyb 🗙 Konec bez uložení pohybu	
Rozdělení majetku na dva:	
Inv.číslo 105	
Popis majetku Server HP	
Datum pohybu 31.03.2015 Období pohybu 2015/03	
Druh majetku ST - Stroje a zařízení Středisko	1 - První
Účet majetku 00000 Umístění	1 - První
Odpovědná osoba	1 - První
Vstupní cena - daňová 45.000,00 Kč Pořizovací cena -	účetní 45.000,00 Kč
Oprávky daňové Kč Oprávky účetní	0,00 Kč
Způsob odepisování Rovnoměrné 1.skup z toho v roce	Kč
Zůstatková cena - daňová 45.000,00 Kč Zůstatková cena	- účetní 45.000,00 Kč
Oddělit část, která odpovídá vstupní/pořizovací ceně:	
Oddělit část vstupní ceny 15.000,00 Kč Oddělit část pořiz	. ceny 15.000,00 Kč
Nová vst. cena - daňová 30.000,00 Kč Nová pořiz. cena	- účetní 30.000,00 Kč
Poznámka k pohybu majetku	
	×
	*

Po uložení pohybu se objeví dotaz na nové inventární číslo.

Rozdělení lze použít i pro částečné vyřazení – majetek se rozdělí a pak se část vyřadí.

Tisk sestav:po stisku tlačítka "Tisk" v seznamu dlouhodobého majetkuPřed uzavřením měsíce (účetních odpisů) je vhodné vytisknout sestavy, které potřebujete - většinou přehled
účetních odpisů:

🤟 Tiskové sestavy dlouhodobého majetku 📃 🗉 📧					
Tisk Použít aplíkaci MS EXCEL (delší čas)					
 O Účetní odpisy ⑦ Daňové odpisy roku 2015 ⑦ Stav majetku 	Tvar sestavy Střediska / účty Odpis Aktuální období				
 Inventurní soupis Po účtech Pohyby majetku 	Výběr položek pro přehled dlouhodob	ého majetku ke dni 11.12.2014			
 Karty majetku Zařazený majetek 	Inventární čísla	0 – ZZZZ 9999999999			
Vyřazený majetek	Období pořízení	2015/03 2015/0			
Obraty na účtech	Střediska	0 - 999			
 Pohyby na uctu Účetní deník 	Umístění				
 Porovnání odpisů ZC vyřazeného maj. 	Drub majetku	00000 – 99999			
Kontrola zařazení	Podmínka - zadejte tlačítkem:	výběr podle doplňujících údajů			
Odpisový plan daňový Odpisový plán účetní Odpisový plán účetní	Řazení sestavy	Inventární číslo			
© Export plánu - 5 let	Zadejte roky pro tisk odpisového plár	nu 2015 - 2015			

Sestavy lze vytisknout i zpětně, pokud změníte volbu "Odpis" na možnost "Uzavřené období" a zadáte příslušné období.

Některé údaje pro zadání do výběru položek lze vybrat z číselníku, který se vyvolá dvojklikem na dané položce. Jsou to: - inventární čísla

> - střediska - umístění

Účetní odpisy

Tiskne účetní odpisy dlouhodobého majetku.

Lze tisknout za - aktuální období (aktuální měsíc)

do konce roku (do konce hospodářského roku)

- za uzavřené období (některý předchozí měsíc)

Základní tvar sestavy je - po střediscích a účtech

- po účtech a střediscích
- po analytických účtech
- podle účetních odpisových skupin
- zvlášť zařazený a vyřazený majetek po účtech

Dále lze sestavy tisknout po položkách nebo jen souhrny.

Daňové odpisy

Sestava odpisů pro potřeby daně z příjmů. Tiskne se vždy pro dané daňové období (hospodářský rok). Na sestavě jsou uvedeny vždy daňové odpisy aktuálního zdaňovacího období podle aktuálního stavu majetku. Lze vytisknout buď položkově, nebo souhrny podle jednotlivých skupin daňových odpisů.

Stav majetku

Podle zadaného výběru se vytiskne sestava, kde jsou uvedeny základní údaje o majetku – inventární číslo, název, pořizovací ceny, oprávky, středisko, umístění atd.

