

O programu ...

Program slouží k obsluze odbytu, výroby a skladů pro pekárny. Program pracuje v prostředí Windows 98 Druhé vydání a vyšších verzích v rozlišení monitoru 1024 x 768 pixelů. Jako minimální konfigurace počítače doporučujeme procesor řady Pentium s minimálně 512 MB RAM a 1 GB volného místa na pevném disku po nainstalování programu. Program umožňuje tisk na jehličkových, inkoustových a laserových tiskárnách. Program může pracovat samostatně na jednom počítači, nebo může být však také nainstalován na server a být provozován z více počítačů současně.

Program umožňuje v oblasti odbytu širokou škálu nastavení partnerů a slev pro partnery. Každý partner může mít zaveden neomezený počet odběrných míst, rozdílné slevy pro dodací listy a faktury, různé vzory tiskopisů apod. Podrobný popis je uveden podle heslem **Seznam partnerů**.

Dále program umožňuje evidenci 9999 výrobků, stejný počet surovin a 999 individuálních ceníků obsahující libovolný počet výrobků s individuálními cenami, čísly a názvy výrobků. Podrobný popis je opět uveden pod samostatnými hesly v **nástrojové liště** programu.

Základní částí expedice jsou stále objednávky, které obsahují pravidelné týdenní odběry seřazené do linek a rozvozů. Linka a rozvoz jsou určeny jedním trojčíferným číslem. První dvě cifry určují číslo rozvozní linky a poslední cifra určuje číslo rozvozu. Program tedy umožňuje evidenci sta linek v každém rozvozu. Stále objednávky se po týdnech zavádějí do rozpracovaných týdnů, kde jsou již zadávány změny stálých objednávek pro aktuální dny. Během editace zboží stálé objednávky a zavedeného týdne jsou zobrazeny všechny dny v týdnu, takže není problém zapisovat objednávky na několik dní dopředu. Pokud probíhá editace zavedeného týdne, pak je možné se jednoduše přepnout do stálé objednávky, tam vyplnit požadované změny a opět se přepnout zpět do rozpracovaného týdne. Ke každému týdnu je určen seznam sortimentu, který je možný expedovat, u každého výrobku sortimentu je možné ještě zadat dny týdne, kdy může být expedován a kdy nikoliv.

Program umožňuje vystavení dodacího listu a daňového dokladu, což je dodací list placen hotově. K modulu expedice je dále přidána také **pokladna**, pomocí níž je možné vybírat po linkách peníze od řidičů, které přivezly právě za dodací listy placené hotově.

Uzávěrka dní pro fakturaci již probíhá po jednotlivých dnech, neuzavírá se tedy po celých týdnech. Program umožňuje jednoduchý systém uzavření dnů pro fakturaci a také jednoduché **zpracování dodacích listů pro vystavení faktur**. Modul fakturace nabízí rozsáhlý **seznam přehledových sestav** o odbytu. Program umožňuje provádět hromadný opis **dodacích listů** a **faktur**.

Dále program umožňuje jednoduše zadávat **receptury** pro jednotlivé výrobky a provádět **příkazy k výrobě** pro jednotlivé dny. Pro jednodušší zadání příkazu k výrobě program nabízí historii odběru pro jednotlivé výrobky po tři týdny zpětně.

Další částí programu jsou sklady. Program umožňuje evidovat 999 skladů a stav jednotlivých surovin na těchto skladech v průměrných, nebo pevných cenách. Základní částí skladové části je **příjemka** a **výdejka**. Program dále eviduje **archiv vystavených dokladů**, které je možné číslovat samostatnými číselnými řadami. **Stav surovin na**

jednotlivých skladech je také možné zobrazit podle surovin, jejichž stav se ocitl pod zadaným minimem. Skladová část také umožňuje prodej surovin ze jednotlivých skladů.

Program také umožňuje evidovat seznam vozidel, u těchto vozidel sledovat stazky a zároveň evidovat zadané činnosti na vozidlech. U každého vozidla je možné zadat kromě jeho popisu také spotřebu v litrech a seznam činností, které se budou u vozidla sledovat. Do seznamu linek je možné zadat pro každý den délku linky k kilometrech. Při zadání stazek je možné pro první dva závozy zadávat pouze číslo linky, které vozidlo jelo a program automaticky nabídne počet kilometrů, které měly být ujety. Je tak možné sledovat, kolik kilometrů navíc vozidlo ujetu proti zadané délce linky. Podle počtu ujetých kilometrů se dopočte plánovaná spotřeba vozidla, je také možné zadávat počet tankovaných litrů paliva.

Dále je možné u vozidel sledovat činnosti, které byly na vozidle provedeny. Je tak možné sledovat výměny olejů, pneumatik, brzdových destiček a kotoučů a podobně. Je možné sledovat kontroly STK a emisí a program sám při spuštění upozorňuje na vozidla, u nichž bude některá z těchto kontrol do měsíce končit.

Popis systému slev pro expedici a fakturaci

Program umožňuje velmi široký systém slev a nastavení cen výrobků pro jednotlivé odběratele. Slevy můžeme rozdělit do dvou základních kategorií: slevy z dodacích listů a slevy z celkové částky faktury.

Slevy z dodacích listů

Tento druh slevy by mohl být také nazván sleva z výrobků. Slevy z dodacích listů je totiž možné vztahovat k jednotlivým výrobkům. Sleva z dodacího listu se provede zadáním procenta slevy na kartě **fakturního místa** do položky *Sleva z dod. listů*.

Ke každému odběrnému a fakturnímu místu je možné ještě zadat číslo individuálního ceníku, ve kterém lze zadat seznam výrobků, které má mít partner jinak oceněny. U výrobku zadaného do individuálního ceníku je možné zadat individuální cenu výrobku, dále pak množstevní individuální cenu, individuální čísla a název výrobku a individuální slevu výrobku k procentech. Tato zadaná (případně nezadaná - pokud je ponechána prázdná) procentní sleva má nejvyšší prioritu v určení procentní slevy výrobku na dodacím listě, tzn. pokud má partner na své kartě nastavenou např. desetiprocentní slevu pro všechny výrobky a zároveň má zadán individuální ceník, ve kterém je zadán výrobek s pětiprocentní individuální slevou, pak je na dodacím listě zobrazena sleva pět procent. Postup pro tvorbu jednotkové ceny výrobku a procentní slevy z výrobku pro partnera, v případě že nemá zadán individuální ceník, je následující:

1. Jako jednotková cena výrobku se použije cena zadaná na **kartě výrobku** v položce *Cena bez DPH*, která je ještě vydělena poměrem mezi jednotkou množství ceníkovou a jednotkou množství evidenční, který je **zadán na kartě výrobku** v položce *Poměr jednotek množství (JMc / JMe)*.
2. K výrobku je použita zadaná procentní sleva k dodacímu listu, která je zadána na **kartě partnera** v položce *Sleva z dod. listů*.

Postup pro tvorbu jednotkové ceny výrobku a procentní slevy z výrobku pro partnera, v případě že má zadán individuální ceník, je následující:

1. Pokud je výrobek zaveden v individuálním ceníku u odběrného místa, pak je jako jednotková cena výrobku použita individuální cena z indiv. ceníku, případně množstevní individuální cena z indiv. ceníku, pokud odebrané množství výrobku překročilo hranici zadanou v individuálním ceníku. Tato individuální cena je ještě vydělena poměrem mezi jednotkou množství ceníkovou a jednotkou množství evidenční, který je **zadán na kartě výrobku**. Pokud výrobek není zaveden v individuálním ceníku pro odběrné místo, pak je prohledán individuální ceník pro fakturní místo.
2. Pokud je výrobek zaveden v individuálním ceníku u fakturního místa, pak je jako jednotková cena výrobku použita individuální cena z indiv. ceníku, případně množstevní individuální cena z indiv. ceníku, pokud odebrané množství výrobku překročilo hranici zadanou v individuálním ceníku. Tato individuální cena je ještě vydělena poměrem mezi jednotkou množství ceníkovou a jednotkou množství evidenční, který je **zadán na kartě výrobku**. Pokud výrobek není zaveden v individuálním ceníku, pak je jako jednotková cena vzata cena z karty výrobku.
3. Pokud je výrobek zaveden v individuálním ceníku, pak je jako procentní sleva použito procento zadané u výrobku v individuálním ceníku, i pokud toto procento není vyplněno (pak je vzata 0 % sleva). Pokud výrobek v individuálním ceníku zaveden není, pak je jako procentní sleva použito procento zadané na **kartě partnera** v položce *Sleva z dod. listu*.
4. Z takto získaných základních informací se již určí cena za jednotku množství bez DPH a následně pak částka za požadované množství.

Shrnutí slev pro expedici je tedy vcelku jednoduché: pokud má uživatel zaveden individuální ceník, pak mají přednost hodnoty zadané u jednotlivých výrobků v individuálním ceníku a hodnoty pro ostatní výrobky jsou brány z karet **výrobku** a **partnera**.

Slevy z faktur

Slevy z faktur již nejsou vztaženy k jednotlivým výrobkům na faktuře, ale jsou vztaženy k celkové částce faktury bez DPH. Sleva z faktury může být rozdělena na dvě skupiny: procentní sleva z celkové částky faktury bez ohledu na fakturované výrobky a procentní slevy z faktury s ohledem na rozdělení fakturovaných výrobků do tří skupin (rozdělení výrobků do těchto tří skupin se provede na **kartě výrobku** na záložce *Ostatní informace*), přičemž každá skupina výrobků může mít nastaveno jiné procento slevy z faktury.

Slevy z faktur bez ohledu na fakturované výrobky

Sleva z faktury se zadá do položky *Sleva z faktury* na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místo*. O toto procento jsou sníženy základy DPH pro osvobozené plnění a sníženou a základní sazbu DPH. K takto sníženým částkám se provede dopočetění částky DPH a je určena celková částka za fakturu s DPH. Na faktuře je zapsáno použité procento slevy a vypočtená částka slevy z faktury.

Tato sleva je použita pouze v případě, že není na kartě **fakturního místa** na záložce *Fakturní místo 1* zatrhnuta položka *Slevy z faktury rozepsat podle nastavených skupin na kartách výrobků*.

Slevy z faktur s ohledem na rozdělení fakturovaných výrobků do tří skupin

Slevy z faktury se zadají do položek *Sleva pro skupinu 1, 2 a 3* na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místo 1*. O tato procenta jsou sníženy základy DPH pro

jednotlivé sazby daně. K takto sníženým částkám se provede dopočtení částky DPH a je určena celková částka za fakturu s DPH. Na faktuře jsou zapsána jednotlivá procenta slev pro jednotlivé skupiny výrobků a vypočtené částky slev pro jednotlivé skupiny výrobků. Tyto slevy podle skupin výrobků jsou použity pouze v případě, že je na kartě **fakturního místa** na záložce *Fakturní místo 1* zatrhnuta položka *Slevy z faktury rozepsat podle nastavených skupin na kartách výrobků*.

Dalšími typy slev, které je možné použít pro slevy z celkové částky faktury jsou tzv. bonusové slevy. Tyto bonusové slevy jsou vztaženy buď k celkové slevě z faktury bez ohledu na fakturované výrobky, nebo k celkové slevě z faktury s ohledem na rozdělení fakturovaných výrobků do skupin. Program umožňuje nastavit různé typy bonusových slev a na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místo 1* je možné nastavit, na jaký typ bonusové slevy má fakturní místo nárok. Použití bonusových slev lze rozdělit do dvou způsobů:

Bonusové slevy uznané po překročení celkové částky fakturace za zadaný počet dekád

Pro získání bonusové slevy musí fakturní místo splnit následující podmínky:

- musí za zadaný počet dekád zpětně odebrat předepsanou částku bez DPH.
- musí mít uhrazeny všechny vystavené faktury.

Pokud má fakturní místo splněno tyto podmínky, pak program navrhne použití bonusové slevy. Nároky na bonusové slevy program nezjišťuje automaticky, pouze na pokyn obsluhy provede zjištění nároků na bonusové slevy a obsluha programu může takto zjištěné nároky ještě ručně upravit.

Bonusové slevy uznané po překročení celkové částky každé faktury Pro tento typ bonusových slev lze nastavit celkem šest hraničních částek, po jejich překročení má fakturní místo nárok na nastavené procento bonusové slevy. V **nastavení programu** na záložce *Fakturace* lze určit, zda má fakturní místo nárok na slevu z faktur pouze v případě úhrady vystavených faktur v době splatnosti.

Akční ceny

V seznamu výrobků, fakturních míst a na záložce odběrných míst na kartě **fakturního místa** lze zadat akční ceny se zadaným rozmezím platnosti pro jednotlivé položky ceníku.

Akční ceny zadané v seznamu výrobků jsou použity v daném rozmezí platnosti pro odběratele, kteří nemají daný výrobek zaveden v individuálním ceníku. Pokud má odběrné místo zaveden individuální ceník, ve kterém je uveden daný výrobek, pak má vyšší platnost zadaná cena v individuálním ceníku.

Akční ceny zadané pro fakturní nebo odběrné místo mají vyšší platnost nad případným zadaným individuálním ceníkem odběratele.

Přehled vzorů tiskopisů

Program nabízí tři druhy tiskopisů pro dodací listy a stejně tak tři druhy tiskopisů pro faktury. Všechny tiskopisy mají shodné záhlaví a zápatí, liší se však v těle dokladu, ve kterém je uveden seznam výrobků. Popsány budou tedy pouze jednotlivé položky těl pro jednotlivé typy dokladů.

Dodací listy

Nastavení typů vzorů tiskopisů dodacích listů se provede na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místa*. Nastavený vzor dodacího listu je společný pro všechna odběrná místa.

1. Bez slev

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Hmotnost - hmotnost výrobku v gramech, jak je zadáno na kartě výrobku. Tato položka je tisknuta pouze v případě, že je tisk gramáže výrobků na dodací listy povolen v **nastavení programu** na záložce *Expedice*.

Obaly - množství obalů (přepravek), v kolika je množství výrobku obsaženo. Druh obalu a počet výrobků v jednom obalu je možné zadat na **kartě výrobku** na záložce *Přepravy*. Pokud je v **nastavení programu** na záložce *Expedice* povolen tisk gramáže výrobků na dodací list, pak je tisk obalů z tohoto vzoru dodacího listu automaticky vynechán z důvodů místa. Tisk této informace na dodací list je třeba povolit v **nastavení programu** na záložce *Expedice 1*.

Trvanlivost - datum konce trvanlivosti výrobku, počet dní trvanlivosti je zadán na **kartě výrobku**.

Jednotková cena výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera, pak je použita individuální cena výrobku, jinak je použita cena zadaná na kartě výrobku.

Popis tvorby cen výrobků je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Částka bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

2. S rozepsanými slevami

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Hmotnost - hmotnost výrobku v gramech, jak je zadáno na kartě výrobku. Tato položka je tisknuta pouze v případě, že je tisk gramáže výrobků na dodací listy povolen v **nastavení programu** na záložce *Expedice*.

Obaly - množství obalů (přepravek), v kolika je množství výrobku obsaženo. Druh obalu a počet výrobků v jednom obalu je možné zadat na **kartě výrobku** na záložce *Přepravy*. Pokud je v **nastavení programu** na záložce *Expedice* povolen tisk gramáže výrobků na dodací list, pak je tisk obalů z tohoto vzoru dodacího listu automaticky vynechán z důvodů místa. Tisk této informace na dodací list je třeba povolit v **nastavení programu**

na záložce [Expedice 1](#).

Trvanlivost - datum konce trvanlivosti výrobku, počet dní trvanlivosti je zadán na **kartě výrobku**.

Ceníková cena - cena za jednotku množství jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Procento slevy - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera, pak je použito individuální procento slevy, jinak se použije procento slevy zadané na kartě partnera.

Jednotková cena po slevě - cena za jednotku množství po slevě bez DPH. **Popis tvorby cen výrobků** je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Částka bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

3. Pouze množství (bez cen)

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Obaly - množství obalů (přepravek), v kolika je množství výrobku obsaženo. Druh obalu a počet výrobků v jednom obalu je možné zadat na **kartě výrobku** na záložce

[Přepravy](#). Tisk této informace na dodací list je třeba povolit v **nastavení programu** na záložce [Expedice 1](#).

Hmotnost - hmotnost výrobku v gramech, jak je zadáno na kartě výrobku. Tato položka je tisknuta pouze v případě, že je tisk gramáže výrobků na dodací listy povolen v **nastavení programu** na záložce [Expedice](#).

Trvanlivost - datum konce trvanlivosti výrobku, počet dní trvanlivosti je zadán na **kartě výrobku**.

4. Pouze množství a jedn. cena s DPH

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Obaly - množství obalů (přepravek), v kolika je množství výrobku obsaženo. Druh obalu a počet výrobků v jednom obalu je možné zadat na **kartě výrobku** na záložce

[Přepravy](#). Tisk této informace na dodací list je třeba povolit v **nastavení programu** na záložce [Expedice 1](#).

Cena s DPH - jednotková cena výrobku s DPH. Popis tvorby cen výrobků je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

5. Nákupní a prodejní ceny

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto

ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Hmotnost - hmotnost výrobku v gramech, jak je zadáno na kartě výrobku. Tato položka je tisknuta pouze v případě, že je tisk gramáže výrobků na dodací listy povolen v **nastavení programu** na záložce *Expedice*.

Trvanlivost - datum konce trvanlivosti výrobku, počet dní trvanlivosti je zadán na **kartě výrobku**.

Jednotková cena výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera, pak je použita individuální cena výrobku, jinak je použita cena zadaná na kartě výrobku.

Popis tvorby cen výrobků je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Částka bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

Pr.cena - prodejní cena s DPH za jednotku množství.

Pr.částka - prodejní částka s DPH za dodané množství. **Popis nastavení prodejních cen** je uveden v samostatném hesle této nápovědy.

Obaly - množství obalů (přepravek), v kolika je množství výrobku obsaženo. Druh obalu a počet výrobků v jednom obalu je možné zadat na **kartě výrobku** na záložce

Přepravy. Tisk této informace na dodací list je třeba povolit v **nastavení programu** na záložce *Expedice 1*. Pokud je v **nastavení programu** na záložce *Expedice* povolen tisk gramáže výrobků na dodací list, pak je tisk obalů z tohoto vzoru dodacího listu automaticky vynechán z důvodů místa.

6. Pouze prodejní ceny

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Hmotnost - hmotnost výrobku v gramech, jak je zadáno na kartě výrobku. Tato položka je tisknuta pouze v případě, že je tisk gramáže výrobků na dodací listy povolen v **nastavení programu** na záložce *Expedice*.

Trvanlivost - datum konce trvanlivosti výrobku, počet dní trvanlivosti je zadán na **kartě výrobku**.

Cena/ks bez DPH - prodejní cena s DPH za jednotku množství.

Celkem - prodejní částka s DPH za dodané množství. **Popis nastavení prodejních cen** je uveden v samostatném hesle této nápovědy.

Obaly - množství obalů (přepravek), v kolika je množství výrobku obsaženo. Druh obalu a počet výrobků v jednom obalu je možné zadat na **kartě výrobku** na záložce

Přepravy. Tisk této informace na dodací list je třeba povolit v **nastavení programu** na záložce *Expedice 1*.

7. Přepravy - sloučení více rozvozů (formulář je vyhotoven dle požadavků společnosti Lídl)

Číslo art. - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Položka - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Přepravy - závoz 1 - množství přepravek zboží pro první závoz.

Přepravy - závoz 2 - množství přepravek zboží pro druhý závoz.

Suma závozů - součet přepravek za oba závozy.

Faktury

Nastavení typů vzorů tiskopisů faktury se provede na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místa*. Nastavený vzor faktury je společný pro všechna odběrná místa.

1. Bez slev

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Jednotková cena výrobku - jednotková cena výrobku vypočtená v okamžiku uzavírání dnů pro fakturaci. **Popis tvorby cen výrobků** je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Částka bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

V těle faktury jsou vytištěny všechny dodací listy odběrných míst fakturního místa.

2. S rozepsanými slevami

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Ceníková cena - cena za jednotku množství vypočtená v okamžiku uzavírání dne pro fakturaci. **Popis tvorby cen výrobků** je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Procento slevy - procento slevy z dodacích listů v okamžiku uzavírání dne pro fakturaci.

Cena po slevě - cena za jednotku množství po slevě bez DPH. **Popis tvorby cen výrobků** je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Částka bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

V těle faktury jsou vytištěny všechny dodací listy odběrných míst fakturního místa.

3. Součet zboží a seznam DL za OM

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Cena/JM - cena za jednotku množství bez DPH. **Popis tvorby cen výrobků** je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Částka bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

V těle faktury je vždy uveden seznam výrobků za dekádu vysčítaný za odběrné místo a pod seznamem výrobků je uveden seznam dodacích listů pro odběrné místo za fakturované období.

4. Součet zboží po dnech

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Jednotková cena výrobku - jednotková cena výrobku vypočtená v okamžiku uzavírání dnů pro fakturaci. **Popis tvorby cen výrobků** je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Cena bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

V těle faktury jsou po jednotlivých dnech zobrazeny součty dodaných výrobků.

5. Pouze seznam dodacích listů

Dodací list č. - číslo dodacího listu.

Ze dne - datum vystavení dodacího listu.

Částka bez DPH - částka za dodací list bez DPH.

Částka s DPH - částka za dodací list s DPH.

V těle faktury jsou uvedeny všechny dodací listy za fakturované období bez seznamu výrobků.

6. Bez slev - nákupní a prodejní ceny

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Jednotková cena výrobku - jednotková cena výrobku vypočtená v okamžiku uzavírání dnů pro fakturaci. **Popis tvorby cen výrobků** je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Cena bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

Prodejní cena - jednotková prodejní cena s DPH.

Prodejní částka - prodejní částka s DPH za odebrané množství výrobku. **Popis nastavení prodejních cen** je uveden v samostatném hesle této nápovědy.

V těle faktury jsou vytištěny všechny dodací listy odběrných míst fakturního místa.

Pouze součet zboží

Číslo výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněno individuální číslo výrobku, pak je uvedeno toto číslo, jinak je uvedeno číslo výrobku z ceníku.

Název výrobku - pokud je výrobek uveden v individuálním ceníku partnera a má v tomto ceníku vyplněn individuální název výrobku, pak je uveden tento název, jinak je uveden název výrobku z ceníku.

Množství - odebrané množství výrobku.

Jednotková cena výrobku - jednotková cena výrobku vypočtená v okamžiku uzavírání dnů pro fakturaci. **Popis tvorby cen výrobků** je popsán v samostatném hesle této nápovědy.

Částka bez DPH - cena za odebrané množství bez DPH.

Sazba DPH - sazba DPH, jak je uvedena na **kartě výrobku**.

Částka s DPH - částka s DPH za odebrané množství výrobku.

V těle faktury jsou uvedeny odběry vysčítané za jednotlivé výrobky.

Prodejní ceny

Program umožňuje na dodací listy a faktury tisknout také koncové prodejní ceny s DPH. Toto lze využít např. pro určení prodejních cen vlastních prodejen. Ceny jsou vytištěny na dodací list a fakturu pouze v případě, pokud je použit vzor tiskopisu dokladů, na kterém jsou zobrazeny prodejní ceny.

Upozornění: prodejní ceny nejsou po fakturaci ukládány do archivních souborů. Při opisech dokladů jsou vždy použity aktuální prodejní ceny.

K dispozici jsou dva způsoby tvorby prodejní ceny, které je možné vzájemně kombinovat:

- použití individuálního ceníku
- použití procenta marže k ceně výrobku

Použití individuálního ceníku

Na **kartě odběrného místa** je možné do položky Prod. ceník zadat číslo individuálního ceníku, ve kterém jsou zadány jednotkové prodejní ceny s DPH.

Použití procenta marže k ceně výrobku

Výrobky je možné na **kartě výrobku** rozdělit do tří skupin pro slevu z faktury. K těmto skupinám je možné na **kartě odběrného místa** zadat prodejní marže pro skupiny slev z faktur v procentech, které určí prodejní cenu s DPH. **Marže se vypočte z jednotkové ceny určené individuálním ceníkem, případně procentní slevou z výrobků, nikoliv pouze ze základní ceny výrobku, která je uvedena na kartě.**

Pokud jsou na **kartě odběrného místa** zadány oba způsoby je zadáno číslo

individuálního ceníku obsahující prodejní ceny s DPH a současně je zadáno procento marže pro skupiny slev z faktur), pak program nejprve prohledá individuální ceník, zda neobsahuje výrobek a zadanou prodejní cenu s DPH. Pokud výrobek v individuálním ceníku zadán není, pak se prodejní cena s DPH vypočte pomocí zadaného procenta marže z ceny výrobku po slevě.

Rozšiřující moduly

Funkce programu pro odbyt a výrobu pekárny je možné rozšířit pomocí tzv. modulů, které slouží k vykonání specifických operací.

Import objednávek do přípravy dodacích listů

Tento modul umožňuje importovat objednávky zaslané elektronickou formou (tzn. elektronickou poštou, internetem) do programu pro odbyt a výrobu pekárny. Modul umožňuje načtení z EDI a INHOUSE formátu objednávek, objednávek z programu MARKET a také načtení seznamu reexpedovaného zboží zaslaného jinou pekárnou, která také používá tento program pro odbyt a výrobu pekárny.

Export dodacích listů pro EDI komunikaci

Modul umožňuje provést export dodacích listů do formátu EDI, nebo INHOUSE. Export dat se provede podle zadaného rozmezí odběrných míst, nebo podle zadaného IČO fakturního místa.

Export faktur pro EDI komunikaci

Modul umožňuje provést export faktur do formátu INHOUSE. Export dat se provede podle zadaného IČO fakturního místa.

Časový plán výroby

Modul umožňuje naplánování výroby podle nastaveného časového kroku. U každé linky je možné pro jednotlivé dny týdne zadat čas nakládky. Podle těchto časů potom tento modul pro zadaný den provede naplánování výroby s možností nastaveného časového kroku po půlhodině.

Program MARKET

Tento program v podstatě není rozšiřujícím modulem. Jedná se o samostatný program vyvinutý pro vlastní prodejny pečáren. Program je nainstalován jak na prodejně, tak i v pekárně. V pekárně je vystavován centrální ceník pro jednotlivé prodejny a pomocí internetu je ceník rozeslán na prodejny. Zde je nahrán jak do programu, tak i do elektronické pokladny. Po uzavření prodejního dne pak jsou z elektronické pokladny staženy informace o prodejkách a tyto informace jsou pomocí internetu odeslány do pekárny, kde jsou nahrány do programu MARKET. V pekárně jsou tak přesné informace o prodejkách a stavech výrobků na jednotlivých prodejních. Pomocí programu MARKET, který je umístěn na prodejních, je možné odeslání objednávek na zboží na následující den pomocí internetu. Tyto objednávky jsou v pekárně pomocí rozšiřujícího modulu

programu pro odbyt a výrobu pekárny zpracovány a rovnou uloženy do přípravy dodacích listů. Odpadá tak faxování objednávek do pekárny a následné přepisování faxů do počítače.

Bilance výrobků pro program MARKET

Modul umožňuje sledování toku jednotlivých výrobků z pekárny na vlastní prodejny. Porovnává se vyfakturované množství výrobku proti přijatému množství výrobku na jednotlivých prodejních. Zároveň jsou zobrazeny informace o výrobku na prodejně. Jedná se v podstatě o bilanci výrobků (porovnání počáteční zásoby, příjmů a výdajů proti konečné zásobě). Zobrazovány jsou všechny druhy pohybů skladu, které program MARKET umožňuje provést.

Opravy faktur

Tento modul umožňuje provádět opravy již uložených faktur. Je možné opravit jak hlavičku faktury, tak položky na faktuře. Položky faktury jsou zobrazovány po jednotlivých dodacích listech, je možné mazat, opravovat a vkládat výrobky, stejně tak dodací listy.

Podrobné sledování výroby

Tento modul rozšiřuje modul výroby, který je standardně implementován v základní verzi programu odbyt. Požadavky do výroby vznikají v objednávkové službě, výroba tyto požadavky zpracuje a po zadání skutečné výroby se provede předání zboží zpět do expedice. Expedice musí odsouhlasit předané množství z výroby. Dále je možné zadávat pohyby výrobků jak v okruhu výroby, tak v okruhu expedice. Každý z těchto okruhů má evidovanou vlastní konečnou zásobu jednotlivých výrobků.

Tisk etiket podle dodacích listů

Tento modul umožňuje povést tisk etiket podle vytištěných dodacích listů. Etiketu je možné uživatelsky upravit podle požadavků. Tisk etiket je možný jak po jednotlivých dodacích listech, nebo souhrnně po výrobcích na dodacích listech.

Zpětné limity

Modul provádí porovnání skutečné a normované spotřeby surovin do výroby, podle získaných informací je pak možné provádět úpravy receptur jednotlivých výrobků.

Odeslání seznamu reexpedovaných výrobků

Modul slouží k odeslání seznamu reexpedovaných výrobků na vzdálené provozy, ze kterých jsou tyto výrobky dováženy. Podle množství zadaných v přípravě dodacích listů je připraven seznam potřebného množství reexpedovaných výrobků a tento seznam je pak pomocí internetu odeslán do vzdáleného provozu jako objednávka. Odeslání seznamu reexpedovaného zboží je možné provádět i vícekrát pro jeden den, aby byly ve vzdáleném provozu průběžné informace pro výrobu.

K dispozici jsou také další moduly, které většinou slouží k exportu dat do různých účetních programů, nebo k zaslání informací o fakturách elektronickým formátem. Tyto moduly se většinou řeší podle individuálních požadavků zákazníka.

Způsob evidence vratek

Program pro odbyt a výrobu pekárny umožňuje sledování vratek po fakturních, nebo po odběrných místech, zároveň je možné nastavit na kartě výrobku datum, do kterého bude možné pro všechny odběratele povolit 100% vratky.

Zadání povolených vratek na kartě fakturního místa

Jak již bylo výše uvedeno, je možné sledovat evidenci vratek buď za fakturní místo jako celek (tzn. všechna odběrná místa budou mít stejné podmínky pro vratky výrobků), nebo jednotlivě po odběrných místech (každé odběrné místo má jiné podmínky pro vratky výrobků).

Pro zadání podmínek pro vratky výrobků je na kartě fakturního místa samostatná záložka.

Označení	Název 1	Název 2	Proc.	Dek.	100% do
1	M.C. software s.r.o.			0	..

Číslo	Popis	% z fakturace

Podrobný popis významu jednotlivých nastavení je uveden na **kartě fakturního místa**. Datum, do kterého platí 100% vratky je možné použít např. pro nového odběratele.

Zadání povolených vratek na kartě výrobku

Na **kartě výrobku** na záložce *Ostatní informace* je možné zadat datum, do kterého budou pro všechny odběratele platit 100% vratky výrobku. Toto lze využít např. při zavádění nového výrobku.

Tím jsou pro zadání povolených hranic již vyčerpány všechny možnosti programu. Dalším krokem je zadání vráceného zboží od odběratelů do počítače.

Zadání vratky pro odběratele, který má povoleny 100% vratky výrobků

Pro takto označené odběratele není nutné zadávat vratky do počítače pro evidenci a po vyhodnocení proti vyfakturovaným odběrům vystavovat buď dobropis, nebo jednotlivý dodací list s minusovým množstvím. Je možné ihned na došlou vratku vystavit minusový jednotlivý dodací list a tento označit jako vratku. Takto označený jednotlivý dodací list bude při uložení automaticky zapsán do seznamu vrácených výrobků a může být očíslován samostatnou číselnou řadou. Více informací najdete u popisu **jednotlivého dodacího listu**.

Zadání vratky pro odběratele, který nemá povoleny 100% vratky

Pakliže odběratel nemá povoleny stoprocentní vratky, pak je nutné vkládat množství vrácených výrobků pomocí nabídky menu *Expedice - Vratky - zadání*. Pomocí této nabídky se provede pouze zadání seznamu vrácených výrobků do programu pro pozdější porovnání vrácených a vyfakturovaných výrobků.

POZOR !!! Pomocí této nabídky se NEVYSTAVUJE žádný doklad ani dodací list.

Porovnání seznamu vrácených a vyfakturovaných výrobků

Toto porovnání je možné spustit z menu *Fakturace - Tiskové sestavy*, typ sestavy *Seznam vratek*.

V omezujících podmínkách je možné zadat poslední den dekády, od jejíhož konce se budou porovnávat vratky s vyfakturovaným množstvím. Pro každého odběratele je podle počtu nastavených dekád zjištěno vyfakturované množství a množství vrácených výrobků, které jsou seskupeny podle nastavených podmínek povolených vratek (pokud jsou vratky evidovány podle výrobků a skupin výrobků).

Změna DPH

1. Provést zálohu aktuálního ceníku - postup je stejný jako při změně cen. V programu nesmí při záloze aktuálního ceníku nikdo pracovat. Záloha aktuálního ceníku se provede v menu *Správa - Administrátorské činnosti*, kde je v pravé části formuláře tlačítko označené *Provést zálohu aktuálního ceníku*.
2. Nastavení platnosti starého ceníku - v menu *Nastavení - Nastavení programu* je třeba na záložce *Expedice* zadat datum platnosti zazálohovaného ceníku (tzn. ceníku se starou sazbou DPH). Toto datum se zadá do vstupního pole označeného *Zadejte datum, do kterého platí starý ceník (včetně)*.
3. Tento krok je nutné provést pouze tehdy, pokud v menu *Nastavení - Importy, exporty* není položka s názvem *Změna DPH*. Z internetové stránky www.mcsoftware.cz/pekw z nabídky *Stažení* stáhněte na svůj počítač soubor označený *Konverzní program pro změnu DPH*. V menu *Nastavení - Importy, exporty* založte kliknutím na první ikonu v nástrojové liště nový druh rozšiřujícího modulu, do spodní části obrazovky zadejte do pole *Název* text "Změna DPH", v poli *Soubor* pomocí ikony za tímto vstupním polem vyhledejte stažený soubor s názvem *ZMENA_DPH.APP*. Dále v poli *Typ* vyberte volbu *Export* a v poli *Spadá pod*

vyberte **Fakturace**. Celé toto nastavení uložte pomocí ikony s disketou. Zadané informace by se měly přesunout do horní části formuláře. Pokud jste provedli toto nastavení správně, měl by v menu **Fakturace - Exporty** být v rozbalovacím seznamu k dispozici modul s názvem **Změna DPH**.

4. Nyní v menu **Fakturace - Exporty** spusťte modul s názvem **Změna DPH**. Na zobrazeném formuláři vyplňte požadované kolonky pro změnu DPH a klikněte na tlačítko **Provést změnu DPH**. Modul provede v ceníku záměnu sazeb DPH podle zadaných informací, změna se také provede v nastavení programu. Dále je možné spustit také převod DIČ u fakturních míst a v nastavení programu na nový formát. Tento převod převede pouze DIČ, které obsahují pomlčku (-), ostatní DIČ program ponechá beze změny. Tento převod doporučuji spustit až v průběhu jednoho měsíce po převodu sazeb DPH, protože starý formát DIČ bude finančními úřady ještě nějakou dobu akceptován.

To je vše. Program si na dodací listy bude brát sazby DPH podle nastaveného datumu pro starý, případně nový ceník a takto načtené sazby jsou přeneseny do fakturace a jsou podle nich vystaveny faktury.

Podmínkou je, aby byly staré sazby DPH obsaženy ve starém ceníku při uzavírání dnů pro fakturaci, protože při uzavěrci dnů pro fakturaci je pro dodací listy přepočtena cena a jsou také k výrobkům doplněny sazby DPH, podle kterých se následně fakturuje.

Evidence šarží surovin ve skladech

Program umožňuje vedení šarží surovin na skladech. Toto bylo do programu dopracováno z důvodu nařízení Evropského parlamentu a rady (ES) č. 178/2002 z 28. ledna 2002, kterým se stanoví všeobecné zásady a požadavky potravinové legislativy. V tomto nařízení je uvedeno, že je nutné zajistit, aby potravinářský podnik nebo podnik živočišné výživy byl včetně dovozce schopen označit přinejmenším hospodářství nebo podnik, ze kterého mu bylo dodáno zvíře, potravina, krmivo nebo látka, jež se mohla stát součástí potraviny nebo krmiva, aby byla v případě vyšetřování zajištěna vysledovatelnost ve všech stádiích.

Pro možnost sledování a evidence šarží jednotlivých surovin na skladech je třeba dokoupit tuto možnost k již získané licenci programu. Ceny jsou uvedeny na **internetových stránkách programu**, případně je můžete získat dotaz na firmu **M.C. software s.r.o.**

Při sledování šarží ve skladech je možné označit jednotlivé suroviny, zda u nich má být sledování šarží prováděno, či nikoliv. U vybraných surovin je pak při vystavování dokladů ve skladech vyžadováno kromě čísla suroviny také zadání čísla šarže, které se pohyb ve skladu týká. Při příjmu na sklad je třeba číslo šarže u suroviny zadat, při výdeji již program nabízí seznam šarží suroviny na skladu seřazený podle datumu příjmu na sklad, tak že první jsou nabízeny nejstarší šarže. Program umožňuje jednoduchou hromadnou změnu čísla šarže (případně datumu příjmu na sklad) ve všech skladech na všech dokladech, kde je číslo šarže použito.

Možnost změny v zobrazení slev z faktur v tiskových sestavách fakturace

Původně byly celkové slevy z faktur na tiskových sestavách fakturace rozepsány pod čísla výrobků -1, -5 a -22, které odrážely slevy z faktur za zboží v nulové, snížené a základní sazbě DPH. Nyní lze v **nastavení programu** na záložce *Fakturace* zapnout nastavení *Tiskové sestavy - slevy z faktur rozpustit do výrobků*.

The screenshot shows the 'Nastavení programu' window with the 'Fakturace' tab selected. The 'Tiskové sestavy - slevy z faktur rozpustit do výrobků' checkbox is checked. Other settings include 'Dle FM' for 'Vzor tiskopisu faktur' and 'Typ slev FA'.

Obecné	Účtování	Expedice	Expedice 1	Fakturace	Výroba	Sklad	Ostatní	Internet
Označení střediska			Telefon	565 536 206	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text na FA					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Text na DB					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poštovné			Vzor tiskopisu faktur	Dle FM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Období	2011/01	Dekáda	1	Typ slev FA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zaokrouhlovat slevu			<input type="checkbox"/> Tržby neslučovat po skupinách výrobků		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Faktury tisknout po linkách			<input type="checkbox"/> Opravy DL zobrazovat na fakturách		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Na vnitro doklady vlastní číselnou řadu					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Při vystavení dobropisu podle vratky nekontrolovat obsazení vráceného zboží ve vyfakturovaném					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Na sestavy tisknout porovnání množství (pouze win sestavy)					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Při zpracování faktur nejprve tisknout faktury předané osobně					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centr. fakt.					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Středisko centr. fakt.					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tímto nastavením dojde k rozepsání celkových slev z faktur do cen výrobků, takže u výrobků budou uvedeny přesné fakturační ceny. V tiskových sestavách, kde byl zobrazován dotaz na rozpuštění slev z faktur do odběrů, je při použití výše uvedeného nastavení tento dotaz vynechán, protože rozpouštění slev do odběrů je globálně nastaveno.

Pro ilustraci je níže uveden původní a nový tvar sestavy obsahující slevy z faktur.

Původní tvar sestavy

M.C. software s.r.o. s.r.o.	DODÁVKY VYROBKŮ	Tisk dne: 09.07.2008 Strana: 1			
VŠE -					
Výrobek	Název výrobku	Množství	Hmotn.kg	Bez DPH	Cena s DPH
-22		0	0	0	0
-5		0	0	-10022637	-10924674
-1		0	0	-62	-62
1	Chléb	2004798 ks	2405757	50122872	54633930
2	Rohlík	12685 ks	545	18278	19895
3	Tvarohový koláč	180 ks	21	1440	1569
C E L K E M:		2017663	2406324	40119891	43730658

Nový tvar sestavy

M.C. software s.r.o. s.r.o.	DODÁVKY VYROBKŮ	Tisk dne: 09.07.2008 Strana: 1			
VŠE -					
Výrobek	Název výrobku	Množství	Hmotn.kg	Bez DPH	Cena s DPH
1	Chléb	2004798 ks	2405757	40102996	43712265
2	Rohlík	12685 ks	545	15558	16936
3	Tvarohový koláč	180 ks	21	1336	1456
C E L K E M:		2017663	2406324	40119891	43730658

Kontakty



Program vyvíjí firma M.C. software s.r.o. a navazuje tímto na dosové verze programů pro pekárny, které jsou vyvíjeny již více než 10 let. V případě zájmu o bližší informace se ozvěte na níže uvedené kontakty.

M.C. software s.r.o.
Kamarytova 161

396 01 Humpolec

Tel.: 565 536 206, 565 532 560

Fax: 565 536 208

Mobil: 608 853 043

WEB: **www.mcsoftware.cz**, **www.mcsoftware.cz/pekw**

e-mail: **info@mcsoftware.cz**, **maska@mcsoftware.cz**

Expedice

Část programu označená jako expedice slouží k zpracování stálých objednávek, zavedených týdnů, tisku a **opisu** dodacích listů, vystavení **jednotlivých dodacích listů**, **Opravám dodacích listů**, **přiřazení řidičů k linkám**, **zadání vratek** a **pokladny**. Dále je zde možné vytisknout množství **přehledových sestav** a provést **uzavření jednotlivých dnů pro fakturaci**.

Pro výše uvedené možnosti slouží část menu s označením *Expedice*, dále pak následující ikony v hlavní nástrojové liště:



editace stálé objednávky.



příprava dodacích listů pro zavedený týden.



oprava dodacích listů.

Zavedení týdne

Tato volba umožňuje provést zavedení týdne ze stálých objednávek do rozpracovaného týdne pro přípravu dodacích listů. Je zobrazen následující formulář, který má v rozbalovacím seznamu uveden seznam týdnů, které je možné zavést pro přípravu dodacích listů.

Pondělí 16.11.2009	Pondělí	Pátek 13.11.2009	Pátek
Úterý 10.11.2009	Úterý	Sobota 14.11.2009	Sobota
Středa 11.11.2009	Středa	Neděle 15.11.2009	Neděle
Čtvrtek 12.11.2009	Čtvrtek		

CTRL +ENTER: Zavedení týdne, ESC: Ukončení formuláře

Výběr týdnů do tohoto rozbalovacího seznamu probíhá následujícím způsobem: program zjistí poslední nejvyšší datum zavedeného týdne a od tohoto datumu projde deset týdnů v kalendáři zpět a deset týdnů dopředu a do rozbalovacího seznamu nabídne ty týdny, které ještě nebyly zavedeny pro přípravu dodacích listů. Po spuštění formuláře program do tohoto rozbalovacího seznamu nabídne následující týden po nejvyšším týdnů, který již byl zaveden. Zobrazený týden je možné vybrat pomocí ikony nebo též pomocí současným stlačením kláves CTRL + ENTER. Ukončení formuláře lze provést ikonou .

nebo klávesou ESC.

Při zavádění týdne ze stálé objednávky provádí program kontrolu, zda zaváděný týden neobsahuje den, který je v **nastavení programu** označen jako svátek a pokud tomu tak je, pak program nabídne vymazání všech stálých objednávek pro všechny odběratele pro den, který je označen jako svátek.

Zároveň je možné, pomocí rozvíracích seznamů ve spodní části formuláře, zavést dny zpřeházeně. Obsluha má možnost zavést dny v týdnu pod jiné datумы. Toto má význam tehdy, pokud se v zaváděném týdnu nachází svátek, pak je možné zavést např. úterý jako pátek, pokud je ve středu státní svátek.

Dodací list - jednotlivě

Tato volba umožňuje vystavovat jednotlivé dodací listy bez nutnosti zavádět nově odběratele do přípravy dodacích listů. Dodací list je rozdělen na několik částí: nástrojová lišta, hlavička, editace výrobků a seznam výrobků.

Jednotlivý dodací list

Hlavička dokladu | Položky dokladu

Odběrné místo 1 1 Fakturní místo 1 Vratka

M.C. software s.r.o. M.C. software s.r.o.

Kamarytova 161 Kamarytova 161

396 01 Humpolec 396 01 Humpolec

na den 04.11.2009 do linky -0 objednávka

Popis na DL 0,00


Výrobek	Název výrobku	Množství	JMe	Cena / JMe	vč. DPH	Částka bez DPH	


CTRL +ENTER:Uložení, CTRL +P:Tisk, CTRL +N:Vyčistění dokladu, CTRL +O:Odběratelé, CTRL +V:Výrobky


Nástrojová lišta


Nástrojová lišta slouží k ovládání akcí, které je možné s dodacím listem provést. Tyto akce je možné aktivovat buď kliknutím levým tlačítkem myši na příslušnou ikonu v

nástrojové liště, nebo stisknutím kombinací kláves, které jsou pro příslušnou akci přiděleny. Kombinace těchto kláves je možné získat jako informaci z této nápovědy, nebo najetím kursoru myši nad příslušnou ikonu, kdy je na úrovni kursoru myši zobrazen pomocný text, který popisuje akci, kterou ikona provádí. Tento pomocný text začíná vždy vypsáním právě kombinace kláves, která je k ikoně přiřazena.

 CTRL + ENTER - provede uložení dodacího listu. Při uložení se provede kontrola dodacího listu (popis kontroly je uveden níže). Po tomto uložení již není možné v tomto dodacím listu provádět změny.

 ESC - ukončení zadávání bez uložení zapsaných změn. Po provedení této akce se ztratí všechny informace, které byly do dodacího listu zapsány.

 CTRL + P - tisk dodacího listu. Před tiskem se provede kontrola dodacího listu (popis kontroly je uveden níže).

 CTRL + N - vymazání dodacího listu. Tato akce provede vymazání celého dodacího listu a formulář je stejný jako po spuštění.

Kontrola dodacího listu - aby kontrola dodacího listu proběhla v pořádku, musí být splněny následující podmínky: musí být zadáno označení fakturního a odběrného místa, datum a číslo linky, zadaný datum musí být zaveden do přípravy dodacích listů a nesmí být uzavřen pro fakturaci. Na dodacím listu musí být zadáno zboží. Pokud není splněna některá z výše uvedených podmínek, pak na toto program upozorní a nepovolí dodací list uložit.

Hlavička dodacího listu

Hlavička dokladu		Položky dokladu	
Odběrné místo	<input type="text" value="1"/>	Fakturní místo	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="M.C. software s.r.o."/>	<input type="text" value="M.C. software s.r.o."/>	<input type="checkbox"/>	Vratka
<input type="text" value="Kamarytova 161"/>	<input type="text" value="Kamarytova 161"/>		
<input type="text" value="396 01 Humpolec"/>	<input type="text" value="396 01 Humpolec"/>		
na den	<input type="text" value="04.11.2009"/>	do linky	<input type="text" value="11-1"/>
		objednávka	<input type="text" value="OBJ1"/>
Popis na DL	<input type="text"/>		0,00

Hlavička obsahuje informace o odběrateli, dále o dni vystavení dokladu a čísle linky, do které doklad patří. Informaci o odběrateli je možné zadat z klávesnice zapsáním číselného označení odběratele, nebo dvojitým kliknutím levým tlačítkem myši na vstupní pole pro zadání číselného označení odběratele. Pak je zobrazen seznam odběratelů, kde je možné vyhledat a vybrat požadovaného odběratele. Tento seznam je také možné zobrazit stisknutím kláves CTRL + O. Položka Vratka je přístupná pouze tehdy, pokud má odběratel povoleny vratky. Pokud se provede zatržení této volby, pak je možné na doklad zadat pouze minusová množství (pokud jsou již výrobky na dokladu zadány a až později je tato volba zapnuta, pak se program zeptá, zda se má změnit znaménko u

zadaného množství - pokud ne, pak není dodací list jako vratka označen). Doklad je při uložení očíslován nastavenou číselnou řadou pro vratky podle nastavení **číslování dokladů** a seznam výrobků je také zapsán do seznamu vrácených výrobků. Číslo dokladu je možné ručně zadat pouze tehdy, pokud je zatrhnuta volba *Povolit zadání číslo DL jednotlivého* v **nastavení programu** na záložce *Expedice 1*. Pokud se ponechá číslo DL prázdné, pak program provede očíslování dodacího listu podle nastavených číselných řad. Pokud se ovšem číslo zadá ručně, pak program neprovádí kontrolu, zda již dodací list se stejným číslem existuje a může dojít k tomu, že budou existovat dva dodací listy se stejným číslem.

Editace výrobku dodacího listu

Výrobek	2	JMe	ks	DPH	9
Název	Rohlík tukový 43g				
Množství	5	✓		✗	
					180,00

Výrobek je možné zadat jeho číselným označením do vstupního pole, nebo dvojitým kliknutím levým tlačítkem myši do vstupního pole je zobrazen seznam výrobků, kde je možné požadovaný výrobek vyhledat a vybrat. Seznam výrobků je možné také vybrat stisknutím kláves CTRL + V. Po zadání výrobku program provede doplnění údajů o výrobku do nepřístupných polí a kurzor je předán do vstupního pole pro zadání množství. Po zadání množství je zvolena ikona ✓ umožňující uložení zadaného výrobku. Pokud je již výrobek na dodacím listu zaveden, pak na toto program upozorní krátkým výpisem v pravém horním rohu monitoru a následně je přepsáno již zadané množství u zavedeného výrobku nově zadaným množstvím.

Ikona ✗ slouží k odstranění vybraného výrobku z dodacího listu.

Opisy dodacích listů

Tato volba umožní provést opisy již vytištěných dodacích listů. Program po zvolení této volby požaduje zadání dne, pro který se bude opis dodacích listů provádět a zadání rozmezí čísel linek, nebo čísla dodacího listu, za které budou zobrazeny dodací listy. V tomto zadání má přednost číslo první linky (tzn. že program se nejprve pokusí nalézt ve zvoleném dni zadanou linku, jejíž číslo odpovídá zadané hodnotě. Pokud je linka v zadaném dni nalezena, pak je uživateli zobrazen seznam dokladů z této linky. Pokud se ale v zadaném dni požadovaná linka nenachází, pak je jako podklad pro vyhledávání použito zadané číslo dokladu).

Opisy dodacích listů

Zadejte datum 04.11.2009 a linky -1 - 99-9 nebo číslo dokladu 0 Počet dokladů: 5


Linka	Číslo dokladu	ze dne	Partner	Odběratel	Název odběratele	Město odběratele
1-1	20100001	04.11.2009	1	1	M.C. software s.r.o.	Humpolec
1-1	20100002	04.11.2009	2	21	Prodejna Kojčice	Kojčice
1-2	20100003	04.11.2009	2	21	Prodejna Kojčice	Kojčice
2-1	20100004	04.11.2009	2	22	Prodejna Pelhřimov	Pelhřimov
2-1	30100001	04.11.2009	3	31	Potraviny Růže	Humpolec


F4: Hledej, CTRL +P: Opis dokladu, ESC: Ukončení formuláře

V seznamu dodacích listů je možné vyhledávat pomocí klávesy F4, kdy se provádí hledání podle sloupce, na kterém je nastaven ukazatel vybraného záznamu. Seznam je také možné setřídít podle požadované informace (třídít je možné podle sloupců, jejichž záhlaví se nadepsáno modře). Tmavěji zobrazené pozadí záhlaví sloupce určuje, podle čeho je seznam dodacích listů aktuálně setříděn.

Nástrojová lišta

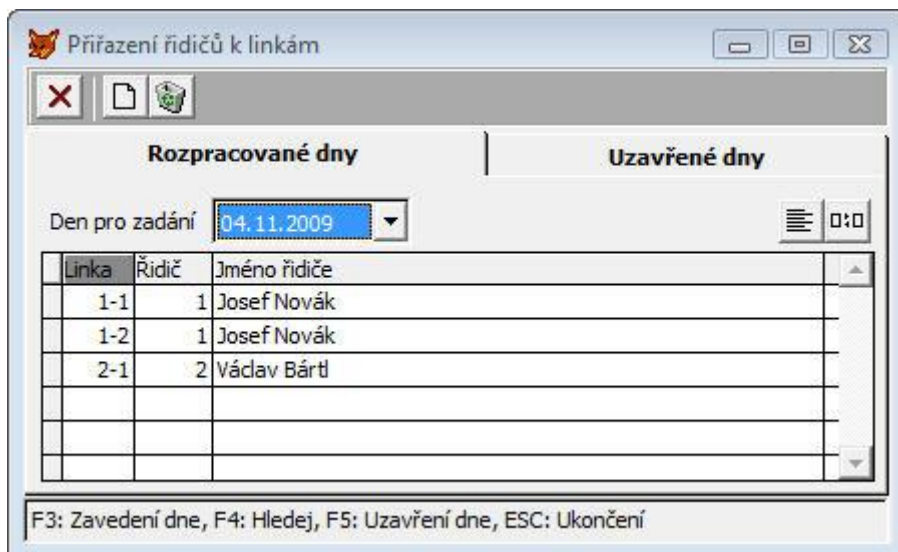
Nástrojová lišta obsahuje ikony, které umožňují provádět akce se seznamem dodacích listů pro opisy. Ke každé ikoně je navíc přiřazena klávesová zkratka, pomocí které je také možné provést požadovanou akci.

 CTRL + P - opis jednoho dodacího listu, nebo rozmezí dodacích listů na tiskárnu.

 ESC - ukončení formuláře pro opisy dodacích listů.




Zavedení řidičů k linkám

Tato volba umožňuje zavádět k linkám řidiče, kteří zvolený den provedli rozvoz linek. Program nabídne následující formulář, kde je ke každému dni zobrazen seznam odjetých linek, ke kterým je možné zavádět řidiče.



Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět akce se seznamem rozpracovaných dní. Tyto rozpracované dny nemají žádnou spojitost se seznamem rozpracovaných týdnů pro přípravu dodacích listů.

-  ESC - ukončení formuláře pro zavedení řidičů k linkám.
-  F3 - zavedení nového dne pro přípravu dodacích listů. Pravidla pro zavedení nového dne jsou následující: požadovaný den musí být zaveden v rozpracovaném týdnu (není tedy možné zavést den z týdne, který ještě nebyl zaveden pro přípravu dodacích listů) a zároveň den ještě nesmí být zaveden nebo uzavřen pro přiřazení řidičů k linkám. Pokud jsou splněny tyto podmínky, pak program z požadovaného dne získá seznam linek a zavede je pro přiřazení řidičů k linkám.
-  F5 - uzavření dne. Uzavření dne je možné provést až tehdy, pokud jsou již u uzavíraného dne přiřazeny všichni řidiči. Pokud u některé linky není uvedeno číslo řidiče, pak na toto program upozorní, ale umožní následně uzávěrku provést. Provedením uzávěrky se uzavíraný den přesune na záložku Uzavřené dny, kde je uveden seznam všech uzavřených dnů. Uzavřené dny již není možné upravovat.

Rozpracované dny





Tato záložka obsahuje rozvírací seznam, kde je uveden seznam všech zavedených rozpracovaných dnů, ke kterým je možné zavádět řidiče. Výběrem dne ze seznamu rozpracovaných dnů se provede zobrazení všech linek a zapsáním čísla řidiče k příslušné lince se provede přiřazení řidičů. Toto přiřazení je možné libovolně měnit do té doby, než se provede uzavření dne.

Ikona vpravo od seznamu rozpracovaných dní slouží k přiřazení jednotlivě vystavených jednotlivých dodacích listů k řidičům.

Ikona v pravém horním rohu této záložky slouží k dodatečnému doplnění linek, které

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta slouží k ovládacím akcím, které je možné se seznamem vráceného zboží provést. Tyto akce je možné aktivovat buď kliknutím myši na příslušnou ikonu v nástrojové liště, nebo stisknutím kombinací kláves, které jsou pro příslušnou akci přiděleny. Kombinace těchto kláves je možné získat jako informaci z této nápovědy, nebo najetím kurzoru myši nad příslušnou ikonu, kdy je na úrovni kurzoru myši zobrazen pomocný text, který popisuje akci, kterou ikona provádí. Tento pomocný text začíná vždy vypsáním právě té kombinace kláves, která je k ikoně přiřazena.

-  CTRL + ENTER - provede uložení seznamu vráceného zboží. Při uložení se provede kontrola seznamu vráceného zboží (popis kontroly je uveden níže). Po tomto uložení již není možné v tomto seznamu provádět změny. Změnu je možné provést zadáním vratky na stejný den pro stejné odběrné místo korekcí množství proti původnímu zadanému množství vráceného zboží.
-  ESC - ukončení zadávání bez uložení zapsaných změn. Po provedení této akce se ztratí všechny informace, které byly do seznamu vráceného zboží zapsány.
-  CTRL + P - tisk přehledu o vrácení zboží. Před tiskem se provede kontrola seznamu (popis kontroly je uveden níže).
-  CTRL + N - vymazání seznamu vráceného zboží. Tato akce provede vymazání celého seznamu vráceného zboží a formulář je stejný jako po spuštění.

Kontrola seznamu - aby kontrola seznamu vráceného zboží proběhla v pořádku, musí být splněny následující podmínky: musí být zadáno označení fakturního a odběrného místa, na seznamu vráceného zboží musí být zadáno zboží. Pokud není splněna některá z výše uvedených podmínek, pak na toto program upozorní.

Hlavička odběratele

Odběratel		Položky vratek		
Odběrné místo	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	Fakturní místo	<input type="text" value="1"/>
<input type="text" value="M.C. software s.r.o."/>		<input type="text" value="M.C. software s.r.o."/>		
<input type="text" value="Kamarytova 161"/>		<input type="text" value="Kamarytova 161"/>		
<input type="text" value="396 01"/>	<input type="text" value="Humpolec"/>	<input type="text" value="396 01"/>	<input type="text" value="Humpolec"/>	

Hlavička odběratele obsahuje informace o partnerovi, který zboží vrátil. Odběratele je možné zadat buď zadáním jeho číselného kodu, nebo dvojitým kliknutím levým tlačítkem myši do vstupního pole pro zadání číselného označení odběratele a následným výběrem ze seznamu.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí kterých je možné provádět operace s pokladnou. Jednotlivé operace je možné provést pomocí kliknutí myši na příslušnou ikonu, nebo stiskem kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.



CTRL + ENTER - uložení pokladního dokladu.



ESC - ukončení formuláře pro zadání pohybů v pokladně bez uložení zadávaného dokladu.



CTRL + P - tisk pokladního dokladu.



CTRL + N - vymazání dat, které byly na pokladní doklad zadány.

Pokladna - umožňuje zadání označení pokladny, pro kterou se budou zadávat pohyby. Určení pokladny je možné provést zadáním označení pokladny do vstupního pole, nebo výběrem ze seznamu, který se objeví po dvojitém kliknutí myši na vstupní pole.

Datum dokladu - umožní zadat datum pohybu v pokladně.

Druh dokladu - program umožňuje výběr ze čtyř různých druhů pohybů v pokladně.

- Faktury - linky: umožní provést příjem do pokladny od řidiče, který přivezl peníze za dodací listy placené hotově.
- Faktura - úhrada: umožní provést příjem / výdej z pokladny za standardní fakturu.
- Daňový doklad: umožní provést příjem / výdej z pokladny za daňový doklad.
- Universální doklad: umožní provést příjem / výdej z pokladny za universální doklad.
- Souhrnný výdej: umožní provést hromadný výdej z pokladny za více dokladů současně.

Příjemka - faktury - linka

Tato záložka umožňuje provést příjem do pokladny od řidiče, který přivezl peníze za dodací listy placené hotově, nebo za faktury placené hotově. Program vyžaduje zadání řidiče, který peníze přivezl, dále rozmezí dnů a linek, za které řidič peníze předává. Po zadání výše uvedených informací a po kliknutí na tlačítko vpravo od vstupního pole pro zadání linky je v mřížce zobrazen seznam dodacích listů placených hotově, kde je možné zadat do sloupce s označením *Hrazeno* částku úhrady k jednotlivým dokladům tak, jak je řidič přivezl. Po zadání všech částek k jednotlivým dodacím listům je možné vytisknout zadaný pokladní doklad na tiskárnu a poté uložit do seznamu pokladních dokladů.

Pokud se na posledním zobrazeném záznamu stiskne šipka dolů, program do seznamu přidá prázdný řádek, do kterého je možné zadat další doklady (např. faktury placené hotově), za které řidič přinesl peníze.

Příjemky, výdejky

Zadání pokladny

CTRL+ENTER:Uložení, ESC: Konec, CTRL+P:Tisk, CTRL+N:Vyčištění dokladu, CTRL+O:Odběratel, CTRL+F:Faktury

Pokladna P1 Pokladna expedice Datum dokladu 04.11.2009 Druh dokladu Faktura - úhrada

Příjemka - faktury - linka **Příjemky, výdejky** **Pokladní doklady**

	Příjem v Kč	Výdej v Kč
Částka	0,00	0,00
Středisko	0	
Druh pohybu	Úhrada faktury	

Daňový doklad

		Daň
Osv.pl.	0,00	
DPH-1	0,00	0,00
DPH-2	0,00	0,00

Partner 0

Tato záložka slouží k zadání příjemek a výdejků pro všechny typy pokladních dokladů. Je možné zde zadávat také příjmy za dodací listy placené hotově, ale pokud se nepoužije způsob popsáný v předchozím odstavci, pak obsluha přijde o možnost využití **sestavy** informující o platbách jednotlivých dokladů po linkách. Rozhodnutí, zda je pokladní doklad příjemka, nebo výdejka se určí podle toho, kam se zadá částka, zda do vstupního pole **Příjem v Kč**, nebo **Výdej v Kč**. Pokud je jako druh dokladu vybrán **Daňový doklad**, pak jsou na formuláři zpřístupněna vstupní pole pro rozepsání daní pro zadanou částku. Je také možné zadat druh pokladního pohybu, podle kterého proběhne při uložení pokladního dokladu zaúčtování. Do vstupního pole **Partner** je možné zadat označení fakturního místa, ke kterému se doklad vztahuje (taktéž je možné provést výběr partnera z adresáře, který se zobrazí po dvojitém kliknutí levým tlačítkem myši do vstupního pole pro zadání čísla partnera, nebo po stlačení kombinace kláves CTRL + O). Pokud se jedná o doklad od odběratele, který není zadán v adresáři partnerů, pak je možné nezadávat číslo odběratele a do vstupního pole za ním napsat libovolné označení partnera. Vstupní pole pod nimi slouží k zadání libovolné poznámky k pokladnímu dokladu. Nepřístupná vstupní pole s označením **Stav v pokladně na počátku** a **Stav v pokladně na konci** slouží pouze k informaci pro obsluhu programu. Do pole **Číslo variabilního symbolu** je možné zadat číslo faktury (po stlačení kombinace kláves CTRL + F se zobrazí seznam faktur, který je omezen podle zadaného partnera na pokladním dokladu, u každé faktury je zobrazena také částka úhrady), pokud se jedná o příjem, nebo výdej, pro jehož podklad slouží faktura. Po zadání pokladního dokladu je opět možné tento opsat na tiskárnu a uložit.

Souhrnný výdej

Datum: 04.11.2009 Zůstatek v pokladně: 180,00 Kč Částka výdeje: 0,00 Kč

Středisko: 0 Druh pohybu: Úhrada faktury Typ pohybu: DPH

Daňový doklad

Osv.pl.		Daň
DPH-1	0,00	0,00
DPH-2	0,00	0,00


Partner: 0

Doklad: 0

Částka	Popis	DPH - 1	DPH - 2	Doklad
20,00	Jednota	1,65	0,00	5

Souhrnný výdej slouží k hromadnému zapsání více výdejů na jeden pokladní doklad. V podstatě se jedná o podobný způsob, jakým se zadávají úhrady za dodací listy placené hotově po linkách. Pro každou položku souhrnného výdeje je možné zadat jinou částku výdeje, jiný doklad i jiného partnera. Jednotlivé položky souhrnného výdeje se nezadávají do tabulky položek, ale do vstupních položek v horní části formuláře. Pro každou položku je možné zadat jiné středisko, druh pohybu, typ pohybu (DPH - možnost rozepsání DPH, nebo UNI - bez možnosti rozepsání DPH), partnera a číslo dokladu.

 CTRL + ENTER - provede uložení souhrnného pokladního výdeje


 smazání řádku ze souhrnného výdeje, na kterém je nastaven ukazatel.


Zadání vrácených dokladů

Formulář slouží k zadání vrácených potvrzených dodacích listů od odběratelů.

Linka	Doklad	Fakt.místo	Odb.místo	Název odběratele 1	Název odběratele 2	Částka s DPH	Kontrola
1-1	20100001	1	1	M.C. software s.r.o.		26,71	<input type="checkbox"/>
1-1	20100002	2	21	Prodejna Kojčice		492,14	<input type="checkbox"/>
1-2	20100003	2	21	Prodejna Kojčice		492,14	<input type="checkbox"/>
2-1	20100004	2	22	Prodejna Pelhřimov		515,57	<input type="checkbox"/>
2-1	30100001	3	31	Potraviny Růže		828,00	<input type="checkbox"/>

Zadání data v nástrojové liště se kliknutím na tlačítko s obrázkem dalekohledu provede zobrazení všech dokladů pro zvolený den. Pro každý doklad pak lze ve sloupci *Kontrola* provést označení, že byl doklad do pekárny vrácen potvrzený od odběrného místa. Po označení vrácených dokladů je třeba provést uložení zadaných změn.

 CTRL + ENTER - uložení provedených změn v zadání vrácených dokladů.

 CTRL + P - tiskové sestavy. Lze provést tisk seznamu dokladů nebo opis zadaného rozsahu dodacích listů.

Tiskové sestavy

Tato volba umožňuje tisknout přehledy z expedice. Program spustí následující formulář.

Tiskové sestavy pro expedice

CTRL +P: Tisk zvolené sestavy, ESC: Konec

Ložné listy

Souhrn objednávek

Přehled dokladů

Přehled řidičů

Platby dokladů

Plachta

Týdenní odběry

Pokladny

Přehled po linkách

Platby faktur

Denní odběry

Přehled oprav dokladů

Porovnání odběrů

Výrobky po oblastech

Výrobek po odběratelích

Expedované množství

Prázdný formulář pro DL

Dodávky za odb. místa

Seznam vratek

Předávací protokol

Přepravy po linkách

Plánované tržby

Objednávková plachta

Data ze stálé objednávky

Pouze daňové doklady

Zadejte rozmezí OM -

Zadejte rozmezí výrobků -

Zadejte den -

Zadejte rozmezí linek -

Zadejte rozmezí řidičů -

Rozlišení fakturních míst -

Skupiny pro výrobu -

Číslo rozvozu Exp. skupina

Zadejte pokladnu

Zadejte provozovnu

Zadejte počet kopií formuláře

Výrobky řadit dle abecedy

Pouze výrobky se zadaným celním sazebníkem

Na sestavu doplnit prodejní ceny z prodejních individuálních ceníků

Souhrn objednávek tisknout po odběratelích a po dnech

Souhrn objednávek tisknout po dnech

Souhrn objednávek tisknout po dnech do plachty

Souhrn objednávek tisknout po odběratelích do plachty

Druh výrobků pro tisk přepravek po linkách


V levé části formuláře je uveden seznam sestav, které je možné vytisknout. Volbou požadované sestavy se provede zpřístupnění, případně znepřístupnění vstupních položek omezující tiskovou sestavu.

Některé typy sestav jsou velmi podobné a liší se pouze v maličkostech. Sestava *Souhrn objednávek* obsahuje podle **nastavení programu** buď množství bez oprav dodacích listů, nebo jsou v ní opravy dodacích listů zahrnuty. Naproti této sestavě sestavy *Denní odběry* a *Expedované množství* vždy obsahují množství po opravách dodacích listů bez ohledu na **nastavení programu**.


Na výše uvedených sestavách je možné podle nastavení přístupových práv tisknout buď ceníkové, nebo fakturační ceny.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět jednotlivé akce. Ke každé ikoně je přiřazena klávesová zkratka, jejímž stlačením je také možné provést požadovanou akci.

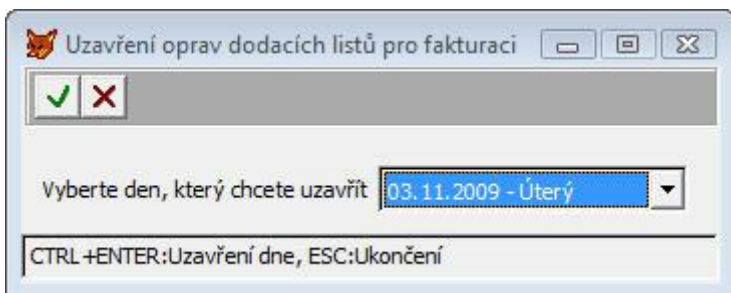
 CTRL + P - tisk vybrané tiskové sestavy.

 ESC - ukončení formuláře pro tisk sestav.

 pokud je tato ikona prosvícena, pak je možné provést export vybrané tiskové sestavy do formátu XLS.



Příprava pro fakturaci

Tato volba slouží k uzavření dne pro možnosti fakturace. Po uzavření dne pro fakturaci již není možné do tohoto dne provádět jakékoliv změny, nebo opravy. Program po zvolení této volby zobrazí formulář, kde je v rozvíracím seznamu uveden seznam dnů, které je možné uzavřít pro fakturaci.



Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje ikony, které umožňují provádět akce se seznamem dnů. Ke každé ikoně je přiřazena klávesová zkratka, která umožňuje provést požadovanou akci stlačením těchto kláves na klávesnici.

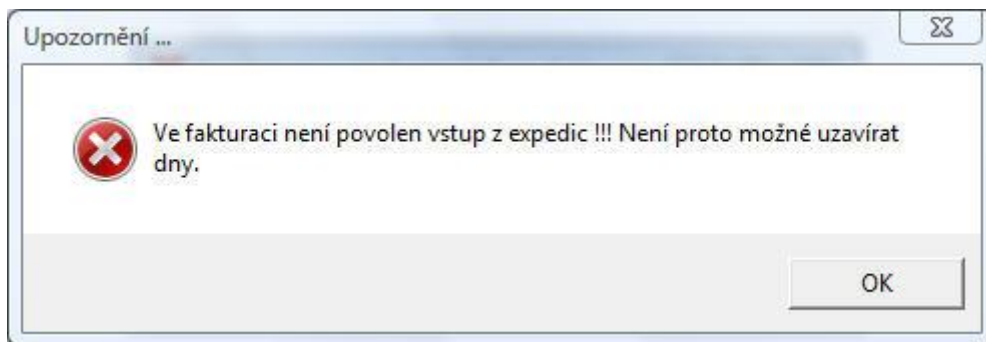
-  CTRL + ENTER - uzavření dne pro fakturaci.
-  ESC - ukončení formuláře pro uzavření dnů pro fakturaci.

Uzavření dnů pro fakturaci

Zda je možné provádět uzavírání dnů pro fakturaci se provede nastavením **zámků**. Tyto zámky slouží k ošetření chybného uzavření dnů pro jinou než aktuální dekádu, také je pomocí nich řízena denní fakturace, pokud je povolena v **nastavení programu** na záložce *Expedice*.

Při uzavírání vybraného dne pro fakturaci se program nejprve zeptá, zda má opravdu provést uzavření vybraného dne. Pak se provede poslední přepočítání všech dokladů v uzavíraném dni. Dodací listy placené fakturou jsou převedeny do vstupní dávky pro fakturaci, dodací listy placené hotově jsou automaticky převedeny do seznamu faktur.

Pokud je ve fakturačních **zámcích** nastavena denní fakturace, pak uzavíraný den zůstane v seznamu neuzavřených expedičních dnů, pokud není v **zámcích** povolena denní fakturace, pak je den uzavřen pro fakturaci a již v něm není možné provádět opravy dokladů.



Archiv uzavřených dnů

Tento formulář umožňuje zobrazení dokladů dnů již uzavřených pro fakturaci podle zvoleného parametru. Doklady je možné vybrat podle rozmezí datumů, rozmezí dokladů a podle zadaného odběratele. Po zadání zvoleného parametru se na záložce **Vybrané doklady** provede zobrazení dokladů vyhovujících zadanému parametru a kliknutím na záložku **Položky dokladu** je možné provést zobrazení těla dokladu.

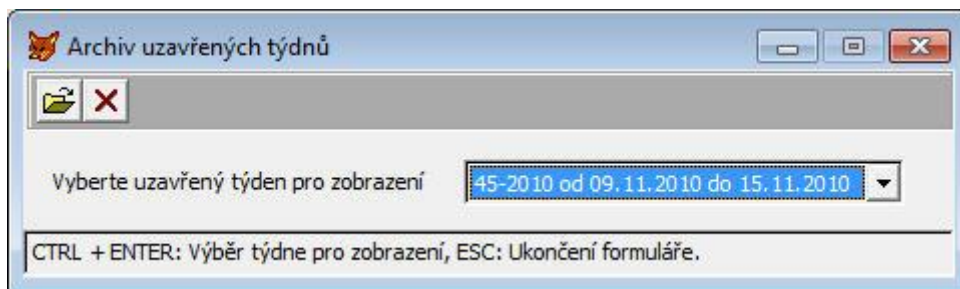
Doklad	Datum	Linka	Partner	Odb. místo	Název odb. místa 1	Název odb. místa 2	Město odb. místa
20100001	04.11.2009	1-1		1	M.C. software s.r.o.		Humpolec
20100002	04.11.2009	1-1		2	Prodejna Kojčice		Kojčice
20100003	04.11.2009	1-2		2	Prodejna Kojčice		Kojčice
20100004	04.11.2009	2-1		2	Prodejna Pelhřimov		Pelhřimov
30100001	04.11.2009	2-1		3	Potraviny Růže		Humpolec

CTRL + P: Tisk sestav, ESC: Ukončení formuláře

Kliknutím na ikonku tiskárny, nebo stlačením kombinace kláves CTRL + P se provede zobrazení tiskového menu, kde je možné vybrat ze tří druhů sestav: tisku opisu jednoho dokladu, opisu rozmezí dokladů a tisku seznamu vybraných dokladů.

Archiv uzavřených týdnů

Archiv uzavřených týdnů slouží k zobrazení týdnů, jejichž všechny dny jsou již uzavřeny pro fakturaci. Program po zvolení této nabídky zobrazí formulář pro výběr již uzavřených týdnů.

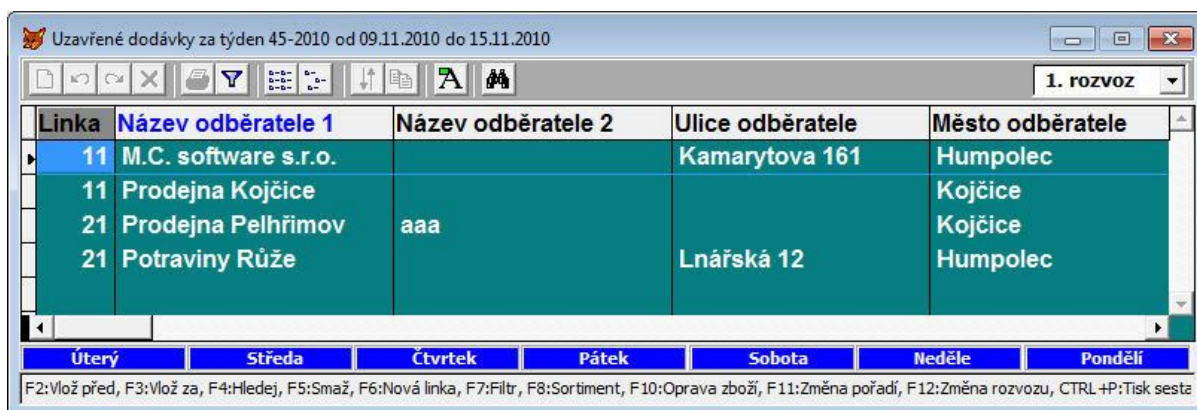


Archiv uzavřených týdnů

Vyberte uzavřený týden pro zobrazení 45-2010 od 09.11.2010 do 15.11.2010

CTRL + ENTER: Výběr týdne pro zobrazení, ESC: Ukončení formuláře.

Po výběru požadovaného uzavřeného týdne je zobrazen formulář, který je shodný s formulářem pro přípravu dodacích listů, avšak jsou v něm již omezeny některé funkce (např. zavádění nových odběratelů do linek, změna pořadí v linkách apod.).



Uzavřené dodávky za týden 45-2010 od 09.11.2010 do 15.11.2010

1. rozvoz

Linka	Název odběratele 1	Název odběratele 2	Ulice odběratele	Město odběratele
11	M.C. software s.r.o.		Kamarytova 161	Humpolec
11	Prodejna Kojčice			Kojčice
21	Prodejna Pelhřimov	aaa		Kojčice
21	Potraviny Růže		Lnářská 12	Humpolec

Úterý Středa Čtvrtek Pátek Sobota Neděle Pondělí

F2:Vlož před, F3:Vlož za, F4:Hledej, F5:Smaž, F6:Nová linka, F7:Filtr, F8:Sortiment, F10:Oprava zboží, F11:Změna pořadí, F12:Změna rozvozu, CTRL+P:Tisk sestavy

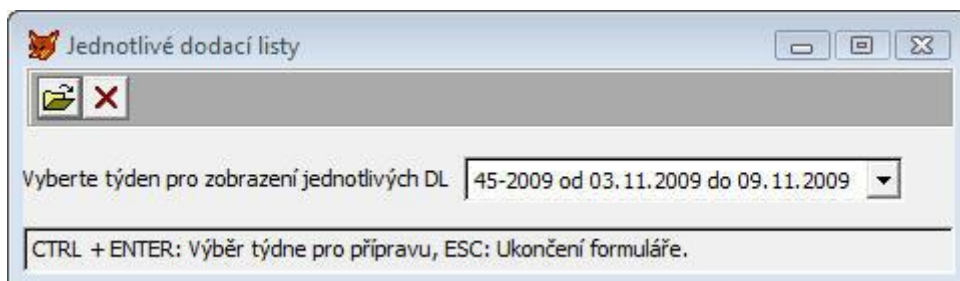
Program umožní pouze nahlédnutí do sortimentu a do zboží odběratele.

Seznam stornovaných dokladů

Tento formulář zobrazuje seznam všech stornovaných dodacích listů a daňových dokladů pomocí **oprav dodacích listů**. Vyhledávat podle jednotlivých položek zobrazeného seznamu je možné buď kliknutím pravým tlačítkem myši do požadované položky, nebo stiskem klávesy F4.

Seznam jednotlivých dodacích listů

Tato volba umožňuje zobrazení seznamu dodacích listů za zadaný týden v přípravě dodacích listů. Program nejprve nabídne formulář pro výběr týdne, ve kterém je třeba seznam jednotlivých dodacích listů zobrazit.



Jednotlivé dodací listy







Vyberte týden pro zobrazení jednotlivých DL 45-2009 od 03.11.2009 do 09.11.2009

CTRL + ENTER: Výběr týdne pro přípravu, ESC: Ukončení formuláře.

Evidence přioobjednávek

Datum pro zadání 3. a 4. rozvozu 04.11.2009 R

Přijetí přioobjednávky	Přijal	Partner	Odběratel	Název odběratele 1	Název odběratele 2	Ulice odběratele	Město odběratele	Přijetí expedicí
04.11.2009 10:20:34	M.C. software s	2	21	Prodejna Kojčice			Kojčice	.. : :

-  vložení nové přioobjednávky.
-  zadání vyřetí přioobjednávky expedicí.
-  náhled do formuláře pro editaci přioobjednávky bez možnosti změn.
-  tiskové sestavy o přioobjednávkách.
-  opakované ruční spuštění odeslání informací o přioobjednávkce na FTP server.
-  datum pro zadání 3. a 4. rozvozu - slouží k přiřazení řidičů k dodacím listům pro 3. a 4. rozvoz. Přiřazení se využije při tisku přehledu o odvezeném množství řidiči.

Zadání přioobjednávky

Editace přioobjednávky

Hlavička přioobjednávky | **Tělo přioobjednávky**

Datum a čas založení přioobjednávky: 04.11.2009 10:39:57
Datum a čas přijetí expedicí:

Přioobjednávku založil: M.C. software s.r.o.
Na expedici přijal:

Odběratel: 2 22
Prodejna Pelhřimov
Náměstí sv. Víta
394 01 Pelhřimov

Způsob vyřízení přioobjednávky:

Řidič: 0

Výrobek	Název výrobku	Množství	JMe
1	Chléb Šumava 1200g	20	ks

Formulář pro zadání přioobjednávky je rozdělen na *Hlavičku přioobjednávky* a *Tělo přioobjednávky*. Na hlavičce se zadají informace o odběrném místě, uživateli jež přioobjednávku založil. Na těle dokladu se provede vložení seznamu požadovaného zboží.

Vykrytí expedicí

Editace přibjedenky

Hlavička přibjedenky | **Tělo přibjedenky**

Datum a čas založení přibjedenky: 04.11.2009 10:20:34
Datum a čas přijetí expedicí: 04.11.2009 10:44:29

Přibjedenku založil: M.C. software s.r.o.
Na expedici přijal: M.C. software s.r.o.

Odběratel: 2 21
Prodejna Kojčice
394 09 Kojčice

Způsob vyřízení přibjedenky: Výjezd řidiče z pekárny
Řidič: 1 Josef Novák

Výrobek	Název výrobku	Množství	JMe
1	Chléb Šumava 1200g	10	ks

Expedice po vykrytí přibjedenky provede doplnění informací o způsobu vyřízení přibjedenky (výjezd řidiče z pekárny, zastihnutí řidiče na cestě) a čísla řidiče.

Informace na webových stránkách

Pokud jsou v **nastavení programu** na záložce *Ostatní* vyplněny přístupové údaje k FTP serveru pro přibjedenky, pak jak po vložení, tak po vykrytí přibjedenky expedicí jsou odeslány informace na FTP server, kde je lze sledovat z webových stránek, takže obchodní oddělení má informace o vykrytí přibjedenek odkudkoliv k dispozici.

Fakturace

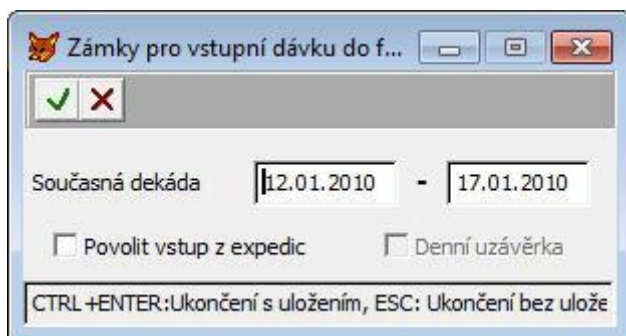
Část programu označovaná jako fakturace slouží ke **zpracování podkladů pro fakturaci**, která byla získána pomocí **přípravy pro fakturaci** z menu *Expedice*. Dále je zde možné provést **vystavení faktur za jiné ceny než ceníkové**, provést **opisy a storna** faktur a tisknout **přehledové sestavy odbytu**.

Pro výše uvedené možnosti slouží část menu s označením *Fakturace*, dále pak následující ikona v hlavní nástrojové liště:

 **zpracování faktur ze vstupní dávky** získané pomocí přípravy pro fakturaci v menu *Expedici*.

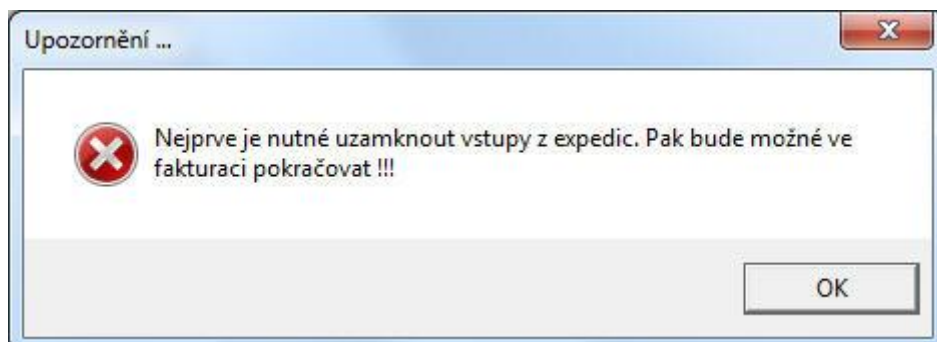
Zámky

Tato volba slouží k povolení, nebo zablokování možnosti uzavírání dnů v expedicích pro přípravu do fakturace. Na obrazovce je zobrazen formulář, kde je nutné nastavit aktuální dekádu pro fakturaci, zda je povolen vstup z expedic a druh uzávěrky v expedici.



Zadané rozmezí datumů aktuální dekády slouží k omezení vzniku chyby. V expedicích je možné uzavírat pouze dny, které spadají do zde zadaného rozmezí datumů. Zaškrťovací tlačítko určuje, zda je možné v expedicích provádět uzávěrky dnů pro fakturaci. Pokud není toto zaškrťovací tlačítko zatrhnuto, pak na toto program upozorní při **uzavírání dnů pro fakturaci**.

Pokud naopak toto zaškrťovací tlačítko zatrhnuto je, pak program před zpracováním faktur ze vstupní dávky zobrazí následující hlášení a nepovolí dále ve zpracování faktur pokračovat.



Zaškrtnutí tlačítka *Denní fakturace* umožňuje nastavovat druh expediční uzávěrky. Pokud je tento přepínač zatrhnut, pak uzavíraný den v expedici zůstává a do fakturace jsou přenesena pouze ta odběrná místa, která mají na kartách svých **fakturních míst** povolenu denní fakturaci. Pokud tento přepínač označen není, pak jsou do fakturace přenesena všechna odběrná místa, která výše uvedený přepínač označen nemají.

Editace vstupní dávky

Tato volba slouží k prohlédnutí a případné opravě dat vstupujících do zpracování faktur z dávky. Program zobrazí formulář obsahující seznam výrobků, z nichž se provede zpracování faktur.



Typ dokladu: 0-faktura, 1-vrubopis, 2-dobropis.





Typ	Datum DL	Číslo DL	Fakt. místo	Místo dodání	Název odběratele	Výrobek	Název výrobku	Množství	Cena / JMe
0	16.04.2010	20100011	1	1	M.C. software s.r.o.	1	Chléb Šumava 1200g	1	18,00
0	16.04.2010	20100011	1	1	M.C. software s.r.o.	2	Rohlík tukový 43g	1	1,50
0	16.04.2010	20100011	1	1	M.C. software s.r.o.	3	Houska 50g	1	2,00
0	16.04.2010	20100011	1	1	M.C. software s.r.o.	4	Kobliha 60g	1	3,00
0	16.04.2010	20100012	2	21	Prodejna Kojčice	1	Chléb Šumava 1200g	21	15,00
0	16.04.2010	20100012	2	21	Prodejna Kojčice	2	Rohlík tukový 43g	21	1,50
0	16.04.2010	20100012	2	21	Prodejna Kojčice	3	Houska 50g	21	2,00

F2: Oprava položky, F3: Vložení nové položky, F4: Hledej, F5: Smazání výrobku z dodacího listu, CTRL+V: Zkopírování aktuálního řádku.

V tomto seznamu výrobků je možné přímo opravit množství, nebo jednotkovou cenu výrobku. Pro plnou editaci jednotlivých položek je třeba použít klávesové zkratky uvedené v zápatí formuláře.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se vstupní dávkou. Ke některým ikonám je přiřazena kombinace kláves, jejichž stlačením je též možné provést zvolenou akci.

-  F5 - smazání výrobku ze vstupní dávky.
-  export dat pro centrální fakturaci.
-  import dat pro centrální fakturaci.
-  CTRL + P - tisk souhrnu vstupní dávky po dnech a provezech.

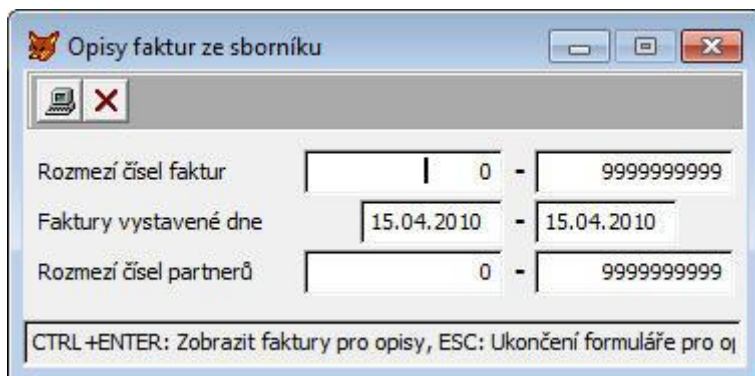
Editace vstupní dávky

Vstupní dávku je možné ručně editovat. Stisknutím klávesy F3 je možné zavést nový řádek do vstupní dávky, nebo pomocí klávesy F2 opravit řádek, na kterém je nastaven

ukazatel. Kombinací kláves CTRL + V je možné provést zavedení nového řádku okopírováním řádku, na kterém je nastaven ukazatel.

Opisy faktur

Tato volba slouží k opsání uložených faktur na tiskárnu. Program provede zobrazení formuláře, který slouží k zadání podmínek pro výběr faktur ze sborníku.




Rozmezí čísel faktur	0	-	9999999999
Faktury vystavené dne	15.04.2010	-	15.04.2010
Rozmezí čísel partnerů	0	-	9999999999


CTRL +ENTER: Zobrazit faktury pro opisy, ESC: Ukončení formuláře pro op

Vstupními údaji pro výběr faktur pro opisy ze sborníku faktur jsou čísla faktur a datum vystavení faktur. Program umožňuje provedení výběru faktur pro opisy pouze pro jeden den vystavení faktur. Pokud je požadavek na opsání všech faktur určitého dne, pak se provede zadání pouze požadovaného dne a rozmezí čísel faktur se nechá tak, jak je vidět na výše uvedeném formuláři.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon. Ke každé ikoně je přiřazena také klávesová zkratka, pomocí které je možné požadovanou akci provést.

 CTRL + ENTER - provede výběr faktur ze sborníku pro opisy podle zadaných podmínek.

 ESC - ukončení formuláře pro opisy faktur.

Opisy vybraných faktur




Po zvolení akce pro výběr faktur pro opisy program provede načtení těchto faktur a jejich seznam zobrazí na formuláři.

Linka	Faktura	Odběratel	Název odběratele 1	Název odběratele 2	Částka s DPH
0	30100005	3	Potraviny Růže		26,00

CTRL + O: Opis jedné faktury, CTRL + P: Tisk všech faktur na tiskárnu, F4: Hledej, ESC: Ukončení formuláře

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se zobrazenými fakturami. Ke každé ikoně je přiřazena také klávesová zkratka, pomocí které je možné požadovanou akci provést.

-  ESC - ukončení formuláře pro opisy faktur.
-  CTRL + O - opis faktury, na které je nastaven ukazatel, na tiskárnu s možností náhledu před tiskem.
-  CTRL + P - opis rozmezí zobrazených faktur na tiskárnu bez možnosti náhledu před tiskem.

Storna faktur

Tato volba slouží ke stornování faktury. Program provede zobrazení formuláře, kde je nutné zadat číslo a datum faktury určené ke stornování. Pokud program fakturu podle zadaných informací najde, pak provede zobrazení jejích některých informací na formuláři.


Zadejte číslo faktury		a datum vystavení faktury	
30100005		14.04.2010	
Odběratel 3		Datum odeslání 14.04.2010	
Potraviny Růže		Datum splatnosti 14.04.2010	
Lnářská 12		Částka s DPH 26,00	
396 01 Humpolec			

CTRL + ENTER: Stornování zadané faktury, ESC: Ukončení formuláře

Nástrojová lišta

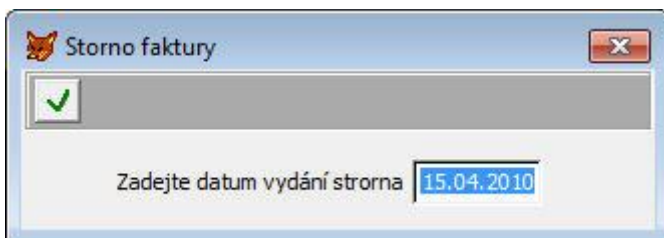
Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se zadanou fakturou. Ke každé ikoně je přiřazena také klávesová zkratka, pomocí které je možné požadovanou akci provést.

 CTRL + ENTER - stornování zadané faktury.

 ESC - ukončení formuláře pro storna faktur.

Storno faktury

Před stornováním zadané faktury se program zeptá, zda má opravdu stornovat zadanou fakturu. Po kladné odpovědi program zobrazí formulář pro zadání datumu stornování faktury.



Po zadání datumu vystavení storna faktury program nabídne tisk storna faktury. Po ukončení formuláře pro tisk storna se program ještě jednou zeptá, zda má fakturu stornovat. Toto je poslední možnost přerušit stornování zadané faktury. Pokud nedojde k přerušení storna faktury, program provede nevratné stornování zadané faktury. Storno faktury je označeno stejným číslem, jaké měla původní faktura.

Faktury za jiné ceny

Faktury za jiné ceny slouží k vystavení jednotlivé faktury, vrubopisu, nebo dobropisu. Faktury jsou číslovány ze stejné číselné řady jako jsou faktury vystavené pomocí dávky, pro vrubopisy a dobropisy je možné v **nastavení programu** zvolit jinou **číselnou řadu**. Formulář pro zadání dokladu je rozdělen na tři části: nástrojovou lištu, hlavičku a tělo dokladu a seznam výrobků na dokladu.

zkontroluje nastavení vratek na **kartě odběratele** a pakliže má odběratel povoleny vratky, pak si program nechá zadat poslední den dekády, od které se má seznam povolených vratek zjistit. Podle počtu dekad pro zjištění povolených vratek (počet dekad je zadán na **kartě odběratele**) je zjištěna vyfakturovaná částka za jednotlivé výrobky a z té je vypočtena povolená částka vratek podle nastavených parametrů vratek na **kartě odběratele**. Po doplnění na dobropis je nabídnuta možnost vytištění sestavy, kde je pro každý typ vratky rozepsána vyfakturovaná částka, povolená částka vratky a doplněná částka vratky na dobropis.

Kontrola dokladu - aby kontrola dokladu proběhla v pořádku, musí být splněny následující podmínky: musí být zadáno označení fakturního a odběrného místa, datum vystavení a zdanitelného plnění, počet dnů splatnosti a provozovna, která doklad vystavila. Na dokladu musí být zadáno zboží. Pokud není splněna některá z výše uvedených podmínek, pak na toto program upozorní a nepovolí doklad uložit.

Hlavička dokladu

Hlavička dokladu		Položky dokladu		Text na doklad			
Typ dokladu	Faktury	ze dne	15.04.2010	<input type="checkbox"/> Označit dobropis jako vratkový	Číslo vratky	0	
Odběrné místo	1	Fakturní místo	1	Způsob platby	<input checked="" type="radio"/> příkazem	do	7 dnů
	M.C. software s.r.o.		M.C. software s.r.o.		<input type="radio"/> hotově	Datum usk. zdaň. plnění	15.04.2010
	Kamarytova 161		Kamarytova 161		Datum vystavení	15.04.2010	
	396 01 Humpolec		396 01 Humpolec		Datum odeslání	15.04.2010	
k dokladu	0	Provozovna	0				

Na hlavičce dokladu je možné nejprve vybrat typ dokladu (faktura, vrubopis, dobropis) a potom je možné zadat datum vystavení dokladu. Dále je možné zadat odběrné místo (zadáním číselné identifikace odběratele, nebo jeho vybráním ze seznamu, který se zobrazí po dvojitém kliknutí levým tlačítkem myši do vstupního pole), způsob platby dokladu, počet dní splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění, vystavení a odeslání dokladu. V případě, že typ dokladu je vrubopis, nebo dobropis, je možné zadat číslo dokladu, ke kterému se vrubopis, nebo dobropis vztahuje. Poslední položkou hlavičky dokladu je zadání provozovny, která doklad vystavuje.

Tiskové sestavy pro fakturaci

Tato volba slouží pro tisk přehledových sestav o odběrech. Program provede zobrazení formuláře, kde je možné zvolit omezující podmínky pro výběr dat a tvar sestavy. Rozvírací seznam v nástrojové liště umožňuje provést výběr, zda se budou data zpracovávat na všechny odběratele, nebo pouze za vnitropodnikové či mimopodnikové odběratele.

V pravé části formuláře je seznam omezujících podmínek pro sestavu. Každá omezující podmínka je použita pouze tehdy, pokud je zatrhnuto její zaškrtačkové políčko. V levé části formuláře je seznam typů sestav, které je možné vytisknout.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět akce s tiskovými sestavami pro fakturaci. Ke každé ikoně je přiřazena také klávesová zkratka, jejímž stlačením je též možné provést požadovanou akci.



CTRL + P - tisk sestavy podle zadaných podmínek.



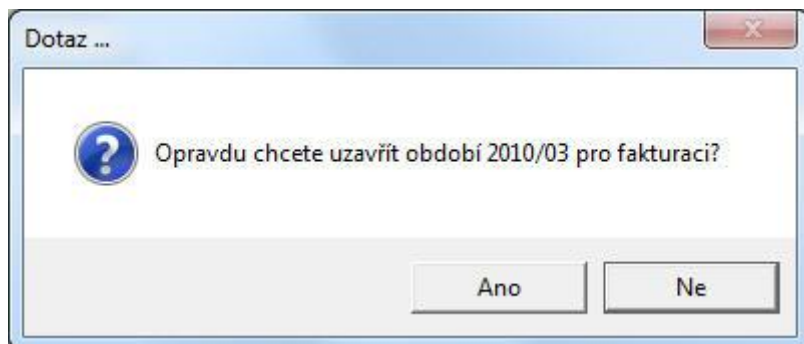
ESC - ukončení formuláře tiskových sestav pro fakturaci.



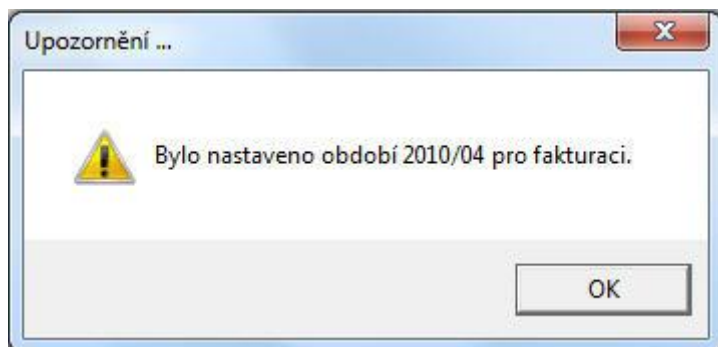
export sestavy do souboru typu XLS, eportovat je možné pouze některé sestavy.

Uzavření období ve fakturaci

Tato položka menu slouží k provedení uzávěrky období pro fakturaci. Po zvolení této nabídky je zobrazen následující dotaz.



Po výběru tlačítka Ano v dotazu se provede uzavření aktuálního období fakturace a nastavení následujícího období, které je potvrzeno následujícím formulářem.



Grafické znázornění odběrů

Tato položka menu slouží k zobrazení odběrů po jednotlivých týdne pomocí grafického znázornění. Po její aktivaci je zobrazen následující formulář, který slouží k zadání podmínek pro výběr dat. Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu a ovládací prvky sloužící k zadání omezujících podmínek pro výběr dat.

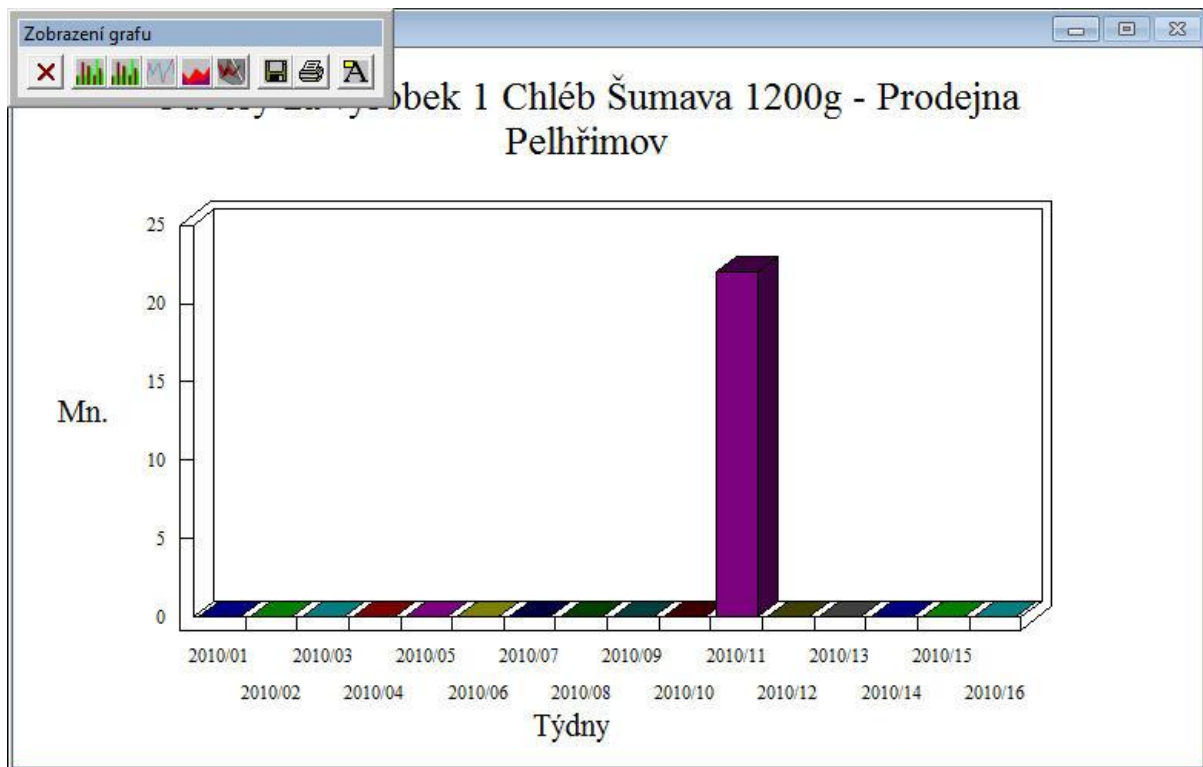
Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje pouze tlačítko, který spustí výběr dat podle zadaných omezujících podmínek.

Zadání omezujících podmínek pro výběr dat

Část formuláře, která slouží pro zadání omezujících podmínek, obsahuje vstupní pole pro zadání rozmezí týdnů, dále je pak možné zadat číslo výrobku (nebo je možné výrobek vybrat ze seznamu, který se zobrazí po dvojitém kliknutí levým tlačítkem myši do vstupního pole pro zadání výrobku), pro které se výběr dat bude provádět. Další možností, jak omezit výběr dat je zadání odběrného místa, pro které se budou data zpracovávat (odběratele je možné zadat buď zapsáním jeho číselného označení do vstupního pole, nebo výběr odběratele ze seznamu, který se zobrazí po dvojitém kliknutí levým tlačítkem myši do vstupního pole pro zadání odběratele). Data jsou zpravidla zpracovávána za všechny dny týdne, nebo je možné zvolit požadavek porovnání pouze jednoho dne v týdnu.


Výsledkem zpracovaných dat je následující obrazovka.





Obrazovka se skládá ze dvou částí: nástrojové lišty a vlastního okna pro zobrazení grafu. S oknem, ve které je zobrazen graf není možné provádět žádné operace a slouží pouze k zobrazení grafu. Veškeré operace je třeba provádět pomocí zobrazené nástrojové lišty.


Nástrojová lišta


Nástrojová lišta obsahuje seznam tlačítek, pomocí nichž je možné provádět operace s grafem. Jednotlivé ikony nástrojové lišty je třeba aktivovat kliknutím levým tlačítkem myši.


 - slouží k ukončení práce se zobrazeným grafem a k navrácení do formuláře, který slouží k zadání ometujících podmínek pro výběr dat.


 - slouží ke změně typu grafu na 2D sloupcový graf.

 - slouží ke změně typu grafu na 3D sloupcový graf.

 - slouží ke změně typu grafu na čárový graf.

 - slouží ke změně typu grafu na 2D plošný graf.

 - slouží ke změně typu grafu na 3D pásový graf.

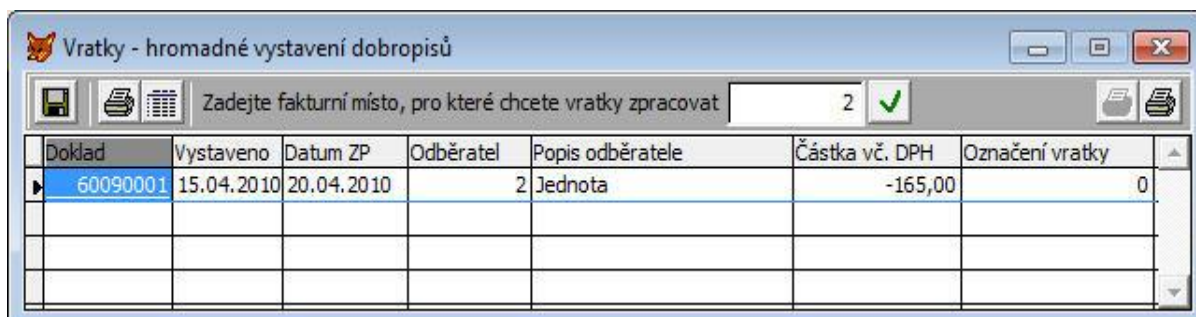
 - slouží k uložení grafu do souboru typu BMP (obrázek). Po aktivaci bude program vyžadovat jméno souboru pro uložení grafu.

 - slouží k vytištění grafu na tiskárně.

 - slouží k editaci názvu grafu a popisů osy X a Y.

Hromadné vystavení dobropisů






Hromadné vystavení dobropisů slouží pro odběratele, kteří požadují vratkový dobropis vystavit za každou provedenou vratku a případnou vyšší uznanou vratku kompenzovat fakturou.



Doklad	Vystaveno	Datum ZP	Odběratel	Popis odběratele	Částka vč. DPH	Označení vratky
60090001	15.04.2010	20.04.2010	2	Jednota	-165,00	0

Nástrojová lišta

V nástrojové liště lze zadat číslo fakturního místa, ke kterému dojde ke zpracování vratek při hromadném vystavení dobropisů.

-  CTRL + ENTER - uložení vygenerovaných dokladů.
-  CTRL + O - opis jednoho dokladu na tiskárnu s možností náhledu před tiskem.
-  CTRL + P - opis rozmezí dokladů na tiskárnu bez možnosti náhledu před tiskem.
-  Při vystavení faktury jako kompenzace za vyšší uznanou vratku umožní tisk přílohy k vystavené faktuře.
-  Tisk sestav vykrytí zadaných vratek dobropisy.

Výroba

Část programu označovaná jako výroba slouží **zadání a tisku příkazů k výrobě** podle **zadaných receptur**, dále pak k získání přehledu o **surovinových nákladech** pro jednotlivé výrobky a tisku přehledových sestav výroby.

Pro výše uvedené možnosti slouží část menu s označením *Výroba*, dále pak následující ikona v hlavní nástrojové liště:



zadání a tisk příkazů k výrobě pro jednotlivé dny.

Kalkulace cen výrobků

Tato volba slouží ke zjištění surovinových nákladů pro výrobky podle zadané receptury. Zobrazený formulář obsahuje seznam výrobků s rozepsanými surovinovými náklady za jednotlivé skupiny těst, nebo přímo za jednotlivé suroviny receptury (podle **nastavení programu** na záložce *Výroba*).

Výrobek	Název výrobku	JMe	Surov. náklady	Ceníková cena	Proc (%)	Sk.
1	Chléb Šumava 1200g	ks	10,310	18,00	57,28	
1	Mouka pšenič.chl.T1050	kg	5,000	0,00	48,50	T
2	Mouka žitná chl.T930	kg	4,560	0,00	44,23	T
3	Súl jemná	kg	0,750	0,00	7,27	T

F4 - Hledej, CTRL + P: Tisk sestavy, ESC - Ukončení formuláře

V sloupci *Surov. náklady* je proveden rozpis surovin z receptury výrobku. Částku v tomto sloupci je možné měnit a zjišťovat tak, jak se změní náklady na výrobek v případě změny cen. Zároveň je možné měnit také částku ve sloupci *Ceníková cena* a sledovat tak procentní změny poměru surovinových nákladů na výrobky. Cena surovin se vypočte ze stavu suroviny na skladu, nebo se vezme z karty suroviny (pokud jsou nastaveny pevné skladové ceny v **nastavení programu** na záložce *Sklad*).

Tiskové sestavy pro výrobu

Tato volba slouží pro získání přehledu o výrobě za zadané rozmezí výrobků a zadané rozmezí období. Po aktivaci této nabídky se zobrazí formulář, kde je možné zadat rozmezí výrobků a období.

keré bude použito pro mzdy pracovníků ve výrobě. Program po zadání tohoto procenta provede spočtení částky určené pro mzdy a následně je možné zadat hodinovou sazbu pro skupinu výrobků a program provede dopočtení času v hodinách, který je třeba pro výrobu skupiny výrobků.

Importy

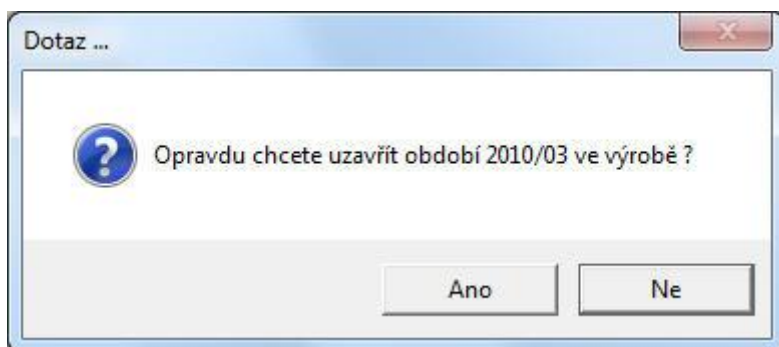
V této nabídce je možné spouštět importní soubory pro vstup dat. Nastavení importů je možné provést v menu *Nastavení* v nabídce **Importy, exporty**.

Exporty

V této nabídce je možné spouštět exportní soubory pro výstup dat. Nastavení exportů je možné provést v menu *Nastavení* v nabídce **Importy, exporty**.

Uzavření období ve výrobě

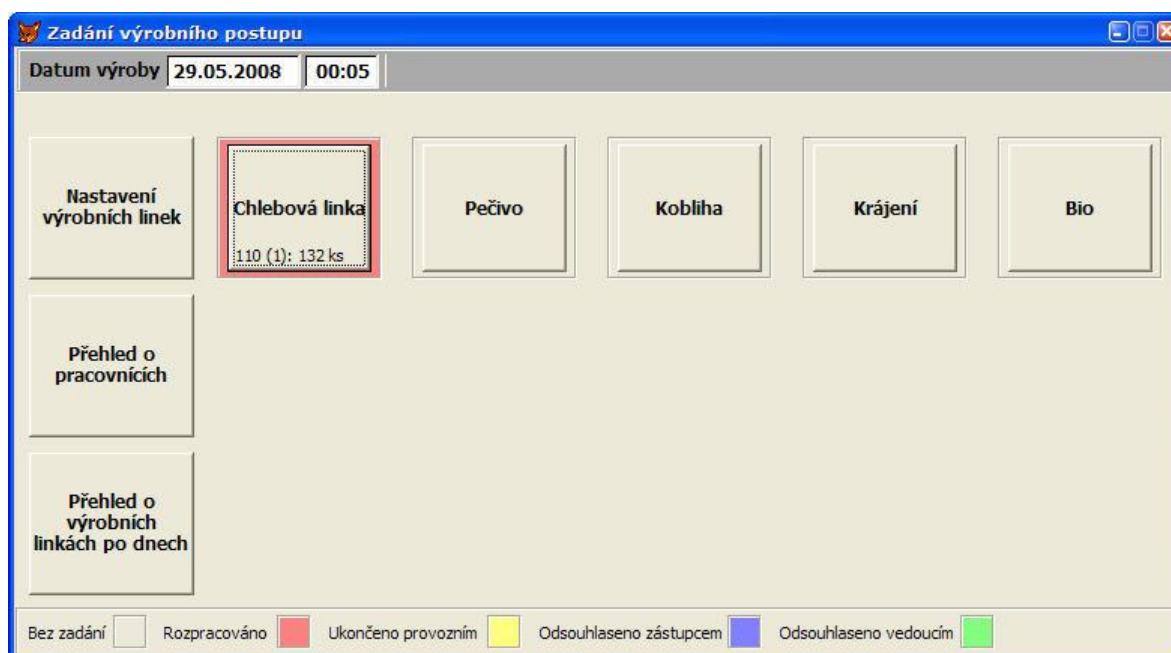
Tato položka menu slouží k provedení uzávěrky období pro výrobu. Po zvolení této nabídky je zobrazen následující dotaz.



Po aktivaci tlačítka *Ano* v nabídnutém dotazu se provede uzavření aktuálního období ve výrobě a nastavení období následujícího.

Přehled výrobních linek pro zadání

Formulář slouží jako základní pro zadání časů pracovníků na pozicích pracovních linek.



Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje vstupní pole pro zadání data zpracování výroby. Čas uvedený za datem výroby určuje zobrazený počet výrobků, které mají být podle plánu v zadaný čas vyrobeny.

Formulář obsahuje tři pevná tlačítka. **Nastavení výrobních linek** slouží pro zadání seznamu výrobních linek, **Přehled o výrobních linkách po dnech** slouží k přehledu stavu výrobních linek po dnech pro zadané období a tlačítko **Přehled o pracovnících** je určeno k zadání a přehledům o pracovnících po dnech výroby.

Podle zadaného data výroby jsou na formuláři zobrazeny tlačítka prezentující výrobní linky, které jsou přiřazeny stejné provozovně jako přihlášený uživatel. Stav každé linky je barevně označen - význam barev je uveden ve stavovém řádku ve spodní části formuláře. Na tlačítku každé linky je navíc podle zadaného času v nástrojové liště uvedena informace o plánovaném počtu výrobku, které by mělo být vyrobeno dle zadaného času. Zobrazená informace určuje číslo výrobku (případně je v závorce uvedena informace o pořadovém čísle výrobku ve výrobním postupu) a za dvojtečkou je uveden počet kusů plánovaně vyrobených v zadaném čase.

Kliknutím na tlačítko výrobní linky je spuštěn formulář pro zadání výrobní linky pro den výroby zadaný v nástrojové liště formuláře.

Výrobní linky

Seznam výrobních linek je rozdělen na aktivní a neaktivní výrobní linky.



Formulář je rozdělen na nástrojovou lištu, seznam výrobních linek a seznam výrobků, které nejsou dosud na výrobních linkách přiřazené.

Nástrojová lišta

Nová výrobní linka se do seznamu přidá zadáním čísla výrobní linky do vstupního pole, které se zobrazí po kliknutí na první ikonu v nástrojové liště. Linka může být označena desetidíselným číslem.



vložení nové výrobní linky.



editace karty výrobní linky.



označení výrobní linky jako neaktivní. V případě použití tohoto tlačítka u neaktivní linky dojde k převodu linky mezi linky aktivní.



opis nastavení výrobních linek na tiskárnu.



nastavení plánu počátku práce na výrobních linkách a plánu provozních pro noční a ranní směnu.

Seznam výrobků nepřřazených do výrobních linek

Seznam obsahuje výrobky, které nejsou přiřazené na žádné výrobní lince. Do seznamu výrobků nejsou zahrnuty výrobky označené jako reexpedované a výrobky, které mají v receptuře zadaný nadřazený výrobek.

Výrobní linky jsou přihlášenému uživateli zobrazovány podle provozovny, která mu je nastavena v přístupových právech na záložce *Ostatní*, kde lze také nastavit rozsah pracovníků z programu MZDYw, se kterými bude uživatel mít právo pracovat.

Karta výrobní linky

Karta výrobní linky obsahuje vstupní pole pro zadání popisu výrobní linky, dále pak pro přiřazení výrobní linky k jedné z **provozoven** a pro výběr, zda bude možné do pracovního postupu vložit také výrobky, které mají v **receptuře** zadaný základní nadřazený výrobek (tyto výrobky je třeba vkládat např. na krájecí nebo balící linky).

Popis - popis výrobní linky.

Provoz - číslo provozovny, pod kterou výrobní linka patří.

Všechny výrobky - označením této volby jsou v seznamu nerozdělených výrobků zobrazeny také výrobky, které mají v **receptuře** zadaný nadřazený výrobek. Tato volba slouží k vložení těchto výrobků např. do balící linky.

Povolit překryv časů stejných pozic - standardně program při zadání skutečné docházky nepovolí překryv časů stejných pracovních pozic. Označením této volby lze tuto restrikcii vypnout. Volbu lze použít např. pro cukrářské výrobní linky, u kterých dochází k překrývání pracovních směn.

Karta výrobní linky je dále rozdělena na tři seznamy určené pro zadání a dvě záložky, které zobrazují pomocné seznamy kvůli přehlednosti.

Pozice výrobní linky

Seznam pracovních pozic výrobní linky slouží pro určení pozic, na které se budou přiřazovat pracovníci. K přiděleným pracovníkům se bude zadávat skutečný čas práce. Pozice lze přidávat, ubírat a řadit pomocí ikon zobrazených nad seznamem pracovních pozic. Ke každé pozici lze zadat pracovní směnu, popis a časy, které ovlivňují plánovaný čas strávený na pozici výrobní linky.

Sm. (pracovní směna) - číselné označení pracovní směny.

Popis pozice - popis pracovní pozice.

Příchod: čas v minutách, o které musí být pozice u výrobní linky dříve, než je zadaný **plánovaný čas počátku práce** na výrobní lince. Kvůli dřívejšímu počátku pracovní doby je třeba zadat minusový počet minut. Dřívejší příchod na pracovní pozici neovlivňuje počátek výroby na pozici výrobní linky.

Výroba: čas v minutách, o který bude posunut počátek **plánované výroby** na pozici výrobní linky. Kvůli dřívejšímu počátku výroby je třeba zadat minusový počet minut.

Výrobní postup

Ve výrobním postupu je uveden seznam výrobků v takovém pořadí, ve kterém se výrobky na výrobní lince skutečně vyrábí, přičemž jeden výrobek může být ve výrobním postupu obsažen vícekrát (při opětovném přiřazení na toto program upozorní, ale povolí výrobek do výrobního postupu vložit). Výrobky lze vkládat, odebírat či měnit jejich pořadí pomocí tlačítek umístěných nad seznamem výrobního postupu.

Ke každému lze určit rozvozy, ze kterých budou do plánu času práce na výrobní lince pro konkrétní den, nasčítány odběry zadané v **přípravě dodacích listů** a čas v minutách potřebný na přejezd výrobní linky před najetím výroby následujícího výrobku ve výrobním postupu.

Produktivita

V seznamu produktivity jsou zobrazeny výrobky podle zadání ve výrobním postupu. Každému výrobku lze zadat hodinový výkon (zadaný hodinový výkon je při uložení aktualizován na kartu **receptury**), jednotku (označuje prodejní cenu výrobku), počet osob potřebný pro obsluhu výrobní linky a hodnotu pracovníků na výrobní lince. Ze zadaných údajů jsou vypočteny informace o produktivitě, ceně výrobku z pohledu mzdových nákladů (*Výr. 1 ks*) a procentu mzdových nákladů na jeden kus výrobku proti jednotce (*% nákl.*). Výpočty uvedených údajů jsou provedeny podle následujících vzorců:
Produktivita: $(\text{hodinový výkon} * \text{jednotka}) / (\text{obsluha} * \text{hodnota})$
Výr. 1 ks: $(\text{obsluha} * \text{hodnota}) / \text{hodinový výkon}$
% nákl.: $(\text{obsluha} * \text{hodnota}) / (\text{hodinový výkon} * \text{jednotka})$

Nerozdělené výrobky

Záložka *Nerozdělené výrobky* obsahuje seznam výrobků, které nejsou dosud přiřazeny do výrobního postupu výrobních linek. Seznam obsahuje pouze výrobky, které nejsou v **receptuře** označeny jako reexpedované a to buď pouze výrobky, které nemají v **receptuře** zadán základní výrobek, nebo všechny výrobky (podle nastavení *Všechny výrobky*).