Inventurní soupis

Sestava slouží jako podklad pro inventury. Obvykle se tiskne podle jednotlivých umístění. Ve spodní části sestavy mohou být údaje, které se doplňují v nabídce NASTAVENÍ / Nastavení programu – záložka "Inventury" – texty na soupisy a osoby, které se inventur účastní.

Případné rozdíly je potřeba upravit jednotlivými pohyby majetku – zařazení, vyřazení, převod apod.

Pohyby majetku

Sestava, na které jsou za zvolené období vytištěny všechny pohyby dlouhodobého majetku – zařazení, vyřazení, převody apod.

Karty majetku

Např. za zvolený interval inventárních čísel se vytisknou karty majetku, kde jsou uvedeny pohyby na kartě a odpisy.

Zařazený majetek

Za zvolené období se vytiskne sestava majetku, která slouží ke kontrole zařazení majetku. Na sestavě jsou uvedeny ceny, období pořízení, uvedení do užívání, aktuální středisko a umístění majetku.

Vyřazený majetek

Sestava vyřazeného majetku za zvolené období vyřazení. Na sestavě je jen majetek, který byl vyřazen před datem, které je v okně uvedeno v údaji "Výběr položek pro přehled dlouhodobého majetku ke dni". Na sestavě jsou u položek uvedena data a způsoby vyřazení. Dále jsou zde daňové a účetní zůstatkové ceny.

Zařazovací protokoly

Za zvolený interval inventárních čísel je možné vytisknout zařazovací protokoly. Tisknou se dva na jednu stranu A4.

Obraty na účtech

Sestava celkových obratů na účtech za zvolené období.

Pohyby na účtu

Sestava pohybů na zadaných analytických účtech za zvolené období.

<u>Účetní deník</u>

Za zvolené období lze vytisknout přehled zaúčtovaných pohybů (odpisy, zařazení majetku, vyřazení, přesuny,...).

Porovnání odpisů

Sestava, na které jsou přehledně daňové odpisy aktuálního hospodářského roku a účetní odpisy spočítané do konce tohoto roku. Je vyčíslen rozdíl, který je nutné promítnout do přiznání daně z příjmů.

ZC vyřazeného majetku

Sestava porovnávající účetní a daňové zůstatkové ceny vyřazeného majetku. Slouží k opravě daňového základu pro daň z příjmů.

Kontrola zařazení

Sestava, která se tiskne za zvolený interval období. Jsou na ní nově zařazené položky s uvedeným způsobem odepisování. Může sloužit např. k dodatečné kontrole správnosti zařazení majetku do odpisových skupin.

Odpisový plán daňový

Sestava, na které jsou z aktuálního stavu majetku vypočítány předpokládané daňové odpisy budoucích let.

Odpisový plán účetní

Sestava, na které jsou z aktuálního stavu majetku vypočítány předpokládané účetní odpisy budoucích let. Sestava uvádí odpisy v souhrnu za jednotlivé účetní odpisové skupiny.

Odpisový plán účetní - položkově

Sestava, na které jsou z aktuálního stavu majetku vypočítány předpokládané účetní odpisy budoucích let za jednotlivý majetek. Na sestavě jsou uvedeny jednotlivé položky majetku.

9. Práce s programem MC-MAJETEK

Po nastavení a zavedení počátečního stavu můžete začít program MC-MAJETEK rutinně používat. Program má nastaveno tzv. účetní období, což je aktuální kalendářní měsíc zpracování. V tomto měsíci je potřeba zařadit nebo přijmout veškerý nově zařazovaný majetek, vyřadit, převést nebo jinak zadat změny, které nastaly v tomto měsíci a pak vytisknout sestavy, které potřebujete. Sestavy se tisknou vždy ze stavu, který je zadán. Z tohoto stavu se vždy automaticky vypočítají účetní nebo daňové odpisy a ty jsou na sestavy vytištěny. Pokud byly všechny pohyby majetku zadány, můžete uzavřít měsíc (účetní odpisy). Stejným způsobem pracujete v dalším měsíci a po uložení všech pohybů a vytištění potřebných sestav uzavřete další měsíc. Pokud potřebujete některé sestavy dotisknout později, je to vždy možné v příslušné nabídce tisku zadáním uzavřeného období. Po uzavření posledního měsíce hospodářského roku a vytištění sestav odpisů pro daň z příjmu se uzavře rok uzavřením daňových odpisů.