Podřazené výrobky

Záložka *Podřazené výrobky* obsahuje seznam výrobků, které mají v **receptuře** označen jako základní výrobek aktivní výrobek v seznamu výrobního postupu.

Nastavení počátku výroby po výrobních linkách a plánu provozních

Formulář slouží pro nastavení plánovaného počátku práce na výrobních linkách a práce provozních po dnech za zobrazené období.

Datum	Den	Kobilhová linka	Rohilková linka	Chlebová linka	Krájení balení	Noční provozní	Od	Do	Rd	Číslo	Jméno	Hodin	Zbývá
01.05.2008	Ctvrtek	01.05 10:00	01.05 23:00	. : . :	. : . :	0				2	Čmök Miroslav	28:00	-132:00
02.05.2008	Pátek	02.05 01:00	01.05 23:00	. : . :	. : . :	0							
03.05.2008	Sobota	. : . :	. : . :	. : . :	. : . :	0							
04.05.2008	Neděle	. : . :	. : . :	. : . :	. : . :	0							
05.05.2008	Pondělí	04.05 20:00	. : . :	. : . :	. : . :	0							
06.05.2008	Úterý	. : . :	. : . :	. : . :	. : . :	0							
07.05.2008	Středa	01.05 20:00	01.05 23:00	. : . :	. : . :	0							
08.05.2008	Ctvrtek	08.05 10:00	08.05 23:00	. : . :	. : . :	0							
09.05.2008	Pátek	09.05 01:00	08.05 23:00	. : . :	. : . :	0							
10.05.2008	Sobota	. : . :	. : . :	. : . :	. : . :	0							
11.05.2008	Neděle	. : . :	. : . :	. : . :	. : . :	0							

Zeleně označené dny jsou státní svátek, červeně soboty, modře neděle.

Nástrojová lišta formuláře obsahuje tlačítko pro uložení zadaných dat (při ukončení formuláře jsou zadaná data automaticky uložena, takže není nutné tlačítko před ukončením formuláře aktivovat), období, za které jsou zobrazeny dny pro zadání plánu počátku práce na výrobních linkách, provozních a odpovědných pracovníků za výrobu pro noční, ranní a odpolední směnu. Pokud má přihlášený uživatel v přístupových právech povolenou práci více jak s jedním provozem, pak je v nástrojové liště zobrazen rozvírací seznam se seznamem provozů, pro které může přihlášený uživatel plány zadávat. Tlačítko *Kopírovat do dalších dnů* slouží ke zkopírování nastavených počátků výroby na zobrazených výrobních linkách, na kterém je nastaven ukazatel do stejných dnů ostatních zobrazených týdnů. Provozní a osoby odpovědné za výrobu kopírovány nejsou. Po spuštění formuláře je zobrazeno období podle aktuálního data počítače.

Provozní a odpovědné pracovníky pro noční, ranní a odpolední směnu lze zadat číselným označením pracovníka, nebo výběrem pracovníka ze seznamu, který je zobrazen po dvojitým kliknutí myši do vstupního pole pro zadání čísla pracovníka. Ke každému pracovníkovi lze dále zadat plánovaný počátek a konec pracovní doby, přičemž konec pracovní doby je automaticky kopírován jako počáteční pracovní doba v následující směně.

V pravé horní části formuláře je uveden seznam provozních, které lze plánovat na pozice provozních a pracovníků odpovědných za výrobu. Seznam pracovníků je načten z programu MZDYw, odkud jsou vybráni pracovníci, jejichž označení pracovního zařazení se shoduje s *označením pracovního zařazení provozních ve mzdovém programu* v **nastavení programu** na záložce *Obecné*. K jednotlivým pracovníkům je podle zadaného plánovaného času pracovních směn dopočten celkový počet hodin v editovaném měsíci.

V pravé spodní části formuláře jsou pro pracovníka, na kterém je nastaven ukazatel v seznamu provozních, zobrazeny informace o zadaném **plánu dovolených a nemocí**.

Editace výrobní linky pro konkrétní den výroby

Formulář je určen pro zadání skutečných informací o výrobě na výrobní lince pro konkrétní den výroby.

	CH 1200 (1)	CH 1200 (2)	Celkem	Celkem (hod.)	Procento
Výroba - minulý týden			0		0,00
Dnešní výroba	344	374	718		0,00
Začátek	20:00	20:55	0		0,00
Výrobní čas	35	38	73	1 h 13 min	0,00
Konec	20:35	21:33	0		0,00
Přejezd	20	0	20	0 h 20 min	0,00
Výpek	0	22:00	93	1 h 33 min	100,00
Porucha (min.)	0	0	0	0 h 0 min	0,00
Porucha (popis)			0		0,00
Výroba celkem (min.)			93	1 h 33 min	100,00

	0	00:00 - 00:00	Noční	0	00:00 - 00:00
Noční	0			0	
Ranní	0	00:00 - 00:00	Ranní	0	00:00 - 00:00
Odpolední	0	00:00 - 00:00	Odpolední	0	00:00 - 00:00

Výrobek	Název výrobku	Sklad	Objednávk.	Vl. objed.	Celkem	Posyp	Zmetky	Rezerva	Zásoba	Korekce	Celkem	Vl. sklad	Expedice	Rozdíl	Předal	Převzal
1	CHléb (1)	0	300	19	319	0	0	0	0	0	319	0	319	0	0	0
1	CHléb (2)	0	330	22	352	0	0	0	0	0	352	0	352	0	0	0
1	CHléb	0	630	41	671	0	0	0	0	0	671	0	671	0	0	0

	1. Směna: 1	2. Směna: 1	3. Směna: 1	4. Směna: 2	5. Směna: 2	6. Směna: 2
Profese	Misic	Smažení	Vypek	Misic	Smažení	Vypek
Pracovník	0	0	0	0	0	0
Plán	06.10.19:00 - 06.10.20:13	1 h 13 min	06.10.19:30 - 06.10.20:43	1 h 13 min	06.10.21:00 - 06.10.22:13	1 h 13 min
Docházka	06.10.19:00	5 h 0 min	06.10.19:30	4 h 30 min	06.10.21:00	3 h 0 min
Ujíd	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min
Skutečnost	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min	0 h 0 min

Formulář je rozdělen na nástrojovou lištu a posuvnou část formuláře, kde je zobrazeno několik seznamů.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta formuláře obsahuje tlačítko pro uložení zadaných informací (při ukončení formuláře dojde k automatickému uložení zadaných informací, takže není nutné tlačítko aktivovat před ukončením formuláře), dále informaci o editované výrobní lince a zaklíkávací tlačítka pro označení ukončení zadání, případně o provedené kontrole zadaných informací. Uzavření zadaných informací o výrobní lince lze rozdělit do tří částí: uzavření provozním po zadání informací o výrobě, uzavření zástupcem vedoucího výroby po kontrole informací zadaných provozním a uzavření vedoucím výroby po kontrole svého zástupce. Povolení označení pro uživatele programu se provede v nastavení přístupových práv uživatelů programu.

Před uložení zadaných informací je provedena kontrola na zadání pracovníků na všech pracovních pozicích výrobní linky, na křížení pracovníka zadaného na pracovní pozici s časem zadaným pro stejného pracovníka na jiné pracovní pozici téže nebo jiné výrobní linky a na zadání času příchodu a odchodu u všech pracovních pozic výrobní linky. V případě nesplnění některé z uvedených podmínek není uloženo označení uzavření zadání výrobní linky.

Plán výrobního času

Druhý seznam v posuvné části formuláře obsahuje informace o plánu výrobního času na výrobní lince. Ve sloupcích seznamu jsou uvedeny výrobky podle zadaného **výrobního postupu**. Pro každý výrobek jsou uvedeny následující informace:

Výroba - minulý týden: informace o množství výrobků zadaných v přípravě dodacích listů pro stejný den minulého týdne ode dne zadání výroby.

Dnešní výroba: množství výrobků zadaných v přípravě dodacích listů pro den výroby.

Začátek: začátek výroby jednotlivých výrobků podle zadaného **výrobního postupu**. Pro první výrobek v pořadí je jako začátek načten čas zadaný v **plánu počátku výroby na výrobních linkách**. Pro další výrobky je čas počátku výroby načten jako čas konce výroby předchozího výrobku a přičtením času přejezdu a případné zadané poruchy výrobní linky.

Výrobní čas: počet minut potřebný na výrobu množství výrobků uvedeného v řádku **Dnešní výroba**. Počet minut je vypočten pomocí hodinového výkonu výrobků.

Konec: čas konce výroby výrobku. Vypočte se sečtením řádků **Začátek** a **Výrobní čas**.

Přejezd: čas přejezdu linky potřebný před počátkem výroby následujícího výrobku ve **výrobním postupu**.

Porucha (min.): počet minut případné poruchy výrobní linky. Zadaný počet minut je započten do celkového plánovaného času výrobní linky.

Porucha (popis): zadání popisu případné poruchy výrobní linky.

Výroba celkem (min.): celkový počet minut výroby na výrobní lince včetně přejezdů a poruch.

Sloupec **Celkem (hod.)** obsahuje celkový počet minut převedený na hodiny a minuty, sloupec **Procento** obsahuje čísla v řádcích **Výroba - minulý týden** (vždy uvedeno 100%), **Dnešní výroba** (porovnání celkového množství výrobků v tomto řádku proti celkovému množství v řádku **Výroba - minulý týden** pro zjištění navýšení či poklesu výroby oproti minulému týdnu), **Výpek** (vždy uvedeno 100%) a **Výroba celkem (min.)** (porovnání celkového počtu minut výroby proti celkovému počtu minut výroby bez poruch).

Zadání provozních a výroby

Dále jsou uvedeny vstupní pole pro zadání pracovníka výroby pro ranní a noční směnu a provozních pro ranní a noční směnu, kteří jsou předvyplněni z **plánu počátku výroby a provozních na výrobních linkách**.

Počet vyrobených výrobků

Druhý seznam v posuvné části je určen pro zadání skutečně vyrobeného množství výrobků. V řádcích jsou uvedeny výrobky přiřazené k výrobní lince v **pracovním postupu**, pakliže je v **pracovním postupu** jeden výrobek uveden vícekrát, pak je vícekrát také v tomto seznamu.

Seznam obsahuje sloupce, z nichž žlutě označené jsou určeny k editaci.

Výrobek a **Název výrobku:** označení výrobku. Pakliže je výrobek uveden v **výrobním postupu** vícekrát, pak je pořadí v **výrobním postupu** označeno číslem uvedeným v závorce za názvem výrobku.

Sklad - množství výrobku na skladu hotových výrobků. Tento údaj snižuje celkovou výrobu.

Objednávka: množství výrobku zadaného v **přípravě dodacích listů** pro den výroby.

VI. objedn.: množství výrobku vypočteného z receptur jako spotřebu na polotovary z výrobků, v jejichž **receptuře** je výrobek uveden jako polotovar.

Celkem: součet předchozích dvou sloupců.

Posyp: množství výrobku určeného k posypání.

Zmetky: počet vyrobených zmetků výrobku. O zadaný počet zmetků je navýšen sloupec **Celkem**, protože o zadaný počet zmetků je třeba vyrobit více kusů, aby byl pokryt požadavek expedice.

Rezerva: počet kusů přidaných k požadavku expedice jako rezerva. O zadanou rezervu je navýšen sloupec **Celkem**.

Zásoba: sloupec je použit pouze v případě vícenásobného použití výrobku ve **výrobním postupu**. Je zde uvedeno množství ze sloupce **Rozdíl** předchozího řádku, ale s opačným znaménkem.

Korekce: množství výrobků zadaných jako korekce celkové výroby. O zadanou korekci je navýšen sloupec **Celkem**.

Celkem: celková výroba. Tento sloupec je dopočítáván podle následujícího vzorce:

Celkem + Zmetky + Rezerva + Zásoba + Korekce.

VI. sklad: množství výrobku, které nebude předáno do expedice a zůstane ve výrobě.

Expedice: množství výrobku předaného do expedice. Tento sloupec je dopočítáván podle následujícího vzorce: **Celkem + Zmetky: - VI. sklad.**

Rozdíl: množství výrobku, které zůstalo nepředáno do expedice. Tento sloupec je dopočten podle následujícího vzorce: **Expedice - Objednávka - VI. objedn..**

Předal: pracovník, který výrobek do expedice předal. Pracovníka lze zadat buď zapsáním čísla pracovníka do vstupního pole, nebo výběrem ze seznamu, který je zobrazen po dvojitém kliknutí myši do vstupního pole pro zadání čísla pracovníka.

Převzal: pracovník, který výrobek v expedici převzal. Pracovníka lze zadat buď zapsáním čísla pracovníka do vstupního pole, nebo výběrem ze seznamu, který je zobrazen po dvojitém kliknutí myši do vstupního pole pro zadání čísla pracovníka.

Pracovníci na pozicích výrobní linky

Poslední seznam v posuvné části formuláře je určen pro zadání pracovníků na pozice výrobní linky. Nad seznamem jsou uvedeny vstupní pole pro zadání pracovníků navíc proti zadanému obsazení pracovních směn nastavených na **kartě výrobní linky**. Podle zadaného počtu jsou v seznamu zobrazeny sloupce, do kterých lze zadávat pracovníky na pozicích výrobní linky.

Zobrazený seznam obsahuje několik řádků, které se liší svým významem:

Profese: v tomto řádku je zobrazen rozvírací seznam pro výběr **pracovní pozice**, kterou zadávaný pracovník zastával.

Pracovník: řádek je určen pro zadání konkrétního pracovníka, který zastával uvedenou **pracovní pozici**. Pracovníka lze zadat vložím jeho čísla, nebo výběrem ze seznamu, který je zobrazen po dvojitém kliknutí levým tlačítkem myši do vstupního pole určeného pro zadání čísla pracovníka.

Plán: plánovaný začátek a konec pracovní doby pracovníka. Celková pracovní doba je určena prvním seznamem posuvné části formuláře podle počtu vyráběných výrobků, přejezdů a poruch výrobní linky. Dále je v této době zohledněno nastavení pro příchod na pracovní pozici, posun výroby a čas úklidu zadané u definice pracovních pozic na **kartě výrobní linky**.

Docházka: zadaný čas příchodu a odchodu pracovníka z pozice výrobní linky. Počátek

pracovní doby je omezen podle plánovaného času počátku práce na výrobní pozici, odchod pracovníka není omezen.

Úklid: čas skutečného úklidu na pozici výrobní linky.

Skutečnost: skutečný čas příchodu a odchodu na pracoviště (nikoliv na pozici výrobní linky). Možno načítat z čtečky otisku prstu.

V současnosti se jako stěžejní údaj pro získání časů pracovníků do přehledových sestav berou údaje z řádku *Docházka*.

Přehled za pracovníky

Formulář slouží k zadání dodatečných informací o docházce pracovníků a k přehledu odpracovaných hodin za zadané období. Který ze způsobů bude zobrazen lze určit pomocí rozbalovacího seznamu zobrazeného v nástrojové liště formuláře.

Zadání docházky pracovníků

Pracovník	Jméno pracovníka	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.
2	Čmok Miroslav	D	D							S																						
4	Čmuková Petra		S																													
5	Staněk Josef									S																						
10	Maška Vladimír									S																						

V seznamu je uveden seznam pracovníků, se kterými má práci povolen přihlášený uživatel v přístupových právech programu. Ve sloupcích seznamu jsou uvedeny dny podle období zadaného v nástrojové liště formuláře. Do vstupních polí seznamu je automaticky předvyplněno označení **S** pro dny, na které má pracovník zadánu **směnu u některé výrobní linky**. Dvojitým kliknutím levým tlačítkem myši na dny označené písmenem **S** je zobrazen další formulář, kde jsou uvedeny pozice výrobních linek a časy příchodů a odchodů pro zvolený den.

Jako označení do dnů lze zadat následující zkratky:

A - absence

N - nemoc

D - dovolená

V - neplacené volno

- (pomlčka) - pracovník neměl být v práci

Přehledy o odpracovaných hodinách

Přepnutím zobrazení na *Hodinový přehled* je nabídnuto zadání rozmezí období pro načtení přehledů o odpracovaných hodinách v nástrojové liště formuláře.

Pracovník	Jméno pracovníka	Funkce	Zbývá dov.	Normálně	Noční	So+Ne	Svátky	Celkem	Nemoc	Absence	Dov. abse	Dovolená	Nepl. voln
2	Čmok Miroslav	provozní	31,00	8:10	8:00	: 0	4:40	16:10	0	1	3	1	0
5	Štaněk Josef	programátor	33,00	: 0	: 0	: 0	: 0	: 0	0	0	0	0	0
10	Maška Vladimír	programátor	28,00	:50	: 0	: 0	: 0	:50	0	0	0	0	0
4			0,00	: 0	: 0	: 0	: 0	: 0	0	0	0	0	0
0	CELKEM		0,00	9:00	8:00	: 0	4:40	17:00	0	1	3	1	0

V seznamu je uveden seznam pracovníků, se kterými má práci povolen přihlášený uživatel v přístupových právech programu. Sloupce *Normálně*, *Noční*, *So + Ne*, *Svátky* a *Celkem* jsou uvedeny v hodinách a minutách, ostatní sloupce uvádějí počet dnů.

Kliknutím na tlačítko *Podrobněji* v nástrojové liště formuláře dojde k detailnímu zobrazení údajů o zvoleném pracovníkovi po dnech za zadané období.

Přehled o výrobních linkách

Formulář slouží jako přehled o stavu výrobních linek za zadané období.

Datum	Den	Koblihová lin	Rohliková lin	Chlebová lin	Krájení baler
01.05.2008	Čtvrtek				
02.05.2008	Pátek				
03.05.2008	Sobota				
04.05.2008	Neděle				
05.05.2008	Pondělí				
06.05.2008	Úterý				
07.05.2008	Středa				

Podle období zadaného v nástrojové liště formuláře je zobrazen seznam dnů pro daný měsíc a u každé výrobní linky je barevně zobrazen její stav.


V seznamu jsou zobrazeny výrobní linky se stejnou provozovnou, jako má určen přihlášený uživatel v přístupových právech.

Sklad


Tato část programu slouží ke zpracování skladového hospodářství pro **suroviny** zavedené do programu. Pomocí **příjemek** a **výdejků** je možné měnit **stav** na jednotlivých **skladech**, **opisovat uložené doklady** a tisknout různé přehledové sestavy.

Pro výše uvedené možnosti slouží část menu s označením *Sklad*, dále pak následující ikony v hlavní nástrojové liště:

 zadání příjmu na sklad.

 zadání výdeje ze skladu.

 archiv dokladů ve skladech.

 stav surovin na skladech.

Skladové ceny surovin

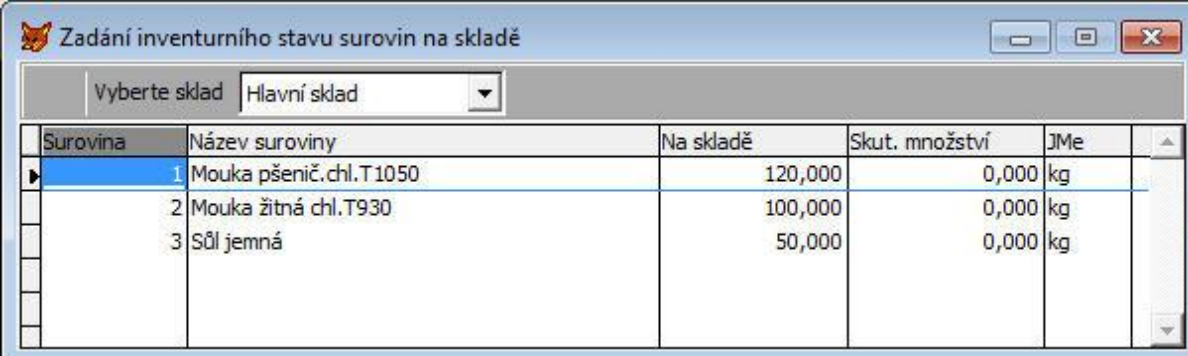
Program umožňuje dvě možnosti evidence skladových cen: průměrované ceny a pevné skladové ceny. Standardní nastavení programu provádí průměrování skladových cen surovin, v případě použití pevných skladových cen surovin je třeba provést zatržení přepínacího tlačítka v **nastavení programu** na záložce *Sklad*.

Převody mezi sklady

Program umožňuje jednoduše provádět převody surovin mezi sklady. Při uložení výdeje surovin na jiný sklad se provede vytvoření exportního souboru na předvolené cestě. Tento soubor je při vytváření příjmu surovin z jiného skladu možné pomocí tlačítka v nástrojové liště příjemky načíst a není tak třeba ručně zadávat celou příjemku do počítače.

Inventura skladů

Tato volba umožňuje zadání inventurního stavu na jednotlivých skladech. Na zobrazený formulář se provede zadání skutečného stavu surovin na jednotlivých skladech.



Surovina	Název suroviny	Na skladě	Skut. množství	JMe
1	Mouka pšenič. chl. T 1050	120,000	0,000	kg
2	Mouka žitná chl. T930	100,000	0,000	kg
3	Sól jemná	50,000	0,000	kg

Program se při změně skladu, nebo při ukončení tohoto formuláře zeptá, zda se má provést uložení skutečného stavu skladu. Pokud se zvolí uložení zadaného skutečného stavu, pak jsou vypočteny rozdíly proti zadanému stavu surovin na jednotlivých skladech a rozdíl se uloží pod pohybem výdeje do výroby.

Tiskové sestavy pro sklad

Tato volba slouží k získání přehledových sestav o pohybech surovin ve skladech.

CTRL + P: Tisk zvolené sestavy, ESC: Konec

Uzavření období ve skladech

Tato položka menu slouží k provedení uzávěrky období ve skladech. Po zvolení této nabídky je zobrazen následující dotaz.

Opravdu chcete uzavřít období 2010/03 pro sklad ???

Ano Ne

Po aktivaci tlačítka Ano v nabídnutém dotazu se provede uzavření aktuálního období skladů a nastavení období následujícího, které je potvrzeno následujícím formulářem. V okamžiku uzavření období se provede zápis aktuálního stavu ve skladech na počátku

nového období. Do tohoto stavu na počátku období jsou započteny pouze pohyby, jejichž datum skutečně odpovídá uzavíranému období.

Importy

V této nabídce je možné spouštět importní soubory pro vstup dat. Nastavení importů je možné provést v menu [Nastavení](#) v nabídce **Importy, exporty**.

Exporty

V této nabídce je možné spouštět exportní soubory pro výstup dat. Nastavení exportů je možné provést v menu [Nastavení](#) v nabídce **Importy, exporty**.

Nastavení

Tato část menu slouží k **zadání obecných informací** o firmě používající program, dále pak k **nastavení jednotlivých částí programu** (expedice, fakturac atd.), k nastavení **číselných řad** pro doklady vystavované programem, k zadání seznamu **provozoven, skupin výrobků, řidičů, linek, přepravek, skladů, předkontací pohybů ve skladech, pokladen** apod.

Nastavení programu

Tato volba slouží k nastavení programu. Pomocí ikony s obrázkem dalekohledu v pravém horním rohu formuláře lze zjistit změny provedené v nastavení programu. Změny jsou zaznamenány pro obecné informace (záložky *Obecné* a *Účtování*), expedici (záložky *Expedice* a *Expedice 1*), fakturaci, výrobu a sklady.

Zobrazený formulář obsahuje několik záložek, které se vztahují k jednotlivým částem programu.

Obecné informace

Obecné	Účtování	Expedice	Expedice 1	Fakturace	Výroba	Sklad	Ostatní	Internet	
Název firmy	M.C. software s.r.o.	IČO	60826681		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		DIČ	CZ60826681		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ulice	Kamarytova 161	Banka	Komerční banka		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PSC, obec	396 01 Humpolec	Účet	1234567890		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Výpis z obchodního rejstříku		Účet 1							
		Sp. symbol							
		Telefon	565 532 560						
		Fax	565 536 208						
Svátky	1. 1; 21. 4; 1. 5; 8. 5; 5. 7; 6. 7; 28. 9; 28. 10; 17. 11; 24. 12; 25. 12; 26. 12; 23. 4;								
EAN	Zadejte datum, do kterého budou použity staré číselné řady . .								
Období pro dopravu	2010/09	<input checked="" type="checkbox"/> Informace o stazkách zadávat jako měsíční souhrny		<input type="checkbox"/> Informace o stazkách zadávat po řidičích		Délka čísla zboží		Počet desetinných míst množství 0	
<input type="checkbox"/> Při změně typu zadání receptury (1000 kg / 1000 ks) přepočítávat zadané množství surovin									
Noční prac. doba		Označení pracovního zařízení provozních ve mzdovém programu							

Tato záložka obsahuje obecné informace jako je adresa firmy, výpis z obchodního rejstříku, IČO, DIČ, účet, banka, telefon, fax a podobně. Poměrně důležitou částí této záložky je vstupní pole označené *Svátky*. Do tohoto pole je možné zadat seznam svátků v roce oddělených středníky. Při **zavádění týdne ze stálých objednávek** program provede kontrolu, zda zaváděný týden neobsahuje den, který je v tomto vstupním poli zadán jako svátek. Pokud se den v zaváděném týdnu nachází, pak zobrazí program nabídku, zda se mají u dne, který je zadán jako svátek vymazat stálé objednávky u všech odběratelů.

EAN - vstupní pole pro zadání EAN kódu firmy kvůli elektronické komunikaci.

Zadejte datum, do kterého budou použity staré číselné řady - datum, do kterého budou

platné **staré číselné řady**. Při změně číselných řad od 1. ledna nového roku zde zadejte např. 01.01.2010 pro použití nových číselných řad od počátku roku 2010.

Informace o stazkách zadávat jako měsíční souhrny - informace o stazkách v dopravě se nebudou zadávat po dnech, ale souhrnně jako měsíční sumář.

Informace o stazkách zadávat po řidičích - stazky se nebudou zadávat po vozidlech, ale po řidičích.

Při změně typu zadání receptury (1000 kg / 1000 ks) přepočítávat zadané množství surovin - při změně typu zadání receptury výrobku dojde k automatickému přepočítání receptury podle zadané hmotnosti výrobku.

Délka čísla zboží - pokud jsou čísla zboží delší než čtyři znaky, lze zde nastavit počet cifer, po jejichž zadání program automaticky přejde na další sloupec v editaci zboží v přípravě dodacích listů.

Noční prac. doba - počátek a konec příplatků za noční směnu.

Označení pracovního zařazení provozních ve mzdovém programu - označení pracovního zařazení pracovníků ve mzdovém programu, kteří budou zobrazováni jako provozní výroby.

Vytvářet zálohu dat při ukončení programu - při ukončení programu bude automaticky spuštěna záloha dat do přednastaveného adresáře.

Vratkové dobropisy - porovnání vratek a dobropisů - při vystavení vratkových dobropisů (dobropisů za vrácené zboží) dojde k porovnání zadaných vratek a vystavených dobropisů a pro každou vratku, za kterou dosud nebyl vystaven dobropis, bude vystaven dobropis.

Jednotlivé DL ukládat před tiskem - standardně při zadání jednotlivého dodacího listu dojde k jeho uložení až po tisku. Tímto nastavením lze provést nejprve uložení jednotlivého dodacího listu a následně jeho tisk. Tím nemůže dojít k situaci, kdy by byl dodací list vytištěn a vinou např. výpadku elektrického proudu nedošlo k jeho uložení.

Povolit všechny znaky do čísla objednávky - povolí zadat všechny znaky do čísla objednávky v přípravě dodacích listů. Standardně jsou povoleny pouze alfanumerické znaky.

Upozorňovat na změny v seznamu zboží (MARKETc) - zapnutím tohoto nastavení bude program upozorňovat na nutnou aktualizaci seznamu zboží v programu Market, který slouží pro správu maloobchodních prodejen. V programu Market lze synchronizovat seznam zboží se seznamem zboží v programu Odbyt a výroba pekárny. Upozornění se týká změny čísla výrobku, názvu, jednotky množství, EAN kódu, sazby DPH, velkoobchodní ceny a provozovny.

Účtování

Nastavení programu

Účtování | Expedice | Expedice 1 | Fakturace | Výroba | Sklad | Ostatní | Internet

Sazba DPH-1 % Sazba DPH-2 % Středisko výroby

Sazba DPH-1 % Sazba DPH-2 % platné do (včetně)

Má dáti
Odběratel
Středisko 311

Dal
DPH 10 %
DPH 20 %
Zaokrouhlení

Slevy
DPH 0 %
DPH 10 %
DPH 20 %

Cesty pro zjištění linek

Názvy pro skupiny slev z faktury

Skupina 1	pek
Skupina 2	cuk
Skupina 3	

Text do hlavičky přehledu DL

Zakázat vystavení minusových jednotlivých DL
 Po vložení nového výrobku zavést také do sortimentu st. objednávky a rozpracovaných týdnů
 Editace zboží - při přechodu do stálé objednávky zakázat znepřístupnění ovládacích prvků pro tisk
 Procentní slevy z dodacích listů natahovat při zpracování faktur z karty FM

Tisknout jednotlivě do fronty tiskárny
 Do sestavy oprav dokladů zahrnout také vratky
 Storna DD v expedici provádět jako storna faktur
 Zadání vratek v expedici - povolit změnu cen
 Pokladní doklady tisknout ihned po DD
 Číslo objednávky zadávat při editaci zboží

Platby v pokladně natahovat z program EKONw
Označení pokladny v programu EKONw

Záložka nese informace o období, sazbách DPH, účtech na stranách MD a DAL pro různé druhy účtování v programu.

Cesty pro zjištění linek - toto nastavení slouží k zadání cest do jiných provozů, pokud jsou na obou provozech stejně zadané linky a linky z obou provozů zaváží jedno auto a tudíž jeden řidič. Pak stačí, aby přiřazení řidičů k linkám prováděl pouze jeden provoz, ale při zavádění dne pro přiřazení řidičů se musí provést kontrola na odjeté linky na všech provozech. Tato cesta by měla být nasměrována do adresáře dodávek ostatních provozů.

Názvy pro skupiny slev z faktury - umožňuje zadat názvy pro skupiny slev z faktur, pokud jsou slevy z faktur rozděleny podle skupin výrobků. Tyto názvy jsou (stejně jako rozdělení výrobků do skupin pro slevy) společné pro celou pekárnu a tisknou se na sumář faktury.

Text do hlavičky přehledu DL - jeden řádek textu, který se bude tisknout do záhlaví stránky při tisku přehledu dokladů v tiskových sestavách expedice.

Zakázat vystavení minusových jednotlivých DL - pomocí této volby je možné zakázat vystavení minusových **jednotlivých dodacích listů**. Minusový jednotlivý dodací list je pak možné vystavit pouze tehdy, pokud je označen jako vratka.

Po vložení nového výrobku zavést také do sortimentu st. objednávky a rozpracovaných týdnů - zatržením této volby se ihned po zavedení výrobku do ceníku provede jeho zapsání také do sortimentu stálé objednávky a rozpracovaných týdnů. Tato volba má význam pouze v případě, kdy má pekárna pouze jednu objednávkovou službu. V případě více objednávkových služeb (např. zvláště pro pekárnu a pro cukrárnu) toto nastavení ztrácí smysl, protože program nemůže sám určit, pro jakou objednávkovou službu nový výrobek spadá.

Editace zboží - při přechodu do stálé objednávky zakázat znepřístupnění ovládacích prvků pro tisk - při zobrazení stálé objednávky z přípravy dodacích listů nebudou znepřístupněny ovládací prvky pro možnost tisku dokladů.

Procentní slevy z dodacích listů natahovat při zpracování faktur z karty FM - při výpočtu

faktur budou procentní slevy z dodacích listů *Při zpracování faktur nejprve tisknout faktury předané osobně* - při tisku faktur budou nejprve tištěny faktury pro odběratele, kteří mají na **kartě** zatrženu volbou *Osobní předání faktur* na záložce *Fakturní místo*. *Tisknout jednotlivě do fronty tiskárny* - zatržením této volby se nastaví program pro tisk tak, že jsou jednotlivé doklady (dodací listy a faktury) při tisku ze souhrnné dávky tisknuty jako jednotlivé tiskové úlohy. Některé verze MS Windows totiž při poslání velkého objemu dat na tiskárnu zapomínaly část takto zasláného objemu dat.

Do sestavy oprav dokladů zahrnout také vratky - při zatržení této volby se v **tiskových sestavách expedice** na sestavu *Opravy dokladů* provede k opravám dokladů také zahrnutí seznamu vráceného zboží pro 100% vratky.

Storna DD v expedici provádět jako storna faktur - dodací listy placené hotově lze v expedici stornovat. Zatržením této volby dojde k stornu dodacích listů placených hotově způsobem, kterým se pak stornované dodací listy placené hotově dostanou do seznamu vystavených daňových dokladů ještě jednou se zápornou částkou.

Zadání vratek v expedici - povolit změnu cen - při zadání vráceného zboží v expedici lze touto volbou povolit změnu ceny vrácených výrobků (jinak jsou vrácené výrobky do systému zaevidovány pod aktuálními cenami odběratele, který výrobky vrátil).

Pokladní doklady tisknout ihned po DD - při tisku dodacích listů na jehličkové tiskárně dojde ihned po vytištění dodacího listu placeného hotově k tisku příjmového pokladního dokladu.

Číslo objednávky zadávat při editaci zboží - při editaci zboží v přípravě dodacích listů bude možné na první řádce zadávat číslo objednávky odběratele.

Expedice

Nastavení programu

Označení střediska: 100 Pekárna Telefon: 565 536 206

Text na DL: _____

Typ slev DL: Dle FM Typ slev DD: Dle FM Typ objednávek: Týdenní

Trvanlivost: _____ Barva písma: _____ Barva pozadí: _____ Text za dodací list: _____

Zadání pořadí položek pro formulář: číselník odbě Oprava dokladů: Zadávat rozdíly

Zadejte datum, do kterého platí starý ceník (včetně): .. Výrobky na objednávkové listy: _____

Vyberte den, který bude jako první zobrazován v týdnu: Úterý 1;2;4;3; **Zadat**

- Sortiment řadit dle čísel výrobků
- Pomocí kláves přecházet na další odběratele
- Chysták tisknout jako plachtu
- Povolit denní fakturaci
- Vložení linky kontrolovat na seznam linek
- Při tisku řadit výrobky dle pořadí v sortimentu
- Výrobky na DL řadit dle čísel (bez provozoven)
- DD zaokrouhlovat na celé koruny
- Na DL tisknout gramáž
- Na vnitro doklady vlastní číselnou řadu
- Při editaci zboží zobrazit celý sortiment
- Na chysták tisknout informace o mraženém a baleném zboží (MARKET)
- Na souhrn objednávek tisknout informace o mraženém a baleném zboží (MARKET)
- Objednávkové listy (tiskové sestavy expedice) tisknout na formát papíru A4
- Výrobky na obj. plachtu brát z ceníku
- Odečíst jeden den při tisku trvanlivosti
- Opravy DL nezobrazovat na opisech DL
- Kopie dokladů tisknout ihned po sobě
- Na chysták nabízet tisk seznamu OM po výrobcích

Označení střediska - slouží k označení střediska, jejíž expedice se na stanici zpracovává. Středisko je možné zadat buď jeho číselným označením, nebo výběrem ze seznamu, který se objeví po dvojitým kliknutí myši do vstupního pole.

Telefon - umožňuje zadání telefonního čísla expedice. Toto číslo se tiskne na dodací listy.

Text na DL - umožňuje zadat čtyři řádky textu, které se budou tisknout pod každý dodací

list.

Typ slev DL - umožňuje nastavit typ slev do dodací listy. Je na výběr ze tří možností.

Bez slev - slevy nastavené u odběratelů budou ignorovány a nebudou použity.

Dle FM - nastavení slev bude použito podle nastavení u odběratelů.

Dle množství - pro použití slevy zadané u odběratele je třeba, aby bylo odebráno alespoň množství, které je zadané u výrobku.

Typ slev DD - umožňuje nastavit typ slev do dodací listy placené hotově. Je na výběr ze tří možností.

Bez slev - slevy nastavené u odběratelů budou ignorovány a nebudou použity.

Dle FM - nastavení slev bude použito podle nastavení u odběratelů.

Dle množství - pro použití slevy zadané u odběratele je třeba, aby bylo odebráno alespoň množství, které je zadané u výrobku.

Typ objednávek - nastavení umožňuje přepínání mezi zadáním objednávek mezi možnostmi zadání objednávky pro celý týden, nebo pouze pro jeden den. Toto nastavení se nedoporučuje měnit po zavedení programu do užívání !!!

Trvanlivost - umožňuje zadat text, který bude tisknut jako hlavička na dodací listy pro označení trvanlivosti výrobků.

Barva písma a barva pozadí - umožní zadat pro oblast expedice barvu písma a barvu pozadí pro editovací mřížky (barvy je možné odlišit pro první rozvoz a pro všechny ostatní rozvozy). Výběr požadované barvy se provede kliknutím levým tlačítkem myši na požadované tlačítko, kdy se zobrazí kontextové menu pro výběr typu nastavení barvy. Po výběru požadované akce se buď provede výběr požadované barvy z barevného schématu barev, nebo se provede návrat k výchozímu nastavení barev (tzn. černé písmo na bílém pozadí) Nastavení se vztahuje pro stálé objednávky, přípravu dodacích listů a opisy dodacích listů.

Text za dodací list - pomocí této volby je možné zadat libovolně dlouhý text, který se bude tisknout za každý dodací list (možné pro využití tisku nabídkového listu ke každému dokladu).

Zadání pořadí položek pro formulář - protože na každé pekárně jsou uživatelé programů na objednávkových službách zvyklí na jiné pořadí sloupců v seznamu linek, umožňuje tato volba provést nastavení pořadí sloupců v seznamu linek a seznamu odběrných míst ve stálých objednávkách a v přípravě dodacích listů. Toto nastavení je pro všechny objednávkové služby stejné.

Opravy dokladů - program umožňuje dva různé typy oprav dodacích listů. Buď je možné do oprav zadávat rovnou nové opravené množství, nebo je možné zadávat pouze změny stavu množství u jednotlivých výrobků proti původnímu dokladu. V případě zadání celého opraveného množství je možné opravené množství zadávat na stejné místo dokladu pouze přepsáním množství na dokladu. V případě zadání změn proti původnímu dokladu je třeba znovu zadat číslo výrobku a změnu stavu množství výrobku oproti množství, které bylo na původním dokladu. V prvním případě opravy dokladů nejsou opravy nikde evidovány, v druhém případě je možné opravy dokladů evidovat.

Zadejte datum, do kterého platí starý ceník (včetně) - vstupní pole obsahuje informaci o tom, do kdy se bude používat starý ceník a od kdy bude platit ceník nový. Postup vytvoření starého ceníku je popsán v části o **administrátorských činnostech**.

Vyberte den, který bude jako první zobrazován v týdnu - zde je možné vybrat den, který bude jako první zobrazen v seznamu dní na formuláři pro editaci zboží odběratele. **Toto nastavení je nutné provést před prvotním použitím programu**, protože pak jsou na tento první zvolený den navázány všechny datумы v programu. Na toto nastavení má přístup pouze uživatel, který má v přístupových právech povoleny administrátorské činnosti.

Sortiment řadit dle čísel výrobků - určí způsob řazení výrobků v sortimentu. Standardně je řazení výrobků při zadání do sortimentu na obsluhu programu, která určí pořadí jednotlivých výrobků v seznamu sortimentu. Zatržením této volby se výrobky při zadání do seznamu sortimentu automaticky seřadí podle čísel.

Pomocí kurzorových kláves přecházet na další odběratele - tato volba umožňuje jednoduché přecházení mezi odběrateli během editace zboží odběratelů. Pokud je ukazatel v seznamu výrobků nastaven na posledním výrobku a obsluha programu stiskne šipku pro přesun kurzoru dolů, pak program automaticky vyhledá dalšího odběratele v pořadí a provede zobrazení jeho zboží.

Chysták tisknout jako plachtu - při tisku chystáku pomocí **tiskových sestav expedice** je sestava vytisknuta jako plachta, jejíž řádky tvoří výrobky a sloupce jsou jednotlivé linky. V příslušných polích této plachty jsou pak doplněny příslušné množství odběrů.

Povolit denní fakturaci - zatržením této volby je možné povolit denní fakturaci pro zvolené odběratele. Odběratele, který má mít povolenou denní fakturaci, je možné vybrat zatržením příslušné volby na **jeho kartě**. Tato volba způsobí zpřístupnění označení denní fakturace ve **fakturačních zámcích**, kde obsluha zámků rozhodne, zda obsluhu programu v expedicích při přípravě dat pro fakturaci budou provádět denní, nebo dekadní uzávěrku.

Vložení linky kontrolovat na seznam linek - při vkládání nové linky do seznamu odběratelů ve stálých objednávkách a v přípravě dodacích listů se provede kontrola vkládaného čísla linky proti **seznamu linek**, zda je nově vkládaná linka v seznamu linek obsažena. Pokud ne, pak program nepovolí tuto linku vložit.

Při tisku řadit výrobky dle pořadí v sortimentu - tato volba určí způsob tisku řazení výrobků na dodacím listu. Standardně program při tisku řadí výrobky podle provozovny a podle čísla výrobků, pomocí této volby se na dodacím listu budou tisknout výrobky seřazené podle provozovny a podle pořadí v sortimentu.

Výrobky na DL řadit dle čísel (bez provozoven) - výrobky na dodacím listu budou seřazené podle čísel bez rozdělení na provozovny.

DD zaokrouhlovat na celé koruny - dodací listy placené hotově budou zaokrouhleny na celé koruny nahoru, jinak jsou zaokrouhlovány na 50 haléřů.

Na DL tisknout gramáž - na dodací listy se bude tisknout gramáž zadaná v ceníku výrobků.

Na vnitro doklady vlastní číselnou řadu - na dodací listy pro odběratele, které mají zatrženou volbu *Vnitropodniková faktura* na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místo*, bude použita speciální číselná řada zadaná v **číslování dokladů**.

Při editaci zboží zobrazit celý sortiment - určí způsob zobrazení sortimentu při editaci zboží pro odběratele. Standardně jsou zobrazeny pouze výrobky, které mají v některý den zadané množství. Zatržením této volby bude program zobrazovat seznam celého sortimentu.

Na chysták tisknout informace o mraženém a baleném zboží (MARKET) - na chysták se budou tisknout informace o dodání odběrateli mraženého nebo baleného zboží podle nastavení v programu Market.

Na souhrn objednávek tisknout informace o mraženém a baleném zboží (MARKET) - na souhrnu objednávek budou uvedeny počty mraženého a baleného zboží podle nastavení v programu Market.

Objednávkové listy (tiskové sestavy expedice) tisknout na formát papíru A4 - tisková sestava Objednávkové listy v **tiskových sestavách expedice** se bude tisknout na formát papíru A4 naležato. Standardně se tato sestava tiskne na formát papíru A3.

Výrobky na obj. plachtu brát z ceníku - při tisku objednávkové plachty ze seznamu linek v přípravě dodacích listů budou použity pouze výrobky, které mají zadané označení

Výrobek zahrnout na objednávkovou plachtu na **kartě výrobku** na záložce *Ostatní informace*.

Odečíst jeden den při tisku trvanlivosti - při tisku konce minimální trvanlivosti výrobku na dodací list bude od zadaného počtu dnů trvanlivosti odečten jeden den.

Opravy DL nezobrazovat na opisech DL - při opisech dodacích listů jsou na těchto zobrazeny opravy zadané na dodacím listu (pouze v případě, že je způsob oprav dodacích listů nastaven na zadání rozdílů proti původnímu množství). Zatržením této volby se opravy dodacích listů již nebudou zobrazovat na samostatném řádku, ale budou sečteny k původnímu množství.

Kopie dokladů tisknout ihned po sobě - program umožňuje automatický tisk více kopií dodacích listů pro odběratele. Počet kopií, které se mají pro odběratele automaticky tisknout se provede na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místo 1*. Program umožňuje dva druhy třídění při tisku těchto automatických kopií. Pokud není tento přepínač zatržen, pak jsou automatické kopie dodacích listů tisknuty až po vytištění všech dodacích listů, při zatržení této volby jsou kopie tisknuty ihned při tisku dodacích listů za dodacími listy, pro které mají být kopie automaticky tisknuty.

Na chysták nabízet tisk seznamu OM po výrobcích - při tisku chystáku bude nabídnuta možnost tisku chystáku ve tvaru seznamu odběrných míst (včetně čísla linky a množství) po výrobcích. *Výrobky na objednávkové listy* - seznam výrobků oddělených středníkem, které budou vždy tištěny na objednávkové listy, které se tisknout ze seznamu linek v **přípravě dodacích listů**. K zadaným výrobkům budou doplněny výrobky, které jsou zadané v přípravě dodacích listů a mají zadané množství pro jednotlivé odběratele. Zadané výrobky se na objednávkové listy použijí v případě, že není zadán seznam výrobků pro objednávkové listy na kartě **linky**.

Expedice 1

Obecné	Účtování	Expedice	Expedice 1	Fakturace	Výroba	Sklad	Ostatní	Internet	
<input type="checkbox"/> Čísla odběrných míst kombinovat s fakturními místy	<input type="checkbox"/> Zobrazovat výrobky podle provozovny	<input type="checkbox"/> Zobrazovat výrobky podle provozovny	<input type="checkbox"/> Zobrazovat výrobky podle provozovny	<input type="checkbox"/> Zobrazovat výrobky podle provozovny	<input type="checkbox"/> Zobrazovat výrobky podle provozovny	<input type="checkbox"/> Zobrazovat výrobky podle provozovny	<input type="checkbox"/> Zobrazovat výrobky podle provozovny	<input type="checkbox"/> Zobrazovat výrobky podle provozovny	
<input checked="" type="checkbox"/> Číselníčky řadit dle názvů	<input type="checkbox"/> Na ložný list tisknout hmotnost	<input type="checkbox"/> Na ložný list tisknout hmotnost	<input type="checkbox"/> Na ložný list tisknout hmotnost	<input type="checkbox"/> Na ložný list tisknout hmotnost	<input type="checkbox"/> Na ložný list tisknout hmotnost	<input type="checkbox"/> Na ložný list tisknout hmotnost	<input type="checkbox"/> Na ložný list tisknout hmotnost	<input type="checkbox"/> Na ložný list tisknout hmotnost	
<input type="checkbox"/> Ihned zobrazovat číselníčky pro výběr partnerů	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk ložných listů před tiskem DL	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk ložných listů před tiskem DL	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk ložných listů před tiskem DL	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk ložných listů před tiskem DL	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk ložných listů před tiskem DL	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk ložných listů před tiskem DL	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk ložných listů před tiskem DL	<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk ložných listů před tiskem DL	
<input type="checkbox"/> Ihned zobrazovat číselníčky pro výběr ceníků	<input type="checkbox"/> Na ložném listu řadit provozovny sestupně	<input type="checkbox"/> Na ložném listu řadit provozovny sestupně	<input type="checkbox"/> Na ložném listu řadit provozovny sestupně	<input type="checkbox"/> Na ložném listu řadit provozovny sestupně	<input type="checkbox"/> Na ložném listu řadit provozovny sestupně	<input type="checkbox"/> Na ložném listu řadit provozovny sestupně	<input type="checkbox"/> Na ložném listu řadit provozovny sestupně	<input type="checkbox"/> Na ložném listu řadit provozovny sestupně	
<input type="checkbox"/> Provozovny na sestavy doplňovat z ceníku	<input type="checkbox"/> Rozšířený ložný list - tisk obřádek	<input type="checkbox"/> Rozšířený ložný list - tisk obřádek	<input type="checkbox"/> Rozšířený ložný list - tisk obřádek	<input type="checkbox"/> Rozšířený ložný list - tisk obřádek	<input type="checkbox"/> Rozšířený ložný list - tisk obřádek	<input type="checkbox"/> Rozšířený ložný list - tisk obřádek	<input type="checkbox"/> Rozšířený ložný list - tisk obřádek	<input type="checkbox"/> Rozšířený ložný list - tisk obřádek	
<input type="checkbox"/> Zapisovat provedené změny u odběratelů v expedici	<input type="checkbox"/> Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem	<input type="checkbox"/> Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem	<input type="checkbox"/> Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem	<input type="checkbox"/> Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem	<input type="checkbox"/> Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem	<input type="checkbox"/> Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem	<input type="checkbox"/> Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem	<input type="checkbox"/> Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem	
<input checked="" type="checkbox"/> Nerozlišovat rozvozy při tisku dodacích listů	<input checked="" type="checkbox"/> Při opravě dokladů nabízet seznam DL	<input checked="" type="checkbox"/> Při opravě dokladů nabízet seznam DL	<input checked="" type="checkbox"/> Při opravě dokladů nabízet seznam DL	<input checked="" type="checkbox"/> Při opravě dokladů nabízet seznam DL	<input checked="" type="checkbox"/> Při opravě dokladů nabízet seznam DL	<input checked="" type="checkbox"/> Při opravě dokladů nabízet seznam DL	<input checked="" type="checkbox"/> Při opravě dokladů nabízet seznam DL	<input checked="" type="checkbox"/> Při opravě dokladů nabízet seznam DL	
<input type="checkbox"/> Normální řazení linek (11, 12, 21, 22, 31 ...)	<input type="checkbox"/> Použít oddělovač rozvozu v čísle linky	<input type="checkbox"/> Použít oddělovač rozvozu v čísle linky	<input type="checkbox"/> Použít oddělovač rozvozu v čísle linky	<input type="checkbox"/> Použít oddělovač rozvozu v čísle linky	<input type="checkbox"/> Použít oddělovač rozvozu v čísle linky	<input type="checkbox"/> Použít oddělovač rozvozu v čísle linky	<input type="checkbox"/> Použít oddělovač rozvozu v čísle linky	<input type="checkbox"/> Použít oddělovač rozvozu v čísle linky	
<input checked="" type="checkbox"/> Netisknout čísla výrobků kondenzovaně na DL a DD	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě číslovat samostatnou řadou	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě číslovat samostatnou řadou	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě číslovat samostatnou řadou	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě číslovat samostatnou řadou	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě číslovat samostatnou řadou	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě číslovat samostatnou řadou	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě číslovat samostatnou řadou	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě číslovat samostatnou řadou	
<input checked="" type="checkbox"/> Při editaci zboží nastavit jen výrobky s množstvím	<input type="checkbox"/> Umožnit zadat číslo DL jednotlivého	<input type="checkbox"/> Umožnit zadat číslo DL jednotlivého	<input type="checkbox"/> Umožnit zadat číslo DL jednotlivého	<input type="checkbox"/> Umožnit zadat číslo DL jednotlivého	<input type="checkbox"/> Umožnit zadat číslo DL jednotlivého	<input type="checkbox"/> Umožnit zadat číslo DL jednotlivého	<input type="checkbox"/> Umožnit zadat číslo DL jednotlivého	<input type="checkbox"/> Umožnit zadat číslo DL jednotlivého	
<input checked="" type="checkbox"/> Seznam odběratelů v linkách řadit dle pořadí	<input type="checkbox"/> Umožnit uložení jedn. DL bez očíslování	<input type="checkbox"/> Umožnit uložení jedn. DL bez očíslování	<input type="checkbox"/> Umožnit uložení jedn. DL bez očíslování	<input type="checkbox"/> Umožnit uložení jedn. DL bez očíslování	<input type="checkbox"/> Umožnit uložení jedn. DL bez očíslování	<input type="checkbox"/> Umožnit uložení jedn. DL bez očíslování	<input type="checkbox"/> Umožnit uložení jedn. DL bez očíslování	<input type="checkbox"/> Umožnit uložení jedn. DL bez očíslování	
<input type="checkbox"/> Chysták rozlišovat dle nastavení pro expedici	<input type="checkbox"/> Aktualizovat stále objednávky po tisku DL	<input type="checkbox"/> Aktualizovat stále objednávky po tisku DL	<input type="checkbox"/> Aktualizovat stále objednávky po tisku DL	<input type="checkbox"/> Aktualizovat stále objednávky po tisku DL	<input type="checkbox"/> Aktualizovat stále objednávky po tisku DL	<input type="checkbox"/> Aktualizovat stále objednávky po tisku DL	<input type="checkbox"/> Aktualizovat stále objednávky po tisku DL	<input type="checkbox"/> Aktualizovat stále objednávky po tisku DL	
<input type="checkbox"/> Do tiskových sestav zahrnout také opravy DL	<input type="checkbox"/> Zakázat úplná storna dodacích listů	<input type="checkbox"/> Zakázat úplná storna dodacích listů	<input type="checkbox"/> Zakázat úplná storna dodacích listů	<input type="checkbox"/> Zakázat úplná storna dodacích listů	<input type="checkbox"/> Zakázat úplná storna dodacích listů	<input type="checkbox"/> Zakázat úplná storna dodacích listů	<input type="checkbox"/> Zakázat úplná storna dodacích listů	<input type="checkbox"/> Zakázat úplná storna dodacích listů	
<input type="checkbox"/> Na DL tisknout obaly	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě ukládat ihned po tisku	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě ukládat ihned po tisku	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě ukládat ihned po tisku	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě ukládat ihned po tisku	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě ukládat ihned po tisku	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě ukládat ihned po tisku	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě ukládat ihned po tisku	<input type="checkbox"/> DL jednotlivě ukládat ihned po tisku	
<input type="checkbox"/> Obaly při tisku zaokrouhlit na celé množst. nahoru	<input type="checkbox"/> Povolit hledání podle názvu výrobků	<input type="checkbox"/> Povolit hledání podle názvu výrobků	<input type="checkbox"/> Povolit hledání podle názvu výrobků	<input type="checkbox"/> Povolit hledání podle názvu výrobků	<input type="checkbox"/> Povolit hledání podle názvu výrobků	<input type="checkbox"/> Povolit hledání podle názvu výrobků	<input type="checkbox"/> Povolit hledání podle názvu výrobků	<input type="checkbox"/> Povolit hledání podle názvu výrobků	
<input type="checkbox"/> Souhrn obalů na DL rozdělit podle provozoven	<input type="checkbox"/> Přehled dokladů seřadit po linkách	<input type="checkbox"/> Přehled dokladů seřadit po linkách	<input type="checkbox"/> Přehled dokladů seřadit po linkách	<input type="checkbox"/> Přehled dokladů seřadit po linkách	<input type="checkbox"/> Přehled dokladů seřadit po linkách	<input type="checkbox"/> Přehled dokladů seřadit po linkách	<input type="checkbox"/> Přehled dokladů seřadit po linkách	<input type="checkbox"/> Přehled dokladů seřadit po linkách	
<input type="checkbox"/> Nejprve tisknout DD, potom DL	<input type="checkbox"/> Odstránkovat při tisku DL při změně linky	<input type="checkbox"/> Odstránkovat při tisku DL při změně linky	<input type="checkbox"/> Odstránkovat při tisku DL při změně linky	<input type="checkbox"/> Odstránkovat při tisku DL při změně linky	<input type="checkbox"/> Odstránkovat při tisku DL při změně linky	<input type="checkbox"/> Odstránkovat při tisku DL při změně linky	<input type="checkbox"/> Odstránkovat při tisku DL při změně linky	<input type="checkbox"/> Odstránkovat při tisku DL při změně linky	
<input type="checkbox"/> Tisknout pokladní doklady po uložení pohybu	<input type="checkbox"/> Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa	<input type="checkbox"/> Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa	<input type="checkbox"/> Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa	<input type="checkbox"/> Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa	<input type="checkbox"/> Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa	<input type="checkbox"/> Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa	<input type="checkbox"/> Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa	<input type="checkbox"/> Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa	
<input type="checkbox"/> Plachtu tisknout na široký papír	<input type="checkbox"/> Nulové doklady přenášet do fakturace	<input type="checkbox"/> Nulové doklady přenášet do fakturace	<input type="checkbox"/> Nulové doklady přenášet do fakturace	<input type="checkbox"/> Nulové doklady přenášet do fakturace	<input type="checkbox"/> Nulové doklady přenášet do fakturace	<input type="checkbox"/> Nulové doklady přenášet do fakturace	<input type="checkbox"/> Nulové doklady přenášet do fakturace	<input type="checkbox"/> Nulové doklady přenášet do fakturace	
<input type="checkbox"/> Při změně množství při ENTER nepřecházet dál	<input type="checkbox"/> Povolit OM v rozvozu vícekrát	<input type="checkbox"/> Povolit OM v rozvozu vícekrát	<input type="checkbox"/> Povolit OM v rozvozu vícekrát	<input type="checkbox"/> Povolit OM v rozvozu vícekrát	<input type="checkbox"/> Povolit OM v rozvozu vícekrát	<input type="checkbox"/> Povolit OM v rozvozu vícekrát	<input type="checkbox"/> Povolit OM v rozvozu vícekrát	<input type="checkbox"/> Povolit OM v rozvozu vícekrát	
<input checked="" type="checkbox"/> Povolit tisk chystáku před tiskem DL	<input type="checkbox"/> Objednávkou rozdělit na více DL dle provozu	<input type="checkbox"/> Objednávkou rozdělit na více DL dle provozu	<input type="checkbox"/> Objednávkou rozdělit na více DL dle provozu	<input type="checkbox"/> Objednávkou rozdělit na více DL dle provozu	<input type="checkbox"/> Objednávkou rozdělit na více DL dle provozu	<input type="checkbox"/> Objednávkou rozdělit na více DL dle provozu	<input type="checkbox"/> Objednávkou rozdělit na více DL dle provozu	<input type="checkbox"/> Objednávkou rozdělit na více DL dle provozu	
<input type="checkbox"/> Zkrácený dodací list									
Střediska vynechané z ložného listu		Střediska pro sloučení obalů							

Na této záložce je možné provést další nastavení programu týkající se expediční části programu.

Číslo odběrných míst kombinovat s fakturními místy - tato volba určuje způsob číslování odběrných míst. Pokud je tato volba zatrhnuta, pak je třeba k jednoznačnému označení odběrného místa zadat číslo fakturního místa a číslo odběrného místa. Výhodou této volby je, že mohou existovat dvě nebo více odběrných míst se stejným číslem, ale každé z nich musí být přiřazen jinému fakturnímu místu. Pokud tato volba zatržena není, pak je každé odběrné místo určeno jednoznačným číslem (tzn. že nemůžou existovat dvě odběrná místa s jedním číslem, i když je každé přiřazeno k jinému fakturnímu místu).

Číselníčky řadit dle názvů - tato volba určuje, podle které informace budou řazeny výběry ze seznamu po jejich otevření. Standardně jsou seznamy seřazeny podle číselného označení jednotlivých pozic v seznamu (v případě ceníku jsou výrobky seřazeny podle čísel), avšak zatržením této volby je možné seznam seřadit podle názvů jednotlivých pozic v seznamu (v případě ceníku jsou výrobky seřazeny podle názvů výrobků).

Ihned zobrazovat číselníčky pro výběr partnerů - tato volba nastaví, aby se ihned při vstupu na pole, které umožňují zadání odběrného nebo fakturního místa, zobrazil formulář pro výběr z tohoto seznamu.

Ihned zobrazovat číselníčky pro výběr ceníku - tato volba nastaví, aby se ihned při vstupu na pole, které umožňují zadání čísla výrobků, zobrazil formulář pro výběr z tohoto seznamu.

Provozovny na sestavy doplňovat z ceníku - zatržením této nabídky způsobí, že se při tisku **sestav ve fakturaci** budou doplňovat informace o provozovnách vyrábějících jednotlivé výrobky podle aktuálního nastavení v **seznamu výrobků**. V opačném případě jsou informace o provozovnách brány z archivních souborů fakturace.

Zapisovat provedené změny u odběratelů v expedici - umožní zapisovat historii provedených změn v linkách u jednotlivých odběratelů.

Nerozlišovat rozvozy při tisku dodacích listů - při tisku dodacích listů **ze zavedeného týdne** proběhne standardně tisk všech linek pouze za rozvoz, ze kterého se tisk dodacích listů spustí. Zatržením této volby se umožní tisk dodacích listů za všechny rozvozy, bez ohledu na to, ve kterém rozvozu je uživatel aktuálně postaven. Dodací listy jsou při této volbě při tisku seřazeny podle rozvozů a linek.

Normální řazení linek (11, 12, 21, 22, 31 ...) - při tisku dodacích listů jsou nejprve tisknuty všechny linky prvního rozvozu, potom všechny linky druhého rozvozu atd. Zatržením této volby budou linky tisknuty v normálním pořadí podle očíslování bez ohledu na rozvozy.

Netisknout čísla výrobků kondenzovaně na DL a DD - standardně se tisknou čísla výrobků na doklady kondenzovaně, protože v programu je možné zadat desetimístná individuální čísla výrobků a na dokladech není místo pro tisk desetimístného čísla výrobku. Zatržením této volby se budou tisknout čísla výrobku nekondenzovaně (tím dojde k malému zrychlení tisku), ale z důvodu malého místa na dokladu se vytiskne pouze posledních šest cifer čísla výrobku.

Při editaci zboží nastavit jen výrobky s množstvím - pokud bude zatrhnuta tato volba, budou při spuštění seznamu výrobků pro odběratele ve stálých objednávkách, nebo v zavedeném týdnu zobrazeny pouze ty výrobky, které mají zadáno množství alespoň v jednom dnu týdne.

Seznam odběratelů v linkách řadit dle pořadí - program standardně řadí odběratele v linkách dle abecedy. Zatržením této volby budou odběratele v rámci linek seřazeni v pořadí, jak jsou skutečně zaváženi.

Chysták rozlišovat dle nastavení pro expedici - při tisku chystáku v **tiskových sestavách expedice** je zatržením této volby povoleno zadání provozovny, která výrobky expeduje a chysták se tak vytiskne pouze za zadanou provozovnu.

Do tiskových sestav zahrnout také opravy DL - zatržením této nabídky se provede

zahrnutí oprav dodacích listů do **tiskových expedičních sestav**.

Na DL tisknout obaly - povolí tisk počtu obalů na dodací listy. Jsou vytištěny celé obaly a počet zbylých volných kusů výrobků (např. 012K07, tzn. 12 celých balení a 7 volných kusů).

Obaly při tisku zaokrouhlit na celé množství nahoru - zatrhnutím této volby se obaly na dodací listy budou tisknout zaokrouhlené na celé obaly nahoru, ne tedy s počtem volných kusů, jak bylo zmíněno v předchozím nastavení.

Souhrn obalů na DL rozdělit podle provozoven - při tisku celého sortimentu na jeden dodací list toto nastavení provede vysčítání souhrnu obalů samostatně za každou provozovnu, do které jsou výrobky rozděleny.

Nejprve tisknout DD, potom DL - zatrhnutím této volby budou při tisku dokladů nejprve vytištěny všechny daňové doklady (dodací listy placené hotově) a následně pak všechny dodací listy bez ohledu na linku či rozvoz.

Tisknout pokladní doklady po uložení pohybu - umožní ihned po uložení pokladního dokladu vytisknout tento na tiskárně.

Plachtu tisknout na široký papír - tisková sestava plachty bude po zatrhnutí této nabídky vygenerována na široký papír (A3).

Při změně množství při ENTER nepřecházet dál - při zadání množství při editaci zboží odběratele zůstane ukazatel v seznamu zboží po stisknutí klávesy **ENTER** na stejném položce, na které bylo zadání množství provedeno (ukazatel nepřeskočí na jinou buňku).

Povolit tisk chystáku před tiskem DL - umožní provést tisk chystáku v **tiskových sestavách expedice** ještě před tiskem dodacích listů pro stejný den.

Zkrácený dodací list - hlavička a patička dodacího listu tištěného na jehličkové tiskárně je zkrácena na nejmenší možnou délku.

Zobrazovat výrobky podle provozovny - zatrhnutím této volby se bude při zobrazení číselníčku výrobků na výběr zobrazovat pouze seznam těch výrobků, které mají shodné číslo provozovny na **kartě** s číslem střediska expedice, které je nastaveno v nastavení programu na záložce *Expedice*. Standardně se zobrazují všechny výrobky zavedené v **seznamu výrobků**.

Na ložný list tisknout hmotnost - zatrhnutím této volby bude na ložném listu tisknuta navíc ještě hmotnost výrobků za množství v kg.

Povolit tisk ložných listů před tiskem DL - umožní provést tisk ložných listů ještě před tiskem dodacích listů. Standardně jsou na ložné listy vybrány pouze výrobky odběratelů, kteří již mají dodací list označen číslem.

Na ložném listu řadit provozovny sestupně - pokud je na ložném listu obsaženo více provozoven, pak je program automaticky seřadí vzestupně podle jejich očíslování. Zatrhnutím této volby se provede seřazení provozoven na ložný list sestupně.

Rozšířený ložný list - tisk obřádek - při tisku ložného listu je vždy mezi výrobky ponechán jeden volný řádek.

Na lož. list tisknout porovnání s min. týdnem - zatrhnutím této volby je tisknuto porovnání množství výrobků na jednotlivých linkách se stejným dnem minulého týdne.

Na lož. list tisknout cen. ceny vč. DPH - částky za zboží uvedené na ložném listu budou uvedeny včetně DPH.

Při opravě dokladů nabízet seznam DL - při opravě dokladů se standardně provede zadání čísla dokladu, datum vystavení dokladu a případně číslo linky. Takto je možné doklad pro opravu zadat, pokud má uživatel doklad u sebe. V opačném případě je možné provést změnu zadávání dokladu pro opravu zatrhnutím této volby, pak je umožněno nejprve zadat datum vystavení dokladu a následně pak vybrat doklad ze seznamu dokladů, které byly vystaveny pro zadaný den.

Použít oddělovač rozvozu v čísle linky - v čísle linky slouží poslední cifra k určení rozvozu,

do kterého linka patří. Tento rozvoz není v čísle linky nijak odlišen. Pro odlišení čísla rozvozu slouží zatrhnutí této volby a nastavení oddělovacího znaku do vstupního pole za tímto přepínačem.

DL jednotlivě číslovat samostatnou číselnou řadou - standardně jsou **dodací listy vystaveny jednotlivě** číslovány **nastavenou číselnou řadou** pro dodací listy a daňové doklady. Zatrhnutím této volby je možné umožnit číslování takto vystavených dodacích listů samostatnou číselnou řadou nastavenou v **číselných řadách** programu.

Umožnit zadat číslo DL jednotlivého - zatrhnutím této volby je možné ručně přiřazovat čísla k jednotlivě vystaveným dodacím listům. V tomto případě program neprovádí kontrolu, zda již nebylo zadáno stejné číslo dodacího listu pro stejný den.

Umožnit uložení jednotlivého DL bez očíslování - umožňuje dopředu zadávat jednotlivé dodací listy bez očíslování a tisku. Takový dodací list je uložen do počítače a očíslován a vytisknut je až při spuštění tisku dodacích listů z přípravy dodacích listů.

Aktualizovat stálé objednávky pro tisku DL - program umožňuje aktualizovat stálé objednávky podle aktuálních odběrů pro jednotlivé dny. Zatrhnutím této volby se tato aktualizace povolí a proběhne vždy po tisku dodacích listů pro rozvozy. Je možné provést zákaz aktualizace pro odběrná místa, která mají na **kartách fakturních míst** na záložce *Odběrná místa* zatrhnutu položku *Stálá objednávka*.

Zakázat úplná storna dodacích listů - umožní zakázat úplná storna dodacích listů při jejich opravách. Storno dodacího listu se bude provádět pouze zapsáním vyminusovaného množství pro jednotlivé výrobky dodacího listu.

DL jednotlivě ukládat ihned po tisku - ihned po vytištění jednotlivého dodacího listu dojde k jeho uložení bez dotazu, zda tisk dodacího listu proběhl správně. Pokud se v tisku dodacího listu vyskytla chyba (např. došel v tiskárně papír, nebo vznikla chyba v jeho zadání), pak je nutné provést opravu dodacího listu, nebo provést opis dodacího listu.

Povolit hledání podle názvu výrobku - umožní při **editaci zboží** výrobku pro odběratele vyhledávat výrobky také podle názvů výrobků, ne jen podle čísel výrobků.

Přehled dokladů setřídít po linkách - při tisku seznamu dokladů je tisková sestava po zatrhnutí této volby setříděna po jednotlivých linkách.

Odstránkovat při tisku DL při změně linky - po zatrhnutí této volby je při tisku dodacích listů při změně linky provedeno odstránkování jednoho volného listu na tiskárně.

Jedn. ceny zaokrouhlovat na 3 des. místa - pomocí této volby je možné provést zobrazení jednotkových cen na dodacích listech a fakturách na 3 desetinná místa. Standardně jsou zobrazována pouze 2 desetinná místa.

Nulové doklady přenášet do fakturace - při stornování daňového dokladu je tento zatrhnutím této volby přenesen do fakturace, kde je uložen s nulovou částkou. Zamezí se tímto vzniknutím "díry" v číselné řadě daňových dokladů.

Povolit OM v rozvozu vícekrát - odběratele je možné v rámci linek jednoho rozvozu zavést pouze jednou. Toto omezení slouží k lepší evidenci odběratelů při závozech zboží. Zatrhnutím této volby je pak možné zavést odběratele do linek v rámci jednoho rozvozu vícekrát.

Objednávku rozdělit na více DL dle provozu - při zadání celého sortimentu do jedné objednávky v přípravě dodacích listů se při tisku dodacích listů provede rozdělení objednávky na více dodacích listů podle provozoven uvedených na **kartě výrobků**.

Dotaz na tisku linek obsahující vnitro odběratele (1. rozv.) - při tisku dodacích listů z přípravy dodacích listů pro první rozvoz bude zobrazen dotaz, zda se do tisku mají zahrnout také linky obsahující vnitro odběratele.

Ložné listy - řazení provozovna, linky - řazení informací na ložných listech bude opačné. Standardně se tisknout za linku všechny provozovny, použitím tohoto nastavení se za provozovnu budou tisknout všechny linky.

Opis DL po opravě - tisk pouze oprav dodacích listů - při opisu dodacího listu nabídnutého po opravě dodacích listů budou vytištěny pouze provedené opravy na dokladu.

Jednotlivý DL - po uložení ponechat poslední datum - po uložení jednotlivého dodacího listu bude v hlavičce dokladu ponecháno poslední zadané datum vystavení dokladu.

Ložný list na laserové tiskárně - plachta - ložné listy jsou vytištěny ve formě plachty, kde jsou uvedeny výrobky po linkách (výrobky jsou uvedeny ve sloupcích, v řádcích jsou uvedeny linky).

Souhrn objednávek po OM - tisk do řádku - při tisku souhrnu objednávek rozděleného po odběrných místech jsou informace o odběrateli i výrobu uvedeny v jednom řádku.

Prázdný formulář DL - tisk cen - při tisku prázdných formulářů dodacích listů z **tiskových sestav expedice** budou u výrobků zvolených pro tisk na prázdné formuláře dodacích listu uvedeny jednotkové ceny.

Netisknout jméno řidiče na dodací listy - v zápatí dodacích listů nebude uvedeno jméno řidiče, který je přednastaven pro linku jako standardní řidič.

Při tisku DL z přípravy DL zahrnout jedn. DL - při tisku dodacích listů z přípravy dodacích listů budou vytištěny také jednotlivé dodací listy zadané na příslušný den.

Na souhrn objednávek tisknout ceny vč. DPH - částky uvedené na souhrnu objednávek budou včetně DPH.

Při tisku DL oddělit výrobky provozoven čarou - při tisku celého sortimentu na jeden dodací list budou výrobky různých provozoven odděleny čarou.

Odstránkovat při tisku chystáku při změně linky - při tisku chystáku provede tiskárna odstránkování u každé nové tištěné linky.

Filtrovat jen pro nezamknuté dny - filtrování výrobků v editaci zboží při zobrazení všech výrobků sortimentu a pouze těch výrobků, které mají zadané množství se bude provádět pouze pro neuzamčené dny.

Souhrn objednávek - řadit dle pořadí sortimentu - standardně jsou výrobky na souhrnu objednávek řazeny dle čísla výrobku. Tímto nastavením se provede jejich seřazení podle pořadí nastaveného v **sortimentu**.

Celkový souhrn objednávek - tisknout po skupinách výr. - souhrn objednávek je tištěn rozděleny po skupinách pro výrobu s uvedením množství potřebného pro 1. rozvoz, 2. a další rozvozy a celkového množství za všechny rozvozy.

Souhrn objednávek po skupinách - 3 rozvozy - stejný formát tiskové sestavy souhrnu výrobků jako u předchozího nastavení, ale množství je rozděleno na 1. rozvoz, 2. rozvoz, 3 a další rozvozy a celkové množství.

Netisknout dobu trvanlivosti na dodací listy - na dodací listy nebude tištěn datum konce trvanlivosti i při zadání doby trvanlivosti výrobků na **kartě výrobku**.

Netisknout ceny na souhrn objednávek - na souhrnu objednávek nebudou tištěny ceny výrobků.

Na chysták řadit výrobky dle skupin - na chystáku budou řazeny výrobky podle skupin (standardně jsou výrobky řazeny podle čísel bez ohledu na nastavené skupiny).

Na chysták řadit výrobky na balené a nebalené - na chystáku budou uvedeny nejprve nebalené a pak balené výrobky podle označení na **kartě receptury** výrobku (standardně jsou výrobky řazeny podle čísel bez ohledu na nastavení balení výrobků).

Při uzávěrce pro fakturaci povolit zadání rozmezí dat. - při **uzavření dne pro fakturaci** bude zobrazeno rozmezí období datumů pro uzavření dnů pro fakturaci. Standardně je zobrazen rozbalovací seznam a dny jsou pro fakturaci uzavírány jednotlivě.

Po uložení pokladního dokladu přejít na datum - po uložení pokladního dokladu v **zadání pokladny** je ukazatel nastaven na datum zadání pokladního dokladu.

Střediska vynechané z ložných listů - do vstupní pole lze zadat seznam středisek oddělených středníkem, které budou vynechané z tisku ložných listů.

Střediska pro sloučení obalů - seznam středisek, za která budou sloučeny součty přepravky na dodacích listech a ložných listech, pokud jsou na dodacích a ližných listech uvedeny výrobky za více provozoven.

Fakturace

The screenshot shows the 'Nastavení programu' window with the 'Fakturace' tab selected. The window is divided into several sections:

- Obecné:** Oznáčení střediska (empty), Telefon (565 536 206).
- Text na FA:** Four empty text input fields.
- Text na DB:** One empty text input field.
- Poštovné:** One empty text input field.
- Období:** 2011/01 (dropdown), Dekáda: 1 (dropdown), Typ slev FA: Dle FM (dropdown).
- Vzor tiskopisu faktur:** Dle FM (dropdown).
- Checkboxes:**
 - Zaokrouhlovat slevu
 - Faktury tisknout po linkách
 - Na vnitro doklady vlastní číselnou řadu
 - Při vystavení dobropisu podle vratky nekontrolovat obsazení vráceného zboží ve vyfakturovaném
 - Na sestavy tisknout porovnání množství (pouze win sestavy)
 - Při zpracování faktur nejprve tisknout faktury předané osobně
 - Tržby neslučovat po skupinách výrobků
 - Opravy DL zobrazovat na fakturách
- Centr.fakt.:** One empty text input field.
- Středisko centr.fakt.:** One empty text input field.
- Right Column Checkboxes:**
 - Denní fakturace - data vystavení a ZP dle DL
 - Nepoužívat zámky
 - Na dobropisy vlastní číselnou řadu
 - Při tisku dobropisu zohledňovat zadaná znaménka
 - Tisk faktur na hlavičkový papír
 - Splatnost dobropisů dle karty partnera
 - DL na fakturách neřadit dle provozoven
 - Vratkový dobropis - nezapisovat zboží do vratek
 - Průvodky k fakturám za hotové tisknout jako pokl. dok.
 - Tiskové sestavy - slevy z faktur rozpustit do výrobků
 - Bonusové slevy - z celkové částky faktur
 - Do zápatí faktur tisknout info o neuhrazených fakturách
 - Přehled neuhrazených faktur doplnit o cizí faktury
 - Nárok na slevu z faktur pouze při úhradě faktur
 - Vratky - kalkulovat z částky po slevě z faktury
 - Tiskové sestavy - období převádět na datumy
 - Tiskové sestavy - na daňové přehledy tisknout info o FM
 - Na jednotlivé faktury použít slevu z DL
 - Při tisku faktur ze vstupní dávky řadit faktury dle čísla FM
 - Faktury za jiné ceny (dobropis) - datum dodání dle ZP
 - Do zápatí faktur (DOS) netisknout hlavičku firmy
 - Při vystavení faktur upozornit na aktivní FM bez faktury

Tato záložka obsahuje nastavení programu z pohledu fakturace.

Označení střediska - slouží k označení provozovny, jejíž fakturace se na stanici zpracovává. Provozovnu je možné zadat buď jejím číselným označením, nebo výběrem ze seznamu, který se objeví po dvojitém kliknutí myši do vstupního pole.

Telefon - umožňuje zadání telefonního čísla fakturace. Toto číslo se tiskne na faktury.

Text na FA - umožňuje zadat 4 řádky textu, které se budou tisknout pod každou fakturu.

Text na DB - umožňuje zadat řádek textu, které se budou tisknout pod každý dobropis.

Poštovné - umožňuje zadat text, který se bude tisknout na každou fakturu do hlavičky.

Vzor tiskopisu faktur - slouží k nastavení způsobu tisku faktur. Na výběr jsou tři možnosti:

Bez slev - na fakturách nebudou slevy.

Se slevami - na fakturách budou slevy.

Dle FM - vzor tiskopisu se budou brát podle nastavení u fakturních míst.

Období - aktuální fakturační období. Změna období se má správně provádět pomocí nabídky **Uzavření období** v menu **Fakturace**.

Dekáda - číslo aktuální fakturační dekády.

Typ slev FA - slouží k nastavení způsobu použití slev z dodacích listů na fakturách. Na výběr jsou tři možnosti:

Bez slev - na fakturách nebudou slevy.

Se slevami - na fakturách budou slevy.

Dle FM - typ slev se budou brát podle nastavení u fakturních míst.

Zaokrouhlovat slevu - po zatržení této volby se bude provádět zaokrouhlení slevy.

Faktury tisknout po linkách - faktury budou před tiskem seřazeny podle čísla linky

zadaného na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místa* a čísla fakturního místa. Standardně jsou faktury seřazeny podle způsobu platby a čísla fakturního místa.

Na vnitro doklady vlastní číselnou řadu - na doklady pro odběratele, které mají zatrhnutu volbu *Vnitropodniková faktura* na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místo*, bude použita speciální číselná řada zadaná v **číslování dokladů**.

Při vystavení dobropisu podle vratky nekontrolovat obsažení vráceného zboží ve vyfakturovaném - při vystavení vratkových dobropisů nebude prováděna kontrola, zda je vrácené zboží obsaženo ve vyfakturovaném za zadaný počet dekád.

Na sestavy tisknout porovnání množství (pouze win sestavy) - tato volba je použita pouze tehdy, pokud je v **nastavení tiskárny** zatrhnuta volba *Přehledové sestavy tisknout na laserové tiskárně*. V **tiskových sestavách fakturace** je na tiskových sestavách porovnáno odebrané množství výrobků pouze v případě, že se provádí tisk pouze za vnitro odběratele, nebo za pouze nevlastní odběratele. Porovnávané množství se potom vztahuje k druhé nevybrané volbě.

Při zpracování faktur nejprve tisknout faktury předané osobně - na kartě **fakturního místa** lze provést označení osobního předání faktur. Tímto nastavením jsou při tisku faktur ze vstupní dávky nejprve vytištěny faktury předané osobně.

Tržby neslučovat po skupinách výrobků - tisková sestava tržeb za výrobky nebude sloučena za skupiny výrobků.

Opravy DL zobrazovat na fakturách - standardně je na fakturách uvedeno množství výrobku po opravě dodacích listů. Použitím této volby jsou na fakturách zobrazeny provedené opravy dodacích listů.

Denní fakturace - data vystavení a ZP dle DL - při vystavení faktur za denní fakturaci se data vystavení a zdanitelného plnění faktury budou automaticky brát podle data vystavení dodacích listů obsažených na faktuře.

Nepoužívat zámky - vyblokuje používání zámků ve fakturaci. Zámky jsou určeny pro omezení uzávěření dodacích listů pro fakturaci v okamžiku vystavení faktur. Toto nastavení doporučujeme použít pouze při práci expedice a fakturace na jednom počítači.

Na dobropisy vlastní číselnou řadu - na dobropisy bude použita speciální číselná řada zadaná v **číslování dokladů**.

Při tisku dobropisu zohledňovat zadaná znaménka - program při tisku dobropisu automaticky označil všechno zadané množství u jednotlivých výrobků na dobropisu mínusovým znaménkem, ať již bylo množství zadáno kladně, nebo záporně. Zatržením této volby se bere ohled na zadaná znaménka u množství jednotlivých výrobků na dobropisu, takže je možné mít na dobropisu výrobky, které mají kladné množství.

Tisk faktur na hlavičkový papír - faktury jsou tisknuty na předtištěný hlavičkový papír, na tiskové sestavě je proto vynecháno několik řádků na začátku každé strany faktury.

Splatnost dobropisů dle karty partnera - počet dnů splatnosti dobropisu se bude brát z karty partnera (jinak je standardně bráno sedm dnů).

DL na fakturách neřadit dle provozoven - dodací listy na fakturách nebudou řazeny podle provozoven, která dodací listy vytvořila.

Vratkový dobropis - nezapisovat zboží do vratek - při uložení vratkového dobropisu nebudou zapsány výrobky obsažené na dobropisu do seznamu vráceného zboží.

Průvodky k fakturám za hotové tisknout jako pokl. dok. - průvodky tištěné k fakturám za hotové budou tištěny ve formě pokladního dokladu.

Tiskové sestavy - slevy z faktur rozpustit do výrobků - tímto nastavením se v **tiskových sestavách fakturace** budou slevy z celkové částky faktury rozpuštěny do jednotlivých položek faktur, takže ceny uvedené za výrobky jsou poníženy o procentní slevy z faktur.

Bonusové slevy - z celkové částky faktury - **bonusové slevy** umožňují v základním nastavení zadání procentních slev z faktur pro tři skupiny, do kterých lze výrobky

rozdělit. Toto nastavení vypne rozdělení výrobků do skupin a lze zadat bonusové slevy poskytnuté, pokud celková částka faktury bez DPH přesáhne zadané hranice.

Do zápatí faktur tisknout informace o neuhrazených fakturách - pomocí tohoto nastavení lze do zápatí faktur tisknout informace o neuhrazených fakturách partnera. Seznam neuhrazených faktur je nutné importovat z účetního programu.

Přehled neuhrazených faktur doplnit o cizí faktury - přehled neuhrazených faktur tištěný v **tiskových sestavách fakturace** bude doplněn o seznam neuhrazených faktur importovaných z účetního programu.

Nárok na slevu z faktur pouze v případě úhrady faktur - procentní sleva z faktury bude poskytnuta pouze v případě úhrady faktur, které mají dobu splatnosti před datem vystavení faktur.

Vratky - kalkulovat z částky po slevě z faktury - povolené procento vratky bude vypočteno z celkové částky fakturace po poskytnuté slevě z faktury.

Tiskové sestavy - období převádět na datumy - v případě pozdního neuzavírání období ve fakturaci dojde ke zkreslení výstupních sestav, kdy nesouhlasí sestavy vytištěné za období proti sestavám tištěným po datech dodání. Tímto nastavením dojde v případě výběru dat podle účetního období k převodu účetního období na data dodání.

Tiskové sestavy - na daňové doklady tisknout informace o FM - na daňové přehledy tištěné v **tiskových sestavách fakturace** budou uvedeny informace o fakturních místech pro faktury.

Na jednotlivé faktury použít slevu z DL - procentní sleva z dodacích listů bude použita při vystavení **jednotlivé faktury**.

Při tisku faktur ze vstupní dávky řadit faktury dle čísla FM - tímto nastavením budou faktury při tisku ze **vstupní dávky fakturace** řazeny dle čísla fakturních míst bez ohledu na způsob úhrady faktur.

Faktury za jiné ceny (dobropis) - datum dodání dle ZP - zboží vystaveného dobropisu z **faktur za jiné ceny** bude označeno stejným datem dodání, jako je zadáno datum zdanitelného plnění vystaveného dobropisu.

Do zápatí faktur (DOS) netisknout hlavičku firmy - do zápatí faktur tiskutých na jehličkové tiskárně se nebude tisknout hlavička firmy, která faktury vystavila.

Při vystavení faktur upozornit na aktivní FM bez faktury - Při vystavení faktur ze vstupní dávky bude zobrazen seznam aktivních fakturních míst, které jsou zavedeny v adresáři a během vystavení faktur jim není faktura vystavena.

Centrální fakturace - zadání standardní cesty, kam (nebo odkud) se budou exportovat (nebo importovat) data pro centrální fakturaci.

Středisko centr.fakt. - toto vstupní pole slouží k označení střediska pro centrální fakturaci. Podrobný popis centrální fakturace je uveden v **samostatném hesle** této nápovědy.

Výroba

The screenshot shows the 'Nastavení programu' window with the 'Výroba' tab selected. The window contains several sections of settings:

- General Settings:** 'Označení střediska' (empty text field), 'Období' (dropdown menu showing '2011/01').
- Production Options (Grid):**
 - Rozepsat polotovary na příkaz k výrobě
 - Rozepsat polotovary na bilanci výroby
 - Rozšířené tisky při výrobě
 - Natahovat ranní zásobu z minulého dne
 - Místo ODEČTENO bude skutečná výroba
 - Povolit tisk seznamu balených výrobků
 - Zakázat aktualizace objednávek zpětně
 - Pouze jedna hlavní surovina v receptuře
 - Povolit sloučení rozvozů
 - Povolit práci se směňami
 - Podklady pro výrobu brát z lístkovnic
 - Výrobu brát z fakturace
 - Kalkulace cen - rozepsat po surovinách
 - Sestavu výroby neslučovat po skupinách výrobků
 - Zobrazovat pouze výrobky podle střediska expedice
 - Zobrazovat pouze výrobky podle střediska výroby
 - Ihned po editaci výroby zapnout filtr
 - Vždy slučovat do nadřazených výrobků
 - Nejdříve tisknout skupiny těst bez označení
 - Receptury zadávat pouze procenty
 - Do aktualizace brát také opravy DL
 - Povolit tisk rozdílů mezi výrobami
 - Na seznam výroby tisknout hmotnost
 - Na příkaz k výrobě uvádět celé díže a množství hlavní suroviny do neúplné díže
 - Souhrnnou sestavu rozepsat na 5 kol
 - Pouze lístkovnice výroby pro sledování zboží
 - Minusové opravy a jedn. DL dávat v lístkovnici do škod
 - Editaci příkazu k výrobě rozdělit na směny dle rozvozů
 - Při uložení lístkovnice výroby přepočítat stav
 - Při aktualizaci požadavku expedice pouze kladné množ.
 - Při zpracování výroby neupozorňovat na chybějící rec.
- Warehouses (Sklady):**
 - Při uzavření dne vydat suroviny ze skladu
 - Sklad: Hlavní sklad
 - Výdeje surovin rozepsat podle provozoven
 - Std. typ dat pro tisk výroby:
 - Povolit ruční zadání skladu
 - Datum zadání v přípravě DL:
- Other Settings:**
 - Střediska vynechané ze zadání výkonů pro baličku:
 - Seznam rozvozů, které nebudou načítány do objednávek 2. kola (odděleno středníkem - např. 6;7;):

Označení střediska - slouží k označení provozovny, jejíž výroba se na stanici zpracovává. Provozovnu je možné zadat buď jejím číselným označením, nebo výběrem ze seznamu, který se objeví po dvojitém kliknutí myši do vstupního pole.

Období - aktuální období ve výrobě.

Rozepsat polotovary na příkaz k výrobě - slouží k určení, zda se na tiskovou sestavu pro příkaz k výrobě provede rozepsání polotovarů, které jsou zadány v recepturách výrobků. Pokud je toto přepínací tlačítko zatrhnuto, pak bude potřebné množství polotovaru uvedeno v receptuře výrobku a zároveň bude potřebné množství polotovaru přiřazeno k množství výrobku, které je zadáno pro příkaz k výrobě. Pokud se polotovar v příkazu k výrobě nenachází, pak je do příkazu k výrobě zaveden. V případě nezatržení tohoto přepínače je potřebné množství polotovaru uvedeno pouze v receptuře výrobku, kde je zadán.

Rozepsat polotovary na bilanci výroby - zatržením této volby budou rozepsány polotovary na jednotlivé suroviny při tisku bilancí výroby v **tiskových sestavách výroby**.

Rozšířené tisky při výrobě - standardně je možné při **tisku příkazu k výrobě** zvolit pouze tisk seznamu výrobků, nebo vypočtených receptur. Zatržením této volby je zobrazen po propočtu výroby formulář, kde je možné zvolit tisk propočtených receptur pro výrobky, tisk seznamu surovin, obalů a polotovarů a seznam výrobků.

Natahovat ranní zásobu z minulého dne - zatržením této volby se umožní provádění aktualizace ranní zásoby ve výrobě z minulého dne. Aktualizace ranní zásoby se provede při otevření dne ve výrobě.

Místo ODEČTENO bude skutečná výroba - zatržením této volby se změní vzhled formuláře **pro příkaz k výrobě**.

Povolit tisk seznamu balených výrobků - při tisku souhrnu výrobků pro příkaz k výrobě se program zeptá obsluhu, zda má tisknout pouze seznam balených výrobků. Rozlišení, který výrobek je balený, se provede zatržením položky **Baleno** v **receptuře výrobku**.

Zakázat aktualizaci objednávek zpětně - zatržením této volby není možné provádět

aktualizaci objednávek ve výrobě, pokud je datum výroby menší nebo rovno přihlášenému datumu do programu.

Pouze jedna hlavní surovina v receptuře - umožní provést označení pouze jedné suroviny jako hlavní v **zadání receptury** pro jednotlivé výrobky.

Povolit sloučení rozvozů - při zavedení dne do výroby bude možné zadat rozmezí rozvozů.

Povolit práci se směňami - zatrhnutím této volby bude možné rozdělovat výrobky při výrobě do směň a následně tisknout sestavy pro výrobu pouze po těchto směňách.

Podklady pro výrobu brát z lístkovic - při **tiskových sestavách pro výrobu** budou data brána z lístkovic, jinak se data berou podle zadané výroby.

Výrobu brát z fakturace - zatrhnutím této volby se na **tiskové sestavy ve výrobě** bude brát vyrobené množství nikoliv z příkazu k výrobě, ale z vyfakturovaného množství ve fakturaci.

Kalkulace cen - rozepsat po surovinách - standardně jsou v **kalkulaci cen** zobrazeny surovinové náklady po skupinách těst zadaných v **recepturách výrobků**. Zatrhnutím této volby budou surovinové náklady na jednotlivé výrobky rozepsány přímo po jednotlivých surovinách zadaných v recepturách výrobků.

Sestavu výroby neslučovat po skupinách výrobků - standardně tisknutá sestava propočtených receptur pro jednotlivé dny slučuje výrobky do výrobních skupin zadaných v **recepturách výrobků** a po těchto skupinách je také tisknuta výrobní sestava. Zatrhnutím této volby vypouští ze zpracování výroby sloučení výrobků do výrobních skupin a na sestavě je tedy pro každý výrobek rozepsána receptura na požadované množství.

Zobrazovat pouze výrobky podle střediska expedice - standardně jsou při **zavedení dne do výroby** zavedeny všechny výrobky do výroby a obsluha programu pak již pouze v tomto zobrazeném seznamu hledá požadované výrobky a zadává u nich požadované množství. Zatrhnutím této volby jsou při zavedení dne zavedeny do výroby pouze ty výrobky, jejichž provozovna zadaná na **kartě výrobku** je shodná s provozovnou zadanou na kartě expedice v **nastavení programu**. Během výroby pro takto zavedený den je pak možné pracovat pouze s těmito výrobky.

Zobrazovat výrobky podle střediska výroby - zatrhnutím této volby se budou do výroby zavádět pouze ty výrobky, které mají na své **kartě** zadáno středisko výroby schodné, jako je zadáno na této kartě jako označení střediska výroby.

Ihned po editaci výroby zapnout filtr - po zobrazení formuláře pro **příkaz k výrobě** jsou zobrazeny pouze výrobky, které mají zadáno (nebo dopočteno) nějaké množství alespoň v jednom ze zobrazených sloupců formuláře.

Vždy slučovat do nadřazených výrobků - zatrhnutím této volby se provede standardní nastavení přepínače *Sloučit dle nadřazených výrobků* při tisku příkazu k výrobě.

Nejdříve tisknout skupiny těst bez označení - při tisku příkazu k výrobě, kde jsou již rozepsány receptury pro jednotlivé výrobky, se nejprve vytisknou suroviny, které mají označeny skupiny těst. Zatrhnutím této volby jsou nejprve tištěny suroviny bez zadané skupiny těst a až potom jsou vytištěny suroviny se skupinami těst.

Receptury zadávat pouze procenty - zakáže zadávat množství suroviny při editaci **receptury výrobku**. Množství je možné zadat pouze u hlavní suroviny a poměr ostatní surovin je možné zadat pouze procenty poměru k množství hlavní suroviny.

Do aktualizace brát také opravy DL - při aktualizaci objednávky z expedice budou po zatrhnutí této nabídky zahrnuty již provedené opravy dodacích listů.

Povolit tisk rozdílů mezi výrobami - po zatrhnutí této volby bude možné tisknout v příkazu k výrobě pouze rozdíly mezi stavy výroby od poslední aktualizace objednávky z expedice.

Na seznam výroby tisknout hmotnost - zatrhnutím této nabídky se bude na tiskovou

sestavu seznamu výroby tisknout také hmotnost výrobků.

Na příkaz k výrobě uvádět celé díže a množství hlavní suroviny do neúplné díže - při tisku příkazu k výrobě je uveden celkový počet celých díží a množství hlavní suroviny receptury do poslední neúplné díže.

Souhrnnou sestavu rozepsat na 5 kol - souhrnná sestava výrobu bude mít rozepsáno požadované množství do prvních pěti kol (rozvozů).

Pouze lístkovnice výroby pro sledování zboží - v editaci **příkazu k výrobě** lze provést ruční zadání lístkovnice pro okruh výroby a okruh expedice. Tímto nastavením se určí, že se budou sledovat pouze okruh výroby.

Mínusové opravy a jedn. DL dávat v lístkovnici do škod - záporně provedené opravy dodacích listů a mínusové položky jednotlivých dodacích listů budou přičteny v lístkovnici k pohybu škod v případě provázání prodeje výrobku do lístkovnic výroby v **receptuře** výrobku.

Editaci příkazu k výrobě rozdělit na směny dle rozvozů - **zpracování příkazu k výrobě** bude rozděleno na dvě výrobní směny. Do první výrobní směny budou načteny požadavky prvního rozvozu, do druhé výrobní směny budou načteny požadavky druhého a dalších rozvozů.

Při uložení lístkovnice výroby přepočítat stav - po uložení **zjednodušeného zadání lístkovnice** dojde k přepočtu aktuálního stavu výrobků ve výrobě podle zadání lístkovnice od počátku editovaného měsíce.

Při aktualizaci požadavku expedice pouze kladné množst. - při načtení požadavku expedice do příkazu k výrobě nebude načteno zadané záporné množství výrobků.

Při zpracování výroby neupozorňovat na chybějící rec. - při zpracování zadané výroby podle receptur nebude program upozorňovat na nezadané receptury výrobků, které mají zadáno vyráběné množství.

Při uzavření dne vydat suroviny ze skladu - slouží k určení způsobu vydávání surovin ze skladu do výroby. Buď je možné provádět výdeje surovin do výroby ručně (jak tomu je v případě nezatržení tohoto přepínače) pomocí **výdejky**, nebo je možné zatržení tohoto přepínače možné určit, že se odepsání surovin ze skladu provede automaticky při **uzavření dne ve výrobě**. Pokud na stavu skladu, ze kterého se suroviny do výroby vydávají není potřebné množství surovin, pak program neumožní provést uzavření dne ve výrobě.

Sklad - umožňuje zadat označení **skladu**, ze kterého se budou vydávat suroviny do výroby v případě, že je zatrhnuta předchozí volba. **Sklad** je možné zadat jeho číselným označením, nebo výběrem ze seznamu, který se zobrazí po dvojitým kliknutí levým tlačítkem myši na vstupní pole pro zadání označení **skladu**.

Výdeje surovin rozepsat podle provozoven - při uzavření dne ve výrobě budou automatické výdeje surovin ze skladu rozepsány po provozovnách nastavených na **kartě výrobku** na záložce *Ostatní informace*.

Std. typ dat pro tisk výroby - umožňuje vybrat typ dat, která se budou automaticky nastavovat jako zdroj dat při tisku příkazu k výrobě.

Povolit ruční zadání skladu - umožní ruční editaci ranní zásoby ve výrobě pro jednotlivé výrobky.

Datum zadání v přípravě DL - datum, pro který bude v zadání zboží v přípravě dodacích listů, porovnán stav výrobků ve výrobě s množstvím zadaných v přípravě dodacích listů.

Střediska vynechané ze zadání výkonů pro baličku - seznam středisek oddělených středníkem, které budou vynechány ze zadání výkonů baličky.

Seznam rozvozů, které nebudou načítány do objednávek 2. kola - seznam rozvozů oddělený středníkem, které nebudou zahrnuty do aktualizace objednávek z přípravy dodacích listů ve výrobě.

Sklad

Nastavení programu

Obecné | Účtování | Expedice | Expedice 1 | Fakturace | Výroba | **Sklad** | Ostatní | Internet

Označení střediska Pevné skladové ceny

Středisko skladu

Období

Inventurní přebytek se na bilanci výroby dá do spotřeby do výroby
 Na detailní bilanci rozepsat přecenění jako samostatný pohyb
 Převody mezi sklady tisknout na celkovou bilanci skladů (číslo skladu = 0)
 Tisk výdejky při prodeji
 Tisk dodacího listu při prodeji
 Přepočet cen při nákupu Marže pro návrh prodejní ceny v %
 Zakázat možnost zadání skladových pohybů do následujících období
 Položky skladových dokladů řadit podle pořadí zadání položek na doklad
 Při uložení příjemky zapisovat dodavatele do seznamu dodavatelů na kartu suroviny

Účet tržeb pro osv. plnění DPH
Účet tržeb pro sníž. sazbu DPH
Účet tržeb pro std. sazbu DPH

Označení střediska - slouží k označení střediska, jehož sklad se na stanici zpracovává. Středisko je možné zadat buď jeho číselným označením, nebo výběrem ze seznamu, který se objeví po dvojitém kliknutí myši do vstupního pole.

Středisko skladu - slouží k zadání skladu, který je na stanici zpracováván. Tento skladu je pak nabízen jako výchozí na doklady **příjemky**, **výdejky** a **prodejky**.

Období - aktuálním obdobím ve skladu.

Pevné skladové ceny - zatrhnutím tohoto přepínače je možné nastavit pevné skladové ceny surovin bez ohledu na ceny uvedené na dodavatelských dokladech. V případě nezatrhnutí tohoto přepínače se skladové ceny průměrují.

Inventurní přebytek se na bilanci výroby dá do spotřeby do výroby - zatrhnutím této volby se při tisku bilanci skladu v **tiskových sestavách skladů** příjmový pohyb

Inventurní přebytek připočte do sloupce *Spotřeba do výroby*.

Na detailní bilanci rozepsat přecenění jako samostatný pohyb - zatrhnutím této volby se na tiskovou sestavu detailní bilance dá skladový pohyb *Přecenění* do samostatného sloupce.

Převody mezi sklady tisknout na celkovou bilanci skladů - při tisku celkové bilance skladů (číslo skladu se ponechá nulové) se na tuto tiskovou sestavu do sloupců převody zahrnou také skladové pohyby převodů mezi sklady.

Tisk výdejky při prodeji - zatrhnutím tohoto přepínače se provede nastavení tisku výdejky ze skladu při uložení prodeje surovin ze skladu.

Tisk dodacího listu při prodeji - zatrhnutím tohoto přepínače se provede nastavení tisku dodacího listu při uložení prodeje surovin ze skladu.

Přepočet cen při nákupu - pomocí tohoto přepínače se při příjmu surovin na sklad provede výpočet návrhu nové prodejní ceny suroviny.

Marže pro návrh prodejní ceny v % - do tohoto vstupního pole je možné zadat procento, které se použije pro výpočet návrhu nové prodejní ceny suroviny (viz. předchozí nastavení).

Zakázat možnost zadání skladových pohybů do následujících období - program

standardně umožňuje zadávat skladové pohyby do následujících období ještě před uzavření aktuálního období ve skladu. Zatržením této volby dojde k záznamu této možnosti a skladové pohyby je možné zadávat pouze do aktuálního skladového období.

Položky skladových dokladů řadit podle pořadí zadání položek na doklad - standardně při tisku skladového dokladu dojde k seřazení seznamu surovin podle čísla. Tímto nastavením budou při tisku suroviny seřazeny podle pořadí zadání na skladovém dokladu.

Při uložení příjmovky zapisovat dodavatele do seznamu dodavatelů na kartu suroviny - po uložení příjmového dokladu bude dodavatel automaticky doplněn do seznamu dodavatelů suroviny, kteří jsou uvedeni na **kartě suroviny**.

Účty tržeb - tyto vstupní položky umožní zadávat účty tržeb pro jednotlivé sazby DPH. Nastavené účty tržeb jsou zapsány do archivu faktur vystavených ve skladu a jsou použity při převodu faktur do účetnictví.

Ostatní

Nastavení programu

Obecné | Účtování | Expedice | Expedice 1 | Fakturace | Výroba | Sklad | **Ostatní** | Internet

Text složení výrobků Nové zpracování číselníků

Firemní logo

Text na souhrn objednávek po odběratelích a po dnech

Přidat adresář | Změnit adresář | Odstranit adresář

Nové zpracování číselníků - tímto nastavením budou zobrazovány nové seznamy partnerů, výrobků, individuálních ceníků a surovin, na kterých jsou uvedeny přehledy o odběrech nebo dodávkách.

Firemní logo - cesta k obrázku firemního loga. Logo je tištěno na dodací listy formátu A5 tištěné na laserové tiskárně a některých tiskopisech faktur.

Text na souhrn objednávek po odběratelích a po dnech - text tištěný do záhlaví souhrnu objednávek tištěných po odběratelích a po dnech.

Přidat adresář, Změnit adresář, Odstranit adresář - cesty ke starým rokům fakturace. Nastavení cest se použije v porovnání odběrů v tiskových sestavách fakturace.

Internet

Nastavení programu

Obecné | Účtování | Expedice | Expedice 1 | Fakturace | Výroba | Sklad | Ostatní | **Internet**

Jméno uživatele FTP: maska
Adresa FTP: localhost
Heslo FTP: * Nepoužívat telefonické připojení
Adresář na FTP serveru: pekw/

Příobjednávky
Jméno uživatele FTP: maska
Adresa FTP: localhost
Heslo FTP: *
Adresář na FTP serveru: pekw/

Záloha
Jméno uživatele FTP: maska
Adresa FTP: localhost
Heslo FTP: *
Adresář na FTP serveru: pekw/

Jméno uživatele FTP, adresa FTP, heslo FTP, adresář na FTP serveru - slouží pro nastavení přístupových údajů k FTP serveru, pomocí které lze stáhnout aktualizaci programu nebo pomocí kterého se provádějí přenosy dat.

Nepoužívat telefonické připojení - označením tohoto nastavení nebude při spojení na FTP server zobrazován dialog pro telefonické spojení k internetu pomocí modemu.

Příobjednávky - přístupové údaje k FTP serveru, na který jsou odesílány informace o příobjednávkách.

Záloha - přístupové údaje k FTP serveru, na který je odesílán vytvořený záložní soubor.

Číslování dokladů


Tato volba slouží k nastavení číselných řad pro doklady, které je možné z programu vytisknout. Po aktivaci volby je zobrazen formulář, kde je zobrazen seznam číselných řad s jejich popisem a číslem následujícího dokladu.


Označení řady	Název číselné řady	Následující číslo	Nové násl. číslo
DBR	Dobropisy	60090001	60100001
DD	Dodací listy hotově	30090001	30100001
DL	Dodací listy	20090001	20100001
DLV	Dodací listy vnitro	40090001	40100001
FAK	Faktury	50090001	50100001
FAV	Faktury vnitro	70090001	70100001
PRI	Příjemky	80090001	80100001
VYD	Výdejky	90090001	90100001

Nástrojová lišta

Nová číselná řada se do seznamu přidá zadáním označení číselné řady do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Číselná řada může být označena třemi znaky. Po zadání nového označení číselné řady se provede kontrola, zda již neexistuje číselná řada se stejným označením, a poté je číselná řada přidána do seznamu. Název a číslo následujícího dokladu je možné editovat přímo v mřížce zobrazující seznam číselných řad.

 setřídění seznamu číselných řad podle názvů.

 setřídění seznamu číselných řad podle označení.

 smazání číselné řady ze seznamu.

 opis seznamu číselných řad na tiskárnu.

Nastavení dokladů

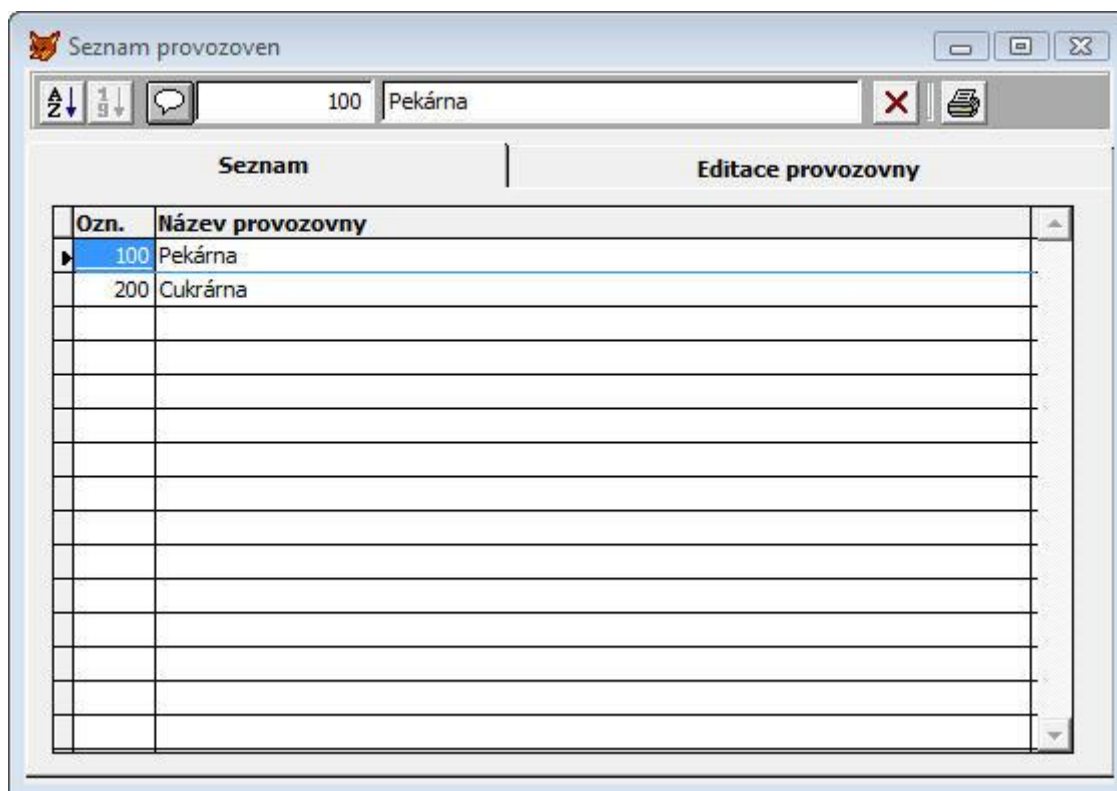
Na této záložce je zobrazen seznam dokladů, u nichž je možné nastavit číselné řady.

Seznam	Nastavení dokladů
Dodací listy	DL Dodací listy
Dodací listy za hotové	DD Dodací listy hotově
Vnitropodnikové DL	DLV Dodací listy vnitro
DL jednotlivě	
DL jednotlivě - hotově	
DL jednotlivě - vratky	
Faktury	FAK Faktury
Dobropisy	DBR Dobropisy
Vnitro faktury	FAV Faktury vnitro
Denní faktury	
Příjemky	PRI Příjemky
Výdejky	VYD Výdejky
Dodací list skladu	
Faktury skladu	
Objednávky skladu	
Výroba - příjemky	
Výroba - výdejky	

Označení číselné řady je možné provést zadáním jejího označení k příslušnému typu dokladu, nebo vybráním ze seznamu, který je zobrazen po dvojitém kliknutí myší do pole pro označení číselné řady.





Střediska

Tato volba slouží k nastavení označení provozoven. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam provozoven.



Nástrojová lišta

Nová provozovna se do seznamu přidá zadáním označení provozovny do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Provozovna může být označena trojčiferným číslem. Po zadání nového označení provozovny se provede kontrola, zda již neexistuje provozovna se stejným označením, a poté je provozovna přidána do seznamu. Název provozovny je možné upravit na záložce s názvem *Editace provozovny*.

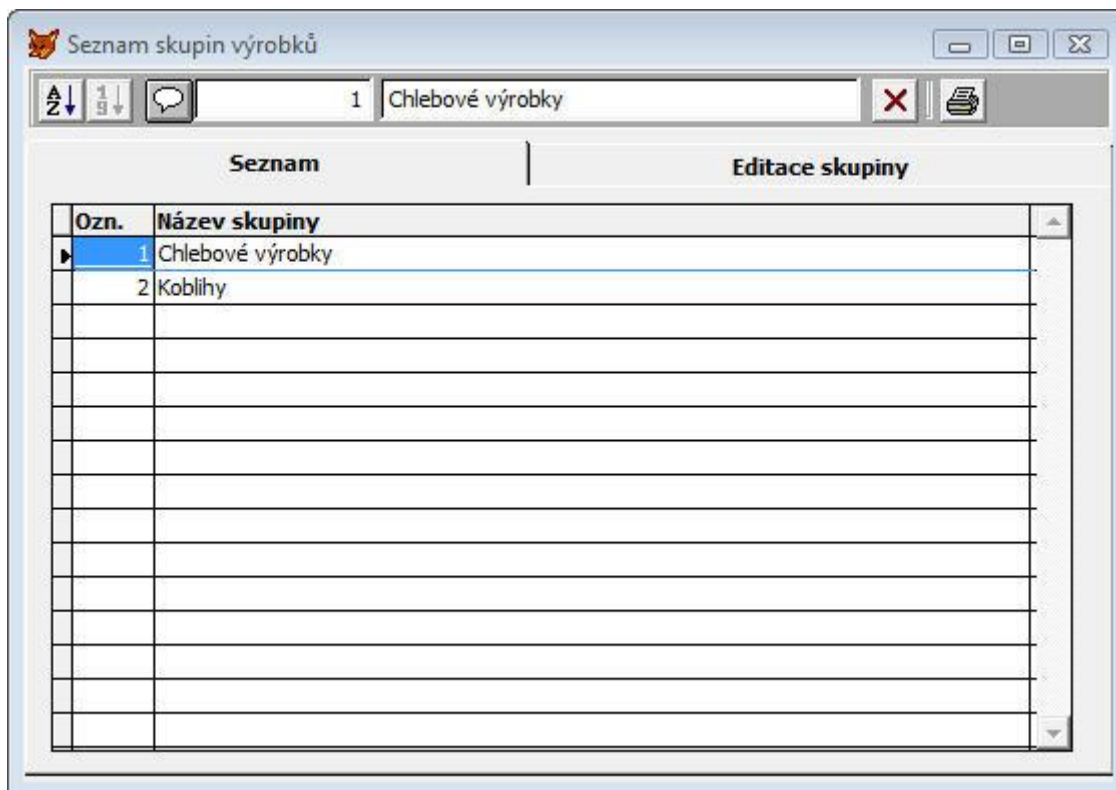
-  seřídění seznamu provozoven podle názvů.
-  seřídění seznamu provozoven podle označení.
-  smazání provozovny ze seznamu.
-  opis seznamu provozoven na tiskárnu.

Editace provozovny

Na této záložce je možné kromě popisu provozovny zadat také objednávací kod střediska a mailovou adresu střediska (tyto dvě položky jsou použity pro rozšiřující moduly pro odeslání seznamu reexpedovaného zboží a import objednávek). Dále je možné nastavit cestu k datovým adresářům stálých objednávek, dodávkám a výrobě. Tyto cesty k datovým adresářům jsou použity např. při mazání fakturního místa ze seznamu, kdy program provádí kontrolu, zda fakturní místo nemá zadány stálé objednávky, nebo odběry v přípravě dodacích listů.

Skupiny výrobků


Tato volba slouží k nastavení označení skupin výrobků. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam skupin výrobků.




Ozn.	Název skupiny
1	Chlebové výrobky
2	Koblíhy


Nástrojová lišta

Nová skupina výrobků se do seznamu přidá zadáním označení skupiny výrobků do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Skupina může být označena trojčíferným číslem. Po zadání nového označení skupiny se provede kontrola, zda již neexistuje skupina se stejným označením, a poté je skupina přidána do seznamu. Název skupiny výrobků je možné upravit na záložce s názvem *Editace skupiny*.

 setřídění seznamu skupin podle názvů.

 setřídění seznamu skupin podle označení.

 smazání skupiny ze seznamu.

 opis seznamu skupin na tiskárnu.

Editace skupiny

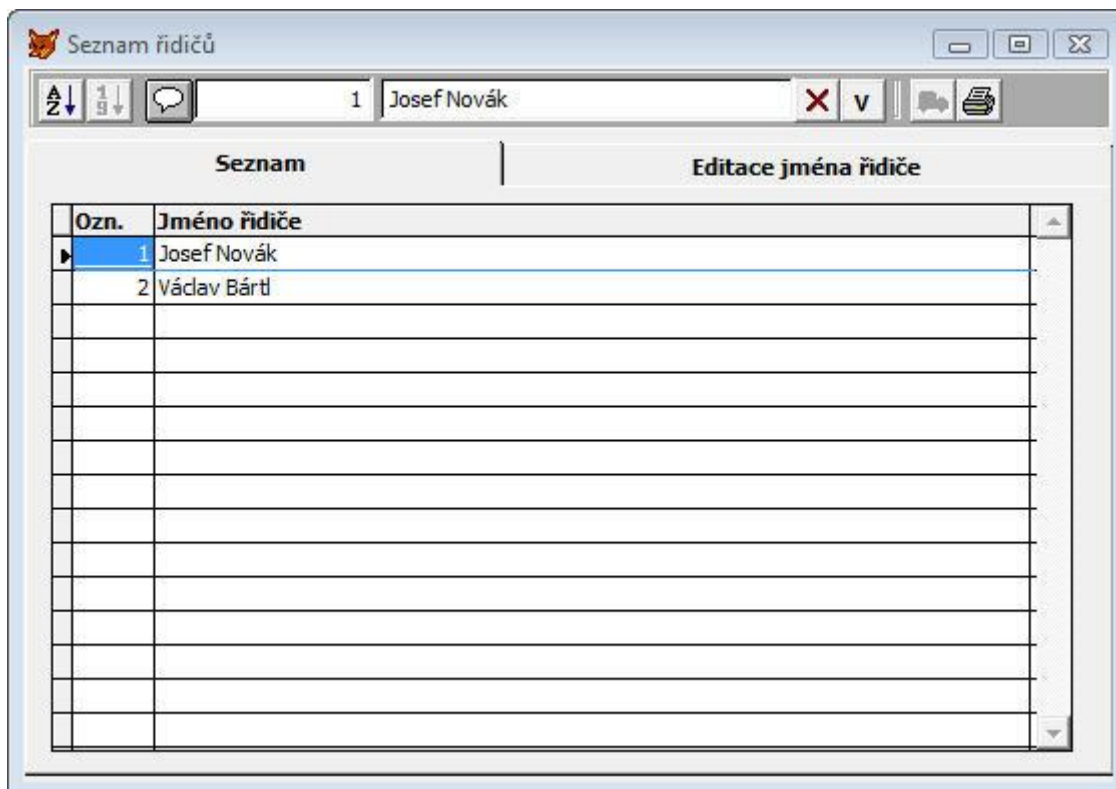
The screenshot shows a window titled "Seznam skupin výrobků" with a sub-header "Editace skupiny". The main area contains a form for editing a group named "Chlebové výrobky". The form is divided into two main sections: "Info pro výrobu (na 1000 kg)" and "Info pro webový obchod".

Info pro výrobu (na 1000 kg)		Info pro webový obchod
Výrobní režie	<input type="text"/>	Pořadí pro zobrazení <input type="text"/>
Odbytová režie	<input type="text"/>	
Správní režie	<input type="text"/>	
Přímé mzdy	<input type="text"/>	
Ostatní přímé náklady	<input type="text"/>	
Procento zisku	<input type="text"/>	

Na této záložce je možné zadat kromě popisu skupiny také režie pro zpracování kalkulací výrobků. V **receptuře výrobku** je možné na záložce *Obecné informace* zadat skupinu výrobku pro zpracování kalkulací. Samotné zpracování kalkulací cen výrobků se provede v **seznamu výrobků**. Další možností je zadání *Pořadí pro zobrazení* ve webovém obchodě. Tímto nastavením lze změnit pořadí skupin zobrazených ve webovém obchodě, pokud je třeba změnit řazení skupin a řazení dle čísla skupin nevyhovuje.


Řidiči


Tato volba slouží k nastavení označení řidičů. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam řidičů.





Nástrojová lišta

Nový řidič se do seznamu přidá zadáním označení řidiče do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Řidič může být označen trojčísleým číslem. Po zadání nového řidiče se provede kontrola, zda již neexistuje řidič se stejným označením, a poté je řidič přidán do seznamu. Jméno řidiče je možné upravit na záložce s názvem *Editace jména řidiče*, kde lze řidiči přiřadit standardní vozidlo.

 setřídění seznamu řidičů podle jmen.

 setřídění seznamu řidičů podle označení.

 přesunutí řidiče mezi vyřazené řidiče.

 přepnutí aktivních / vyřazených řidičů.