Uzavření měsíce (účetních odpisů)

Volbou Závěrky / Uzavření účetních odpisů se spočítají účetní odpisy majetku, který je ve stavu a u kterého se mají odpisy vypočítat a účetní odpisy se zaúčtují do účetního deníku, který program vytváří. Tyto odpisy se také zapíší na karty majetku.

Uzavření roku (daňových odpisů)

Volbou Závěrky / Uzavření daňových odpisů se vypočítají daňové odpisy majetku, tyto odpisy se zapíší na karty majetku a překlopí se rok na nový. Pokud potřebujete vytisknout některé sestavy z již uzavřeného roku, můžete se vrátit pomocí volby Uzávěrky / Uzavřené roky.

10. Plánování

Nabídka plánování umožňuje vytváření odpisových plánů. Je to podobné jako byste si někde "vedle" zařadili nové položky majetku, vyřadili ty, které plánujete vyřadit a můžete si zde vypočítat dopady do hospodářského výsledku nebo do daní. Plánů si můžete vedle sebe vytvořit několik pro různé zvažované varianty. Podrobnější popis plánování není předmětem této stručné dokumentace.

11. Zálohování

Data o majetku je potřeba pravidelně zálohovat, pokud nejsou zálohována jiným způsobem - např. centrálně na serveru. K uložení dat do zálohy slouží volba SPRÁVA / Uložit data do zálohy.

Připomínáme, že pravidelné zálohování dat je nezbytné a zálohujte si data alespoň před každým uzavřením měsíce. Po kliknutí na tlačítko **"Uložit data do zálohy**" se objeví okno pro potvrzení zálohy:

🤟 Uložení dat do zálohy	
Nastavená cesta pro zálohu (změňte dvojklikem):	
ZALI	
Záložní soubor: ZALOHA_IM_20111022_1100	
(Bez přípony ZIP)	
vytvořit zálohu dat	
	X zpět

Stačí kliknout na tlačítko "vytvořit zálohu dat" a záloha se vytvoří na zvolené cestě. Je vhodné data zálohovat na jiné umístění než je pevný disk Vašeho počítače, proto nastavenou cestu pro zálohu můžete změnit a uložit zálohu např. na Flash-Disk.

12. Další volby nabídky SPRÁVA

Dalšími volbami je obnovení dat ze zálohy, zadání uživatelů, kde je možné různým uživatelům nastavit různá práva přístupu.

Reindexace a oprava struktur - ta je nutná po nahrání nové verze programu.

Po kliknutí na volbu "**Licence k užití programu**" se objeví okno, ve kterém je zobrazena aktuální licence a po kliknutí na tlačítko "Načíst licenci" můžete vybrat soubor IIMW.LIC, který obsahuje informace o zakoupené verzi a aktivační klíč. Po načtení tohoto souboru můžete zakoupený program užívat bez omezení.

13. Vlastní poznámky

Obsah

1.	Úvod	1
2.	Instalace programu	1
3.	Spuštění programu	1
4.	Ovládání programu	2
5.	Základní nastavení programu	2
Ν	lastavení hesla pro přístup do programu	2
Ν	lastavení / Nastavení programu - základní nastavení	2
Č	íslování majetku	3
S	třediska	4
C	ruhy majetku	4
Р	artneři	5
ι	Imístění, Skupiny umístění	5
C)soby	5
Ĺ	lčetní odpisové skupiny	5
F	lospodářské roky	5
Z	ařízení	5
D	oplňující údaje	5
Ν	lastavení / Nastavení programu - další nastavení	6
6.	Režim pořízení počátečního stavu	7
7.	Evidence drobného majetku	8
Z	působ evidence drobného majetku	8
Z	avedení počátečního stavu drobného majetku	8
Р	ráce s drobným majetkem - zařazení a vyřazení	10
I	ventury drobného majetku	12
8.	Evidence dlouhodobého majetku	14
Z	avedení počátečního stavu dlouhodobého majetku	14
Р	ráce s dlouhodobým majetkem	15
9.	Práce s programem MC-MAJETEK	19
ι	Izavření měsíce (účetních odpisů)	19
ι	Izavření roku (daňových odpisů)	19
10.	Plánování	19
11.	Zálohování	20
12.	Další volby nabídky SPRÁVA	20
13.	Vlastní poznámky	21