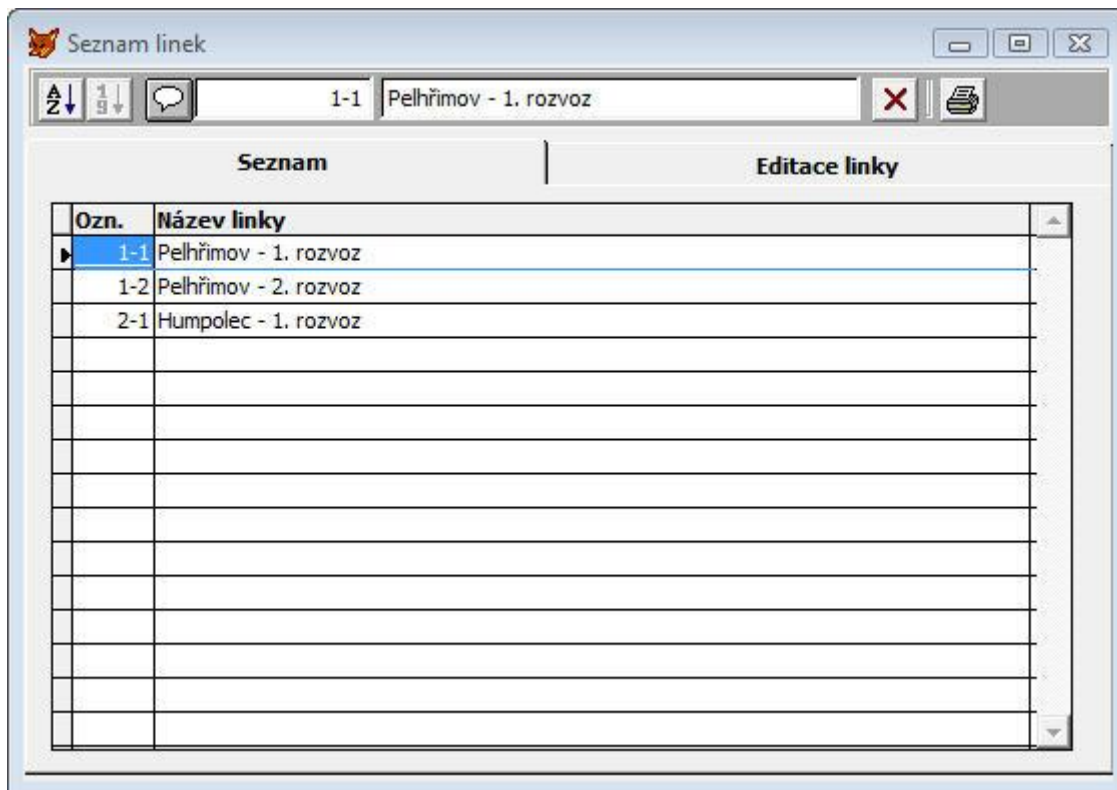
 zadání stazek po řidičích.

 opis seznamu řidičů na tiskárnu, případně tisk zadaných stazek po řidičích.

Linky


Tato volba slouží k nastavení linek. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam linek.


Upozornění - tento seznam linek nijak nesouvisí ani neovlivňuje linky, které jsou zadány v seznamu linek pro týdenní objednávky. Slouží pouze ke správě a **přiřazení řidičů k linkám**, podle kterého se tisknou **sestavy pro přehled řidičů**.




Nástrojová lišta

Nová linka se do seznamu přidá zadáním označení linky do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Linka může být označen trojčíferným číslem. Po zadání nové linky se provede kontrola, zda již neexistuje linka se stejným označením, a poté je linka přidána do seznamu. Název linky je možné upravit na záložce s názvem *Editace linky*, kde je možné ještě přiřadit k lince **řidiče**, který ji standardně jezdí. Dále je možné u linky evidovat její délku v kilometrech pro jednotlivé dny týdne. Tato délka se použije při zadání stazek vozidel. Pro každou linku je také možné zadat hodinu nakládky zboží pro jednotlivé dny v týdnu. Tyto časy jsou potom použity pro časový plán výroby, který je možné dokoupit jako rozšiřující modul programu pro odbyt a výrobu pekárny.

 setřídění seznamu linek podle popisu.

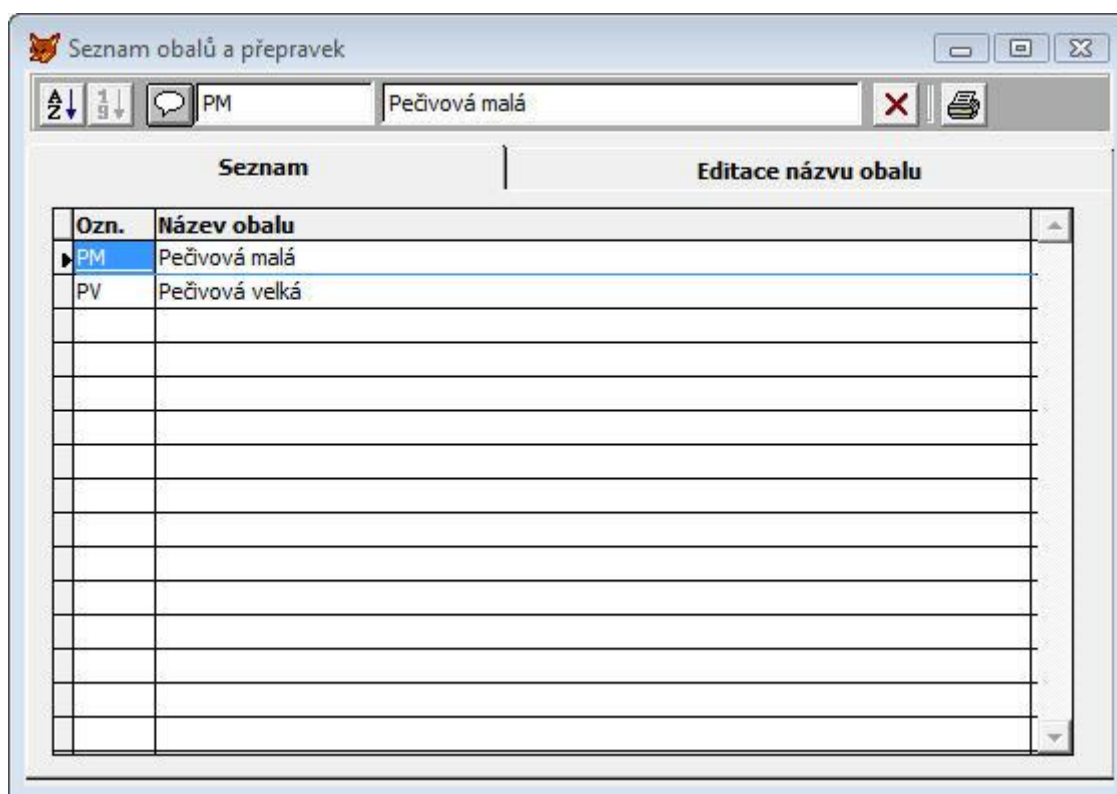
 setřídění seznamu linek podle označení.

 smazání linky ze seznamu.

 opis seznamu linek na tiskárnu.


Přepravky

Tato volba slouží k nastavení seznamu přepravek. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam přepravek. Přepravky slouží při **tisku ložných listů** a dodacích listů, na kterých je zobrazeno, kolik jakých přepravek má **řidič** naložit. Přepravky je třeba přiřadit k jednotlivým výrobkům na **kartě**.



Nástrojová lišta

Nová přepravka se do seznamu přidá zadáním označení přepravky do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Přepravka může být označen třímístným kódem. Po zadání nové přepravky se provede kontrola, zda již neexistuje přepravka se stejným označením, a poté je přepravka přidána do seznamu. Název přepravky je možné upravit na záložce s názvem *Editace názvu obalu*.

 setřídění seznamu přepravek podle popisu.

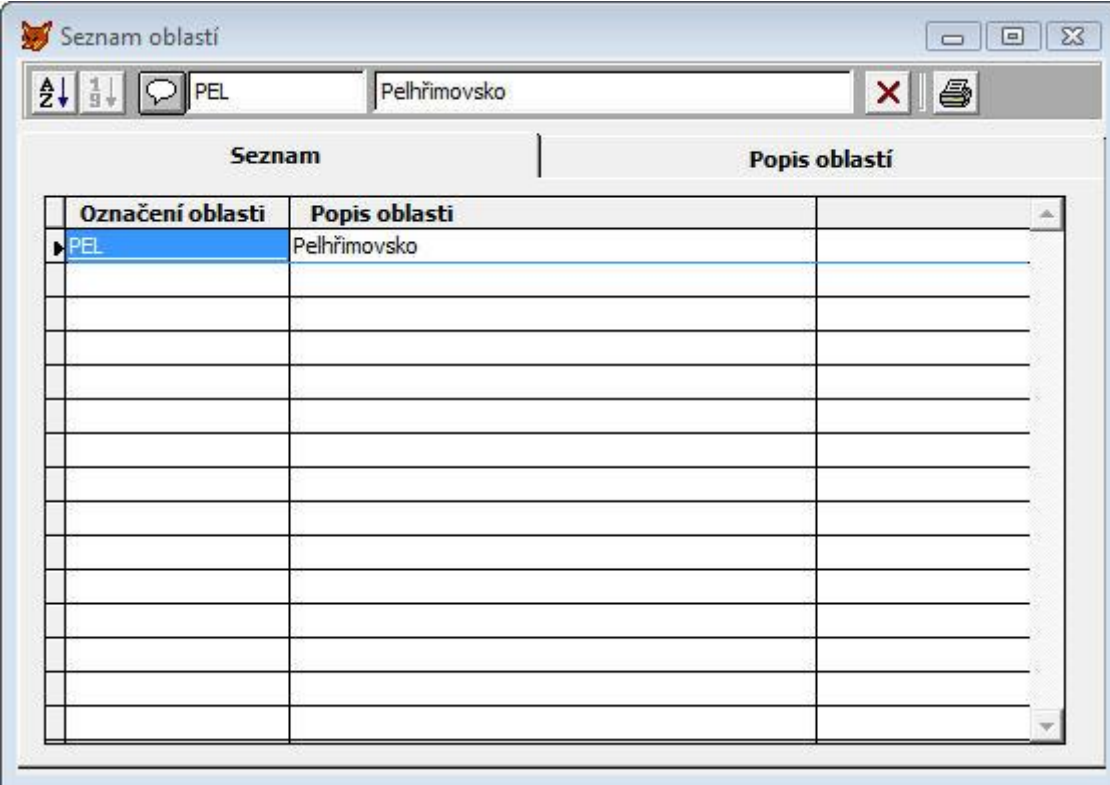
 setřídění seznamu přepravek podle označení.

 smazání přepravky ze seznamu.

 opis seznamu přepravek na tiskárnu.

Oblasti


Tato volba slouží k nastavení seznamu oblastí. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam oblastí.





Označení oblasti	Popis oblasti
PEL	Pelhřimovsko


Nástrojová lišta

Nová oblast se do seznamu přidá zadáním označení oblasti do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Oblast může být označena maximálně třemi znaky. Po zadání nové oblasti se provede kontrola, zda již neexistuje oblast se stejným označením, a poté je oblast přidána do seznamu. Popis oblasti je možné upravit na záložce s názvem *Popis oblasti*.

 setřídění seznamu oblastí podle popisu.

 setřídění seznamu oblastí podle označení.

 smazání oblasti ze seznamu.

 opis seznamu oblastí na tiskárnu.





Atypické pořadí rozvozů

Tato volba umožňuje zadání atypického řazení odběratelů v jednotlivých rozvozech. Toho je možné využít zejména ve dnech, kdy je z důvodu malého odběru výrobků třeba sloučit více linek do jedné (např. v neděli). Program na zobrazeném formuláři umožní vybrat den a provoz, ke kterému se bude atypické zadání rozvozu vztahovat.

Linka	Název odběratele 1	Název odběratele 2	Ulice odběratele	Město odběratele	Pův. rozvod
-------	--------------------	--------------------	------------------	------------------	-------------

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem atypického řazení rozvozů. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.


-  F2 - vložení nového odběratele před aktuálního. Postup pro zavedení nového odběratele je popsán níže.
-  F3 - vložení nového odběratele za aktuálního. Postup pro zavedení nového odběratele je popsán níže.
-  F5 - smazání odběratele z atypického řazení rozvozů.
-  CTRL + P - tisk sestav.


Zavedení odběratele do atypického rozvozu


Po aktivaci prvních dvou ikon v nástrojové liště je zobrazen následující formulář umožňující vložení odběratele do atypického řazení rozvozů.

Nástrojová lišta

Nový typ slevy se do seznamu přidá zadáním označení typu slevy do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Typ slevy může být označen maximálně třemi znaky. Po zadání nového typu slevy se provede kontrola, zda již neexistuje typ slevy se stejným označením, a poté je typ slevy přidán do seznamu. Detaily k typu bonusové slevy je možné nastavit na kartě s označením [Nastavení slev](#).

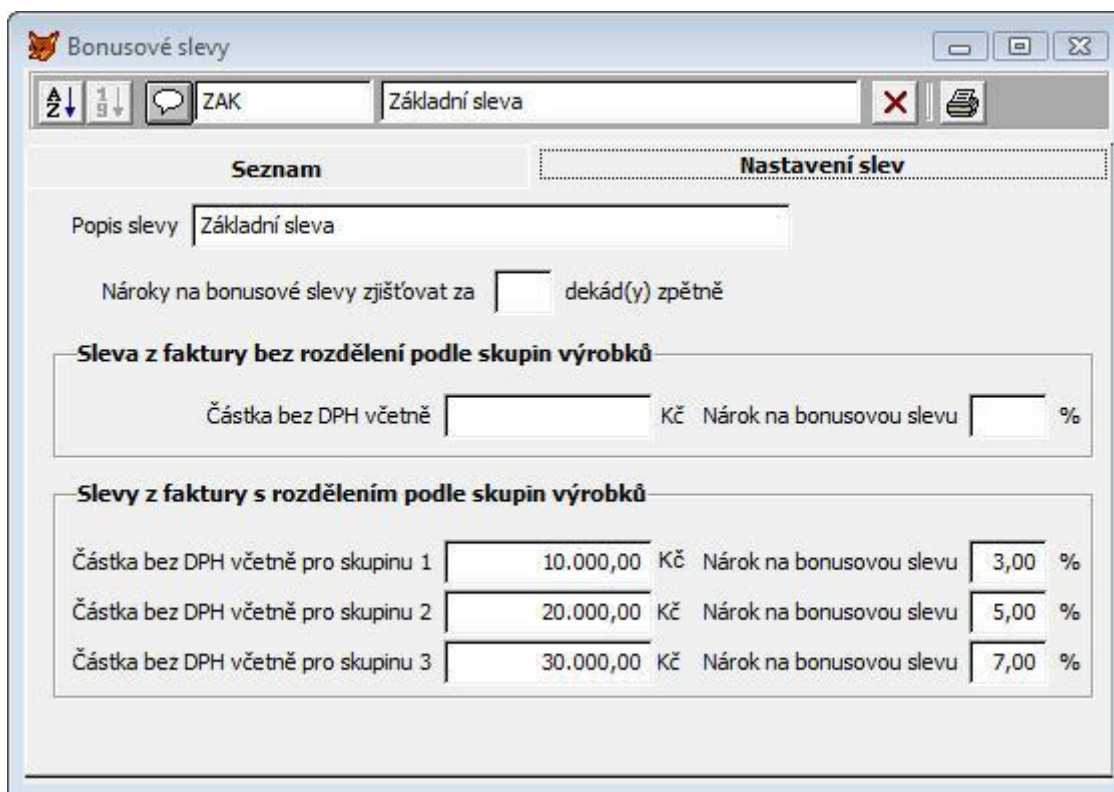
 seřídění seznamu typů slev podle popisu.

 seřídění seznamu typů slev podle označení.

 smazání typu slevy ze seznamu.

 opis seznamu typů slev na tiskárnu.

Nastavení slev



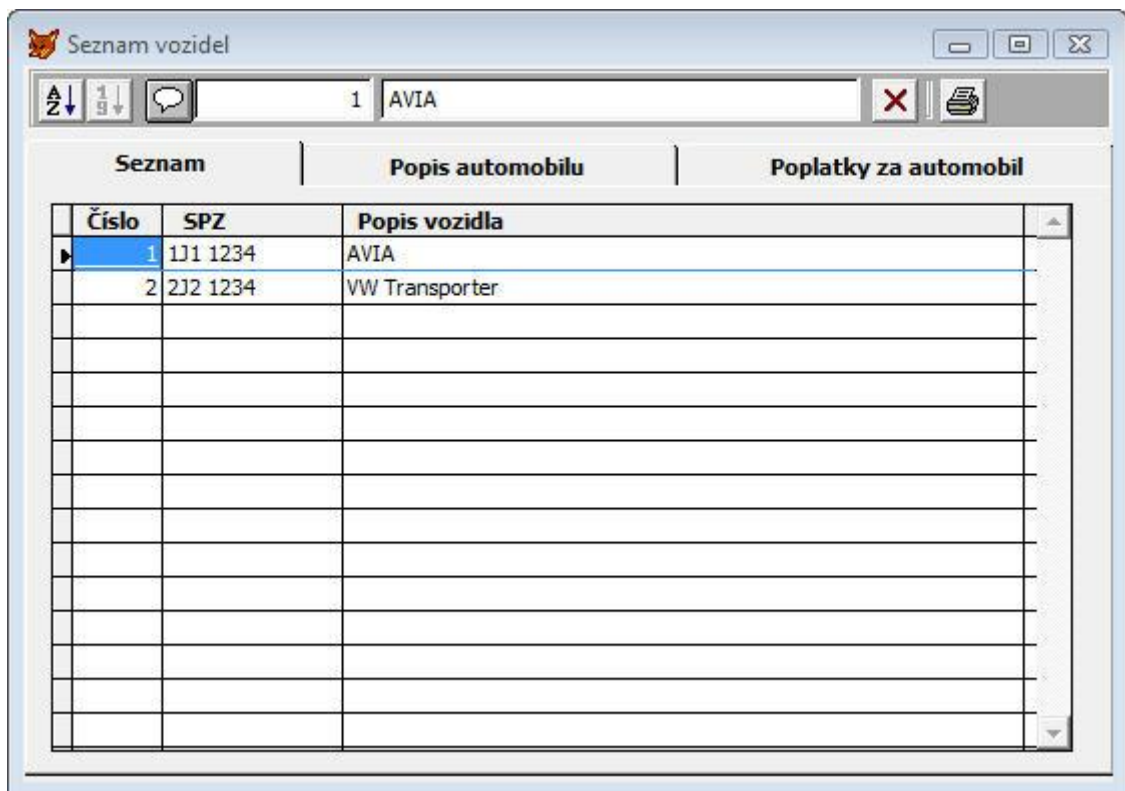
Ke každému typu bonusové slevy je možné zadat její popis, dále pak počet dekád zpětně, za které se bude kontrolovat překročení odběrů v částce bez DPH. Dále je možné nastavit hraniční částky, po jejichž překročení má fakturní místo nárok na bonusovou slevu a procenta slev z faktury, která budou připočtena ke standardním procentům slevy z faktury, které má fakturní místo již nastaveno.

V případě **nastavení programu** (záložka [Fakturace](#) - nastavení [Bonusové slevy - z celkové částky faktury](#)) na poskytnutí bonusových slev z celkové částky faktury bez

rozdělení do skupin výrobků lze zadat 6 hraničních částek, po jejichž překročení může být poskytnuto jiné procento bonusové slevy.

Seznam vozidel





Tato volba slouží k zadání seznamu vozidel. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam vozidel.



Číslo	SPZ	Popis vozidla
1	1J1 1234	AVIA
2	2J2 1234	VW Transporter

Nástrojová lišta

Nové vozidlo se do seznamu přidá zadáním označení vozidla do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Vozidlo může být označeno trojčiferným číslem. Po zadání nového označení vozidla se provede kontrola, zda již neexistuje vozidlo se stejným označením, a poté je vozidlo přidáno do seznamu. Nastavení informací o vozidle je možné provést na kartě s označením *Popis automobilu*.

-  seřídění seznamu vozidel podle popisu.
-  seřídění seznamu vozidel podle označení.
-  smazání vozidla ze seznamu.
-  opis seznamu vozidel na tiskárnu.

Popis automobilu

The screenshot shows a software window titled "Seznam vozidel" with three tabs: "Seznam", "Popis automobilu", and "Poplatky za automobil". The "Popis automobilu" tab is active and contains the following fields:

- SPZ vozidla: 1J1 12-4
- Popis vozidla: AVIA
- Aktuální stav tachometru: 123456
- Havarijní poj.: 0
- Počáteční stav PHM: [empty]
- Povinné ruč.: 0
- Spotřeba paliva (l / 100 km): [empty]
- Palivo: Nafta (dropdown menu)
- Vyřazeno z evidence
- Objem nádrže v litrech: [empty]
- Účet: [empty]

Below the fields is a table with the following data:

	Popis činnosti	Délka	Typ délky	
<input checked="" type="checkbox"/>	Výměna oleje	15000	kilometrů	
<input checked="" type="checkbox"/>	Výměna brzdových destiček	30000	kilometrů	
<input checked="" type="checkbox"/>	STK	12	měsíců	
<input checked="" type="checkbox"/>	Emise	12	měsíců	

U každého vozidla je možné evidovat jeho SPZ a jeho popis, dále pak aktuální stav tachometru, průměrnou spotřebu paliva dle technického průkazu, počáteční stav PHM při zavedení vozidla do evidence, objem nádrže v litrech, typ paliva a **pojišťovny** pro havarijní pojištění a povinné ručení. Dále je možné označit k evidenci u vozidla některé ze **seznamu činností**, které jsou nastaveny jako činnosti sledované na vozidlech. U každé činnosti je možné měnit její délku.

Poplatky za automobil

Den v roce	Částka poplatku
15-01	2.000,00
15-04	2.000,00
15-07	2.000,00
15-10	2.000,00

Ke každému vozidlu je možné zadat seznam poplatků pro typy plateb: povinné ručení, havarijní pojištění a silniční daň. Na tyto poplatky bude program při spuštění upozorňovat společně s končícími činnostmi na vozidle 30 dní před nutností provést platbu (pokud k tomu má uživatel nastaveno přístupové právo).

Pro každý typ poplatku je možné zvolit počet plateb v roce, po tomto zadání je v mřížce zobrazen příslušný počet řádků pro platby. Do sloupce Den v roce se zadá den a měsíc, kdy má být platba provedena a do sloupce Částka poplatku se zadá výše platby.

Sledované činnosti

Tato volba slouží k nastavení seznamu činností sledovaných u vozidel. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam sledovaných činností.

Číslo	Popis činnosti
1	Výměna oleje
2	Výměna brzdových destiček
3	STK
4	Emise

Nástrojová lišta

Nová činnost se do seznamu přidá zadáním označení činnosti do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Činnost může být označena trojčíferným číslem. Po zadání nového označení činnosti se provede kontrola, zda již neexistuje činnost se stejným označením, a poté je činnost přidána do seznamu. Nastavení vlastností jednotlivých činností je možné provést na kartě [Popis činnosti](#).

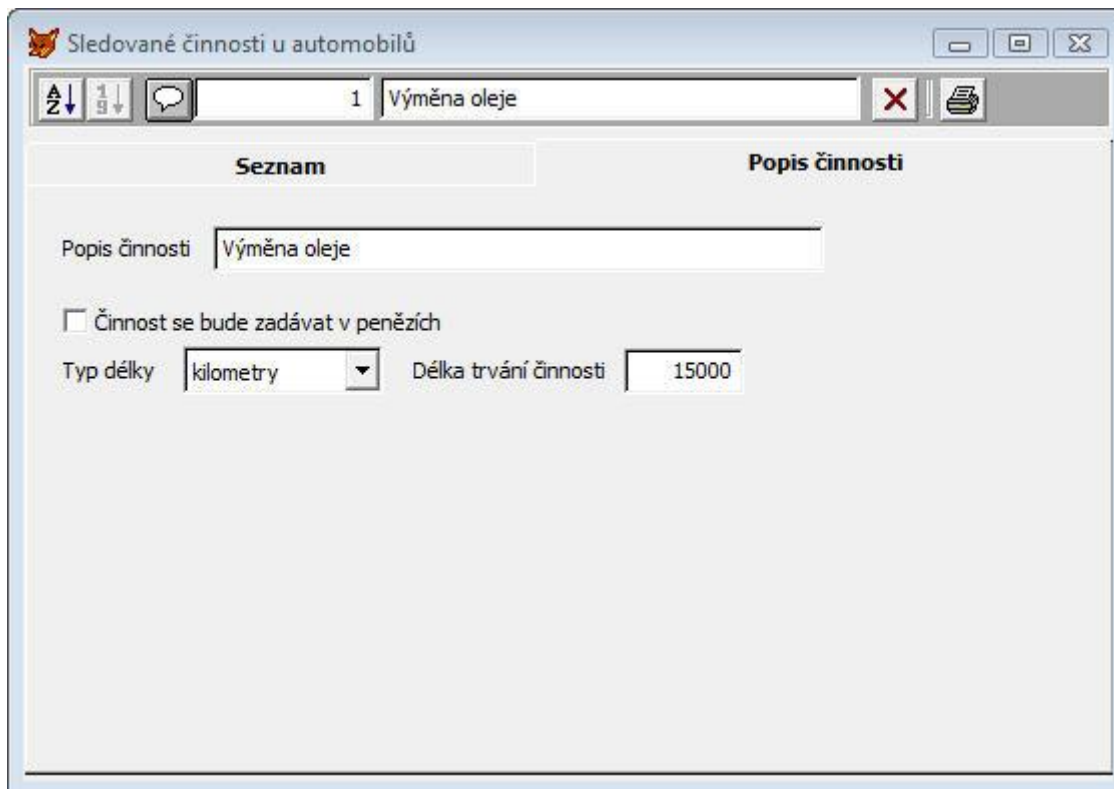
setřídění seznamu činností podle popisu.

setřídění seznamu činností podle označení.

smazání činnosti ze seznamu.

opis seznamu činností na tiskárnu.

Popis činnosti



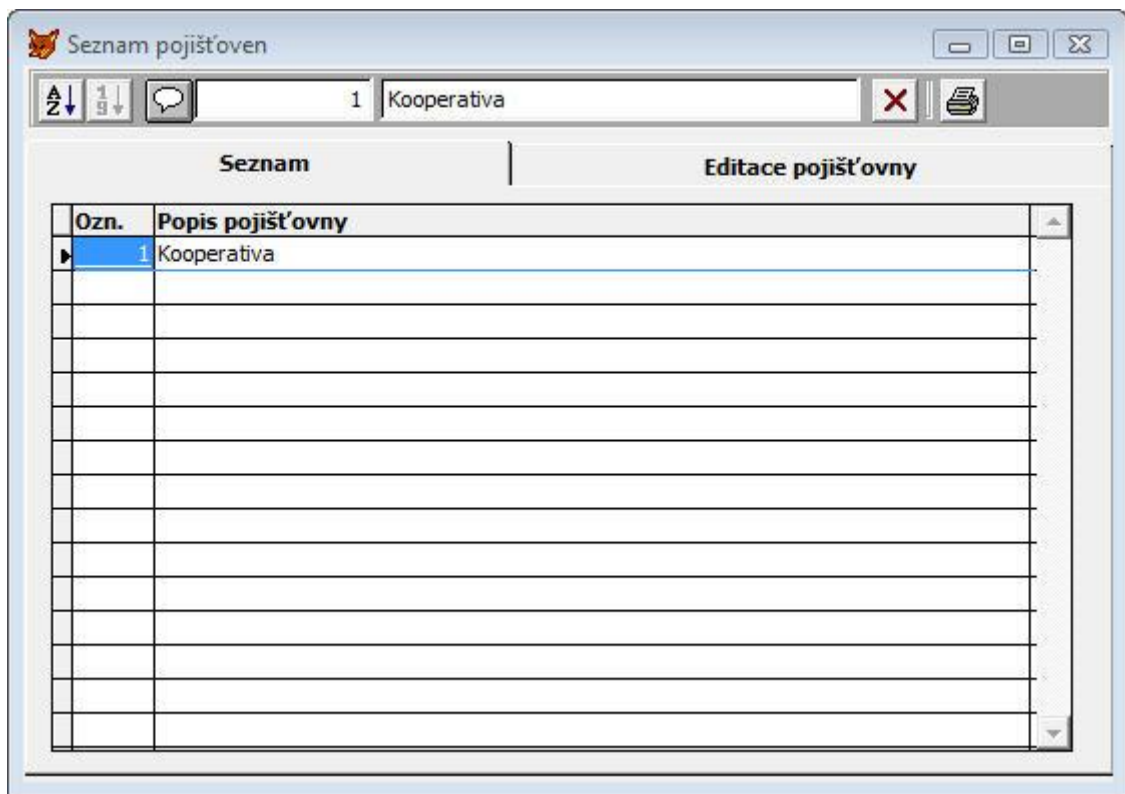
The screenshot shows a software window titled "Sledované činnosti u automobilů". At the top, there is a search bar containing the number "1" and the text "Výměna oleje". Below the search bar, there are two tabs: "Seznam" and "Popis činnosti", with "Popis činnosti" being the active tab. The form contains the following fields and options:

- A text input field labeled "Popis činnosti" containing the text "Výměna oleje".
- An unchecked checkbox labeled "Činnost se bude zadávat v penězích".
- A dropdown menu labeled "Typ délky" with "kilometry" selected.
- A text input field labeled "Délka trvání činnosti" containing the value "15000".

U každé činnosti je možné zadat její popis, dále pak rozlišení, zda se činnost bude zadávat v penězích. Pokud se činnost v penězích zadávat nebude, pak je možné vybrat dobu trvání činnosti, a to buď v měsících (např. STK), nebo v kilometrech (výměny oleje, pneumatik) a délka trvání činnosti (např. u STK to může být 12 měsíců, u výměny oleje 15000 kilometrů). U jednotlivých **vozidel** je možné tyto délky libovolně měnit podle potřeby, při zavedení nové činnosti však program nabídne zde zadanou délku činnosti.


Seznam pojišťoven


V programu je možné zadat seznam pojišťoven, které je pak možné přiřadit na **kartě vozidla** pro havarijní pojištění a povinné ručení.



Nástrojová lišta

Nová pojišťovna se do seznamu přidá zadáním označení pojišťovny do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Pojišťovna může být označena trojčíferným číslem. Po zadání nové pojišťovny se provede kontrola, zda již neexistuje pojišťovna se stejným označením, a poté je pojišťovna přidána do seznamu.

 setřídění seznamu pojišťoven podle popisu.

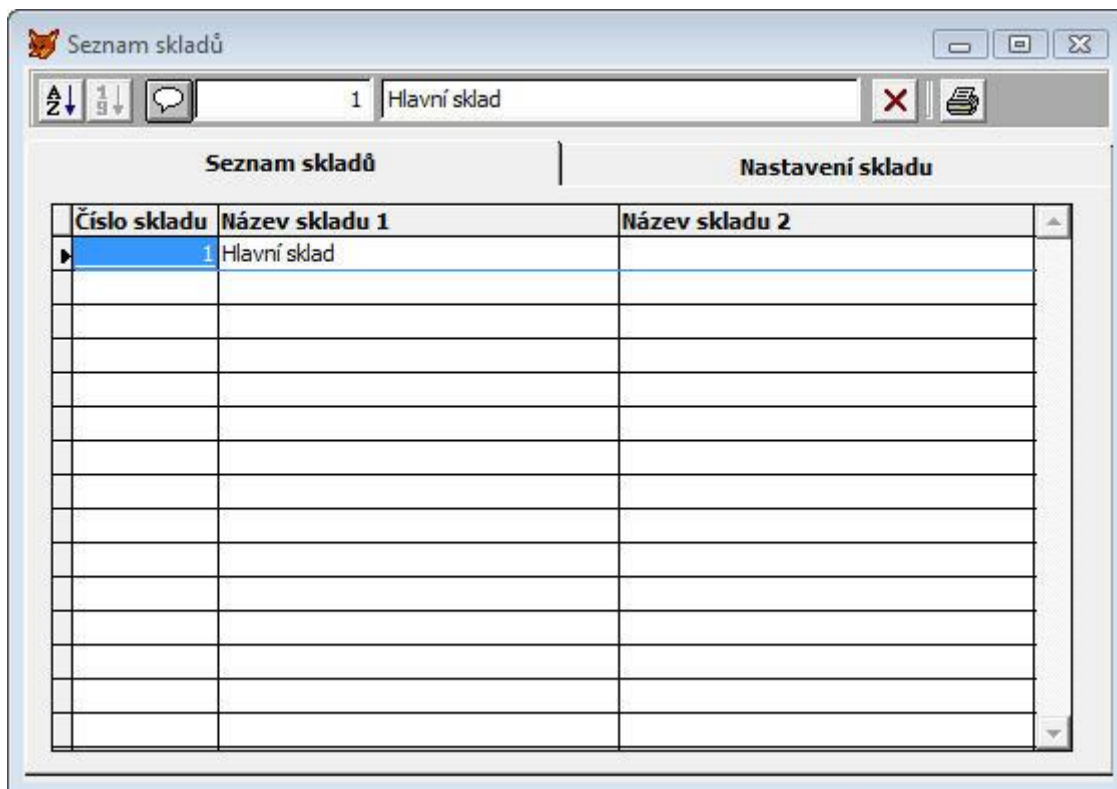
 setřídění seznamu pojišťoven podle označení.

 smazání pojišťovny ze seznamu.

 opis seznamu pojišťoven na tiskárnu.





Seznam skladů

Tato volba slouží k nastavení seznamu skladů. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam skladů. Sklady slouží k rozčlenění míst, kde se budou suroviny evidovat.



Nástrojová lišta

Nový sklad se do seznamu přidá zadáním označení skladu do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Sklad může být označen třiciferným číslem. Po zadání nového skladu se provede kontrola, zda již neexistuje sklad se stejným označením, a poté je sklad přidán do seznamu. Informace o skladu je možné zadat na záložce [Nastavení skladu](#).

-  setřídění seznamu skladů podle popisu.
-  setřídění seznamu skladů podle označení.
-  smazání skladu ze seznamu.
-  opis seznamu skladů na tiskárnu.

Nastavení skladu

Seznam skladů

Nastavení skladu

Název 1: Hlavní sklad

Název 2:

Ulice:

Obec:

Středisko skladu:

Na výdejky tisknout sazby DPH pro jednotlivé suroviny

Na výdejky zadávat řidiče

Středisko pro zjištění bilance výroby:

Cesta k datům skladu v rámci počítačové sítě:

Na výdejky tisknout sazby DPH pro jednotlivé suroviny - na výdejích ze skladu budou na výdejce uvedeny sazby DPH z **karty suroviny**.

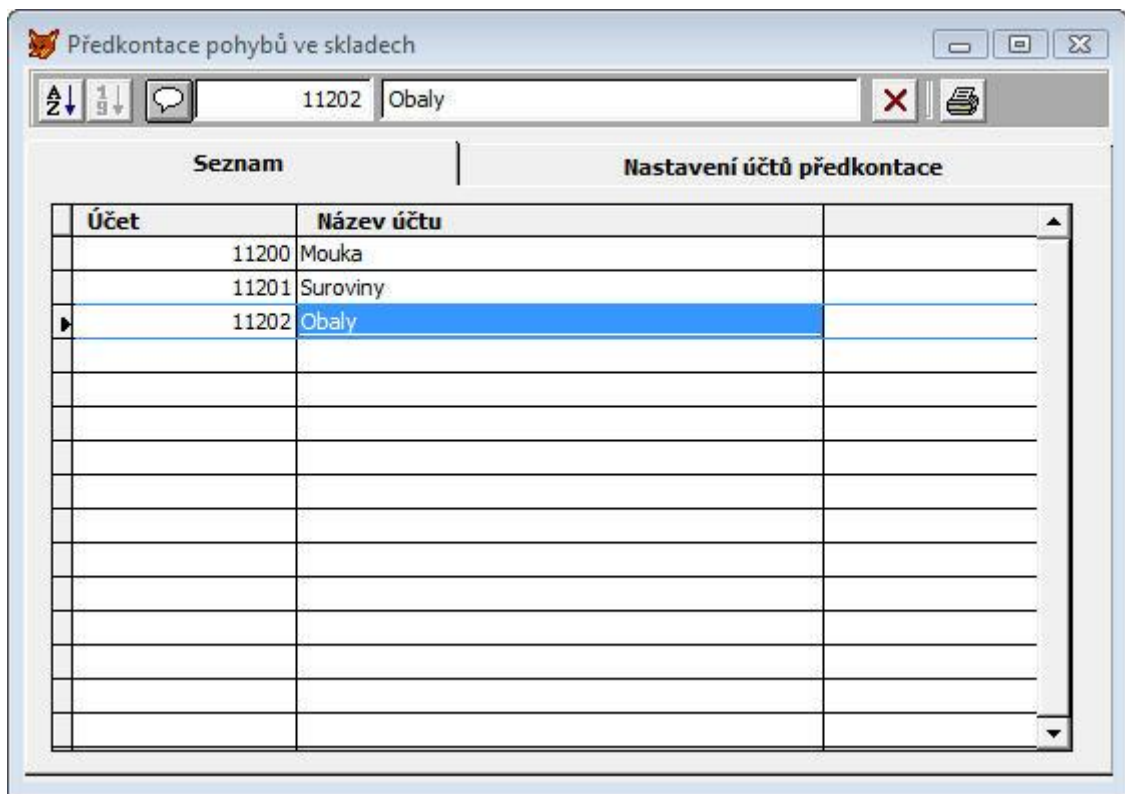
Na výdejky zadávat řidiče - při zadání výdejky bude program vyžadovat zadání řidiče, který surovinu odvezl.

Středisko pro zjištění bilance výroby - číslo **střediska**, s jehož výrobou bude provedeno porovnání skutečné a normované spotřeby surovin.

Cesta k datům skladu v rámci počítačové sítě - adresář s umístěnými datovými soubory skladu, pokud mají sklady oddělené datové struktury.





Předkontace pohybů ve skladech

Tato volba slouží k zadání předkontací pohybů ve skladech pro jednotlivé účty zásob, které jsou zadané na **kartě suroviny**.



Nástrojová lišta

Nový účet tržeb se do seznamu přidá zadáním označení účtu tržeb do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Účet může být označen osmiciferným číslem. Po zadání nového účtu tržeb se provede kontrola, zda již neexistuje účet se stejným označením, a poté je účet přidán do seznamu.

-  setřídění seznamu účtů tržeb podle popisu.
-  setřídění seznamu účtů tržeb podle označení.
-  smazání účtu tržeb ze seznamu.
-  opis seznamu účtů tržeb na tiskárnu.

Nastavení účtů předkontace

Předkontace pohybů ve skladech

11200 Mouka

Seznam **Nastavení účtů předkontace**

Název účtu: Mouka Cenové odchylky: 56200

Příjmy		Výdeje	
	DAL		MD
Nákup od partnera	11100	Prodej partnerovi	54200
Příjem ze skladu	11200	Výdej do skladu	11200
Příjem z výroby	66200	Výdej do výroby	50100
Příjem ze střediska	37400	Režijní materiál	50110
Inventurní přebytek	66300	Výdej na středisko	37410
Jiný příjem	66400		

Výdeje	
	MD
Výdej na vzorky	55800
Výdej na manka	55900
Výdej na škody	56000
Jiný výdej	56100

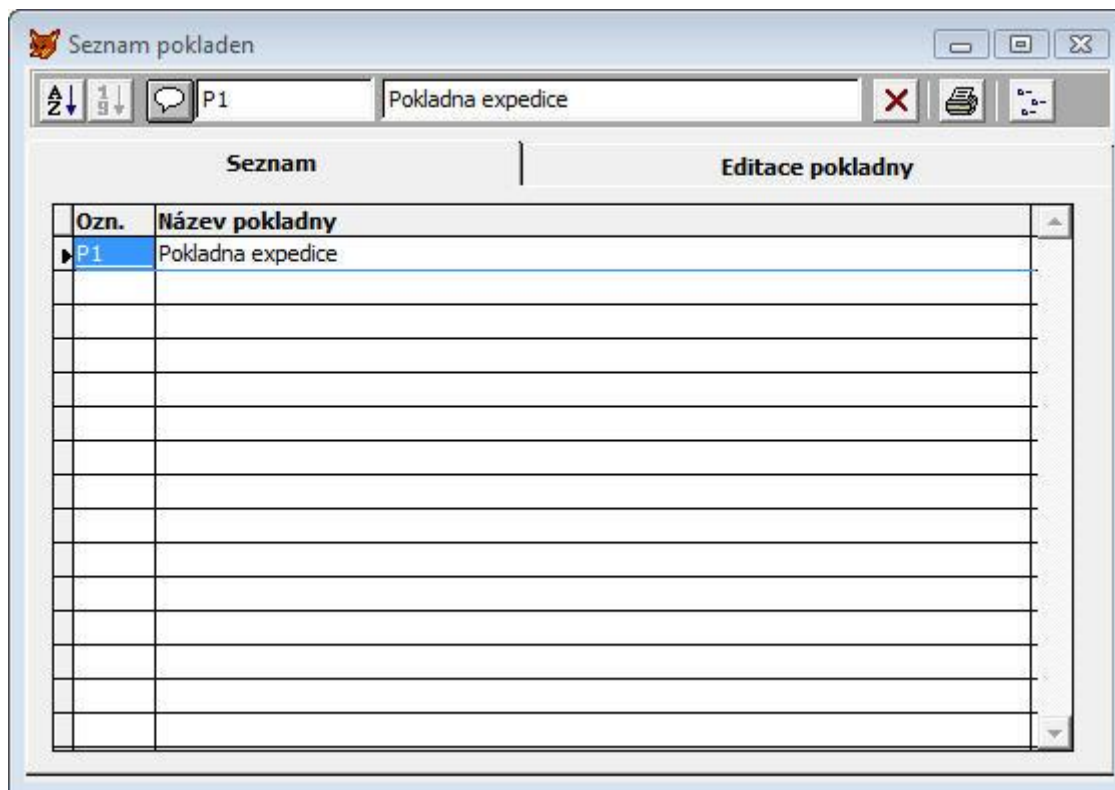
Tato záložka slouží jednak k zadání názvu účtu tržeb, ale zejména k zadání předkontací pro jednotlivé pohyby účtu tržeb ve skladech.

Šarže

Tato položka menu *Nastavení* je přístupná pouze tehdy, pokud má firma zakoupenou licenci programu pro sledování šarží na skladech. Položka obsahuje seznam šarží použitých na všech evidovaných skladech. U každé šarže je kromě jejího čísla také možnost uvést její popis, dále je zde zapsán datum a čas prvního příjmu šarže na sklad (podle tohoto datumu a času jsou určovány nejstarší šarže a jsou nabízeny jako první k vyskladnění). Dále je u každé šarže uveden seznam dokladů na všech skladech, kde byla šarže použita.


Pokladny


Tato volba slouží k nastavení seznamu pokladen. Po aktivaci této nabídky je zobrazen formulář obsahující seznam pokladen.




Nástrojová lišta


Nová pokladna se do seznamu přidá zadáním označení pokladny do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Pokladna může být označena dvoumístným kódem. Po zadání nové pokladny se provede kontrola, zda již neexistuje pokladna se stejným označením, a poté je pokladna přidána do seznamu. Parametry nastavení pokladny je možné provést na záložce s názvem *Editace pokladny*.

 setřídění seznamu pokladen podle popisu.

 setřídění seznamu pokladen podle označení.

 smazání pokladny ze seznamu.

 opis seznamu pokladen na tiskárnu.

 tisk výčetky pokladny na tiskárnu.

Editace pokladny

Seznam pokladen

P1 Pokladna expedice

Seznam **Editace pokladny**

Název pokladny Pokladna expedice Analytický účet

Středisko Číslovat příjemky a výdejky jednou řadou

Příjem **Výdej**

Účet pro sníž. sazbu DPH

Účet pro std. sazbu DPH

Účet pro příjem

Účet neidentifik. plateb

Číslo následující příjemky

Účet pro sníž. sazbu DPH

Účet pro std. sazbu DPH

Účet pro výdej

Účet neidentifik. plateb

Číslo následující výdejky

Zůstatek v pokladně Kč Hlavní pokladna

Název pokladny - umožní zadat název pokladny.

Středisko - umožní zadat **středisko**, na kterém se pokladna provozuje.

Analytický účet - umožňuje zadat číslo analytického účtu pokladny.

Číslovat příjemky a výdejky jednou řadou - určuje způsob číslování pokladních dokladů. Pokud je tato volba zatrhnuta, pak se jako jednotná číselná řada použije číselná řada příjmemek.

Účet pro sníženou sazbu DPH - umožňuje zadat číslo účtu, kam bude zaúčtována částka snížené sazby DPH.

Účet pro std. sazbu DPH - umožňuje zadat číslo účtu, kam bude zaúčtována částka standardní sazby DPH.

Účet pro příjem / výdej - umožňuje zadat čísla účtů, kam se bude učtovat částka příjmu / výdeje.

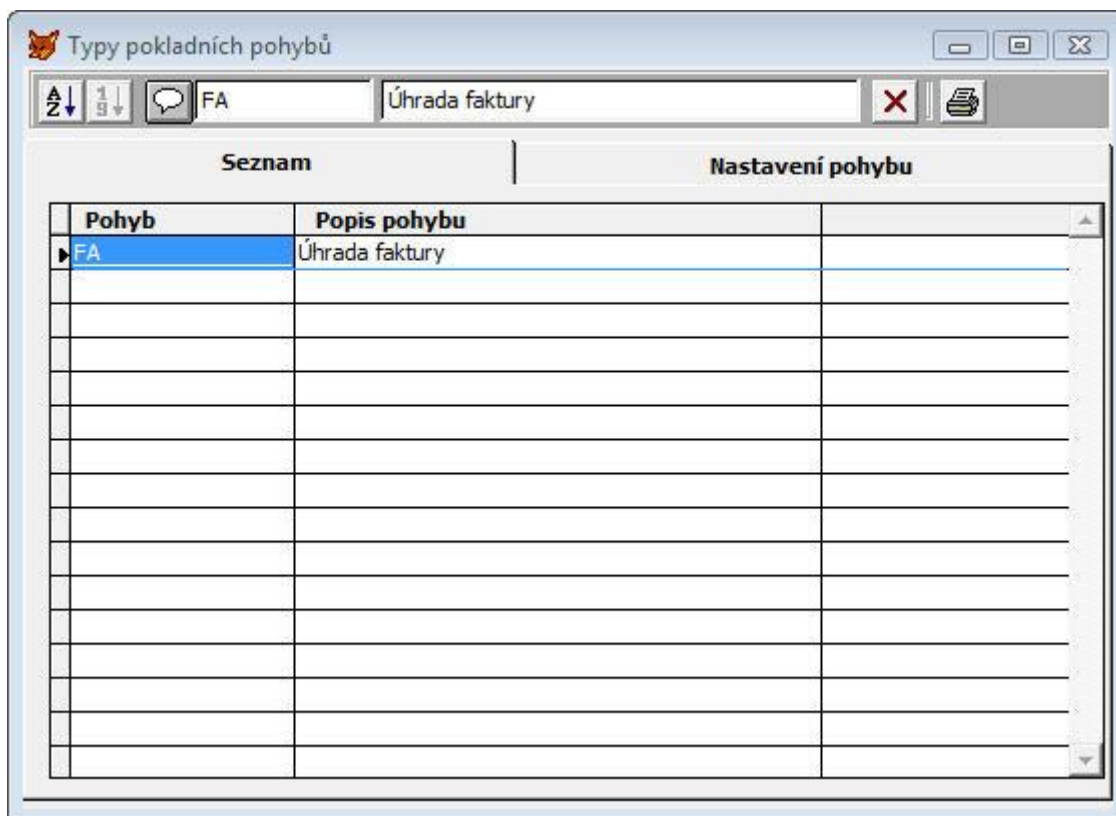
Účet neidentifik. plateb - umožňuje zadat čísla účtů, kam se budou učtovat neidentifikovatelné platby.

Číslo následující příjemky / výdejky - umožňuje zadat číselné řady pro doklady příjmemek a výdejek.





Zůstatek v pokladně - informuje o aktuálním zůstatku v pokladně.

Účtování pohybů pokladny

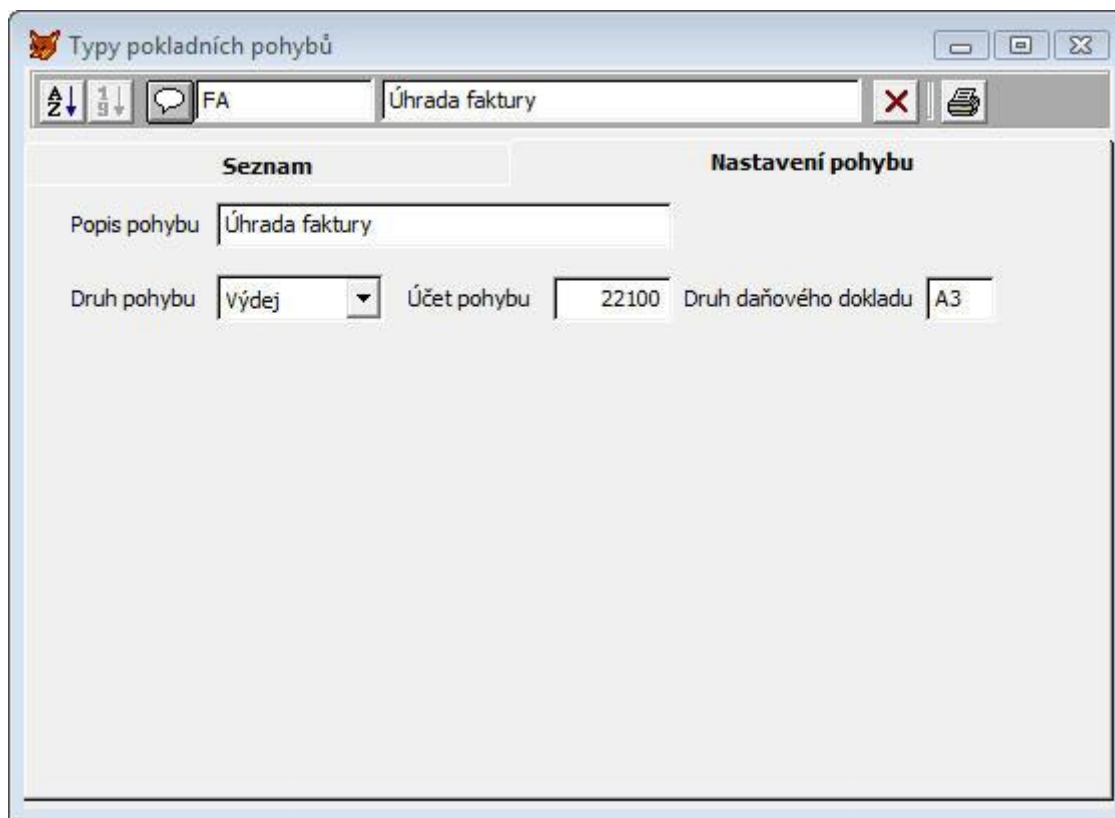
Tato volba slouží k nastavení seznamu účetních pohybů v pokladně. Po aktivaci volby je zobrazen formulář, kde je zobrazen seznam účetních pohybů s jejich popisem.



Nový účetní pohyb se do seznamu přidá zadáním označení účetního pohybu do prvního vstupního pole v nástrojové liště. Účetní pohyb může být označen třemi znaky. Po zadání nového označení účetního pohybu se provede kontrola, zda již neexistuje účetní pohyb se stejným označením, a poté je účetní pohyb přidán do seznamu.

-  setřídění seznamu účetních pohybů podle popisu.
-  setřídění seznamu účetních pohybů podle označení.
-  smazání účetního pohybu ze seznamu.
-  opis seznamu účetních pohybů na tiskárnu.

Nastavení účetních pohybů



Typy pokladních pohybů

Úhrada faktury

Seznam **Nastavení pohybu**

Popis pohybu Úhrada faktury

Druh pohybu Výdej Účet pohybu 22100 Druh daňového dokladu A3

Na této záložce je možné zadat název účetního pohybu, rozlišení zda se jedná o příjem nebo výdej a číslo účtu, na který bude pohyb zaúčtován.


Nastavení importů a exportů

Tato možnost slouží k nastavení povolených importů a exportů dat pro jednotlivé části programu. Samotné importy, nebo exporty jsou zpracovány jako samostatné oddělené programy a tato volba umožní nastavení spouštění takto vytvořených programů v prostředí programu pro odbyt a výrobu pečárny. Po aktivaci této volby je zobrazen následující formulář, ve kterém je možné nastavit spouštění externích souborů.

Nastavení importů a exportů dat v programu

Název pro program	Soubor	Spadá pod
▶ Oprava faktur	APP\OPRAVA_FA.APP	FAKTURACE
Vrácení dne do expedice	APP\VRAT_FA_EXP.APP	FAKTURACE

Název:

Soubor: 

Typ:

Spadá pod:

Spustit po tisk DL z přípravy DL
 Spustit při spuštění programu
 Spustit při ukončení programu

V horní polovině formuláře je uveden seznam všech zavedených externích programů. Tyto programy jsou seřazeny podle částí programu pro odbyt a výrobu pekárny, ke kterým se vztahují (expedice, fakturace, výroba a sklady). Externí programy, které data exportují jsou barevně odlišeny. K zavedení nového externího programu a smazání již zavedeného externího programu slouží dvě tlačítka v horní nástrojové liště formuláře.

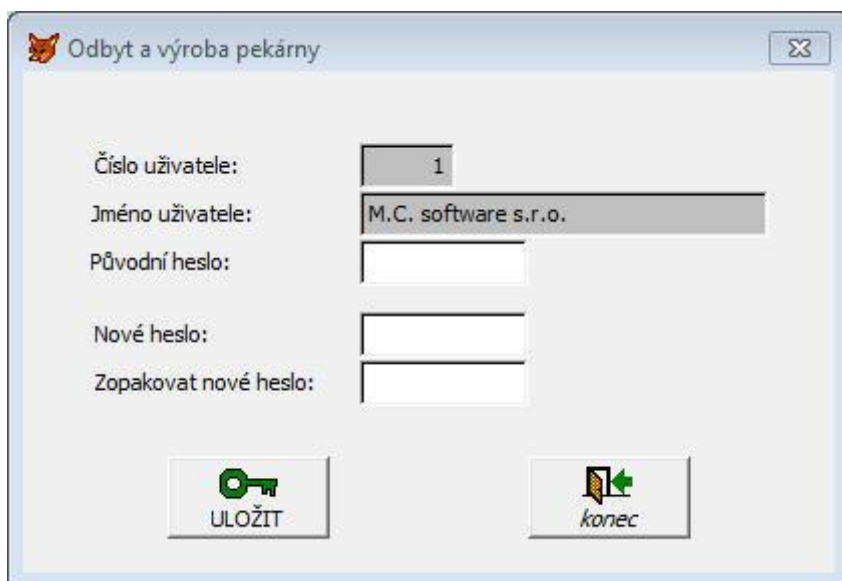
Ve spodní polovině programu jsou zobrazeny položky sloužící k nastavení jednotlivých externích programů. Položka Název slouží k zadání názvu externího programu (tento název bude použit při výběru externího programu při importu nebo exportu dat). Položka Soubor umožňuje zadat cestu a název externího programu. Tuto položku je možné zadat ručně, nebo je možné vybrat vybrat soubor ze seznamu, který je zobrazen po kliknutí na tlačítko vpravo od vstupního pole pro zadání souboru. Položka Typ umožňuje vybrat, zda externí soubor slouží k importu dat do programu, či naopak k exportu dat z programu. Poslední položka označená Spadá pod slouží k určení, k jaké části programu pro odbyt a výrobu pekárny se externí program vztahuje. Tyto položky jsou při pohybu v seznamu zavedených externích programů aktualizovány podle pohybu v seznamu. Vždy se v těchto položkách opravuje nastavení toho externího programu, na kterém je nastaven ukazatel v seznamu zavedených externích programů. Provedené změny je vždy potřeba uložit pomocí tlačítka nad položkami, které slouží k zapsání změn o externím programu.

Správa

Část hlavního menu s označením správa slouží ke **změně hesla přihlášeného uživatele** do programu, dále pak k **nastavení vlastností tiskárny**, na které se budou tisknout doklady z programu, provedení některých **administrátorských činností**, přístupu ke **starým ceníkům a individuálním ceníkům** a k aktualizaci programu pomocí internetu.

Změna hesla

Pomocí této volby má možnost právě přihlášený uživatel změnit své přístupové heslo do programu. Program si nejprve po uživateli vyžádá jeho staré heslo a následně pak pro jistotu požaduje dvojité zadání hesla nového.



The screenshot shows a window titled "Odbyt a výroba pekárny" with a close button in the top right corner. The window contains a form for changing a password. The fields are as follows:

Číslo uživatele:	<input type="text" value="1"/>
Jméno uživatele:	<input type="text" value="M.C. software s.r.o."/>
Původní heslo:	<input type="password"/>
Nové heslo:	<input type="password"/>
Zopakovat nové heslo:	<input type="password"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: "ULOŽIT" (Save) with a key icon, and "konec" (End) with a right-pointing arrow icon.

Nastavení tiskáren

Tato volba slouží pro nastavení speciálních řídicích kódů pro tiskárnu. Jedná se kody pro zapnutí a vypnutí zhuštěného písma. Také je možné zadat označení kodové stránky, kterou má tiskárna nastavena. Kodovou stránku je možné zadat výběrem ze seznamu, který je zobrazen po aktivaci ikony umístěné vpravo od pole zobrazující aktuálně nastavenou kodovou stránku.

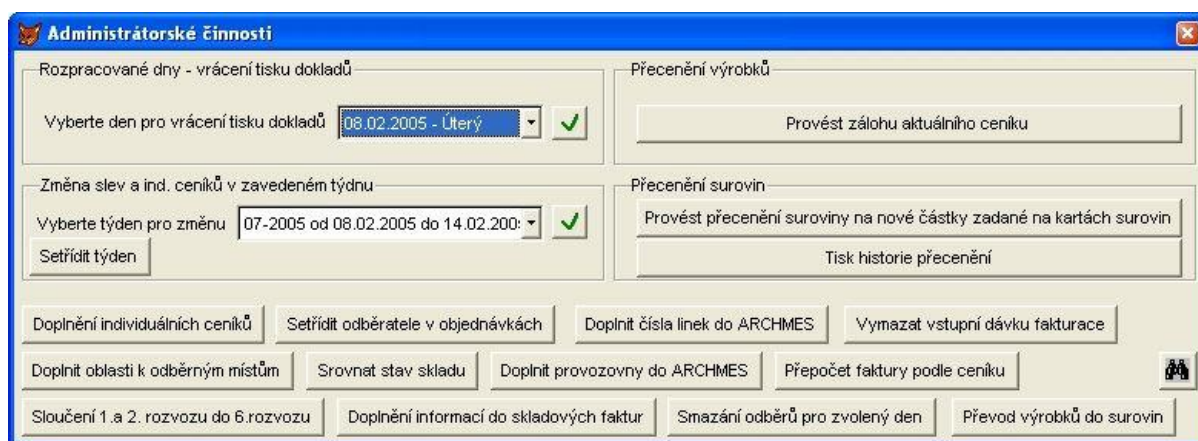
Dále je možné nastavit řídicí kody tiskárny pro zapnutí a vypnutí zkrácené strany papíru, velkého a tučného písma a zadat řídicí kódy, které budou do tiskárny odeslány při spuštění programu (např. z důvodu přepnutí písma tiskárny).

- [Tisknout přes příkazový řádek](#) - odeslání tiskové sestavy na jehličkovou tiskárnu se provede pomocí příkazového řádku operačního systému. Toto nastavení by mělo pomoci v případě problémů se zavedením ovladačů tiskárny (chyba typu Error Printer Spooler).
- [Odstránkovat po dodacím listu](#) - standardně se dodací listy tisknou za sebou bez ohledu na perforaci nekonečného papíru jehličkové tiskárny. Tímto nastavením bude program za každým dodacím listem do tiskárny odesílat zvak pro přechod na novou stránku.
- [Sestavy tisknout na laserové tiskárně](#) - dodací listy, faktury a velká část přehledových sestav bude tištěna v grafickém režimu na laserovou nebo inkoustovou tiskárnu.
- [Před tiskem nerušit znaky pro stránkování](#) - před odesláním tiskové sestavy do tiskárny nebudou ze sestavy zrušeny znaky pro stránkování.
- [Skladové doklady tisknout na formát papíru A5](#) - nastaví tisk skladových dokladů na formát papíru A5.
- [Zrušit znaky pro stránkování uvnitř DL](#) - budou odstraněny případné znaky pro stránkování uvnitř dlouhých dodacích listů, které se nevejdou na jednu stránku.
- [Dodací listy tisknout na formát papíru A5](#) - nastaví tisk dodacích listů pro tisk na laserové tiskárně na formát papíru A5.
- [Ložné listy tisknout na formát papíru A5](#) - nastaví tisk ložných listů pro tisk na laserové tiskárně na formát papíru A5.
- [Souhrn objednávek tisknout na formát papíru A5](#) - nastaví tisk souhrnu objednávek pro tisk na laserové tiskárně na formát papíru A5.
- [Chystáky tisknout na formát papíru A5](#) - nastaví tisk chystáků pro tisk na laserové tiskárně na formát papíru A5.
- [Přechod na novou stránku](#) - způsob přechodu na novou stránku při tisku na jehličkové tiskárně.

Tisknout bez češtiny - do jehličkové tiskárny odesílat tiskové sestavy bez diakritiky.
Kódová stránka tiskárny - možnost výběru nastavené kódové stránky tiskárny, ve které budou do tiskárny odesílány tiskové sestavy, aby se správně tiskly české znaky.
Dodací listy tisknout na laserové tiskárně - dodací listy budou tisknuty na laserové tiskárně bez ohledu na volbu *Sestavy tisknout na laserové tiskárně*. V rozbalovacím seznamu lze vybrat tiskárnu, která je primárně určena pro tisk dodacích listů.
Faktury tisknout na laserové tiskárně - faktury budou tisknuty na laserové tiskárně bez ohledu na volbu *Sestavy tisknout na laserové tiskárně*. V rozbalovacím seznamu lze vybrat tiskárnu, která je primárně určena pro tisk faktur.

Administrátorské činnosti

Tato volba slouží k provedení akcí s programem, které umožňují provést opravy drobných chyb obsluhy s programem. Jedná se o zrušení tisku dodacích listů pro vybraný den, dále o možnost převedení aktuálního ceníku a individuálních ceníků do záložních souborů, které jsou použity při změně cen a o možnost změny čísla individuálního ceníku a procenta slevy odběratele v zavedeném týdnu. Program provede zobrazení formuláře, který umožňuje provedení výše uvedených akcí.



Rozpracované dny - vrácení tisku dokladů

V této sekci je možné vybrat den ze seznamu rozpracovaných dní a pomocí ikony umístěné vpravo od tohoto seznamu provést zrušení tisku dodacích listů. Program provede vymazání čísel dokladů v patičných souborech a potom je možné znovu provádět opravy dodávek u všech odběratelů ve zvoleném dni.

Upozornění: - po provedení této akce vznikne "díra" v číslování dodacích listů. Program z důvodu omezení chyb nevrací během této operace zpět nastavení číselné řady. Pokud tedy opakovaně provedete tisk dokladů za den, u kterého bylo provedeno pomocí této akce vrácení tisku dokladů, pak budou při tisku doklady očíslovány jinými čísly, než tomu bylo během prvního tisku dokladů.

Přecenění výrobků

Tato volba slouží k převodu ceníku a individuálních ceníků do záložních souborů, které jsou použity při změně cen. Pomocí tlačítka s názvem *Provést zálohu aktuálního ceníku* se provede zkopírování aktuálního ceníku a individuálního ceníku do záložních souborů. Po

vytvoření zálohy ceníku a individuálních ceníků je třeba ještě provést zadání datumu v **nastavení programu**

na záložce *Expedice* do položky *Zadejte datum, do kterého platí starý ceník (včetně)*. Tímto nastavením se programu označí, do kterého datumu se budou brát ceny ze zazálohovaných ceníků a od kterého datumu se budou brát ceny ze **seznamu výrobků a individuálních ceníků**.

Změna slev a ind. ceníků v zavedeném týdnu

Tato volba souvisí s předchozí volbou - obě slouží ke změně cen, případně slev. Zatímco předchozí odstavec popisuje změnu celého ceníku pro celý program, tato volba umožňuje provést změny v zavedeném týdnu pro jednotlivé odběratele. Změny se týkají slev z dodacích listů a čísel individuálních ceníků. Poslední dvě zmíněné informace se k jednotlivým dnům přiřadí v okamžiku zavedení týdne ze stálých objednávek podle nastavení u jednotlivých odběratelů. Může však nastat situace, kdy má mít některý z odběratelů podle dohody novou slevu z výrobků na dodacím listě, nebo má mít u některých výrobků jené slevy, což se řeší nastavením individuálního ceníku. Zavedení týdne tedy proběhne podle aktuálního nastavení u odběratele, ale např. od středy má mít odběratel jené procento slevy. K výše uvedené změně je nutné použít tuto volbu. Na formuláři je zobrazen seznam zavedených týdnů, z nichž je třeba vybrat týden, kde se budou provádět změny. Aktivací tlačítka vpravo od seznamu týdnů se zobrazí formulář umožňující provedení změn výše uvedených informací.

V levé části formuláře je zobrazen seznam dnů z vybraného zavedeného týdne. Pokud je některý den ze seznamu již uzavřen pro fakturaci, pak je zobrazen šedivě a není na něj přístup. Každý den má před sebou zobrazenou ikonku, která informuje o tom, zda je den vybrán pro změnu informací, nebo ne (nevybrání dne je znázorněno červeným křížkem). Změnu označení dne je možné provést dvojitým kliknutím levým tlačítkem myši, nebo mezerníkem (pak se mění označení dne, na kterém je nastaven ukazatel v seznamu dní). Dále je třeba zadat odběratele (fakturní místo, nebo odběrné místo - podle nastavení přepínače v nástrojové liště), u kterého budou změny provedeny. Zadání odběratele je možné provést zadáním jeho identifikačního čísla, nebo výběrem ze seznamu, který se zobrazí po dvojitém kliknutí myši do vstupního pole. Dále je třeba vybrat pomocí zaškrťávacích polí, které informace se u odběratele budou měnit. Spuštění převodu podle zadaných informací se provede pomocí ikony v nástrojové liště, nebo pomocí kombinace kláves CTRL + ENTER.

Přecenění surovin

Tato volba je přístupná pouze při použití pevných skladových cen a slouží ke změně cen surovin. Oprávnění pro použití této volby je pouze uživatel s povolenými administrátorskými činnostmi. Po aktivaci této volby se program nejprve zeptá, zda má skutečně provést přecenění surovin. Tento dotaz je poslední možností na zrušení této akce. Nové ceny surovin je možné zadat na **kartě surovin** do vstupního pole označeného popisem *Nová cena - pro přecenění*. Po kladné odpovědi na předchozí dotaz se provede přepočítání peněžního stavu skladů a automaticky se vytvoří skladový pohyb s číslem 20, který označuje přecenění. Do tohoto pohybu jsou zapsány změny částek pro suroviny na jednotlivých skladech, které vznikly přeceněním. Tyto změny je nutné zapsat do skladových pohybů z důvodu tisku bilance výroby. Vytvořený skladový pohyb není označen číslem dokladu ani skladovým příjemcem a výdejcem.

Doplnění individuálních ceníků - provede doplnění individuálních ceníků pro fakturní místa ve všech dosud rozpracovaných týdnech.

Setřídít odběratele v objednávkách - provede přetřídění odběrných míst v zavedeném týdnu podle jejich čísel pořadí.

Doplnit čísla linek do ARCHMES - provede doplnění čísel linek k položkám vyfakturovaného zboží.

Vymazat vstupní dávku fakturace - provede vymazání vstupní dávky pro fakturaci.

Doplnit oblasti k odběrným místům - provede doplnění oblastí do seznamu vyfakturovaného zboží.

Srovnat stav skladu - provede přepočtení konečného stavu skladu. Program si nechá zadat období, ve kterém byl stav skladu dobře a podle uložených skladových pohybů provede dopočtení aktuálního stavu skladu.

Staré ceníky

Tato volba umožňuje editovat ceník a individuální ceníky ze souborů, které byly vytvořeny pomocí **administrátorských operací**. Jedná se o soubory starého ceníku a starých individuálních ceníků, jejich platnost je uvedena v **nastavení programu**. Editace ceníku a editace individuálních ceníků je shodná s popisem aktuálního ceníku a aktuálních individuálních ceníků.

Nápověda

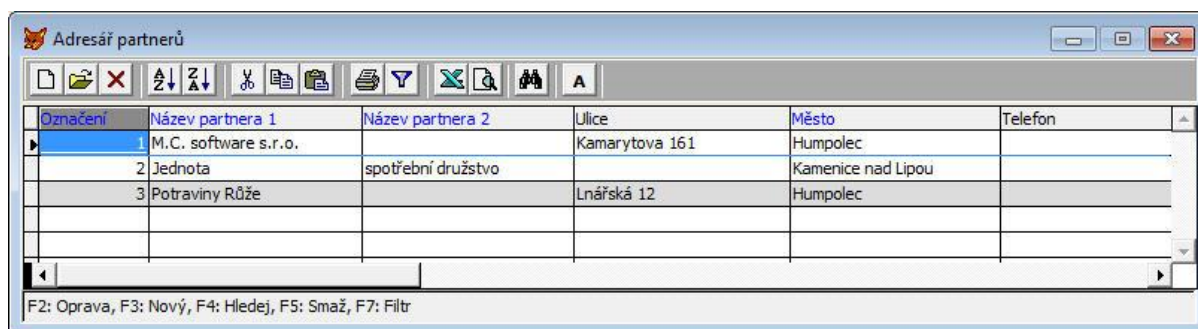
Část hlavního menu označeného *Nápověda* slouží ke spuštění této nápovědy a k informaci o verzi programu a o licenčním čísle programu.

Hlavní nástrojová lišta

Hlavní nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, které umožňují rychlý přístup k nejpoužívanějším operacím programu.

Seznam partnerů

Tato ikona v hlavní nástrojové liště programu slouží k zadání seznamu fakturních a odběrných míst. Každé fakturní místo je jednoznačně označeno desetidílným číslem. Zda se jednotlivá fakturní místa budou číslovat uživatelem zvolenou vzestupnou řadu, nebo bude každé fakturní místo označeno např. podle IČO fakturního místa je plně na rozhodnutí obsluhy programu.



Označení	Název partnera 1	Název partnera 2	Ulice	Město	Telefon
1	M.C. software s.r.o.		Kamarytova 161	Humpolec	
2	Jednota	spotřební družstvo		Kamenice nad Lipou	
3	Potravinář Růže		Lnářská 12	Humpolec	

F2: Oprava, F3: Nový, F4: Hledej, F5: Smaž, F7: Filtr

Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu a mřížku obsahující seznam partnerů.

Nástrojová lišta


Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem partnerů. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.





F3 - vložení nového odběratele. Po aktivaci této volby je v pravé části nástrojové lišty zobrazeno vstupní pole pro zadání identifikačního čísla partnera. Po jeho zadání pak program provede kontrolu, zda již není v seznamu zaveden partner se stejným číslem a vloží partnera do seznamu.





F2 - oprava údajů o partnerovi. Údaje u partnera obsahují kromě obecných informací o firmě také nastavení způsobu plateb dodacích listů, nastavení slev a druhů tiskopisů pro dodací listy a faktury. U partnera je také zadán seznam odběrných míst a seznam povolených vratek. Detailní popis všech nastavení u partnera je možné získat v nápovědě pro **formulář na editaci partnera**.


-  F5 - smazání partnera ze seznamu. Provedení této volby je třeba pečlivě zvážit, protože pokud je u partnera proveden nějaký odběr zboží, pak je v souborech pro tisk sestav uvedeno pouze číslo partnera a všechny další informace (jako např. název partnera, adresa a podobně) jsou získávány z tohoto seznamu. Pokud dojde ke smazání partnera, pak program nemá odkud brát výše uvedené informace a na tiskových sestavách je pak uvedeno pouze číslo partnera.


-  setřídění seznamu partnerů vzestupně.


-  setřídění seznamu partnerů sestupně.


-  CTRL + X - odstranění partnera ze seznamu a vložení informací o něm do schránky.


-  CTRL + C - vložení informací o partnerovi do schránky.


-  CTRL + V - vložení informací o partnerovi ze schránky do seznamu pro partnera, na kterém je nastaven ukazatel.


-  F6 - tiskové sestavy seznamu partnerů.


-  F7 - zobrazení formuláře pro nastavení filtrování seznamu partnerů.

-  export seznamu partnerů do formátu XLS (MS Excel).

-  zpracování **rentability** cen.

-  zobrazení provedených změn na kartě partnera.

-  nastavení akčních cen výrobku.

-  grafické znázornění odběrů.

Mřížka seznamu partnerů

Tato mřížka obsahuje seznam již zavedených partnerů. V mřížce jsou zobrazeny základní informace o partnerovi a podle jakékoliv této informace je možné v seznamu vyhledávat. Vyhledávání probíhá po stlačení klávesy F4 podle informace, na které je nastaven ukazatel. Podle informací, jejichž název je v záhlaví mřížky nadepsán modře je možné seznam partnerů setřídít kliknutím myši právě na toto modře nadepsané záhlaví. Tmavě zobrazené pozadí záhlaví mřížky informuje podle jaké informace je právě seznam setříděn. Po spuštění formuláře je seznam standardně setříděn podle čísla partnera.

Seznam partnerů

Seznam partnerů je rozdělen na aktivní a neaktivní odběratele a aktivní a neaktivní dodavatele.

Adresář partnerů

Typ partnerů pro zobrazení: Odběratelé - aktivní

Číslo	Název partnera 1	Název partnera 2	Město partnera	Telefon partnera	I.C.	Odběry bez DPH
1	M.C. software s.r.o.		Humpolec		0	287,50
2	Jednota	spotřební družstvo	Kamenice nad Lipou		1	2.752,00
3	Potravinry Růže		Humpolec		0	2.228,00

Odběry bez DPH jsou zobrazeny za období: 2010/05 - 2010/05, celková částka odběrů: 5.267,50


U každého partnera je uveden individuální ceník, který lze přímo editovat pomocí tlačítka v nástrojové liště formuláře. U každého partnera jsou uvedeny odběry (případně dodávky jedná-li se o dodavatele) za zadané období. Po spuštění formuláře je nastaven poslední měsíc pro zobrazení odběrů, rozmezí období lze případně změnit pomocí tlačítka v nástrojové liště formuláře.


Nástrojová lišta

Nový partner se do seznamu přidá zadáním čísla partnera do vstupního pole, které se zobrazí po kliknutí na první ikonu v nástrojové liště. Partner může být označen desetiferným číslem.

 vložení nového partnera.

 editace **karty** partnera.


 označení partnera jako neaktivního. Současně dojde k označení všech odběrných míst jako neaktivní a pakliže zadaný individuální ceník není použit u jiného odběratele, pak je jako neaktivní označen také individuální ceník. V případě použití tohoto tlačítka u neaktivního partnera dojde k jeho převodu mezi aktivní společně se všemi odběrnými místy a případným individuálním ceníkem.

 opis seznamu partnerů na tiskárnu.

 export seznamu partnerů do formátu MS Excel.


 editace **individuálního ceníku** partnera.

 zpracování **rentability** cen.

 změna rozmezí období pro zobrazení odběrů nebo dodávek.

 zobrazení provedených změn na kartě partnera.

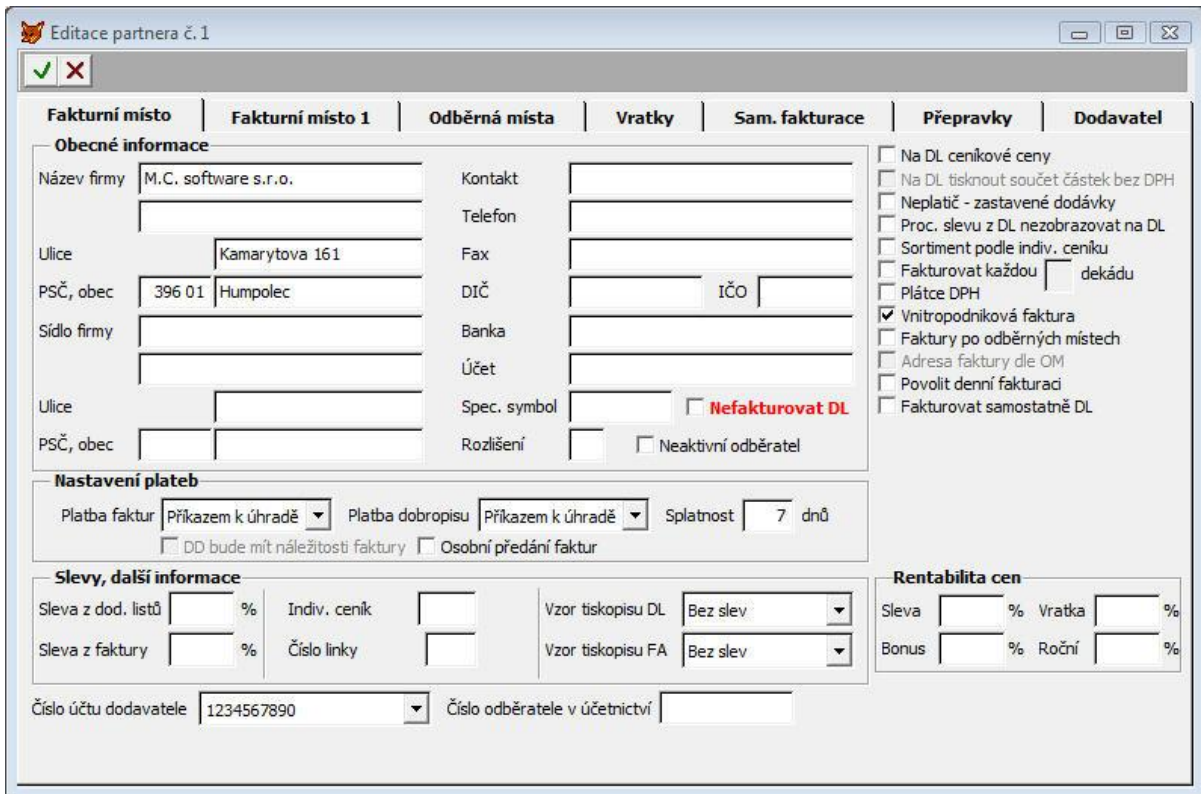
 nastavení akčních cen výrobku.

 grafické znázornění odběrů.

Editace fakturního místa

Formulář pro editaci fakturního místa je rozdělen na záložky, z nichž každá slouží k zadání jiných informací o partnerovi.

Fakturní místo



Obecné informace

Název firmy: M.C. software s.r.o. Kontakt: _____
Ulice: Kamarytova 161 Telefon: _____
PSČ, obec: 396 01 Humpolec Fax: _____
Sídlo firmy: _____ DIČ: _____ IČO: _____
Ulice: _____ Banka: _____
PSČ, obec: _____ Účet: _____
Spec. symbol: _____ Nefakturovat DL
Rozlišení: _____ Neaktivní odběratel

Nastavení plateb

Platba faktur: Příkazem k úhradě Platba dobropisu: Příkazem k úhradě Splatnost: 7 dnů
 DD bude mít náležitosti faktury Osobní předání faktur

Slevy, další informace

Sleva z dod. listů: _____ % Indiv. cenik: _____ Vzor tiskopisu DL: Bez slev
Sleva z faktury: _____ % Číslo linky: _____ Vzor tiskopisu FA: Bez slev

Rentabilita cen

Sleva: _____ % Vratka: _____ %
Bonus: _____ % Roční: _____ %

Číslo účtu dodavatele: 1234567890 Číslo odběratele v účetnictví: _____

Tato záložka slouží k zadání obecných informací o partnerovi.

Platba faktur - slouží k určení způsobu platby dodacích listů a faktur. Výběr je možný ze čtyř možností:

- Příkazem k úhradě - tento způsob nastavení určí platbu faktury příkazem k úhradě se splatností. Tato volba zároveň určí, že způsob platby dodacích listů nebude za hotové a dodací listy se zaplatí pomocí vystavené faktury.
- Faktury hotově - určí způsob platby faktur za hotové. Dodací listy nebudou placeny hotově.
- Dodací listy hotově - tento způsob určí, že dodací listy budou placeny hotově. Tyto dodací listy se již nedostanou při uzávěrce dnů do fakturace a jsou rovnou přeneseny do seznamu vystavených daňových dokladů.
- Příkazem k inkasu - pro tento způsob nejsou dodací listy placeny hotově a jsou přenášeny do fakturace a placeny pomocí vystavené faktury. Způsob platby takto vystavené faktury je pomocí příkazu k inkasu.

DD bude mít náležitosti faktury - je přístupné pouze při platbě dodacích listů hotově. Pokud je toto tlačítko zatrhnuto, pak se na dodací list za hotové bude tisknout počet dní splatnosti a podobné náležitosti, které jsou třeba na faktuře.

Platba dobropisu - slouží k nastavení způsobu platby dobropisů. Na výběr jsou dvě možnosti:

- Příkazem k úhradě - dobropis je placený pomocí příkazem k úhradě.
- Hotově - dobropis je placený hotově.

Splatnost - určí počet dní splatnosti faktury nebo dobropisu v případě, že jsou tyto placeny příkazem k úhradě, nebo v případě faktury ještě příkazem k inkasu.

Sleva z dodacích listů - procento slevy z výrobků na dodacích listech fakturního místa. Toto procento se použije na všechny výrobky na dodacím listu, kromě výrobků, které mají zadané jiné procento slevy v individuálním ceníku partnera.

Sleva z faktury - procento slevy z faktury vystavené partnerovi. Procento slevy se neuplatní jako procento slevy z jednotlivých výrobků na dodacích listech, ale použije se jako procento slevy z celkové částky faktury bez DPH. V případě, že jsou na faktuře obsaženy výrobky se sníženou i standardní sazbou DPH, je tato sleva slevy použita na částky bez DPH pro obě sazby DPH.

Individuální ceník - umožňuje nastavit číslo individuálního ceníku, který obsahuje seznam výrobků, pro které má partner domluveny jiné ceny, slevy, čísla a názvy výrobků.

Číslo linky - číslo linky, které bude použito v případě, že se faktury při zpracování budou tisknout po linkách (menu **Nastavení programu** - záložka *Fakturace*).

Vzor tiskopisu DL - rozvírací seznam umožňuje provést výběr druhu dodacího listu pro fakturní místo. Popis druhů vzorů tiskopisů DL je uveden v **samostatném hesle** této nápovědy.

Vzor tiskopisu FA - rozvírací seznam umožňuje provést výběr druhu faktury pro fakturní místo. Popis druhů vzorů tiskopisů DL je uveden v **samostatném hesle** této nápovědy.

Na DL ceníkové ceny - zatržením této volby se určí, že partner bude mít na dodacím listu tištěny základní ceníkové ceny i v případě, že bude mít v individuálním ceníku nastaveny ceny jiné než základní. Individuální ceny jsou použity až na faktuře.

Na DL tisknout součet částek bez DPH - tato nabídka je přístupná pouze v případě, že je vybrán vzor tiskopisu DL *Pouze množství (bez cen)*. Zatržením této volby je na dodací list doplněna celková částka bez DPH za výrobku obsažené na dodacím listu.

Neplatič - zastavené dodávky - pokud je tato volba zatrhnuta, pak je zastaveno vystavování dodacích listů pro partnera a to i v případě, že má zadány odběry v přípravě dodacích listů.

Proc. slevu z DL nezobrazovat na DL - pokud je nastavena procentní sleva z výrobků, pak je možné zakázat zobrazení této slevy na dodacích listech (sleva bude zobrazena až na faktuře).

Sortiment podle ind. ceníku - zatržením této volby se určí, že partner má nastaven tzv. "listing" výrobků. Znamená to, že odběrateli je možné zadat na dodací list pouze výrobky, které má zadány v individuálním ceníku.

Fakturovat každou x. dekádu - umožní nastavit vystavení faktury partnerovi pouze tehdy, pokud probíhá vystavení faktur pro dekádu, jejíž číslo je zadáno za touto zatrhávací volbou.

Plátce DPH - označí uživatele jako plátce DPH.

Vnitropodniková faktura - umožní provést označení partnera, že se mu budou vystavovat vnitro doklady. Pro tyto vnitro doklady je možné nastavit vlastní **číselnou řadu**. Vnitro faktury jsou vystaveny bez DPH a nejsou přenášeny exporty do účetních programů.

Faktury po odběrných místech - standardně je faktura vystavena pro fakturní místo a jsou na ní obsaženy dodávky výrobků pro všechna odběrná místa, která jsou k fakturnímu místu přiřazena. Zatržením této volby se určí, že budou vystaveny samostatné faktury pro všechna odběrná místa, která jsou k fakturnímu místu přiřazena. Každá z faktur má přiřazeno vlastní číslo a adresa na těchto fakturách je směřována na fakturní místo.

Adresa faktury dle OM - tato volba je povolena pouze v případě, že je zatržena předchozí volba *Faktury po odběrných místech*. Při vystavení faktur je použit stejný postup, jako u předchozí volby pouze s tím rozdílem, že adresa na faktuře je směřována na odběrné místo, pro které je faktura vystavena.

Povolit denní fakturaci - zatržením této volby je partner vybrán pro denní vystavení faktur pokud má dodací listy placené fakturou. Nastavení této volby má platnost pouze tehdy, pokud je povolena denní fakturace v **nastavení programu** na záložce *Expedice*.

Fakturovat samostatně DL - použitím této volby bude vystavena faktura samostatně ke každému dodacímu listu.

Rentabilita cen - do tohoto oddílu jsou zahrnuty vstupní pole *Sleva, Vratka, Bonus, Roční*. Do těchto položek lze zadat procentní vyjádření výše uvedených informací, které jsou následně použity při zpracování **rentability cen**.

Číslo účtu dodavatele - lze vybrat číslo účtu, na který budou hrazeny vystavené faktury. Číslo účtů lze zadat v **nastavení programu** na záložce *Obecné*. Pokud není tento údaj vyplněn, pak se vždy použije první číslo účtu zadané v **nastavení programu**.

Číslo odběratele v účetnictví - při vyplnění této informace se nebude partner do účetního programu přenášet pod číslem evidovaným v programu Odbyt, ale pod číslem zadaným v tomto vstupním poli. Využije se v případě, kdy čísla partnerů v programu Odbyt a v účetním programu nejsou stejná.

Fakturní místo 1

The screenshot shows the 'Editace partnera č. 1' window with the 'Fakturní místo 1' tab selected. The interface includes several sections for configuration:

- Text na dod. list**: Input field for text on the delivery list.
- Text na fakturu**: Input field for text on the invoice.
- Slevy z faktury**: A section with a checkbox 'Slevy z faktury rozepsat podle nastavených skupin na kartách výrobků'. Below it are percentage fields for three groups (1, 2, 3) and a sub-section for 'Aktuálně nastavená procenta bonusových slev' with similar percentage fields.
- Obchodní rejstřík**: Input field for the trade register.
- Bonusová sleva**: Input field for the bonus discount type.
- Středisko centr. fakt.**: Input field for the central invoice center.
- Ind. ceník č.**: Input fields for the price list number and validity dates.
- Checkboxes**: A list of options such as 'DL nebo DD tisknout na samostatný list papíru', 'Důležitý odběratel', 'Výrobky na DL řadit dle čísla výrobku', 'Na DL tisknout prodejní ceny z programu MARKET', 'V expedici tisknout balené výrobky dodatečně na ložné listy a souhrn výrobků', 'Při zpracování tisku DL zobrazovat dotaz na vynechání odběrných míst ze zpracování tisku DL', 'Trvanlivost tisknout v hodinách', 'Při exportu dodacích listů pro EDI komunikaci neexportovat ceny zboží', and 'Do zápatí dodacích listů uvádět počet vydaných přepravek'.
- Other fields**: 'Tiskopis DL skladu' (dropdown), 'EAN kód', 'EAN kód - fakt. místo', 'Export DL do EDI - jednotka množství', 'Označení firmy podle dodavatele', 'Počet kopií DL', and 'Označení FM pro sestavy'.

Text na dod. list - umožňuje nastavit individuální text na dodací list pro každé fakturní místo zvlášť. Dále je možné v **nastavení programu** na záložce **Expeditce** nastavit text na dodací list, který bude společný pro všechna fakturní místa.

Text na fakturu - umožňuje nastavit individuální text na fakturu pro každé fakturní místo zvlášť. Dále je možné v **nastavení programu** na záložce **Fakturace** nastavit text na fakturu, který bude společný pro všechna fakturní místa.

Slevy z faktury rozepsat podle nastavených skupin na kartách výrobků - zatrhnutím této volby se zablokuje celková sleva z faktury nastavená na kartě Fakturní místo a pro fakturní místo se budou používat tři sazby slevy z faktury. Tyto sazby je možné nastavit pro skupiny výrobků 1, 2 a 3. Rozdělení výrobků do těchto skupin je možné provést na **kartě výrobku** a popis chování nastavených slev je možné najít v **samostatném hesle** této nápovědy.

Slevy pro skupiny 1, 2 a 3 výrobků - nastavená procenta slev pro jednotlivé skupiny výrobků pro slevy z faktury.

Aktuálně nastavená procenta bonusových slev pro skupiny 1, 2 a 3 výrobků - aktuálně nastavená procenta bonusových slev z faktury. Způsob práce bonusových slev najdete v **samostatném hesle** této nápovědy.

Bonusová sleva - typ bonusové slevy. Pokud je prázdné, fakturní místo nemá nárok na bonusovou slevu z faktury. Do tohoto vstupního pole je možné zadat označení jednoho typu z **nastavených bonusových slev**.

Aktuálně nastavené procento bonusové slevy - aktuálně nastavené celkové procento bonusové slevy z faktury, pokud není sleva z faktury rozdělena podle nastavených skupin výrobků.

Středisko centr.fakt. - do vstupního pole je možné zadat označení střediska, kde bude centrální fakturace probíhat. Popis centrální fakturace je uveden v **samostatném hesle**

této nápovědy.

Pokud se vstupní pole ponechá prázdné, pak se pro fakturní místo nebude vztahovat centrální fakturace.

Při tisku přečíslovat na - umožní zadat číslo fakturního místa, na které bude editované fakturní místo přečíslováno v případě, že má fakturní místo označeno centrální fakturací, ale centrální fakturace se na této pekárně neprovádí. Popis centrální fakturace je uveden v **samostatném hesle** této nápovědy.

Ind. ceník č. .. platný od .. do .. - umožní zadat individuální ceník, který bude pro fakturní místo platit podle zadaného rozmezí datumů. Pokud datum zaváděného týdne nespadá do zadané rozmezí, je použit individuální ceník zadaný na záložce *Fakturní místo*. Program umožňuje zadání dvou akčních individuálních ceníků z důvodů návaznosti poskytovaných akcí.

DL nebo DD tisknout na samostatný list papíru - zatržením této volby budou doklady v expediční části pro všechna odběrná místa fakturního místa tisknuty na samostatný list papíru. Standardně jsou doklady tisknuty za sebou bez odstránkování.

Důležitý odběratel - zatržením této nabídky se provede zvýraznění všech odběrných míst fakturního místa ve **stálých objednávkách** a v **přípravě dodacích listů**.

Výrobky na DL řadit dle čísla výrobku - při zatržení této volby se budou výrobky na dodacím listu fakturního místa řadit vždy podle čísel výrobků.

Na DL tisknout prodejní ceny z programu MARKET - jako jednotkové ceny výrobků budou použity ceny nastavené v programu MARKET určeného ke správě sítě vlastních prodejen.

V expedici tisknout balené výrobky dodatečně na ložné listy a souhrn výrobků - zatržením této volby dojde k samostatnému tisku balených výrobků (balený výrobek má v **receptuře výrobku** na záložce *Obecné informace* zatrženou položku *Balený výrobek*) na ložných listech a souhrnu výrobků v **tiskových sestavách expedice**.

Při zpracování tisku DL zobrazovat dotaz na vynechání odběrných míst ze zpracování tisku DL - pro označené partnery bude při tisku dodacích listů zobrazen dotaz, zda se mají odběrná místa zahrnout do zpracování tisku dodacích listů. Lze využít v případě potřeby zadání objednávky do přípravy dodacích listů až po oficiální době ukončení příjmu objednávek, aby bylo možné vytisknout dodací listy do ostatní odběrná místa.

Trvanlivost tisknout v hodinách - zadaná doba trvanlivosti ve dnech na **kartě výrobku** bude na dodací listy vytištěna v hodinách.

Při exportu dodacích listů pro EDI komunikaci neexportovat ceny zboží - při exportu dodacích listů pomocí EDI komunikace nebudou exportovány ceny zboží.

Do zápatí dodacích listů uvádět počet vydaných přepravek - do zápatí dodacích listů bude uveden seznam a počet vydaných přepravek s kolonkou pro ruční zadání počtu vrácených přepravek.

Adresu fakturního místa tisknout jako dodavatele na DL a DD - jako adresa dodavatele zboží na dodacích listech bude použita adresa fakturního místa.

Na DL tisknout výrobce zboží - tato volba je přístupná pouze v případě zatržení volby předchozí. V případě jejího použití bude na dodací listy vytištěn ještě dodavatel zboží.

Dodavatel - takto označený partner bude zobrazován při zadání dodavatele na kartě suroviny.

Vyžadovat čísla objednávek před tiskem dodacích listů - použití tohoto nastavení způsobí kontrolu na zadání čísel objednávek před tiskem dodacích listů a upozornění na odběratele, kteří mají tuto volbu nastavenou, ale nemají číslo objednávky zadané.

Tiskopis DL skladu - v případě prodeje surovin ze skladu lze nastavit, zda mají být na dodacím listu zobrazeny prodejní ceny surovin.

EAN kód - zde je možné zadat EAN kód fakturního místa.

Označení firmy podle dodavatele - toto vstupní pole může obsahovat informaci o čísle

Dodavatele podle potřeb fakturního místa. Vstupní pole se tiskne do hlavičky dodacích listů z označení *Číslo dodavatele*.

Počet kopií DL - umožní zadat počet kopií dodacích listů pro odběrná místa. Standardně se tiskne jedna kopie dodacího listu, i když je v této položce zadána nula. Způsob tisku kopií dodacích listů je možné provést v **nastavení programu** na záložce *Expedice 1*.

Označení FM pro sestavy - možnost zadání zkráceného označení partnera. Toto označení je použito na některých tiskových sestavách.

Výpis z obchodního rejstříku - vstupní pole slouží k zadání informací o výpisu z obchodního rejstříku. Výpis se použije na dodacích listech v případě, že se jako dodavatel zboží použije adresa partnera.

Odběrná místa

Tato záložka slouží k zadání odběrných míst. Odběrná místa slouží k identifikaci míst, kam budou dodávány objednávky výrobků. V podstatě celý oddíl expedice pracuje pouze s odběrnými místy. Čísla odběrných míst je možné zadávat dvěma způsoby, jak je popsáno v **nastavení programu**.

Označení	Název 1	Název 2	Linka
1	M.C. software s.r.o.		0

Nadřazené fakturní místo: 1 Čas dr.zav.: 00:00 Čas tř.zav.: 00:00 Zavázející prov.: 100 Číslo odb.:

Název firmy: M.C. software s.r.o. Kod EAN: Konec platnosti EAN: Nový EAN:

IČO: 0 DIČ: Číslo linky: 0 Ind.cenik: 0

Ulice: Kamarytova 161 Ind. cenik č.: 0 platný od: do: Prod.cenik: 0

PSČ, obec: 396 01 Humpolec Ind. cenik č.: 0 platný od: do: Číslo linky - neděle: 0

Prodejní marže pro skupiny slev z faktur: 1.sk. 0,00 % 2.sk. 0,00 % 3.sk. 0,00 %


Webový obchod - jméno přístupu: mc Sleva z faktury: 0,00 %


Webový obchod - heslo přístupu: mc Oblast:


Odběry ve výrobě zahrnout do reexpedice
 Spojovat objednávky na jeden DL
 Stálá objednávka
 Nepoužít slevu z faktury

V horní části záložky se nachází seznam, ve kterém jsou zobrazena již zadaná odběrná místa partnera. Při pohybu po tomto seznamu pomocí kurzorových kláves jsou ve spodní části formuláře automaticky aktualizovány informace o odběrném místě. V těchto vstupních polích je možné provést opravu u již zadaného odběrného místa přepsáním požadovaných informací. Změněné informace jsou zapsány k odběrnému místu až po uložení provedených změn, které je možné provést pomocí nástrojové lišty pro odběrná místa.

Nástrojová lišta pro odběrná místa

 vložení nového odběrného místa. Po aktivaci této nabídky je zobrazeno vstupní pole pro zadání čísla odběrného místa. Po jeho zadání a potvrzení pomocí tlačítka umístěného vpravo od vstupního pole program provede kontrolu, zda již není zadání odběrné místo se stejným číslem a pak provede jeho zavedení. Informace o odběrném místě je pak možné zadat do vstupních polí pod nástrojovou lištou. Zapsání takto zadaných informací se provede jejich uložením.

 uložení změn provedených v odběrném místě. Po zadání změn do vstupních polí pod nástrojovou lištou je nutné provést aktivaci této ikony, která provedené změny zapíše do seznamu odběrných míst. Pokud se uložení neprovede, pak budou provedené změny ztraceny.

 smazání odběrného místa. Tato ikona umožní provést odstranění odběrného místa ze seznamu.

 nastavení akčních cen výrobku.

Adresa odběrného místa - slouží k zadání informace o místě závozu.

Čas dr.zav. - čas druhého závozu. Položka slouží k elektronickému příjmu objednávek. Čas zadaný v této položce slouží jako oddělovací čas pro určení, které objednávky již spadají do druhého závozu (v elektronické komunikaci EDI u objednávek není označen požadovaný závoz, ale čas, kdy má být zboží na prodejnu doručeno).

Čas tř.zav. - čas třetího závozu. Položka slouží k elektronickému příjmu objednávek. Čas zadaný v této položce slouží jako oddělovací čas pro určení, které objednávky již spadají do třetího závozu (v elektronické komunikaci EDI u objednávek není označen požadovaný závoz, ale čas, kdy má být zboží na prodejnu doručeno).

Zavázející provozovna - touto položkou je možné zadat provozovnu, která odběrné místo zaváží. Tato položka je využita při přerozdělení elektronicky zaslanych objednávek, pokud má pekárna více oddělených provozoven.

Číslo odběratele - využití této položky může nastat např. pro Jednoty, které požadují evidovat odběrná místa pod svými čísly, jak jsou evidována v Jednotě. Pak se číslo odběratele dle Jednoty zadá do tohoto pole a na doklady budou tisknuta požadovaná čísla odběrných míst.

Kod EAN - umožňuje zadání EAN kodu odběrného místa. Tento kod je možné použít při některých exportech a při elektronické výměně dokumentů.

Konec platnost EAN - datum konce platnosti EAN kódu odběratele. Použije se při změně EAN kódu odběrných míst.

Nový EAN - nový EAN kód odběrného místa, který bude platný po nastaveném datu konce platnosti EAN kódu.

IČO - IČO odběrného místa.

DIČ - DIČ odběrného místa.

Číslo linky - umožňuje zadat číslo linky, do které bude odběrné místo patřit. Není ovšem nutností, aby bylo odběrné místo skutečně v seznamu linek pod zadaným číslem linky přiřazeno.

Ind. ceník - umožní zadat číslo individuálního ceníku pro odběrné místo. Ind. ceník zadaný u odběrného místa má přednost před ind. ceníkem zadaným na kartě fakturního místa. Pokud není výrobek nalezen v ind. ceníku pro odběrné místo, pak je prohledán ind. ceník fakturního místa a pokud není výrobek ani tam, pak jsou vzaty informace ze

základního ceníku.

Ind. ceník č. .. platný od .. do .. - umožní zadat individuální ceník, který bude pro odběrní místo platit podle zadaného rozmezí datumů. Pokud datum zaváděného týdne nespadá do zadané rozmezí, je použit individuální ceník zadaný v položce *Ind. ceník*.

Pr.ceník - umožní zadat číslo individuálního ceníku, ve kterém jsou zadány prodejní ceny výrobků, které jsou tištěny na dodací listy, pokud je zvolen příslušný **vzor tiskopisu** pro dodací listy.

Ind. ceník č. .. platný od .. do .. - umožní zadat individuální ceník, který bude pro odběrní místo platit podle zadaného rozmezí datumů. Pokud datum zaváděného týdne nespadá do zadané rozmezí, je použit individuální ceník zadaný v položce *Ind. ceník*. Program umožňuje zadání dvou akčních ceníků z důvodu návaznosti poskytovaných akcí.

Číslo linky - neděle - číslo linky pro nedělní rozvoz. Toto číslo linky se použije v modulu pro příjem elektronických objednávek, pokud není odběrné místo zadáno v přípravě dodacích listů a přijde mu elektronická objednávka.

Prodejní marže pro skupiny slev z faktur - výrobky je možné rozdělit do tří skupin pro slevy z faktur. Pro tyto skupiny je možné nastavit procentní marži, která určí koncovou prodejní cenu s DPH. Kompletní popis tvorby prodejních cen je uveden **v samostatné kapitole**.

Webový obchod - jméno a heslo přístupu - jméno a heslo přístupu odběrného místa na webový obchod.

Sleva z faktury - slevy z faktury pro odběrné místo. Sleva z faktury pro odběrné místo je použita pouze v případě tisku faktur po odběrných místech a nerozepisování slev z faktur podle nastavených skupin na kartách výrobků. Dále musí být procento slev různé od nuly. V případě nepoužití slevy z faktury pro odběrné místo je třeba zatrhnout nabídku *Nepoužít slevu z faktur*, protože v případě zadání nulového procenta slevy z faktury je použita sleva z faktury zadaná na kartě fakturního místa.

Oblast - umožňuje rozdělovat odběrná místa do oblastí (seznam oblastí je možné zadat v menu *Nastavení*), za oblasti je pak možné ve **fakturaci tisknout odběrové sestavy**.

Odběry ve výrobě zahrnout do reexpedice - zatrhnutím této volby jsou odběry zahrnuty na sestavách do položek pro reexpedici, pokud výrobní sestava takové položky obsahuje.

Spojovat objednávky na jeden DL - v případě zadání objednávky pro více rozvozů dojde při použití tohoto nastavení ke spojení objednávek ze všech rozvozů na jeden dodací list.

Stálá objednávka - tato volba je přístupná pouze v případě, pokud je povolena aktualizace stálých objednávek po vytištění dodacích listů v **nastavení programu** na záložce *Expedice 1*. Zatrhnutím této volby se zakáže aktualizace stálých objednávek podle vytištěných dodacích listů po tisku dodacích listů pro odběratele.

Nepoužít slevu z faktur - tato volba je přístupná pouze v případě, že je na kartě fakturní místo nastaven tisk faktur po odběrných místech. Pokud je tato volba zatržena a je nastaveno procento slevy z faktury, pak na fakturu pro toto odběrné místo nebude zadaná sleva použita.

Vratky

Tato záložka slouží k zadání povolených vratek. Je možné sledovat evidenci vratek buď za fakturní místo jako celek (tzn. všechna odběrná místa budou mít stejné podmínky pro vratky výrobků), nebo jednotlivě po odběrných místech (každé odběrné místo má jiné podmínky pro vratky výrobků).

Editace partnera č. 1

Fakturní místo | **Fakturní místo 1** | **Odběrná místa** | **Vratky** | **Sam. fakturace** | **Přepravy** | **Dodavatel**

Dle fakturního místa | Po odběrných místech | Dle výrobků | Dle procenta | Všechny vratky | Zapsat ke všem odběrným místům

Óznačení	Název 1	Název 2	Proc.	Dek.	100% do
1	M.C. software s.r.o.				0 . .

100% vratky do . . Dek.

Číslo	Popis	% z fakturace

Dle fakturního místa | Po odběrných místech

Tento přepínač slouží k nastavení, zda jsou vratky evidovány za fakturní místo (všechna odběrná místa mají stejné podmínky pro vratky výrobků), nebo po jednotlivých odběrných místech (každé odběrné místo má jiné podmínky pro vratky výrobků). Kliknutím pravým tlačítkem myši na tento přepínač dojde ke zrušení označení evidence vratek pro fakturní i odběrná místa.

Dle výrobků | Dle procenta | Všechny vratky

Pomocí tohoto přepínače se provede nastavení typu sledování vratek pro fakturní místo, nebo pro aktivní odběrné místo.

Dle výrobků - povolená procenta vratek se budou zadávat buď po jednotlivých výrobcích, skupinách výrobků (skupina výrobku se nastaví na **kartě výrobku** na záložce **Ostatní informace**), balených nebo nebalených výrobcích.

Dle procenta - hranice povolených vratek se provede zadáním procenta, které bude pro všechny výrobky stejné.

Všechny vratky - odběratel má povoleny 100% vratky všech výrobků.

Pod těmito přepínači je seznam odběrných míst, který je přístupný pouze tehdy, pokud jsou vratky evidovány po jednotlivých odběrných místech.

Proc. - tento sloupec je přístupný pouze tehdy, pokud se povolené procento vratek nastavuje za všechny výrobky stejné (přepínač Dle procenta).

Dek. - počet dekád, za které se bude porovnání vratek proti odběru provádět.

100% do - do této položky je možné zadat datum, do kterého budou platit 100% vratky výrobků. Po tomto datumu bude automaticky použito nastavení vratek pro odběratele podle přepínače.



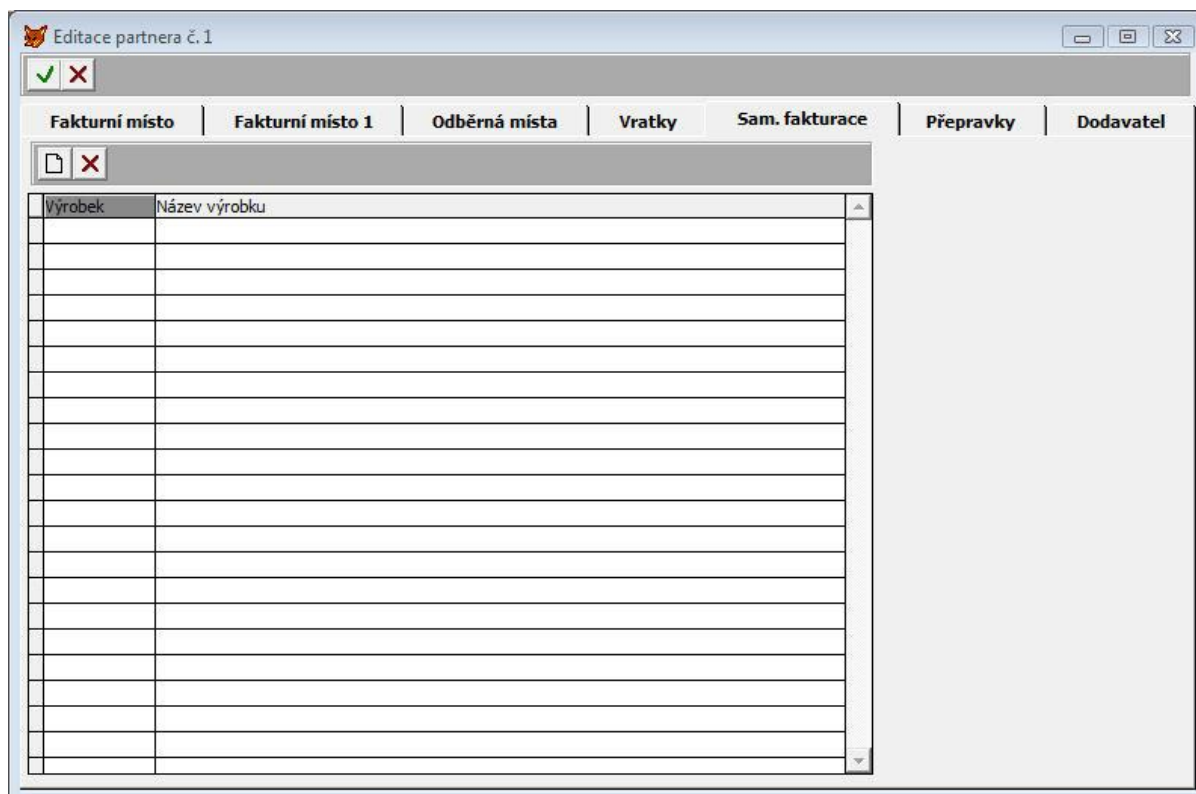
První dvě tlačítka v nástrojové liště slouží k vložení nového výrobku, skupiny výrobků, skupiny balených nebo nebalených výrobků (po kliknutí na toto tlačítko je zobrazen formulář, kde se provede výběr, zda se bude vkládat výrobek, skupina výrobků, balené nebo nebalené výrobky) a k odstranění již vložených položek do seznamu. Všechny možnosti pro zadání povolených vratek je možné kombinovat, přičemž přednost má případná vložená skupina balených a nebalených výrobků. Označení, zda se jedná o balený, či nebalený výrobek je možné zadat v **receptuře výrobku**. U jednotlivých vložených položek je možné zadat 100% povolených vratek. Takto označené položky je pak podle zadaných procent možné vkládat buď na **jednotlivý dodací list** označený jako vratku (pokud je 100% povolených vratek), nebo na zadání **seznamu vráceného zboží** (pokud je povolené procento vratek menší než 100%). Stejným způsobem jsou potom výrobky rozděleny při tisku **přehledu vráceného zboží**, kdy se tisková sestava tiskne buď za 100% vratky (kam se zahrnou položky se 100% vratkou) nebo za vratky menší než 100% (pak se zahrnou položky s vratkou menší než 100%).

100% vratky do - tato položka je přístupná pouze tehdy, pokud se vratky evidují za fakturní místo. Pak je možné do této položky zadat datum, do kterého budou pro vratky platit 100% vratky.

Dek. - tato položka je přístupná pouze tehdy, pokud se vratky evidují za fakturní místo. Pak je možné do této položky zadat počet dekad, za které se bude porovnání vratek proti odběru provádět.

Samostatná fakturace

Na této záložce je možné nastavit výrobky, na které se bude vystavovat pro fakturní místo samostatná faktura.



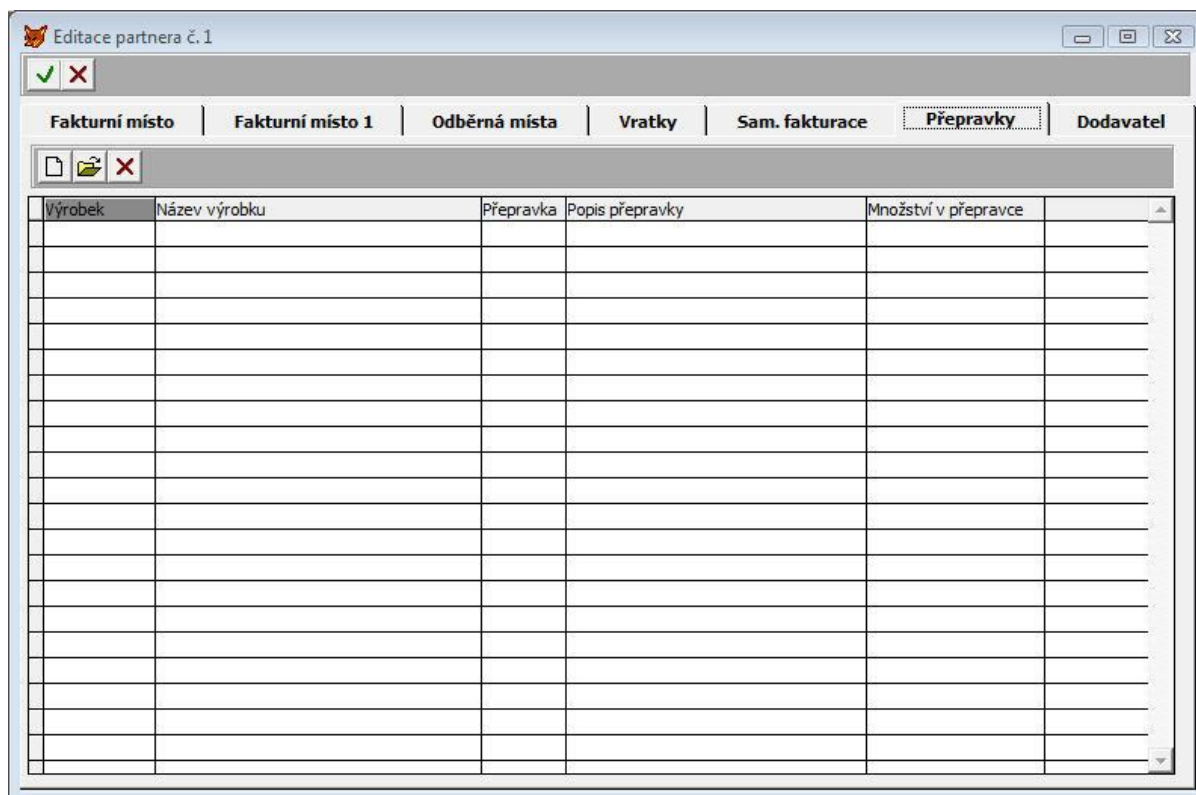
V podstatě jde o možnost vytvoření dvou faktur z jednoho dodacího listu, na kterém je uveden výrobek obsažený v tomto seznamu. Pak je na tyto výrobky automaticky vytvořena samostatná faktura (jedna faktura za všechny uvedené výrobky dohromady) a všechny ostatní výrobky jsou uvedeny na další faktuře.



První tlačítko v nástrojové liště slouží k vložení nového výrobku do seznamu výrobků pro samostatnou fakturaci, druhé tlačítko slouží k odstranění výrobku ze seznamu výrobků pro samostatnou fakturaci.

Přepravky

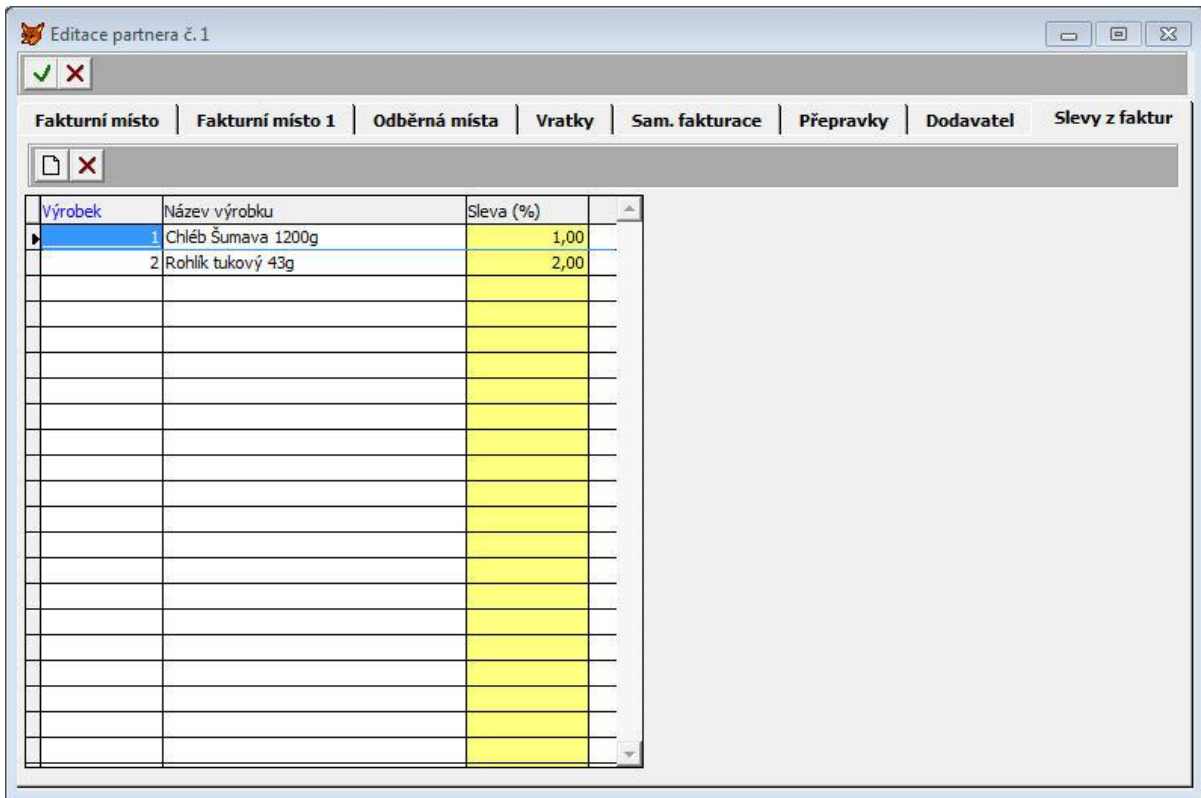
Na této záložce je možné nastavit množství výrobků v přepravce, které jsou individuální pro partnera.



Individuální nastavení množství výrobků v přepravce lze zadat pro libovolné výrobky. Pro výrobky nezadané v seznamu bude použito standardní nastavení počtu výrobků v přepravkách.

Slevy z faktur

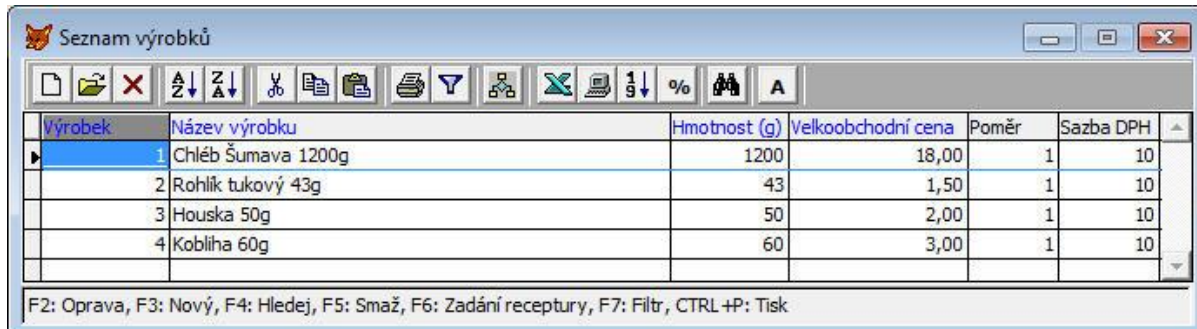
Záložka [Slevy z faktur](#) slouží k zadání výrobků, pro které má být použito jiné procento slevy z faktur, než je nastaveno na kartě fakturního nebo odběrného místa.



Tlačítka v nástrojové liště záložky slouží k vložení nového výrobku a ke smazání výrobku ze seznamu. K výrobku je možné zadat nulové procento slevy a na tento výrobek pak není použita sleva z faktury. Odlišnou slevu z faktur pro zvolené výrobky lze použít pouze v případě, že fakturní místo nemá nastaveny procentní slevy z faktur podle nastavených skupin na kartách výrobků (záložka *Fakturní místo 1*).

Seznam výrobků

Tato ikona v hlavní nástrojové liště programu slouží k zadání seznamu výrobků. Každý výrobek je jednoznačně označen čtyřciferným číslem.



The screenshot shows a window titled 'Seznam výrobků' with a toolbar and a table. The table has the following data:








Výrobek	Název výrobku	Hmotnost (g)	Velkoobchodní cena	Poměr	Sazba DPH
1	Chléb Šumava 1200g	1200	18,00	1	10
2	Rohlík tukový 43g	43	1,50	1	10
3	Houska 50g	50	2,00	1	10
4	Kobliha 60g	60	3,00	1	10











Below the table, there is a status bar with the text: F2: Oprava, F3: Nový, F4: Hledej, F5: Smaž, F6: Zadání receptury, F7: Filtr, CTRL +P: Tisk

Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu a mřížku obsahující seznam výrobků.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem výrobků. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.

-  F3 - vložení nového výrobku. Po aktivaci této volby je v pravé části nástrojové lišty zobrazeno vstupní pole pro zadání identifikačního čísla výrobku. Po jeho zadání pak program provede kontrolu, zda již není v seznamu zaveden výrobek se stejným číslem a vloží výrobek do seznamu.
-  F2 - oprava údajů o výrobku. Údaje u výrobku obsahují kromě obecných informací také informace o ceně výrobku a rozdělení do skupin zboží. Detailní popis všech nastavení u výrobku je možné získat v nápovědě pro **formulář na editaci výrobku**.
-  F5 - smazání výrobku ze seznamu. Provedení této volby je třeba pečlivě zvážit, protože pokud je u výrobku proveden nějaký odběr, pak je v souborech pro tisk sestav uvedeno pouze číslo výrobku a všechny další informace (jako např. název výrobku, jednotka množství a podobně) jsou získávány z tohoto seznamu. Pokud dojde ke smazání výrobku, pak program nemá odkud brát výše uvedené informace a na tiskových sestavách je pak uvedeno pouze číslo výrobku.
-  setřídění seznamu výrobků vzestupně.
-  setřídění seznamu výrobků sestupně.
-  CTRL + X - odstranění výrobku ze seznamu a vložení informací o něm do schránky.
-  CTRL + C - vložení informací o výrobku do schránky.

-  CTRL + V - vložení informací o výrobku ze schránky do seznamu pro partnera, na kterém je nastaven ukazatel.
-  tiskové sestavy seznamu výrobků.
-  F7 - zobrazení formuláře pro nastavení filtrování seznamu výrobků.
-  F6 - editace **receptury** výrobku.
-  export seznamu výrobků do formátu XLS (MS Excel).
-  možnost přečíslování výrobku.
-  změna základních cen výrobků o zadaný počet procent.
-  zobrazení provedených změn na kartě výrobku.
-  nastavení akčních cen výrobku.
-  grafické znázornění odběrů.

Mřížka seznamu výrobků

Tato mřížka obsahuje seznam již zavedených výrobků. V mřížce jsou zobrazeny základní informace o výrobku a podle jakékoliv této informace je možné v seznamu vyhledávat. Vyhledávání probíhá po stlačení klávesy F4 podle informace na které je nastaven ukazatel. Podle informací, jejichž název je v záhlaví mřížky nadepsán modře je možné seznam partnerů setřídít kliknutím myši právě na toto modře nadepsané záhlaví. Tmavě zobrazené pozadí záhlaví mřížky informuje podle jaké informace je právě seznam setříděn. Po spuštění formuláře je seznam standardně setříděn podle identifikačního čísla výrobku.

Seznam výrobků

Seznam výrobků je rozdělen na aktivní a neaktivní výrobky.

Seznam výrobků

Typ pro zobrazení: Výrobky - aktivní

Sk.	Číslo	Název výrobku	Zákl. cena	Vnitro mn.	Nevnitro mn.	Odebrané mn.	Vnitro cena	Nevnitro cena	Skut. cena	Sur. nákl.	% sur.
1	1	Chléb Šumava 1200g	18,00	2,00	192,00	194,00	18,00	16,00	16,02	0,00	0,00
1	2	Rohlík tukový 43g	1,50	7,00	192,00	199,00	1,50	1,50	1,50	0,00	0,00
2	3	Houska 50g	2,00	2,00	192,00	194,00	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
2	4	Kobliha 60g	3,00	79,00	412,00	491,00	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00







Odběry jsou zobrazeny za období: 2010/05 - 2010/05







Sloupec *Zákl. cena* obsahuje informaci o základní ceně výrobků bez jakýchkoliv slev. Sloupce *Vnitro mn.*, *Nevnitro mn.*, *Odebrané mn.* informují o vyfakturovaném množství výrobků pro vnitro odběratele, nevnitro odběratele a pro všechny odběratele dohromady. Sloupce *Vnitro cena*, *Nevnitro cena* a *Skut. cena* informují o skutečné jednotkové ceně výrobků po slevách pro vnitro odběratele, nevnitro odběratele a pro všechny odběratele dohromady.

Sloupec *Sur. nákl.* obsahuje cenu surovinových nákladů výrobků (vypočtenou podle ceny surovin a zadaných receptur), *% sur.n.* uvádí procento surovinových nákladů proti skutečné ceně výrobků.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem výrobků. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.

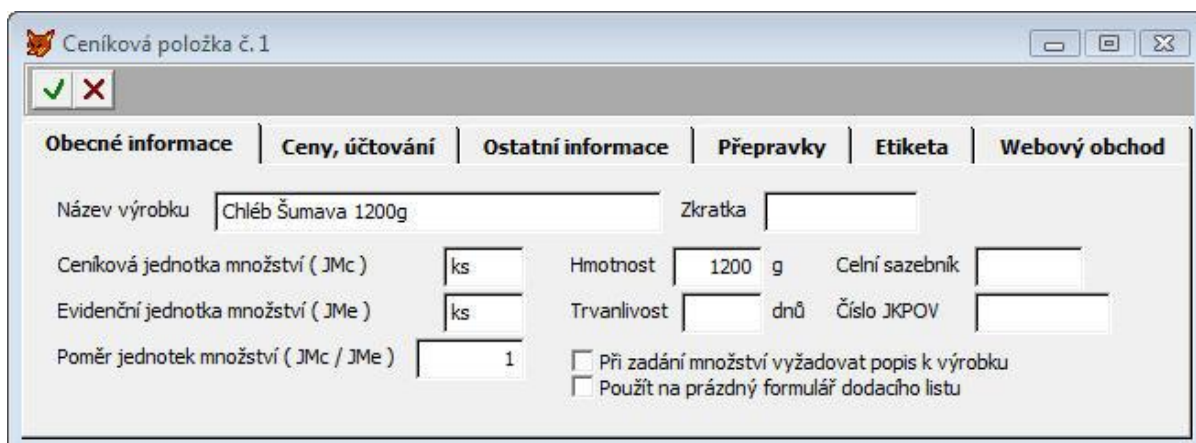
-  F3 - vložení nového výrobku. Po aktivaci této volby je v pravé části nástrojové lišty zobrazeno vstupní pole pro zadání identifikačního čísla výrobku. Po jeho zadání pak program provede kontrolu, zda již není v seznamu zaveden výrobek se stejným číslem a vloží výrobek do seznamu.
-  F2 - oprava údajů o výrobku. Údaje u výrobku obsahují kromě obecných informací také informace o ceně výrobku a rozdělení do skupin zboží. Detailní popis všech nastavení u výrobku je možné získat v nápovědě pro **formulář na editaci výrobku**.
-  F5 - označení výrobku jako neaktivního.
-  tiskové sestavy seznamu výrobků.
-  export seznamu výrobků do formátu XLS (MS Excel).
-  F6 - editace **receptury** výrobku.

-  možnost přečíslování výrobku.
-  změna základních cen výrobků o zadaný počet procent.
-  změna rozmezí období pro zobrazení vyfakturovaného množství a výpočet skutečných jednotkových cen po slevách.
-  zobrazení provedených změn na kartě výrobku.
-  nastavení akčních cen výrobku.
-  grafické znázornění odběrů.

Editace výrobku

Tento formulář slouží k zadání informací o výrobku, je rozdělen pomocí záložek na několik částí, z nichž každá slouží k zadání jiných informací o partnerovi.

Obecné informace



The screenshot shows a window titled 'Ceníková položka č. 1' with several tabs: 'Obecné informace', 'Ceny, účtování', 'Ostatní informace', 'Převravy', 'Etiketa', and 'Webový obchod'. The 'Obecné informace' tab is active and contains the following fields:

- Název výrobku: Chléb Šumava 1200g
- Zkratka: (empty)
- Ceníková jednotka množství (JMc): ks
- Hmotnost: 1200 g
- Celní sazebník: (empty)
- Evidenční jednotka množství (JMe): ks
- Trvanlivost: (empty) dnů
- Číslo JKPOV: (empty)
- Poměr jednotek množství (JMc / JMe): 1
- Při zadání množství vyžadovat popis k výrobku
- Použít na prázdný formulář dodacího listu

Jako *název výrobku* je možné zadat libovolný text o délce 25 znaků. Délka názvu výrobku je omezena z důvodů úspory místa na dodacích listech.

Zkratka - slouží k zadání zkráceného názvu výrobku, takto zkrácený název je použit na některé tiskové sestavy, na kterých je málo místa.

Ceníková jednotka množství (JMc) - umožní zadat jednotku množství pro výrobek tak, jak je to uvedeno v ceníku.

Evidenční jednotka množství (JMe) - umožní zadat jednotku množství pro výrobek tak, jak se eviduje ve výrobě.

Poměr jednotek množství (JMc / JMe) - určí poměr ceníkové jednotky množství a evidenční jednotky množství. Tento poměr slouží k určení jednotkové ceny výrobku, protože tímto poměrem se vydělí zadaná cena bez DPH.

Hmotnost v g - umožní zadání hmotnosti výrobku v gramech.

Trvanlivost - umožní zadání trvanlivosti výrobku ve dnech. Tento počet dní trvanlivosti je použit při tisku dodacích listů pro určení koncového dne doby trvanlivosti výrobku.

Celní sazebník - umožní zadat číslo položky celního sazebníku.

Číslo JKPOV - umožní zadání čísla JKPOV.

Při zadání množství vyžadovat popis k výrobku - zatrhnutím tohoto přepínače se určí, že při zadání množství výrobku během přípravy dodacích listů bude program vyžadovat zadání textu k výrobku.

Použít na prázdný formulář dodacího listu - zatrhnutím této volby bude výrobek použit na prázdný formulář dodacího listu, který je možné vytisknout v **expedičních tiskových sestavách**.

Ceny, účtování

The screenshot shows the 'Ceny, účtování' (Prices, Accounting) tab of the 'Ceníková položka č. 1' window. It contains the following fields:

- Cena bez DPH: 18,00 Kč
- Sazba DPH: 9 %
- Účet tržeb: (empty field)
- Maloobchodní cena: (empty field) Kč
- Skupina pro slevu z faktury: (empty dropdown)

Cena bez DPH - slouží k zadání ceny pro výrobek. Jednotková cena za výrobek vznikne vydělením této ceny a poměru jednotek množství.

Maloobchodní cena

Sazba DPH - slouží k vybrání sazby DPH. Snížená a standardní sazba DPH se zadá v **nastavení programu** na záložce **Účtování**.

Účet tržeb - slouží k zadání účtu tržeb výrobku.

Skupina pro slevu z faktury - umožní přiřazení výrobku do jedné ze tří skupin pro slevu z faktury, pokud má fakturní místo **na kartě Fakturní místo 1** zatrhnutu volbu *Slevy z faktury rozepsat podle nastavených skupin na kartách výrobků*.

Ostatní informace

The screenshot shows the 'Ostatní informace' (Other Information) tab of the 'Ceníková položka č. 1' window. It contains the following fields:

- Provozovna: 100 Pekárna
- Kod EAN: (empty field)
- Provozovna pro expedici: (empty field)
- Provozovna pro výrobu: (empty field)
- 100% vratky pro všechny odběratele do: (empty field)
- Skupina: (empty field)
- Skupina pro ložný list: (empty field)
- Neaktivní výrobek:
- Výrobek zahrnout na objednávkovou plachtu:

Provozovna - slouží k určení **provozovny**, která výrobek zpracovává. Je možné zadat

číslo provozovny do vstupního pole, nebo vybrat **provozovnu ze seznamu**, který se zobrazí po dvojitém kliknutí myši na vstupní pole.

Skupina - slouží k zařazení výrobku do **skupiny zboží**. Skupinu je možné určit buď zadáním čísla skupiny do vstupního pole, nebo vybrat ze **seznamu skupin**, který se zobrazí po dvojitém kliknutí myši na vstupní pole.

Kod EAN - toto vstupní pole umožní zadat třináctiznakový kod EAN výrobku.

Skupina pro ložný list - skupina pro ložné listy. Skupina pro ložné listy se použije při tisku ložného listu do plachty na laserové tiskárně.

Provozovna pro výrobu - umožní zadat provozovnu, která výrobek vyrábí.

Provozovna pro expedici - umožní zadat provozovnu pro tisk dodacích listů a ložných listů. Výrobky budou při zadávání v linkách zobrazeny podle položky **Provozovna** na této kartě, ovšem při tisku dodacích listů a ložných listů se provede rozdělení výrobků do provozoven podle této zadané položky, pokud bude ponechána prázdná, pak se použije označení střediska, které bude zadané v položce **Provozovna**.

100% vratky pro všechny odběratele do - toto vstupní pole umožňuje zadat datum, do kterého budou pro všechny odběratele platit 100% vratky výrobku (možno použít např. při zavedení výrobku na trh).

Neaktivní výrobek - označení výrobku jako neaktivního.

Výrobek zahrnout na objednávkovou plachtu - označení výrobků, které budou použity na objednávkovou plachtu tisknutou ze seznamu linek v přípravě dodacích listů. Použití takto označených výrobků na objednávkovou plachtu je vázáno na nastavení **Výrobky na objednávkovou plachtu brát z ceníku** na záložce **Expedice** v **nastavení programu**.

Přepravy

Obecné informace		Ceny, účtování		Ostatní informace		Přepravy		Etiketa		Webový obchod	
Množství v balení / přepravce		3		Druh obalu / přepravky		Pečivová velká					
Pondělí - množství - obal				Pátek - množství - obal							
Úterý - množství - obal				Sobota - množství - obal							
Středa - množství - obal				Neděle - množství - obal							
Čtvrtek - množství - obal											

Na této záložce je možné nastavit množství výrobku v přepravce a typ přepravy. Pokud se zadané množství a typ přepravy celý týden nemění, pak stačí vyplnit horní informace, pokud se množství, nebo typ přepravy v týdnu mění, pak je třeba vyplnit množství a typ přepravy pro jednotlivé dny týdne. Pokud není některý den v týdnu zadáno množství, pak jsou použity informace, které se vztahují k celému týdnu.

Etiketa

Na této záložce je možné zadat informace pro tisk etiket (pro tisk etiket z programu je třeba zakoupit **rozšiřující modul**).

Ceníková položka č. 1

✓ ✕

Obecné informace | Ceny, účtování | Ostatní informace | Přepravky | **Etiketa** | Webový obchod

Název 1 2 3

Skladujte do

Složení

Při tisku etiket nejsou použity žádné informace o názvu výrobku, které jsou zadány na záložce *Obecné informace*. Pro tisk etikety je možné zadat tři řádky názvu výrobku, dále pak informace, při kterých má být výrobek skladován a libovolně dlouhá poznámka, do které je možné zadat např. složení výrobku.

Webový obchod

Na této záložce je možné zadat informace specifické pro webový obchod.

Ceníková položka č. 1

✓ ✕

Obecné informace | Ceny, účtování | Ostatní informace | Přepravky | Etiketa | **Webový obchod**

Nový výrobek - novinka

Pouze pro vnitro odběratele

Akční výrobek

Dodávky výrobku

Objednávky do

Obrázek pro web

Skupina pro webový obchod

Skupina 1 pro web

Zadání receptury

Tento formulář slouží pro zadání výrobních informací pro výrobek a pro zadání složení receptury. Formulář je rozdělen pomocí záložek na několik částí.

Obecné informace

The screenshot shows a software window titled "Receptura pro výrobek č. 1" with a standard Windows-style title bar. Below the title bar is a tabbed interface with four tabs: "Obecné informace", "Suroviny", "Polotovary", and "Obaly". The "Obecné informace" tab is active and contains the following fields and options:

- Reexpedovaný výrobek
- Dodavatel: [text input field]
- Množství výrobku na plech: [text input field]
- Množství hlavních surovin na jednu díž: [text input field]
- Množství výrobku na vůz: [text input field]
- Polotovar
- Směna: [text input field]
- Balený výrobek
- Receptura zadána na: [dropdown menu showing "1000 ks"]
- Porovnávat skutečnou a účetní zásobu ve výrobě
- Základní výrobek: [text input field]
- Počet kusů ze základního výrobku: [text input field]
- Skupina: [text input field]
- Účet zásob: [text input field]
- Skupina pro časový předpoklad: [text input field]
- Skupina pro kalkulace: [text input field]
- Skupina pro výkaz výroby: [text input field]
- Skupina pro expedici (chysták): [text input field]
- Lístkovnice-kon.zásoba do prodeje nest.výrobnků
- Nebrat do výpočtu zpětných limitů
- Prodej provázat do lístkovnic ve výrobě
- Při tisku předávacího protokolu rezervovat pro výrobek celou stránku
- Cena pro výkony: [text input field] Kč
- Počet ks vyrobených na hodinu: [text input field]

Reexpedovaný výrobek - zatrhnutím tohoto přepínače se provede označení výrobku jako reexpedovaného. V **tiskových sestavách** je pak možné vytisknout sestavu souhrnu reexpedovaných výrobků. Tato sestava se tiskne za seznam výrobků, které nemají toto vstupní pole prázdné a zároveň se neshoduje zadaný dodavatel reexpedovaného výrobku se zadaným provozem expedice v **nastavení programu** na záložce **Expedice**.

Dodavatel - tato volba je přístupná pouze v případě, že je zatrhnuta volba **Reexpedovaný výrobek**. Slouží k zadání střediska, ze kterého je reexpedovaný výrobek dodáván.

Množství výrobku na plech - slouží k zadání množství výrobku na jeden plech. Tato informace slouží k určení počtu plechu pro příkaz k výrobě.

Množství výrobku na vůz - slouží k zadání množství výrobku na jeden vůz. Tato informace slouží k určení počtu vozů pro příkaz k výrobě.

Množství hlavních surovin na díž - umožní zadat množství hlavních surovin na jednu díž. Podle této informace se v průběhu příkazu k výrobě určí počet díží.

Polotovar - toto přepínací tlačítko slouží k označení výrobku, že je jej možné použít jako polotovar do receptury. Takto označený polotovar **nebude** rozepsán v původní receptuře, kde je zadán jako polotovar na příkazu k výrobě. Jinak je možné použít jakýkoliv výrobek jako polotovar do receptury.

Směna - umožní určit číslo směny, která výrobek vyrábí.

Balený výrobek - takto označený výrobek **nebude** tisknut do souhrnu seznamu výrobků na příkaz k výrobě, pokud se příkaz k výrobě tiskne sloučený po skupinách výrobků.

Receptura zadána na - slouží k určení zadání receptury. Na výběr je ze dvou možností: na 1000 ks a na 1000 kg.

Porovnávat skutečnou a účetní zásobu ve výrobě - takto označené výrobky budou

zahrnutý do porovnání skutečné a účetní zásoby výrobku.

Základní výrobek - slouží k určení základního výrobku, ze kterého je editovaný výrobek vyráběn. Např. pokud je editovaný výrobek krájený chleba, pak je jeho základní výrobek celý chleba.

Počet kusů ze základního výrobku - slouží k určení počtu kusů editovaného výrobku, které se vyrobí z jednoho základního výrobku. Systém evidencí základních výrobků zjednodušuje správu receptur, protože je třeba udržovat katuální recepturu pouze u základního výrobku.

Skupina - slouží k určení výrobní **skupiny zboží**. Skupinu je možné zadat buď zapsáním čísla skupiny do vstupního pole, nebo výběrem ze **seznamu skupin**, který se zobrazí po dvojitém kliknutí levým tlačítkem myši.

Skupina pro časový předpoklad - slouží k rozdělení výrobků do skupin pro výpočet **časového předpokladu**.

Skupina pro kalkulace - tato skupina slouží k rozdělení výrobků do skupin. Výrobky ve stejné skupině pro kalkulaci mají stejné režie, které je možné zadat na **kartě skupiny**.

Skupina pro výkaz výroby - v rozšířeném modulu výroby je možné exportovat data z příkazu k výrobě do formátu XLS (MS Excel). Data jsou sloučené do skupin pro výkaz výroby.

Skupina pro expedici (chysták) - rozdělení do skupin, za které lze v **tiskových sestavách expedice** tisknout chystáky.

Lístkovnice-kon. zásoba do prodeje nest. výrobků - při zadání lístkovnice tohoto výrobku se konečná zásoba bude automaticky dávat do pohybu *Prodej nestandardních výrobků*.

Nebrat do výpočtu zpětných limitů - takto označené výrobky nejsou brány do zpracování zpětných limitů.

Prodej provázat do lístkovnic ve výrobě - takto označené výrobky jsou při vystavení dodacích listů množství z dokladů automaticky zapsány do lístkovnice výroby do pohybu prodeje. Zároveň je v **přípravě dodacích listů** pro tyto výrobky uveden stav zásob ve výrobě, množství zadané v přípravě dodacích listů a vypočtený zůstatek ve výrobě po vykrytí zadaných objednávek.

Při tisku předávacího protokolu rezervovat pro výrobek celou stránku - při tisku předávacího protokolu v **tiskových sestavách expedice** bude po označení tohoto přepínače pro výrobek rezervována celá stránka na předávacím protokolu.

Cena pro výkony - cena odměn za provedené výkony při výrobě výrobku.

Počet ks vyrobených za hodinu - normovaný počet kusů vyrobený za hodinu. Slouží pro zjištění doby výroby.

Suroviny

Obecné informace		Suroviny	Polotovary		Obaly	
Sk.	Číslo suroviny	Název suroviny	Množství	JMe	Proc (%)	Hlavní sur.
T	1	Mouka pšenič. chl. T1050	500,000	kg	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>
T	2	Mouka žitná chl. T930	380,000	kg	76,00	<input type="checkbox"/>
T	3	Sůl jemná	15,000	kg	3,00	<input type="checkbox"/>

Tato záložka slouží k zadání seznamu surovin pro recepturu. Přidání nové suroviny do receptury se provede zadáním čísla suroviny do příslušného sloupce seznamu surovin. Přidání nového řádku do seznamu surovin se provede stisknutím cursorové šipky pro posun dolů na posledním řádku seznamu surovin.

Sk. - slouží k zadání zkratky skupiny těsta. Do tohoto sloupce lze zadat dvouznačkovou zkratku.

Číslo suroviny - slouží k zadání čísla suroviny do seznamu. Pokud je zadána existující suroviny, je k ní automaticky doplněn také název suroviny.

Název suroviny - informuje o názvu zadané suroviny - tento sloupec není možné editovat.

Množství - slouží k zadání množství suroviny do receptury. Po zadání množství je automaticky dopočten počet procent suroviny v celkové receptuře v poměru k součtu množství hlavních surovin. Tato položka je přístupná pouze v případě, pokud není v **nastavení programu** na záložce *Výroba* zatržena položka *Receptury zadávat pouze procenty*.

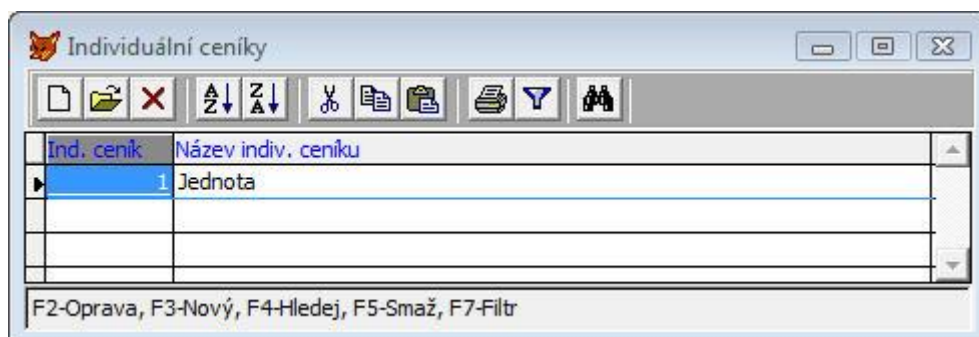
JMe - informuje o jednotce množství suroviny - tento sloupec není možné editovat.

Proc (%) - slouží k zadání procent suroviny v receptuře v poměru k součtu množství hlavních surovin.

Hlavní sur. - slouží k označení hlavních surovin pro recepturu. Označení hlavní suroviny v receptuře není nutné, je možné mít i recepturu bez zadání její hlavní suroviny. Na druhou stranu je možné označit více surovin v receptuře jako hlavní. Hlavní suroviny slouží pro

Seznam individuálních ceníků







Tato ikona v hlavní nástrojové liště programu slouží k zadání seznamu individuálních ceníků. Každý individuální ceník je označen trojčíferným číslem.








Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu a mřížku obsahující seznam individuálních ceníků.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem individuálních ceníků. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.

-  F3 - vložení nového individuálního ceníku. Po aktivaci této volby je v pravé části nástrojové lišty zobrazeno vstupní pole pro zadání identifikačního čísla ceníku. Po jeho zadání pak program provede kontrolu, zda již není v seznamu zaveden individuální ceník se stejným číslem a vloží ceník do seznamu. Při vložení nového individuálního ceníku se program případně zeptá na rozmezí výrobků, které mají být do individuálního ceníku automaticky zavedeny. Nový individuální ceník je také možné vytvořit zkopírováním již existujícího individuálního ceníku. Po kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo ind. ceníku v seznamu ind. ceníků program umožní zavedení nového individuálního ceníku podle ceníku, na kterém je nastaven ukazatel v seznamu individuálních ceníků.
-  F2 - oprava údajů v individuálním ceníku. Údaje v ceníku obsahují kromě obecných informací o názvu ceníku také seznam výrobků pro individuální ceník. Detailní popis zadání individuálního ceníku je možné získat v nápovědě pro **formulář na editaci individuálního ceníku**.
-  F5 - smazání individuálního ceníku ze seznamu.
-  setřídění seznamu individuálních ceníků vzestupně.
-  setřídění seznamu individuálních ceníků sestupně.
-  CTRL + X - odstranění ceníku ze seznamu a vložení informací o něm do schránky.

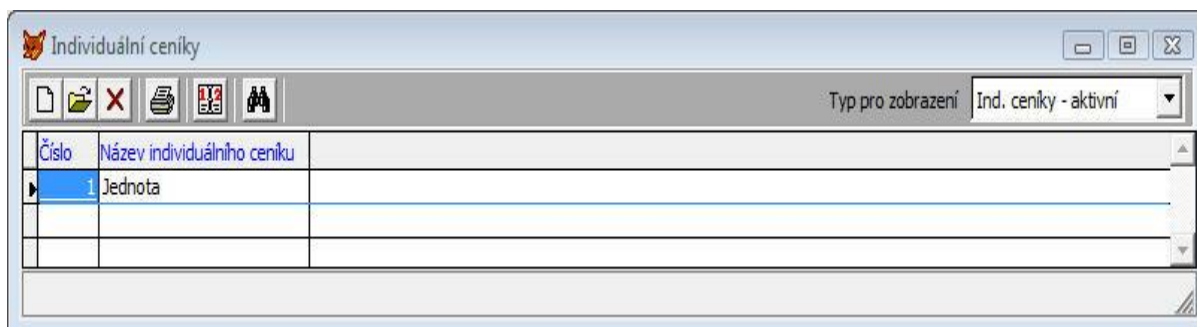
-  CTRL + C - vložení informací o ceníku do schránky.
-  CTRL + V - vložení informací o ceníku ze schránky do seznamu pro ceník, na kterém je nastaven ukazatel.
-  F6 - tisk seznamu individuálních ceníků na tiskárnu.
-  F7 - zobrazení formuláře pro nastavení filtrování seznamu individuálních ceníků.
-  zobrazení provedených změn na kartě individuálního ceníku.

Mřížka seznamu individuálních ceníků

Tato mřížka obsahuje seznam již zavedených individuálních ceníků. V mřížce jsou zobrazeny základní informace o ceníku a podle jakékoliv této informace je možné v seznamu vyhledávat. Vyhledávání probíhá po stlačení klávesy F4 podle informace na které je nastaven ukazatel. Podle informací, jejichž název je v záhlaví mřížky nadepsán modře je možné seznam partnerů setřídít kliknutím myši právě na toto modře nadepsané záhlaví. Tmavě zobrazené pozadí záhlaví mřížky informuje podle jaké informace je právě seznam setříděn. Po spuštění formuláře je seznam standardně setříděn podle identifikačního čísla individuálního ceníku.


Seznam individuálních ceníků

Seznam individuálních ceníků je rozdělen na aktivní a neaktivní individuální ceníky.





Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem individuálních ceníků. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.


-  F3 - vložení nového individuálního ceníku. Po aktivaci této volby je v pravé části nástrojové lišty zobrazeno vstupní pole pro zadání identifikačního čísla ceníku. Po jeho zadání pak program provede kontrolu, zda již není v seznamu zaveden individuální ceník se stejným číslem a vloží ceník do seznamu. Při vložení nového individuálního ceníku se program případně zeptá na rozmezí výrobků, které mají být

do individuálního ceníku automaticky zavedeny. Nový individuální ceník je také možné vytvořit zkopírováním již existujícího individuálního ceníku. Po kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo ind. ceníku v seznamu ind. ceníků program umožní zavedení nového individuálního ceníku podle ceníku, na kterém je nastaven ukazatel v seznamu individuálních ceníků.

 F2 - oprava údajů v individuálním ceníku. Údaje v ceníku obsahují kromě obecných informací o názvu ceníku také seznam výrobků pro individuální ceník. Detailní popis zadání individuálního ceníku je možné získat v nápovědě pro **formulář na editaci individuálního ceníku**.

 F5 - označení individuálního ceníku jako neaktivního.

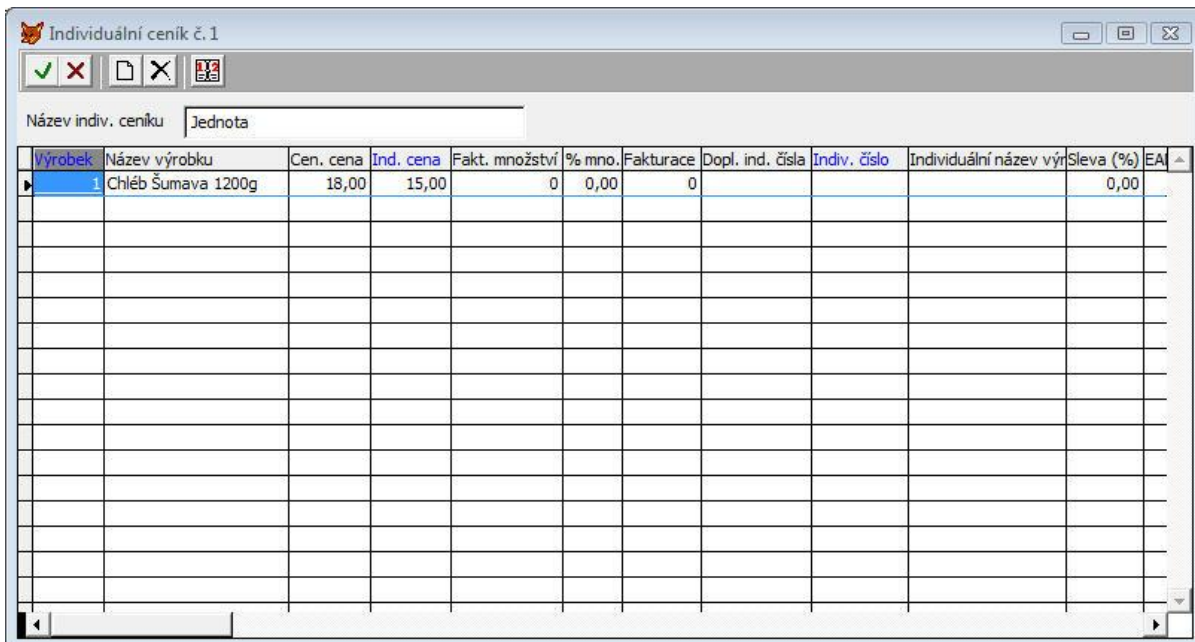
 CTRL + P - tisk seznamu individuálních ceníků na tiskárnu.

 možnost zadání rozmezí období pro zobrazení vyfakturovaného množství (pro tiskové sestavy).

 zobrazení provedených změn na kartě individuálního ceníku.

Editace individuálního ceníku

Individuální ceník slouží pro zadání seznamu výrobků, u nichž je možné nastavit jiné ceny, slevy, čísla a názvy výrobků. Individuální ceník pak může být přiřazen **partnerům**.







Výrobek	Název výrobku	Cen. cena	Ind. cena	Fakt. množství	% mno.	Fakturace	Dopl. ind. čísla	Indiv. číslo	Individuální název výr	Sleva (%)	EA
1	Chléb Šumava 1200g	18,00	15,00	0	0,00	0				0,00	

Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu a mřížku obsahující seznam výrobků v individuálním ceníku.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje ikony, pomocí nichž je možné provádět operace s výrobky v individuálním ceníku.

-  uložení změn provedených v individuálním ceníku a ukončení formuláře.
-  ukončení formuláře pro editaci individuálního ceníku bez uložení provedených změn.
-  vložení nového výrobku do individuálního ceníku.
-  odstranění výrobku z individuálního ceníku.

Seznam výrobků v ind. ceníku

Mřížka obsahuje seznam výrobků v individuálním ceníku. V seznamu je možné vyhledávat pomocí klávesy F4 nebo kliknutím pravým tlačítkem myši, přičemž se vyhledává podle informace, na které je nastaven ukazatel mřížky. Podle sloupců, které mají záhlaví nadepsáno modře, je možné seznam výrobků setřídít. Sloupec aktuálního setřídění má pozadí záhlaví vyznačeno tmavší barvou. Zeleně zvýrazněny jsou výrobky, které mají zakázán tisk ceny na dodací listy bez ohledu na vzor tiskopisu dodacích listů. **Výrobek** - číslo výrobku v individuálním ceníku, obsahuje číslo výrobku podle zadání v **seznamu výrobků**.

Název výrobku - název výrobku podle zadání v **seznamu výrobků**.

Ceníková cena - cena za jednotku množství bez DPH podle zadání v **seznamu výrobků**.

Ind. cena - individuální cena výrobku pro editovaný ceník.

Nad množství - určení množství, po jehož překročení odběru bude použita Jiná cena.

Jiná cena - individuální cena výrobku pro editovaný ceník. Tato cena se použije po překročení odběru, jehož množství je zadáno v sloupci **Nad množství**.

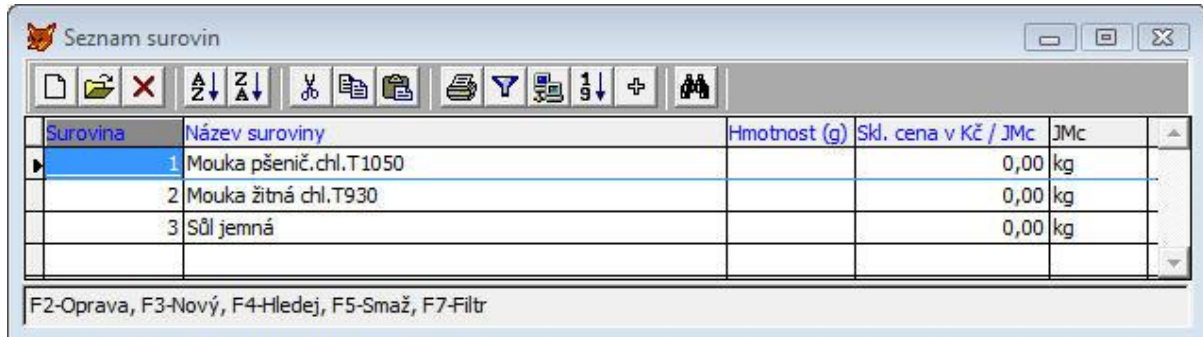
Indiv. číslo - umožní zadat individuální číslo výrobku pro editovaný individuální ceník.

Individuální název výrobku - umožní zadat individuální název výrobku pro editovaný individuální ceník.

Sleva (%) - umožní zadat individuální procento slevy z výrobku na dodací listy. Toto procento má větší váhu než procento slevy z dodacích listů zadané na **kartě fakturního místa**. Proto je třeba, pokud má odběratel přiřazen individuální ceník a zároveň má procentní slevu z dodacích listů, zadat stejné procento slevy ještě do tohoto sloupce v individuálním ceníku.

Seznam surovin


Tato ikona v hlavní nástrojové liště programu slouží k zadání seznamu surovin. Každá surovina je označena deseticiferným číslem.




Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu a mřížku obsahující seznam surovin.


Nástrojová lišta


Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem surovin. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.


 F3 - vložení nové suroviny. Po aktivaci této volby je v pravé části nástrojové lišty zobrazeno vstupní pole pro zadání identifikačního čísla suroviny. Po jeho zadání pak program provede kontrolu, zda již není v seznamu zavedena surovina se stejným číslem a vloží surovinu do seznamu.

 F2 - oprava údajů o surovině. Detailní popis všech nastavení u suroviny je možné získat v nápovědě pro **formulář na editaci suroviny**.

 F5 - smazání suroviny ze seznamu. Provedení této volby je třeba pečlivě zvážit, protože pokud jsou u suroviny provedeny nějaké pohyby, pak je v souborech pro tisk sestav uvedeno pouze číslo suroviny a všechny další informace (jako např. název suroviny, jednotka množství apod.) jsou získávány z tohoto seznamu. Pokud dojde ke smazání suroviny, pak program nemá odkud brát výše uvedené informace a na tiskových sestavách je pak uvedeno pouze číslo suroviny.

 setřídění seznamu surovin vzestupně.

 setřídění seznamu surovin sestupně.

 CTRL + X - odstranění suroviny ze seznamu a vložení informací o ní do schránky.

 CTRL + C - vložení informací o surovině do schránky.

 CTRL + V - vložení informací o surovině ze schránky do seznamu pro surovinu, na

keré je nastaven ukazatel.



F6 - tisk seznamu surovin na tiskárnu.



F7 - zobrazení formuláře pro nastavení filtrování seznamu surovin.



export seznamu surovin do formátu DBF verze 2.5 pro operační systém MS DOS.



možnost změny čísla suroviny.



možnost sloučení karet surovin.



zobrazení provedených změn na kartě suroviny.



grafické znázornění odběrů.

Mřížka seznamu surovin

Tato mřížka obsahuje seznam již zavedených surovin. V mřížce jsou zobrazeny základní informace o surovině a podle jakékoliv této informace je možné v seznamu vyhledávat. Vyhledávání probíhá po stlačení klávesy F4 podle informace na které je nastaven ukazatel. Podle informací, jejichž název je v záhlaví mřížky nadepsán modře je možné seznam surovin setřídit kliknutím myši právě na toto modře nadepsané záhlaví. Tmavě zobrazené pozadí záhlaví mřížky informuje podle jaké informace je právě seznam setříděn. Po spuštění formuláře je seznam standardně setříděn podle identifikačního čísla suroviny.

Seznam surovin

Seznam surovin je rozdělen na aktivní a neaktivní suroviny.

The screenshot shows a window titled 'Seznam surovin' with a toolbar and a dropdown menu set to 'Suroviny - aktivní'. The table contains the following data:










Číslo	Název suroviny	Sklad. cena	Min. stav	Množství na skladech	Přijaté množství
1	Mouka pšenič.chl.T1050	10,000	0,000	100,000	100,00
2	Mouka žitná chl.T930	12,000	0,000	100,000	100,00
3	Sól jemná	5,000	0,000	10,000	10,00

At the bottom of the window, it states: 'Příjmy jsou zobrazeny za období: 2009/11 - 2009/11'

Sloupec *Sklad. cena* informuje o jednotkové ceně suroviny, *Min. stav* o zadaném minimálním stavu suroviny. Sloupec *Množství na skladech* obsahuje informaci o stavu suroviny na všech skladech a *Přijaté množství* o přijatém množství na všech skladech v zadaném rozmezí období.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem surovin. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.

-  F3 - vložení nové suroviny. Po aktivaci této volby je v pravé části nástrojové lišty zobrazeno vstupní pole pro zadání identifikačního čísla suroviny. Po jeho zadání pak program provede kontrolu, zda již není v seznamu zavedena surovina se stejným číslem a vloží surovinu do seznamu.
-  F2 - oprava údajů o surovině. Detailní popis všech nastavení u suroviny je možné získat v nápovědě pro **formulář na editaci suroviny**.
-  F5 - označení suroviny jako neaktivní.
-  CTRL + P - tisk seznamu surovin na tiskárnu.
-  export seznamu surovin do formátu MS Excel.
-  možnost změny čísla suroviny.
-  možnost změny rozmezí období pro načtení přijatého množství na sklad.
-  zobrazení provedených změn na kartě suroviny.
-  grafické znázornění odběrů.

Editace suroviny

Tento formulář slouží k zadání informací o surovině.

Informace o surovině

Surovinová položka č. 1

Informace o surovině | Pohyby na skladech | Obsaženo v receptuře | Dodavatelé

Obecné informace

Název suroviny Zkratka

Ceníková jednotka množství (JMC) Hmotnost

Evidenční jednotka množství (JME) Účet zásob

Poměr jednotek množství (JMC / JME) Sazba DPH %

Objednané množství

Zahrnout do exportu surovin po dodavatelích

Nepoužívat při automatickém výdeji z výroby

Ceny

Skladová cena Kč Nová cena - pro přecenění Kč

Cena posledního nákupu Kč Prodejní cena Kč

Ostatní informace

Minimální množství na skladě EAN kod

Vyřazeno Nezahrnovat do příkazu k výrobě Skupina Typ

Dodavatel Obal

Neskladová položka Režijní materiál

Nezahrnovat do limitů ve výrobě

Název suroviny - slouží k zadání 25-ti znakového popisu suroviny.

Ceníková jednotka množství (JMC) - jednotka množství suroviny podle ceníku.

Evidenční jednotka množství (JME) - jednotka množství suroviny podle evidence.

Poměr jednotek množství (JMC / JME) - poměr mezi ceníkovou a evidenční jednotkou množství.

Zkratka - umožní zadat zkratku pro název suroviny. Tato zkratka bude použita na některých sestavách, kde je na celý název suroviny málo místa.

Hmotnost - umožní zadat hmotnost jednotky množství v gramech.

Účet zásob - umožní zadat číslo účtu zásob.

Sazba DPH - umožní vybrat sazbu DPH pro surovinu. Nastavení jednotlivých sazeb DPH je možné provést v **nastavení programu**.

Skladová cena - umožní zadat skladovou cenu suroviny. Do této položky je přístup pouze v případě, že jsou sklady evidovány v pevných skladových cenách.

Nová cena - pro přecenění - umožní zadat novou skladovou cenu suroviny, která bude použita při spuštění přecenění surovin v **administrátorských činnostech**.

Cena posledního nákupu - tato položka není editovatelná, slouží pouze k zobrazení informace o ceně suroviny při posledním nákupu.

Prodejní cena - umožní zadat prodejní cenu suroviny bez DPH. Zadaná prodejní cena se před použitím na **prodejku** ještě vydělí poměrem jednotek množství (viz. výše).

Minimální množství na skladě - umožní zadat minimální množství suroviny na skladě. Suroviny, jejichž stav na skladu je pod zadaným minimem, jsou ve **stavu skladu** zobrazeny červeně.

EAN kod - umožní zadat EAN kod suroviny.

Vyřazeno - označení suroviny jako vyřazené z evidence. Se surovinami, které jsou označené jako vyřazené není možné provádět skladové pohyby a tyto suroviny nejsou tisknuty na skladových sestavách.

Nezahrnovat do příkazu k výrobě - takto označená surovina nebude tisknuta do

výrobních sestav.

Skupina - umožní zadat označení skupiny pro suroviny.

Typ - umožní zadat typ suroviny.

Dodavatel - umožní zadat číslo dodavatele, který surovinu standardně dodává. Po dvojitém kliknutí levým tlačítkem myši je zobrazen seznam partnerů, kde je možné dodavatele vyhledat. Seznam dodavatelů je obsažen v jednom seznamu společně s fakturními místy. Pro označení partnera jako dodavatele je třeba na **kartě fakturního místa** na záložce *Fakturní místa 1* zatrhnout položku *Dodavatel*.

Obal - zatržením této volby jsou takto označené suroviny brány při zpracování kalkulace cen výrobku do cen obalů.

Neskladová položka - takto označenou surovinu je možné pouze evidovat na kartě, ale není možné s ní provést skladové pohyby.

Režijní materiál - s režijním materiálem je možné pracovat jako s každou jinou surovinou, jen v **rozšiřujícím modulu** pro sledování bilance výrobků jsou takto označené materiály vynechány.

Surovinu evidovat na skladech po šaržích - zatržením této volby se při pohybu suroviny na všech skladech bude vyžadovat kromě zadání čísla suroviny také číslo šarže suroviny. Volba je zobrazena pouze v případě zakoupené licence pro evidenci šarží surovin ve skladech.

Nezahrnovat do limitů ve výrobě - surovina nebude zahrnuta do porovnání skutečné a normované spotřeby surovin.

Objednané množství - typ zaokrouhlení vygenerovaného objednaného množství.

Zahrnout do exportu surovin po dodavatelích - označená surovina bude zahrnuta do *Exportu surovin za dodavatele* v **tiskových sestavách skladu**.

Nepoužívat při automatickém výdeji z výroby - při automatickém výdeji surovin ze skladu při uzavření dne ve výrobě nebude takto označená surovina do automatického výdeje zahrnuta.

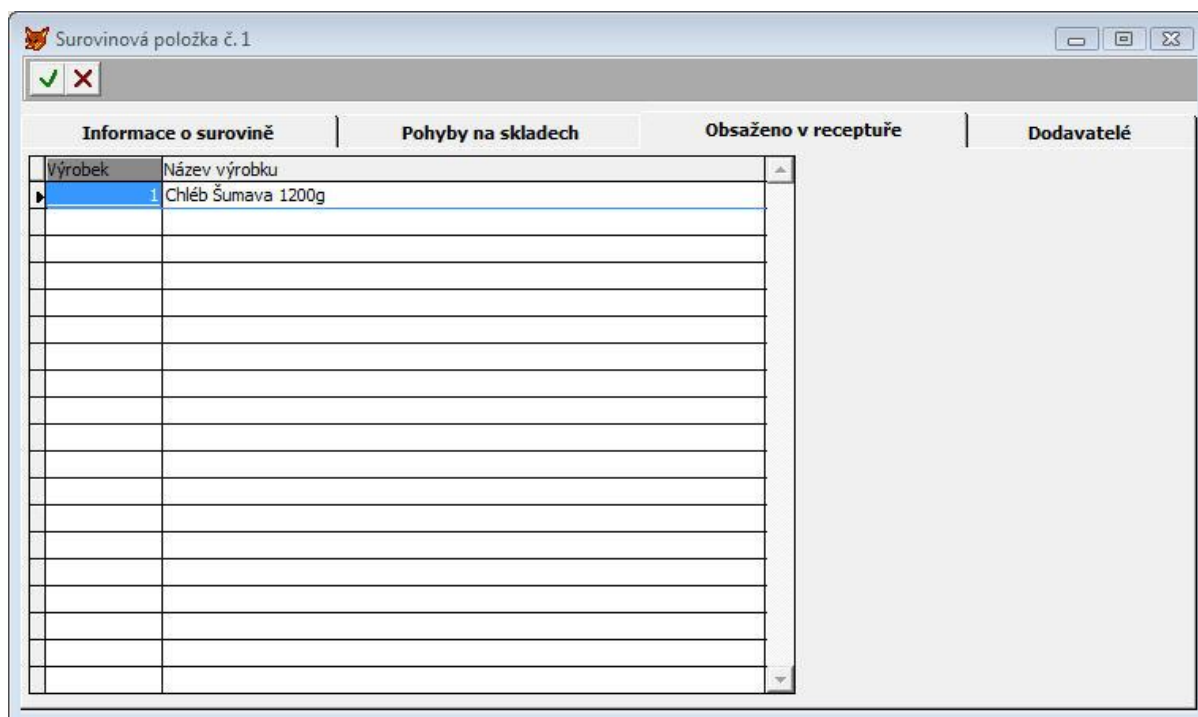
Pohyby ve skladech

Číslo dokladu	Datum	Druh pohybu	Sklad	Přij. / Výd.	Množství pohybu
80 100002	03. 11. 2009	NÁKUP OD PARTNERA	1	0	100,000

Slouží k zobrazení jednotlivých pohybů suroviny ve skladech. Jedná se o seznam dokladů, na nichž je editovaná surovina obsažena.

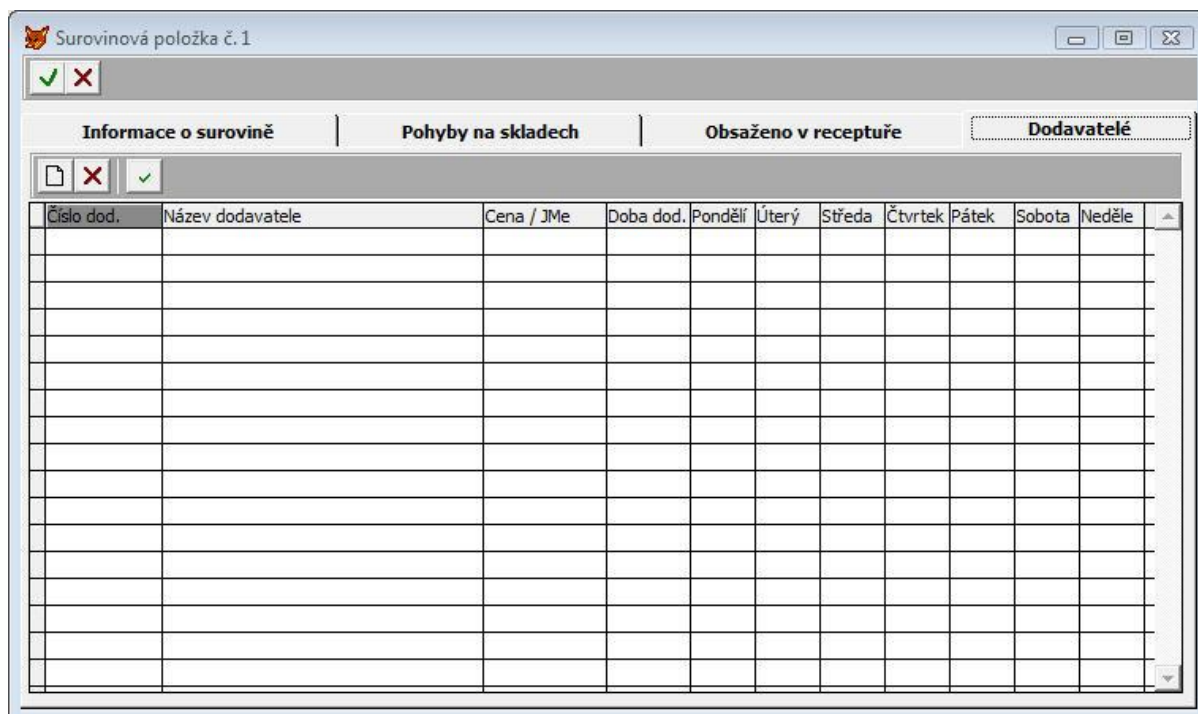
Obsaženo v receptuře

Tato záložka slouží k zobrazení seznamu výrobků, v jejichž receptuře je surovina použita. Kliknutím pravým tlačítkem myši do prvního sloupce seznamu výrobků je zobrazeno menu, kde je možné vybrat, zda zobrazit kartu nebo recepturu výrobku.



Dodavatelé

Tato záložka slouží pro evidenci dodavatelů suroviny.



U dodavatele je evidována dodavatelská cena za jednotku množství a doba dodání ve dnech. Ikony v nástrojové liště slouží k vložení nového dodavatele, odstranění již vloženého dodavatele a k označení dodavatele jako hlavního pro surovinu.

Přehled linek

Tento formulář je vstupním formulářem pro editaci přehledu linek pro týden. Odběratelé jsou zobrazeni vzestupně v rámci jednotlivých linek podle abecedy nebo podle skutečného pořadí závozu (podle **nastavení programu**), ale při tisku dodacích listů jsou odběratelé seřazeni vždy tak, jak je řidič skutečně zaváží.

Linka	Název odběratele 1	Název odběratele 2	Ulice odběratele	Město odběratele
1-1	M.C. software s.r.o.		Kamarytova 161	Humpolec
1-1	Prodejna Kojčice			Kojčice
2-1	Potraviny Růže		Lnářská 12	Humpolec
2-1	Prodejna Pelhřimov		Náměstí sv. Víta	Pelhřimov

Každý záznam v mřížce je jednoznačně určený číslem linky a číslem odběratele. Vyhledávání se provádí pomocí klávesy F4 a hledá se vždy podle aktivního sloupce seznamu.




Pod seznamem odběratelů v linkách jsou zobrazeny stavy jednotlivých dnů. Každý den může nabývat jeden ze čtyř stavů: den je zobrazen šedě - tzn. že odběratel má v daný den zadáno nějaké množství alespoň u jednoho výrobku, den je zobrazen červeně - tzn. že odběratel nemá pro daný den odběr ani jednoho výrobku, den je zobrazen růžově - tzn. k odběrateli se v editovaném rozvozu nejede, den je zobrazen modře - tzn. že již byly pro den vytisknuty dodací listy pro odběratele.










Pořadí zobrazených sloupců v mřížce lze změnit v **nastavení programu** na záložce *Expeditce* pomocí nabídky *Zadání pořadí položek pro formulář*.

Nástrojová lišta

V případě, že formulář zobrazuje seznam odběratelů stálých objednávek, pak je pozadí nástrojové lišty zobrazeno červeně pro přehlednost.

Nástrojová lišta obsahuje ikony, které umožňují provádět akce se seznamem odběratelů. Ke každé ikoně je navíc přiřazena klávesová zkratka, pomocí které je také možné provést požadovanou akci.

-  F6 - založení nové linky. Program provede zobrazení formuláře, kde se provede zapsání nového čísla linky a čísla odběratele, který bude do této linky vložen. Při zavádění linky se provede kontrola, zda již není linka zavedena.
-  F2 - vložení nového odběratele do linky před odběratele, na kterém je nastaven ukazatel.
-  F3 - vložení nového odběratele do linky za odběratele, na kterém je nastaven ukazatel.

-  F5 - smazání aktuálního odběratele z linky.
-  CTRL + P - tisk sestav seznamu odběratelů v linkách.
-  F7 - filtrování důležitých odběratelů v seznamu linek. Označení důležitých odběratelů se provede na **kartě fakturního místa** na záložce [Fakturní místo 1](#).
-  F8 - zobrazení **seznamu sortimentu** na týden.
-  F10 - **editace zboží pro aktuálního odběratele**.
-  F11 - změna pořadí odběratele v rozvozu. Po aktivaci této volby je zobrazen seznam odběratelů v jednotlivých linkách v pořadí závozu, kde je třeba vybrat odběratele, před kterého (nebo za kterého) přijde aktuální odběratel přesunout.
-  F9 - záměny výrobků. Použitím této volby je možné provést záměnu výrobku za jiný u všech odběratelů v lince, nebo ve všech linkách se současným zachováním původního množství u zaměňovaného výrobku.
-  zadání čísla objednávky odběrného místa. Toto tlačítko je přístupné pouze v přípravě dodacích listů (nikoliv ve stálých objednávkách).
-  zobrazení změn provedených v seznamu zboží odběrného místa. Změny u odběrných míst jsou zaznamenávány pouze v případě povolení v **nastavení programu** na záložce [Expedice 1](#) volbou [Zapisovat provedené změny u odběratelů v expedici](#).

CTRL + O - označení o závozech odběratelů. Pomocí této klávesy je zobrazen formulář, kde je možné pro rozvozy v týdnu označit, které rozvozy je odběratel zavážen. Zabrání se tak chybnému zapsání objednávky do rozvozu, ve kterém se k odběrateli nejede. Takto označený den je při editaci zboží zobrazen růžovou barvou.

Sortiment výrobků

Pomocí této volby je možné zadat seznam a pořadí sortimentu, který je povolen pro aktuální týden (nebo stálou objednávku). Pořadí výrobků je možné zadat ručně (podle uživatelských požadavků), nebo je možné podle nastavení programu seznam sortimentu třídit vzestupně podle čísel výrobků. Zároveň je možné u jednotlivých výrobků zadat, který den je možné daný výrobek expedovat a který nikoliv.





Stálé objednávky - sortimentní skladba výrobků pro jednotlivé dny

Pořadí	Výrobek	Název výrobku	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek	Sobota	Neděle
1	1	Chléb Šumava 1200g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	Rohlík tukový 43g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	Houska 50g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	4	Kobliha 60g	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

F2: Vlož před, F3: Vlož za, F4: Hledej, F5: Smaž, F7: Filtr, ESC: Ukončení formuláře

Je zobrazen seznam výrobků zavedených do sortimentní skladby. Pomocí nástrojové lišty je možné vkládat nové výrobky, mazat již zavedené výrobky, nebo provést filtrování seznamu výrobků v sortimentní skladbě. Kliknutím levým tlačítkem myši na záhlaví sloupců určující jednotlivé dny v týdnu je možné všechny výrobky pro zvolený den najednou povolit, nebo zakázat.

Nástrojová lišta

-  F2 - vložení nového výrobku do sortimentu před aktuální výrobek seznamu.
-  F3 - vložení nového výrobku do sortimentu za aktuální výrobek seznamu.
-  F5 - odstranění výrobku ze sortimentu.
-  F7 - filtrování seznamu sortimentní skladby.

Editace zboží za týden

Tento formulář umožňuje provádět operace se zbožím pro editovaného odběratele.

Editace zboží odběratele za týden 45-2009 od 03.11.2009 do 09.11.2009

Odběratel: 1 1 M.C. software s.r.o., Kamarytova 161, Humpolec

Rozvozy: 1. rozvoz Vyberte den: Čtvrtek - 05.11.2 rozmezí linek: -0 - 99-9






Zpracování výroby pro den: 05.11.2009 Stav zboží ve výrobě: 0 Zadáno v objednávkách: 0 Rozdíl: 0

Zboží	Název výrobku	Út 03.11.	St 04.11.	Čt 05.11.	Pa 06.11.	So 07.11.	Ne 08.11.	Po 09.11.
1	Chléb Šumava 1200g		1	1	1	5	5	1
2	Rohlík tukový 43g		1			5	5	1
3	Houska 50g		1			5	5	1
4	Kobliha 60g		1					1

CTRL+O: Odběratelé, CTRL+V: Výrobky, F2: Vlož před, F3: Vlož za, F4: Hledej, F5: Smaž výrobek, F11: Zámky, F12: Změna rozvozu, F10: Stálé objednávky, CTRL+P: Tisk DI

Formulář je rozdělen na nástrojovou lištu a seznam výrobků.

Nástrojová lišta


Odběratel	1	1	M.C. software s.r.o.,Kamarytova 161,Humpolec							
Rozvozy	1. rozvoz	Vyberte den	Čtvrtek - 05.11.2	rozmezí linek	-0 - 99-9					


Do vstupního pole *Odběratel* je možné zadat číselné označení odběratele, pro kterého se bude zadávat množství pro jednotlivé výrobky. Řádky vedle tohoto vstupního pole slouží k informativnímu výpisu o uživateli, pro kterého právě probíhá editace. Změnu odběratele je možné provést také stiskem kláves CTRL + O, kdy je zobrazen seznam odběratelů a po nalezení požadovaného odběratele je možné pomocí klávesy ENTER tohoto odběratele vybrat pro editaci. Po výběru odběratele se provede aktualizace zobrazení výrobků pro editaci a aktualizace označení rozvozů pro zvoleného odběratele. Seznam rozvozů pro zvoleného odběratele je uveden v rozvíracím seznamu, ze kterého je možné provádět výběr pomocí myši, nebo pomocí klávesy F12. Jednotlivé rozvozy mohou být označeny dvěma ikonami:


✓- označuje, že se odběratel standardně jede v rozvozu, i když nemá u žádného výrobku zadané množství.


✗- označuje, že se odběratel standardně v rozvozu nejede, ale je možné ho do tohoto rozvozu přidat

Další částí této nástrojové lišty jsou ovládací prvky pro tisk dodacích listů, pokud se jedná o editaci zboží pro zavedený týden ze stálé objednávky. Tyto ovládací prvky nejsou zobrazeny na formuláři při editaci zboží ve stálé objednávce. Prvním z ovládacích prvků pro tisk dokladů se rozvírací seznam *Vyberte den* obsahující dny, pro které ještě nebyly vytištěny dodací listy. V dalších ovládacích prvcích je možné zadat omezení linek pro tisk dokladů v editovaném rozvozu. Pokud se ponechá celý rozsah linek (tedy od 0 do 999), pak jsou vytištěny doklady za všechny linky, nebo pouze za linky v editovaném rozvozu (podle **nastavení programu**).

 kopírování objednávky ze dne, ve kterém je nastaven ukazatel do ostatních dnů týdne. Objednávky zadané v ostatních dnech jsou vymazány a nahrazeny objednávkou ze dne, na kterém je nastaven ukazatel. Kopírování se provádí pouze mezi dny pondělí až pátek.

 toto tlačítko není přístupné v editaci zboží stálé objednávky. Slouží k načtení stálé objednávky do dne, na kterém je nastaven ukazatel v seznamu zboží. Zadaná objednávka pro den, na kterém je nastaven ukazatel, je smazána a nahrazena stálou objednávkou stejného dne v týdnu.

 F11 - umožňuje provést uzamčení / odemčení jednotlivých dní pro editaci. Zamčené dny jsou barevně odlišeny červenou barvou záhlaví mřížky.

 F9 - editace množství výrobku za odběrná místa. V podstatě jde o otočený systém zobrazení množství výrobku, kdy se editují odběrná místa za jeden výrobek. Takto otočená editace slouží např. ke kontrole, zda je výrobek vymazán pro všechny odběratele v případě, že se nevyrobil.

Zpracování výroby pro den	05.11.2009	Stav zboží ve výrobě	0	Zadáno v objednávkách	0	Rozdíl	0
---------------------------	------------	----------------------	---	-----------------------	---	--------	---

Tato část nástrojové lišty je zobrazena pouze v přípravě dodacích listů a to pouze v případě, kdy má alespoň jeden z výrobků zvoleno nastavení *Prodej provázat do lístkovnice ve výrobě* v **receptuře**. Nástrojová lišta obsahuje informace o stavu hotových výrobků ve výrobě, množství výrobku v přípravě dodacích listů a zbytek (rozdíl), jaké množství výrobku zbyde ve výrobě po vykrytí dodacích listů. Množství zadané v přípravě dodacích listů se načítá za den zpracování výroby zobrazený v nástrojové liště. Tento den lze změnit v **nastavení programu** na záložce *Výroba* pomocí volby *Datum zadání v přípravě DL*. Datum je po vytištění dodacích listů vždy automaticky posunut na další den.

Seznam výrobků

Mřížka slouží pro editaci výrobků pro editovaného odběratele. Výrobky jsou zobrazeny ve stejném pořadí, jako byly zadány v sortimentní skladbě. Vyhledávat v seznamu výrobků je možné pomocí klávesy F4, kdy probíhá hledání podle aktivního sloupce mřížky. Další možností, jak vyhledávat výrobek je pomocí klávesy * (hvězdička), která umožní vyhledávání podle čísla výrobku v jakémkoliv sloupci mřížky. Dále mohou být barevně označeny jak záhlaví sloupců mřížky, tak i pole pro editaci množství výrobků za jednotlivé dny. Pokud je barevně odlišeno editační pole pro zadání množství výrobku, pak to znamená, že tento výrobek není určený den povolen pro expedici (je zakázán v **sortimentní skladbě**). Pokud je modře odlišeno záhlaví sloupce pro určitý den, pak to znamená, že pro zvoleného odběratele a rozvoz již byl vytisknut dodací list, nebo byl již den uzavřen pro opravu dodacích listů. Pokud je záhlaví sloupce odlišeno růžově, pak v daný den není k odběrateli povolen závoz. V obou případech již není možné do barevně odlišených polí zadávat hodnoty.

Příprava dodacích listů

Tato volba umožňuje provést změny v zavedeném týdnu pro odběratele, kteří ještě neměli vytištěn dodací list. Nejprve je nabídnut seznam rozpracovaných týdnů, ve kterých je alespoň jeden ze dnů neuzavřen pro opravy dodacích listů. V tabulce oprav zboží jsou zpřístupněny ty dny odběratele, na které ještě nebyl vystaven dodací list a které nebyly uzavřeny pro opravu dodacích listů. Popis jednotlivých formulářů je shodný s popisem stále objednávky.

Oprava dodacích listů

Tato volba umožňuje provádět opravy již vytištěných dodacích listů. Program nabídne formulář, kde je možné zadat číslo, datum vystavení a případně linku dodacího listu. Číslo linky je možné nechat prázdné, pak program najde první výskyt dokladu se zadaným číslem v požadovaném dnu.

Nebo je možné pomocí **nastavení programu** zatrhnutím přepínače *Při opravě dokladů nabízet seznam DL* na záložce *Expedice 1* možno zadání dokladu pro opravu změnit tak, že se nejprve zadá den, ve kterém se budou opravy provádět a program pak následně nabídne seznam dodacích listů pro zadaný den, kde se provede výběr požadovaného dokladu.

Opravy dodacích listů

Datum: 05.11. Doklad č.: 20100005

Odběratel: 1 1 Linka: 11 Objednávka: _____

M.C. software s.r.o. Kamarytova 161

396 01 Humpolec

Popis k dokladu: _____

Množství celkem: 4 72,00

Výrobek	Název výrobku	Množství	JMe	Cena / JMe	Částka bez DPH
1	Chléb Šumava 1200g	1	ks	18,00	18,00
1	Chléb Šumava 1200g	3	ks	18,00	54,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00
				0,00	0,00

CTRL+ENTER: Uložení provedených oprav, CTRL+S: Stornování dokladu, CTRL+P: Tisk dokladu, ESC: Ukončení formuláře

Pokud zadaný dodací list nebyl nalezen v seznamu dokladů vystavených v zadaný den, pak na toto program upozorní hlášením. Pokud zadaný dodací list byl nalezen v zadaný

den, pak se toto projeví výpisem seznamu výrobků na dodacím listě. Nyní může podle **nastavení programu** oprava probíhat dvěma způsoby.

Jako oprava se zadá celé nové množství

V případě tohoto nastavení programu se jako oprava provede přepsání množství, které je zadané u opravovaného výrobku a oprava není nikde evidována.

Jako oprava se zadá rozdíl proti původnímu dokladu

V tomto případě je množství u výrobků, které byly na původním dokladu zneprístupněné pro zadání změny. Proto je nutné zavádět nové řádky na doklad a na těchto nových řádcích zadávat číslo výrobku a změnu množství proti původnímu dokladu. Nový řádek se zavede, pokud se stiskne cursorová klávesa pro pohyb dolů na posledním řádku dokladu.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět akce s dodacím listem po opravě. Ke každé ikoně je přiřazena také klávesová zkratka, jejímž stlačením je též možné provést požadovanou akci.



CTRL + ENTER - uložení oprav dodacího listu a následný tisk na tiskárnu.



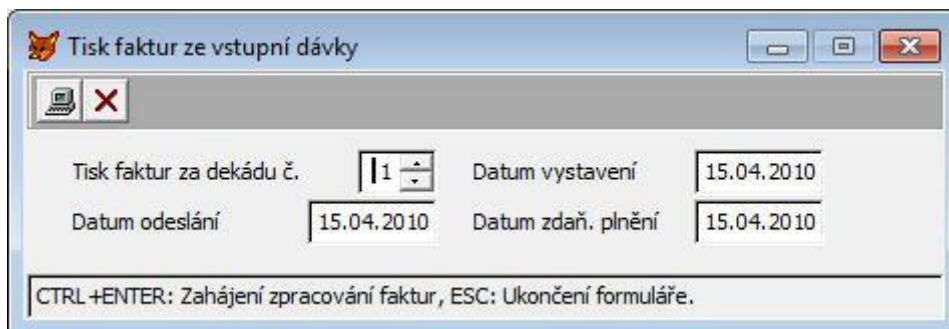
CTRL + P - opis dokladu na tiskárně.



CTRL + S - stornování dokladu. Storno může proběhnout dvěma způsoby. Je možné doklad stornovat tak, že již o něm program nebude nadále vědět a tudíž nepůjde provést např. opis dokladu (doklad tak nebude v systému vůbec evidován). Nebo je možné provést stornování dokladu vymínusováním všeho zboží na dokladu, které program automaticky provede. Systém bude o takto stornovaném dokladu nadále vědět a bude možné s ním nadále pracovat. Takto stornovaný doklad se však již nedostane do fakturace.

Tisk faktur ze vstupní dávky

Tato volba umožňuje provést hromadné zpracování faktur ze vstupní dávky, která byla naplněna během uzavírání dnů v expedicích. Program nejprve zobrazí formulář, kde je nutné zadat několik údajů potřebných pro zpracování faktur.



Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět akce se vstupní dávkou pro fakturaci. Ke každé ikoně je přiřazena také klávesová zkratka, jejímž stlačením je též možné provést požadovanou akci.



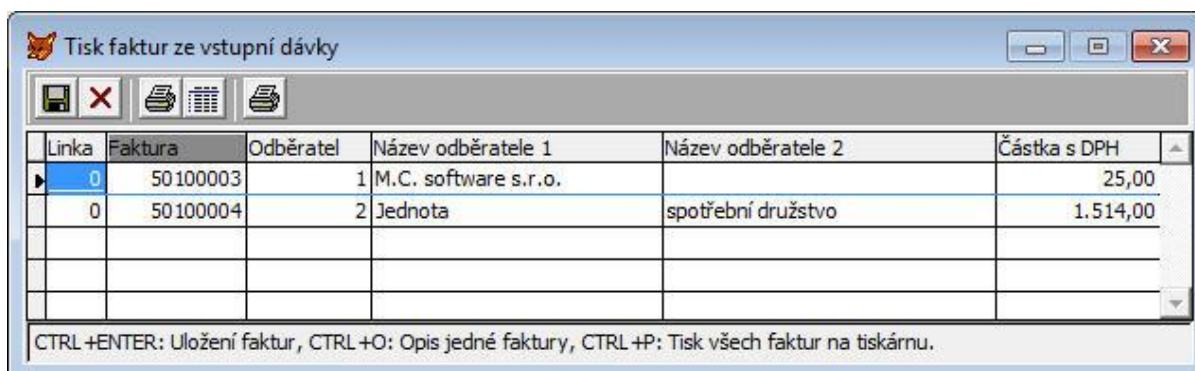
CTRL + ENTER - zpracování vstupní dávky na faktury.



ESC - ukončení zpracování vstupní dávky bez zpracování faktur.






Zpracování a tisk faktur

Po potvrzení vstupních dat pro zpracování dávky program provede vygenerování faktur z dat, které jsou ve vstupní dávce. Průběh generování faktur je zobrazen na obrazovce. Po vygenerování faktur je zobrazen formulář obsahující seznam vygenerovaných faktur. Faktury jsou během zpracování seřazeny vzestupně podle čísla partnera a podle způsobu platby (nejprve jsou zpracovány faktury placené hotově a následně faktury placené převodním příkazem). Při hromadném tisku faktur jsou tyto posílány na tiskárnu v pořadí, jak byly zpracovány, což znamená, že nejprve dojde k tisku faktur placených hotově a až potom jsou tištěny zbylé faktury.



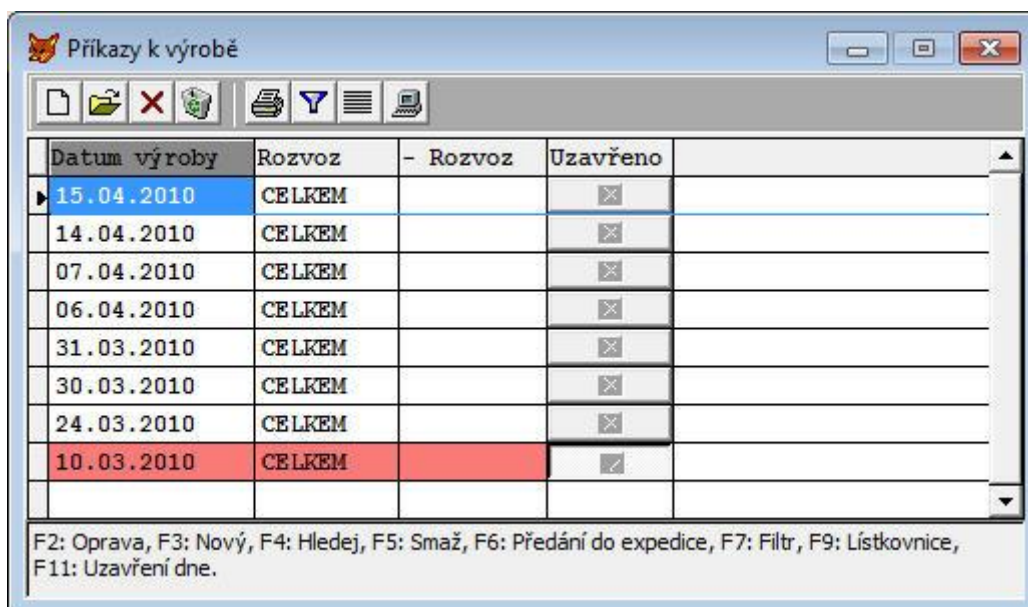
Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět akce se vstupní dávkou pro fakturaci. Ke každé ikoně je přiřazena také klávesová zkratka, jejímž stlačením je též možné provést požadovanou akci.

-  CTRL + ENTER - uložení vygenerovaných faktur do sborníku faktur.
-  ESC - ukončení formuláře bez uložení vygenerovaných faktur.
-  CTRL + O - opis jedné faktury na tiskárnu s možností náhledu před tiskem.
-  CTRL + P - opis rozmezí faktur na tiskárnu bez možnosti náhledu před tiskem.
-  tisk soupisu faktur vygenerovaných ve vstupní dávce.

Příkaz k výrobě

Tato ikona v hlavní nástrojové liště programu slouží k zadání seznamu dní určených pro příkaz k výrobě.




Datum výroby	Rozvoz	- Rozvoz	Uzavřeno
15.04.2010	CELKEM		<input type="checkbox"/>
14.04.2010	CELKEM		<input type="checkbox"/>
07.04.2010	CELKEM		<input type="checkbox"/>
06.04.2010	CELKEM		<input type="checkbox"/>
31.03.2010	CELKEM		<input type="checkbox"/>
30.03.2010	CELKEM		<input type="checkbox"/>
24.03.2010	CELKEM		<input type="checkbox"/>
10.03.2010	CELKEM		<input checked="" type="checkbox"/>

F2: Oprava, F3: Nový, F4: Hledej, F5: Smaž, F6: Předání do expedice, F7: Filtr, F9: Lístkovnice, F11: Uzavření dne.









Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu a mřížku obsahující seznam dní pro příkaz k výrobě.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem dní pro příkaz k výrobě. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.

-  F3 - vložení nového dne. Po aktivaci této volby je v pravé části nástrojové lišty zobrazeno vstupní pole pro zadání datumu a čísla rozvozu. Po zadání pak program provede kontrolu, zda již není v seznamu zavedeno stejné datum a rozvoz a pak vloží datum a rozvoz do seznamu. Pokud se jako číslo rozvozu zadá nula, pak je toto

označení bráno jako celkový příkaz k výrobě za den a pouze v tomto dni s označením rozvozu Celkem (tedy nula při zadání) je možné zadávat příkaz k výrobě. Ostatní dny se zavedenými rozvozy slouží pouze k informaci objednávky z expedice pro jednotlivé zavedené rozvozy. Podle **nastavení programu** je možné zadávat rozmezí rozvozů při zavádění dne do výroby.

-  F2 - pokud má den zadán označení rozvozu jako celkový, pak se aktivací této ikony zobrazí formulář pro **zadání příkazu k výrobě**. V případě, že je u dne zavedeno číslo rozvozu, pak je zobrazen pouze formulář s informací o požadavku zboží z expedice pro uvedený rozvoz.
-  F5 - smazání dne ze seznamu zavedených dnů do výroby.
-  F11 - uzavření dne příkazu k výrobě.
-  setřídění seznamu dní pro příkaz k úhradě vzestupně.
-  setřídění seznamu dní pro příkaz k úhradě sestupně.
-  F6 - tisk seznamu výrobků předaných z výroby do expedice.
-  F7 - zobrazení formuláře pro nastavení filtrování seznamu dnů pro příkaz k výrobě.
-  F8 - zadání skutečných zůstatků ve výrobě. Umožní zadat skutečné množství k jednotlivým výrobkům ve výrobě a porovnat tak účetní a skutečný zůstatek. Účetní zůstatek se spočte jako součet ranní zásoby a množství předaného do expedice minus objednávka z expedice.

Pomocí klávesy **F9** je možné (pouze pokud má k tomu uživatel povolen přístup pomocí přístupových práv) spustit zjednodušené zadání lístkovnice výrobků pro den, na kterém je nastaven ukazatel.

Mřížka seznamu dnů pro příkaz k výrobě

Tato mřížka obsahuje seznam zavedených dnů pro příkaz k výrobě. V mřížce je zobrazen datum, rozvoz a informace, zda je den uzavřen. Podle datumu je možné v seznamu vyhledávat. Vyhledávání probíhá po stlačení klávesy F4 podle informace na které je nastaven ukazatel. Podle informací, jejichž název je v záhlaví mřížky nadepsán modře je možné seznam dnů setřídít kliknutím myši právě na toto modře nadepsané záhlaví. Tmavě zobrazené pozadí záhlaví mřížky informuje podle jaké informace je právě seznam setříděn. Po spuštění formuláře je seznam standardně setříděn podle dnů příkazu k výrobě. Pokud jsou dny uzavřeny pro příkaz k výrobě, pak jsou v seznamu označeny barevně. Dny s označeným celkovým rozvozem slouží k zadání příkazu k výrobě, dny s zadaným číslem rozvozu slouží k informaci o požadavcích expedice pro daný rozvoz (viz. následující formulář).

Objednávky z expedice pro den 15.04.2010 a rozvozy č. 1 - 1

Výrobek	Název výrobku	Objednávka	JMe
1	Chléb Šumava 1200g	0	ks
2	Rohlík tukový 43g	0	ks
3	Houska 50g	22	ks
4	Kobliha 60g	0	ks
5	bbb	0	ks
9	ccc	0	ks
10	aaa	0	ks

CTRL + P: Tisk sestavy, ESC: Ukončení formuláře.

Zjednodušené zadání listkovnice

Listkovnice pro den 15.04.2010

F4: Hledej, CTRL+ENTER: Uložení změn, ESC: Konec bez uložení změn.

Výrobek	Název výrobku	Poč.zásoba	Výroba	Předáno	Polotovary	Zmetky	Vzorky	Kon.zásoba
1	Chléb Šumava 1200g	0	123	22		0	0	101
2	Rohlík tukový 43g	0	0	0	0	0	0	0
3	Houska 50g	0	0	0	0	0	0	0
4	Kobliha 60g	0	0	0	0	0	0	0
5	bbb	0	0	0	0	0	0	0
9	ccc	0	0	0	0	0	0	0
10	aaa	0	0	0	0	0	0	0

Na tomto formuláři je možné zjednodušené a zrychlené zadání lístkovic pro den ve výrobě. Je možné zadat následující pohyby výrobku: výroba, předáno do expedice, spotřeba na polotovary, zmetky, vzorky.

Důležité je uložení provedených změn před ukončením práce s tímto formulářem.

Zadání příkazu k výrobě

Tento formulář umožňuje zadávat příkazy k výrobě pro jednotlivé dny. Při spuštění formuláře se provede aktualizace ranní zásoby a provede se načtení historie požadavků expedice pro jednotlivé výrobky za tři týdny zpátky. Získané informace jsou zobrazeny v následujícím formuláři.

Editace příkazu k výrobě pro den 18.11.2009

Expedice ze dny: 28. 10. 2009 04. 11. 2009 11. 11. 2009

Vyr.	Název výrobku	Sklad	R.odhad	Objednávka	Výroba	Korekce	Předáno
1	Chléb Šumava 1200g			75	75		
2	Rohlík tukový 43g		20	75	95		
3	Houska 50g			75	75		
4	Kobliha 60g		10	75	85		

Předání do expedice 1. 0 2. 0 3. 0 4. 0 5. 0 Celkem 0

CTRL +P: Tisk sestav, F10: Aktualizace objednávek z expedice, F4: Hledej, /: Filtrování výrobků, *: Označení výrobků, END: Odznačení všech výrobků.


Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu, seznam výrobků pro příkaz k výrobě a historii a celkový stav předaných výrobků do expedice.


Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem výrobků pro příkaz k výrobě. Operaci je možné spustit pomocí kliknutí levým tlačítkem myši na požadovanou ikonu, nebo stisknutím kombinace kláves, které jsou k příslušné ikoně přiřazené.

 - ESC - ukončení formuláře pro zadání příkazu k výrobě.

 - CTRL + P - tisk sestav pro příkaz k výrobě.

 - F10 - aktualizace objednávky z expedice celkem za všechny rozvozy.

 - / - filtrování seznamu výrobků. Pomocí tohoto tlačítka je možné zobrazit pouze výrobky, které mají zadání množství v některém ze zobrazených sloupců.

Směna - F9 - zobrazuje číslo směny (pokud je povolena práce se směnami v **nastavení programu**), pro které se aktuálně výroba zadává (směna číslo nula obsahuje výrobky za všechny směny).

Lístkovnice - F7 - umožní zadat podrobnou **lístkovnici** pro výrobek za editovaný den výroby.

V nástrojové liště je dále zobrazena historie expedice pro výrobek, na kterém je nastaven ukazatel, pro tři týdny zpětně. Tato historie slouží pro informaci při zadávání ranního odhadu výroby.

Seznam výrobků pro příkaz k výrobě

Tento seznam obsahuje všechny výrobky, které jsou zavedeny v **seznamu výrobků**.

Popis jednotlivých sloupců seznamu výrobků

Výrobek - obsahuje identifikační číslo výrobku, jak je zadáno v **seznamu výrobků**.

Název výrobku - obsahuje název výrobku, jak je zadáno v **seznamu výrobků**.

Ranní zásoba - obsahuje informaci o zásobě výrobků.

Ranní odhad - umožní zadat ranní odhad výroby pro seznam výrobků. Pro zadání je nápomocna historie výroby pro tři týdny zpátky, která je zobrazena v nástrojové liště tohoto formuláře.

Korekce - umožňuje zadat korekci výroby. Zpravidla slouží k opravě ranního odhadu výroby.

Objednávka - obsahuje seznam požadavků z expedice. Tuto informaci je možné pomocí klávesy F10 kdykoliv aktualizovat.

Odečteno - ranní zásoba + ranní odhad + korekce - objednávka z expedice.

Předáno - slouží k zadání množství výrobků předaných do expedice.

Skut. rozdíl - ranní zásoba + předáno - objednávka z expedice.

2. kolo - množství objednávek pro 2. kolo rozvozů.

Případně je možné zatrhnutím přepínače Místo odečteno bude skutečná výroba na kartě Výroba v **nastavení programu** změnit význam a pořadí jednotlivých sloupců následovně:

Výrobek - obsahuje identifikační číslo výrobku, jak je zadáno v **seznamu výrobků**.

Název výrobku - obsahuje název výrobku, jak je zadáno v **seznamu výrobků**.

Sklad - obsahuje informaci o zásobě výrobků.

Ranní odhad - umožní zadat ranní odhad výroby pro seznam výrobků. Pro zadání je nápomocna historie výroby pro tři týdny zpátky, která je zobrazena v nástrojové liště tohoto formuláře.

Objednávka - obsahuje seznam požadavků z expedice. Tuto informaci je možné pomocí klávesy F10 kdykoliv aktualizovat.

Výroba - ranní odhad + korekce + objednávka z expedice - sklad.

Korekce - umožňuje zadat korekci výroby. Zpravidla slouží k opravě ranního odhadu výroby.

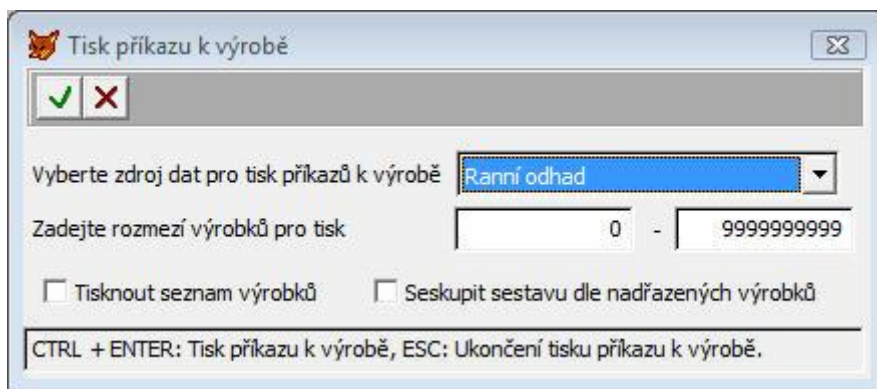
Předáno - slouží k zadání množství výrobků předaných do expedice.

Historie a celkový stav předaných výrobků do expedice

Předání výrobků do expedice se zapisuje do posledního sloupce mřížky seznamu výrobků pro příkaz k výrobě. Do tohoto pole se vždy zapíše aktuální fyzicky předaný počet výrobků do expedice. Pro každý výrobek je pak v seznamu historie předání výrobků do expedice evidováno podlédních pět předaných množství a celkový počet předaných výrobků do expedice. Celkový seznam počtu předaných výrobků do expedice je možné vytisknout na **formuláři seznamu dní pro příkaz k výrobě**.

Tisk sestav pro příkaz k výrobě

Pro tisk sestav pro příkaz k výrobě slouží následující formulář, kde je možné zvolit typ sestavy a její omezení.



Rozvírací seznam pro výběr zdroje dat pro tisk požadovaných sestav umožňuje provést výběr, zda budou jako základ pro výrobní sestavy použity hodnoty z položky ranního odhadu, nebo korekcí. Dále je možné provést omezení sestavy pomocí čísel výrobků. Následující přepínače již určují typ výrobní sestavy:

Tisknout seznam výrobků - zatržením této volby se provede tisk seznamu výrobků určených pro výrobu. Seznam obsahuje pouze množství a ceníkovou cenu za požadované množství bez DPH. Pokud tato volba zůstane nezatržena, pak se provede podle zadaných podmínek tisk sestavy pro příkaz k výrobě. Tato sestava obsahuje seznam výrobků rozdělený po skupinách výrobků, rozpis surovin na jednu díž a počet díží, které přijdou celkem za skupinu výrobků vyrobit.

Seskupit sestavu dle nadřazených výrobků - tato volba provede sloučení výrobků k výrobkům, které jsou v **receptuře výrobku** zadány jako výrobky nadřazené. Pro tisk sestav pro příkaz k výrobě jsou pak použity pouze tyto nadřazené výrobky, jejichž množství je dopočteno podle zadání v **receptuře výrobku**.

Zadání příkazu k výrobě

Tento formulář umožňuje zadávat příkazy k výrobě pro jednotlivé dny a je spuštěn pouze v případě označení *Editaci příkazu k výrobě rozdělit na směny dle rozvozu* v **nastavení programu** na záložce *Výroba*. Při spuštění formuláře se provede načtení historie požadavků expedice pro jednotlivé výrobky za tři týdny zpátky. Získané informace jsou zobrazeny v následujícím formuláři. Výroba je rozdělena do dvou směn podle množství zadaného v rozvozech v přípravě dodacích listů. Do první výrobní směny jsou načtena množství výrobků z prvního rozvozu, do druhé výrobní směny pak množství z druhého a dalších rozvozu.

Edítace příkazu k výrobě pro den 18.11.2009


Expedice ze dny: 28. 10. 2009 04. 11. 2009 11. 11. 2009

Číslo	Název výrobku	Sklad	Korekce 1	Objednávka 1.r.	Výroba 1	Převod	Korekce 2	Objednávka 2.r.	Výroba 2	Výroba celkem
1	Chléb šumava 1200g	0	0	75	75	0	0	21	21	96
2	Rohlík tukový 43g	0	20	75	85	10	0	21	31	116
3	Houska 50g	0	0	75	75	0	0	21	21	96
4	Kobliha 60g	0	10	75	85	0	0	21	21	106


CTRL +P: Tisk sestav, F10: Aktualizace objednávek z expedice, F4: Hledej, /: Filtrování výrobků


Nástrojová lišta


Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace se seznamem výrobků pro příkaz k výrobě. Operaci je možné spustit pomocí kliknutí levým tlačítkem myši na požadovanou ikonu, nebo stisknutím kombinace kláves, které jsou k příslušné ikoně přiřazené.

 - ESC - ukončení formuláře pro zadání příkazu k výrobě.

 - CTRL + P - tisk sestav pro příkaz k výrobě.

 - F10 - aktualizace objednávky z expedice celkem za všechny rozvozy.

 - / - filtrování seznamu výrobků. Pomocí tohoto tlačítka je možné zobrazit pouze výrobky, které mají zadání množství v některém ze zobrazených sloupců.

 - ruční spuštění uložení provedených změn na formuláři. Uložení provedených změn je automaticky spuštěno při ukončení formuláře.

Lístkovnice - F7 - umožní zadat podrobnou **lístkovnici** pro výrobek za editovaný den výroby.

V nástrojové liště je dále zobrazena historie expedice pro výrobek, na kterém je nastaven ukazatel, pro tři týdny zpětně. Tato historie slouží pro informaci při zadávání korekce výroby.

Seznam výrobků pro příkaz k výrobě

Tento seznam obsahuje všechny výrobky, které jsou zavedeny v **seznamu výrobků**.

Popis jednotlivých sloupců seznamu výrobků

Číslo - obsahuje identifikační číslo výrobku, jak je zadáno v **seznamu výrobků**.

Název výrobku - obsahuje název výrobku, jak je zadáno v **seznamu výrobků**.

Sklad - obsahuje informaci o zásobě výrobků.

Korekce 1 - slouží k zadání množství, které bude přičteno k objednávkám 1. rozvozu a

výsledné množství bude určeno jako výroba první výrobní směny.

Objednávka 1.r. - množství načtené z objednávek 1. rozvozu.

Výroba 1 - výsledné množství pro výrobu první výrobní směny.

Převod - množství převedené z první výrobní směny do druhé výrobní směny.

Korekce 2 - množství, které bude přičteno k objednávkám druhých a dalších rozvozů.

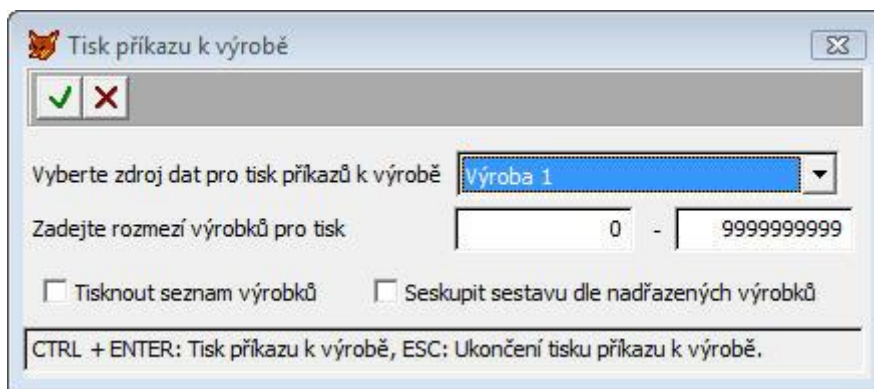
Objednávka 2.r. - množství načtené z objednávek druhého a dalších rozvozů.

Výroba 2 - výsledné množství pro výrobu druhé výrobní směny.

Výroba celkem - celková denní výroba za obě výrobní směny.

Tisk sestav pro příkaz k výrobě

Pro tisk sestav pro příkaz k výrobě slouží následující formulář, kde je možné zvolit typ sestavy a její omezení.



Rozvírací seznam pro výběr zdroje dat pro tisk požadovaných sestav umožňuje provést výběr, zda budou jako základ pro výrobní sestavy použity hodnoty z položky ranního odhadu, nebo korekcí. Dále je možné provést omezení sestavy pomocí čísel výrobků. Následující přepínače již určují typ výrobní sestavy:

Tisknout seznam výrobků - zatržením této volby se provede tisk seznamu výrobků určených pro výrobu. Seznam obsahuje pouze množství a ceníkovou cenu za požadované množství bez DPH.

Seskupit sestavu dle nadřazených výrobků - tato volba provede sloučení výrobků k výrobkům, které jsou v **receptuře výrobku** zadány jako výrobky nadřazené. Pro tisk sestav pro příkaz k výrobě jsou pak použity pouze tyto nadřazené výrobky, jejichž množství je dopočteno podle zadání v **receptuře výrobku**.

Příjemka

Příjemka slouží k příjmu surovin na sklad. Příjem surovin je možný dělit na následující druhy pohybů:

- Nákup od partnera
- Příjem z jiného skladu
- Příjem z výroby
- Příjem z jiného střediska
- Inventurní přebytek
- Jiný příjem

Příjemka je rozdělena na několik částí: hlavičku, tělo, seznam surovin na příjemce a nástrojovou lištu.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta slouží k provedení různých operací s příjemkou. Aktivaci jednotlivých operací je možné provést kliknutím levým tlačítkem myši na příslušnou ikonu, nebo stlačením kombinace kláves, které jsou k této ikoně přiřazeny.



CTRL + ENTER - uložení a tisk příjemky.



ESC - ukončení zadávání příjemky.



CTRL + P - předběžný tisk příjemky.



CTRL + N - vymazání celé příjemky.



import příjemky ze souboru. Import je možné provést z čtečky čárových kódů, nebo z výdej z jiného skladu. Po zvolení druhu importu program nabídne výběr z dosud nezpracovaných importních souborů.

Hlavička dokladu

Nová příjemka

CTRL +ENTER: Uložení dokladu, CTRL +P: Tisk dokladu, CTRL +N:Nový doklad, F5: Smaž položku, E5

Hlavička dokladu | Tělo dokladu | Aktuální období skladu: 2010/03

Příjemce

Na sklad Hlavní sklad

Druh pohybu

Datum

Výdejce

Partner

Název firmy

Ulice

PSČ, obec

Dodací list Faktura

Surovina	Šarže	Název suroviny	Množství	JMe	Cena / JMe	Částka bez DPH	DPH	

Hlavička dokladu obsahuje informace o skladu, na který se bude přijímat, dále pak o datumu provedení příjmu, část hlavičky dokladu označená jako výdejce umožňuje zadat zdroj pro příjem surovin. Tento zdroj se mění podle druhů pohybů (může to být partner ze seznamu (nebo je také možné zadat adresu partnera, který v seznamu není v případě, že se číslo partnera nechá prázdné - pak je možné do patřičných vstupních polí zadat adresu partnera bez toho, aby bylo nutné zadat partnera do adresáře), sklad, nebo středisko). U některých druhů příjmu je pak ještě možné zadat číslo dodacího listu a číslo faktury, podle kterých příjem proběhl. Fakturu je možné k příjemce dodatečně doplnit v **archivu dokladů skladu**.

Tělo dokladu

Nová příjemka

CTRL +ENTER: Uložení dokladu, CTRL +P: Tisk dokladu, CTRL +N:Nový doklad, F5: Smaž položku, ES

Hlavička dokladu | Tělo dokladu | Aktuální období skladu: 2010/03

Surovina	1	Šarže	S 0001	Na skladě	100,000		
Název	Mouka pšenič.chl.T1050			Přijímané množství	20,000		
EAN kod		DPH	0 %	JMe	kg	Cena za jednotku	10,000
Posl.nákup	10,000	Kč	Suroviny celkem na dokladu	20,000	Celkem bez DPH	200,000	

Celkem bez DPH 200,000

Surovina	Šarže	Název suroviny	Množství	JMe	Cena / JMe	Částka bez DPH	DPH
1	S 0001	Mouka pšenič.chl.T1050	20,000	kg	10,000	200,000	0

Část příjemky označená jako tělo dokladu slouží k zadání surovin na přijímaný doklad. Surovinu je možné zadat buď jejím identifikačním číslem, nebo je možné ji vybrat ze **seznamu surovin**, který se zobrazí po dvojitém kliknutí myši na vstupní pole pro zadání čísla suroviny. Pokud má surovina na **kartě** zatrhnuto sledování šarží na skladech, pak je třeba kromě čísla suroviny zadat také označení šarže. V případě, že se jedná o novou šarži (tzn. je zadáno číslo šarže, které ještě nebylo nikdy použito), pak program provede při uložení dokladu zavedení šarže do seznamu šarží a zapíše k ní datum a čas příjmu na sklad. Podle tohoto datumu a času pak program určuje, která šarže suroviny bude vyskladňována jako první ze skladu. Pokud je program nastaven pro sledování šarží po skladech, pak je pod informací o surovině zobrazována také informace, jaké množství suroviny celkem je již na dokladu zadáno pod různými šaržemi.

Po správném zadání označení suroviny jsou do příslušných polí doplněny informace o surovině, dále je pak doplněn stav suroviny na přijímaném skladu. Zbývá již jen zadat přijímané množství, cenu za jednotku nebo částku celkem bez DPH. Pokud se zadá cena za jednotku, pak je automaticky dopočtena částka celkem bez DPH, pokud je zadána částka celkem bez DPH, pak je automaticky dopočtena cena za jednotku. Zadání informací o přijímané surovině je třeba potvrdit aktivací tlačítka, které provede zápis suroviny do seznamu příjemky a vymazání vstupních polí v těle příjemky.

Seznam surovin na příjemce

Seznam surovin obsahuje všechny zadané suroviny pro přijímaný doklad. Pokud je znovu zadáné číslo suroviny, které již je na dokladu obsaženo, pak jsou v seznamu surovin přepsány již zadané informace o surovině údaji nově zadanými. Pokud se myší v seznamu surovin provede výběr záznamu dokladu, pak jsou informace o vybrané surovině automaticky doplněny do vstupních polí těla dokladu, kde je možné provést jejich opravu.

Výdejka

Výdejka slouží k výdeji surovin ze skladu. Výdej surovin je možný dělit na následující druhy pohybů:

- Výdej do jiného skladu
- Výdej do výroby
- Výdej režijního materiálu
- Výdej na jiné středisko
- Výdej na vzorky
- Výdej na manka
- Výdej na škody
- Jiný výdej

Výdejka je rozdělena na několik částí: hlavičku, tělo, seznam surovin na výdejce a nástrojovou lištu.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta slouží k provedení různých operací s výdejkou. Aktivaci jednotlivých operací je možné provést kliknutím levým tlačítkem myši na příslušnou ikonu, nebo stlačením kombinace kláves, které jsou k této ikoně přiřazeny.



CTRL + ENTER - uložení a tisk příjemky.



ESC - ukončení zadávání příjemky.



CTRL + P - předběžný tisk příjemky.



CTRL + N - vymazání celé příjemky.



import příjemky ze souboru. Import je možné provést z čtečky čárových kódů, nebo z výdej z jiného skladu. Po zvolení druhu importu program nabídne výběr z dosud nezpracovaných importních souborů.

Hlavička dokladu

Nová výdejka

CTRL +ENTER: Uložení dokladu, CTRL +P: Tisk dokladu, CTRL +N:Nový doklad, F5: Smaž polo

Hlavička dokladu | Tělo dokladu | Aktuální období skladu: 2010/03

Výdejce

Sklad | 1 | Hlavní sklad

Druh pohybu | Do výroby |

Datum | 15.04.2010 |

Příjemce

Výdej na vozidlo

Středisko | 100 | Pekárna

Surovina	Šarže	Název suroviny	Množství	JMe	Cena / JMe	Částka bez DPH	DPH	

Hlavička dokladu obsahuje informace o skladu, ze kterého se bude vydávat, dále pak o datumu provedení výdeje, část hlavičky dokladu označená jako příjemce umožňuje zadat zdroj pro příjem surovin. Tento zdroj se mění podle druhů pohybů (může to být sklad, středisko nebo popis).

Tělo dokladu

Nová výdejka

CTRL +ENTER: Uložení dokladu, CTRL +P: Tisk dokladu, CTRL +N:Nový doklad, F5: Smaž polo

Hlavička dokladu | **Tělo dokladu** | Aktuální období skladu: 2010/03

Surovina	1	Šarže	S 0001
Název	Mouka pšenič.chl.T1050		
Hmotnost (g)	0	DPH	0 % JMe kg
EAN kod			
Stav šarže na skladu	20,000		
Suroviny celkem na dokladu	0,000		

Na skladě	120,000
Vydávané množství	15,000
Cena za jednotku	10,000
Celkem bez DPH	150,000

Celkem bez DPH 0,000

Surovina	Šarže	Název suroviny	Množství	JMe	Cena / JMe	Částka bez DPH	DPH

Část výdejky označená jako tělo dokladu slouží k zadání surovin na výdejový doklad. Surovinu je možné zadat buď jejím identifikačním číslem, nebo je možné ji vybrat ze **seznamu surovin**, který se zobrazí po dvojitém kliknutí myši na vstupní pole pro zadání čísla suroviny. Pokud má surovina na **kartě** zatrhnutu volbu, že se u suroviny mají na skladech evidovat šarže, pak je třeba po zadání čísla suroviny ještě provést výběr šarže, která bude ze skladu vydána. Číslo šarže již není třeba zadávat, ale program nabídne rozvírací seznam obsahující seznam šarží suroviny (do tohoto seznamu jsou vybrány pouze šarže na stavu skladu), seznam šarží je seřazen podle datumu příjmu jednotlivých šarží suroviny na sklady, takže první v seznamu jsou uvedeny nejstarší šarže. Pokud je program nastaven pro sledování šarží po skladech, pak je pod informací o surovině zobrazována také informace, jaké množství suroviny celkem je již na dokladu zadáno pod různými šaržemi.

Po správném zadání označení suroviny jsou do příslušných polí doplněny informace o surovině, dále je pak doplněn stav suroviny na vydávaném skladu (v případě že se jedná o výdej do jiného skladu je doplněn i stav suroviny na přijímajícím skladu). Zbývá již jen zadat vydávané množství. Zadání informací o vydávané surovině je třeba potvrdit aktivací tlačítka, které provede zápis suroviny do seznamu výdejky a vymazání vstupních polí v těle výdejky.

Seznam surovin na výdejce

Seznam surovin obsahuje všechny zadané suroviny pro vydávaný doklad. Pokud je znovu zadáno číslo suroviny, které již je na dokladu obsaženo, pak jsou v seznamu surovin přepsány již zadané informace o surovině údaji nově zadanými. Pokud se myší v seznamu surovin provede výběr záznamu dokladu, pak jsou informace o vybrané surovině automaticky doplněny do vstupních polí těla dokladu, kde je možné provést jejich opravu.

Prodejka

Prodejka slouží k výdeji surovin za účelem jeho prodeje. Tato volba se aktivuje kliknutím na ikonu pro výdej surovin ze skladu, kde je (pouze v případě, že je prodej ze skladu povolen v přístupových právech) zobrazeno kontextové menu pro výběr, zda se bude vystavovat výdejka ze skladu, nebo prodejka.

Prodejka je rozdělena na několik částí: hlavičku, tělo, seznam surovin na prodejce a nástrojovou lištu.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta slouží k provedení různých operací s prodejkou. Aktivaci jednotlivých operací je možné provést kliknutím levým tlačítkem myši na příslušnou ikonu, nebo stlačením kombinace kláves, které jsou k této ikoně přiřazeny.



CTRL + ENTER - uložení a tisk prodejky.



ESC - ukončení zadávání prodejky.



CTRL + P - předběžný tisk dodacího listu a faktury.



CTRL + N - vymazání celé prodejky.

Hlavička dokladu

Nová prodejka

CTRL +ENTER: Uložení dokladu, CTRL +P: Tisk dokladu, CTRL +N:Nový doklad, F5: Smaž položku, ESC: Ukor

Hlavička dokladu | Tělo dokladu | Aktuální období skladu: 2010/03

Výdejce

Sklad: 1 Hlavní sklad

Datum vystavení dokladu: 15.04.2010

Datum uskutečnění zdan. plnění: 15.04.2010

Datum splatnosti dokladu: 15.04.2010

Tvorba cen: Ceníkové 0,0 %

Příjemce

Partner: 1

Název firmy: M.C. software s.r.o.

Ulice: Kamarytova 161

PSČ, obec: 396 01 Humpolec

IČO: 0 DIČ:

Způsob platby dokladu: Příkazem k úhradě

Surovina	Šarže	Název suroviny	Množství	JMe	Cena / JMe	Částka bez DPH	DPH

Hlavička dokladu obsahuje informace o skladu, ze kterého se bude vydávat, dále pak o datumu provedení výdeje, datumu zdanitelného plnění a datumu splatnosti. Část hlavičky dokladu označená jako příjemce umožňuje odběratele prodáváných surovin a způsob platby faktury. Na hlavičce dokladu je možné zvolit jeden ze tří způsobů tvorby prodejní ceny surovin:

Ceníková cena - jako prodejní cena se bere cena zadaná na **kartě surovin**.

Přirážkou - prodejní cena se vypočte pomocí zadané přirážky v procentech ke skladové ceně surovin.

Jiné ceny - prodejní cena se ke každé surovině zadá ručně.

Tělo dokladu

Surovina	Šarže	Název suroviny	Množství	JMe	Cena / JMe	Částka bez DPH	DPH

Část prodejky označená jako tělo dokladu slouží k zadání surovin na doklad. Surovinu je možné zadat buď jejím identifikačním číslem, nebo je možné ji vybrat ze **seznamu surovin**, který se zobrazí po dvojitém kliknutí myši na vstupní pole pro zadání čísla suroviny. Pokud má surovina na **kartě** zatrhnutu volbu, že se u suroviny mají na skladech evidovat šarže, pak je třeba po zadání čísla suroviny ještě provést výběr šarže, která bude ze skladu vydána. Číslo šarže již není třeba zadávat, ale program nabídne rozvírací seznam obsahující seznam šarží suroviny (do tohoto seznamu jsou vybrány pouze šarže na stavu skladu), seznam šarží je seřazen podle datumu příjmu jednotlivých šarží suroviny na sklady, takže první v seznamu jsou uvedeny nejstarší šarže. Pokud je program nastaven pro sledování šarží po skladech, pak je pod informací o surovině zobrazována také informace, jaké množství suroviny celkem je již na dokladu zadáno pod různými šaržemi.

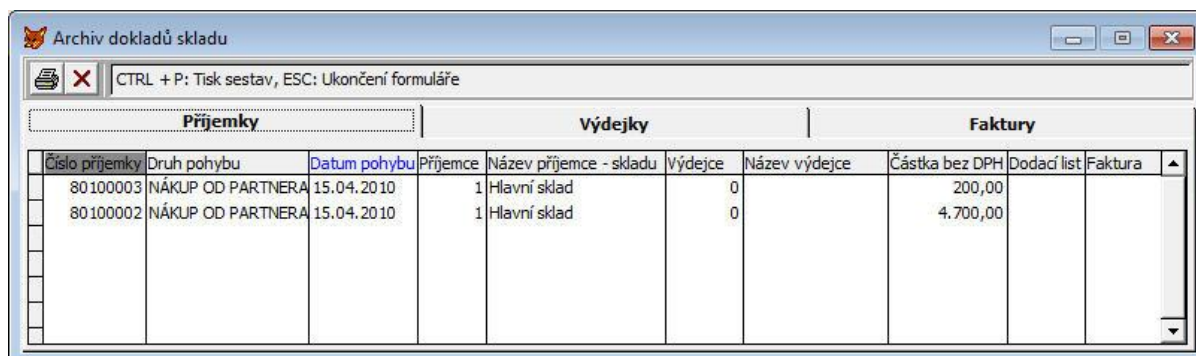
Po správném zadání označení suroviny jsou do příslušných polí doplněny informace o surovině, dále je pak doplněn stav suroviny na vydávaném skladu. Zbývá již jen zadat vydávané množství. Zadání informací o vydávané surovině je třeba potvrdit aktivací tlačítka, které provede zápis suroviny do seznamu prodejky a vymazání vstupních polí v těle prodejky.

Seznam surovin na prodejce

Seznam surovin obsahuje všechny zadané suroviny pro doklad. Pokud je znovu zadáno číslo suroviny, které již je na dokladu obsaženo, pak jsou v seznamu surovin přepsány již zadané informace o surovině údaji nově zadanými. Pokud se myší v seznamu surovin provede výběr záznamu dokladu, pak jsou informace o vybrané surovině automaticky doplněny do vstupních polí těla dokladu, kde je možné provést jejich opravu.

Archiv dokladů skladu

Archiv dokladů slouží k zobrazení seznamu příjemek, výdejků a faktur vystavených v programu ve skladové části. Příjemky, výdejků a faktury jsou vzájemně pro lepší přehlednost odděleny na vlastní záložky. Tlačítko pro tisk v nástrojové liště slouží k opisu jednoho dokladu na tiskárnu, nebo k opisu seznamu dokladů. Pomocí druhého tlačítka v nástrojové liště je možné stornovat již vystavenou fakturu ze skladu.

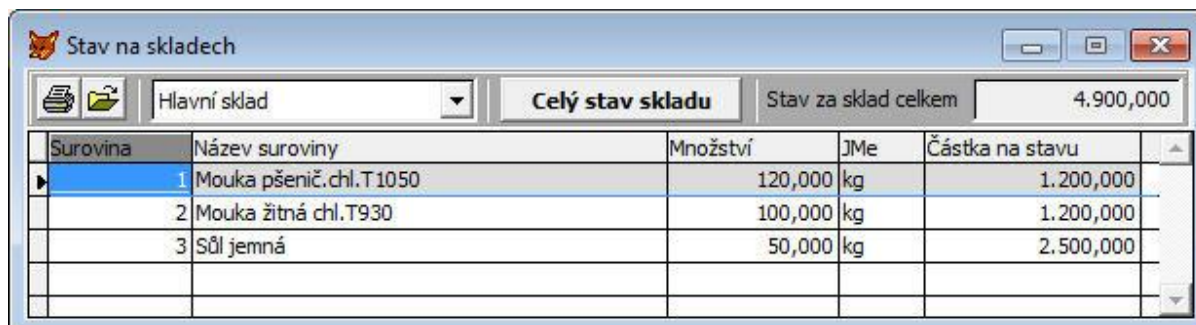


Příjemky			Výdejky			Faktury			
Číslo příjemky	Druh pohybu	Datum pohybu	Příjemce	Název příjemce - skladu	Výdejce	Název výdejce	Částka bez DPH	Dodací list	Faktura
80100003	NÁKUP OD PARTNERA	15.04.2010	1	Hlavní sklad	0		200,00		
80100002	NÁKUP OD PARTNERA	15.04.2010	1	Hlavní sklad	0		4.700,00		

V případě, že jsou v programu povoleny také prodeje ze skladu, je formulář rozšířen o třetí záložku, která obsahuje seznam faktur vystavených ze skladu.

Stav na skladech

Tento formulář slouží k získání informací o aktuálním stavu surovin na jednotlivých skladech. Formulář je rozdělen do dvou částí: nástrojové lišty a seznam surovin na vybraném skladě.



Surovina	Název suroviny	Množství	JMe	Částka na stavu
1	Mouka pšenič. chl. T1050	120,000	kg	1.200,000
2	Mouka žitná chl. T930	100,000	kg	1.200,000
3	Sůl jemná	50,000	kg	2.500,000

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje tlačítko s tiskárnou sloužící k opisu stavu zobrazeného skladu na tiskárnu, tlačítko s otevřenou žlutou složkou umožní provést zobrazení stavu suroviny na skladu po jednotlivých šaržích (pokud nemá uživatel zakoupenou licenci umožňující sledování šarží u surovin, pak toto tlačítko není zobrazeno, pokud nemá surovina na **kartě** zatrhnutu volbu pro sledování šarží, pak není toto tlačítko pro surovinu na stavu skladu přístupné), seznam zavedených skladů v programu, přepínač pro zobrazení celého stavu skladu, nebo pouze stavu pod minimem a součet celkové částky surovin na skladě.

Zadání stazek dopravy

1J1 1234 Aktuální stav tachometru: 170

Datum	Poč. stav t.	Číslo L.	Kolo 1-km	Kolo1-ujeto	Číslo L.	Kolo 2-km	Kolo 2-ujeto	Kolo 3	Jiné km	Dojezd	Spotř. (l)	Tankováno
01.04.2010	100000	11	0	46	12	0	99	15		10	0,00	
02.04.2010	100170										0,00	
03.04.2010	100170										0,00	
04.04.2010	100170										0,00	
05.04.2010	100170										0,00	
06.04.2010	100170										0,00	
07.04.2010	100170										0,00	
08.04.2010	100170										0,00	
09.04.2010	100170										0,00	
10.04.2010	100170										0,00	
11.04.2010	100170										0,00	
12.04.2010	100170										0,00	
13.04.2010	100170										0,00	
14.04.2010	100170										0,00	
15.04.2010	100170										0,00	

CTRL +P: Tisk sestav, ESC: Ukončení formuláře.

Formulář obsahuje nástrojovou lištu, kde je možné vybrat jedno ze **seznamu zadaných vozidel**, pro které se budou stazky zadávat. Dále je možné pomocí ikony pro tisk (nebo pomocí kláves CTRL + P) vytisknout přehledové sestavy. Sestavy je možné tisknout po jednotlivých dnech, nebo pouze souhrny za jednotlivá vozidla.

Mřížka obsahující jednotlivé dny pro zadání počtu skutečně ujetých kilometrů se skládá z následujících položek:

Datum - označuje den, pro který se stazka zadává. Program automaticky doplňuje dny po aktuální období, pokud se v seznamu objeví nové vozidlo, pak se program obsluhy zeptá na datum, odkdy se mají datумы do stazek zavést.

Poč.stav.t - počáteční stav tachometru. Program stav tachometru na počátku dne automaticky dopočítává, podle počtu skutečně ujetých kilometrů v jednotlivých dnech, ale je možné tento počáteční stav tachometru změnit ručně. Tato změna nemá vliv na předchozí dny.

Číslo l. - číslo linky prvního kola rozvozu. V **seznamu linek** je u každé linky možné zadat její délku v kilometrech pro jednotlivé dny v týdnu. Po zadání čísla linky do tohoto vstupního pole program automaticky doplní vzdálenost linky do pole Kolo 1-km.

Kolo 1-km - počet kilometrů, které má linka zadané pro odekvátní den v **seznamu linek**.
Kolo 1-ujeto - počet skutečně ujetých kilometrů za první kolo rozvozu.

Číslo l. - číslo linky druhého kola rozvozu. V **seznamu linek** je u každé linky možné zadat její délku v kilometrech pro jednotlivé dny v týdnu. Po zadání čísla linky do tohoto vstupního pole program automaticky doplní vzdálenost linky do pole Kolo 2-km.

Kolo 2-km - počet kilometrů, které má linka zadané pro odekvátní den v **seznamu linek**.

Kolo 2-ujeto - počet skutečně ujetých kilometrů za druhé kolo rozvozu.

Kolo3 - počet skutečně ujetých kilometrů za třetí kolo rozvozu.

Jiné km - počet jiný ujetých kilometrů.

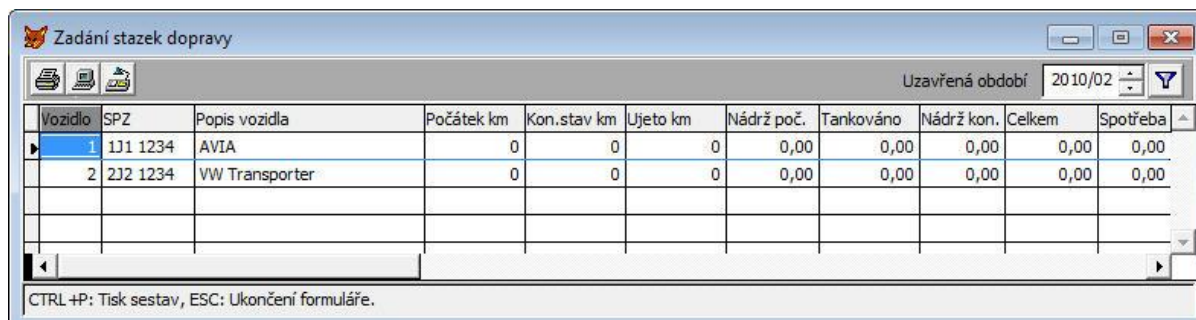
Dojezd - počet kilometrů ujetých za dojezd do práce apod.

Spotřeba - dopočtená spotřeba za den podle počtu zadaných skutečně ujetých kilometrů. Spotřeba vozidla na 100 kilometrů je zedána na kartě vozidla v **seznamu vozidel**.

Tankováno - počet tankovaných litrů paliva za daný den.

Zadávání stazek po měsících

Při měsíčním zadávání stazek dopravy je zobrazen následující formulář, kde je možné pro každé vozidlo zadat informace.



Vozidlo	SPZ	Popis vozidla	Počátek km	Kon.stav km	Ujeto km	Nádrž poč.	Tankováno	Nádrž kon.	Celkem	Spotřeba
1	1J1 1234	AVIA	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	2J2 1234	VW Transporter	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Při měsíčním zadání stazek se pro každé vozidlo zadá konečný stav tachometru na konci období (počáteční stav tachometru se načte z posledního uzavřeného období), počet natankovaných pohonných hmot a konečný stav pohonných hmot v nádrži. Dopočte se počet ujetých kilometrů v období, celkový počet spotřebovaných pohonných hmot a průměrná spotřeba pohonných hmot. Celkový počet spotřebovaných pohonných hmot se vypočte následujícím vzorcem:

počet natankovaných pohonných hmot + počáteční stav v nádrži + objem nádrže vozidla - konečný stav v nádrži

Pokud je vypočtená průměrná spotřeba pohonných hmot vyšší než spotřeba zadaná na **kartě vozidla**, pak je pole obsahující vypočtenou průměrnou spotřebu v tabulce podbarveno červeně.

Tlačítkem s ikonou tiskárny je možné vytisknout zadané informace, pomocí druhé ikony v nástrojové liště s ikonou počítače se provede uzavření období pro dopravu.

Do již uzavřených období je možné nahlížet výběrem období v pravém horním rohu formuláře, kdy se vybrané uzavřené období zobrazí ve formuláři, ale již v něm není možné dělat změny.

Zadání provedených činností na vozidlech





Formulář obsahuje seznam činností, které byly provedeny na vozidlech. Činnosti jsou evidovány pod daty a které činnosti je možné evidovat u zvoleného vozidla je nastaveno v **seznamu vozidel**.

Datum	Činnost	Stav tachometru	Částka
15.04.2010	STK + emise	100000	0,00

Formulář je rozdělen na dvě části: nástrojovou lištu a mřížku obsahující seznam zavedených činností.

Nástrojová lišta

Nástrojová lišta obsahuje seznam ikon, pomocí nichž je možné provádět operace s činnostmi. Jednotlivé ikony je možné aktivovat pomocí kliknutí levým tlačítkem myši, nebo pomocí stisknutí kombinace kláves, které jsou k jednotlivým ikonám přiřazeny.

-  F3 - vložení nové činnosti. Po aktivaci této volby je zobrazen nový formulář, kde je možné zadat podrobnosti o provedené činnosti.
-  F2 - oprava zavedené činnosti.
-  F5 - smazání zavedené činnosti.
-  CTRL + P - tisk přehledu činností.

Mřížka seznamu činností

Mřížka obsahuje datum, kdy byla činnost provedena, dále pak druh činnosti, stav tachometru při provedení činnosti, případně částku za činnost, pokud je **činnost nastavena**, že se zadá částkou.

Editace sledované činnosti

Editace činnosti vozidla

✓ ✗

Datum provedené činnosti 15.04.2010 Stav tachometru 100000

Provedená činnost STK + emise Množství pro činnost 1

Cena

Formulář umožňuje zadání datumu provádění činnosti, dále je pak možné vybrat druh provedené činnosti, stav tachometru při provádění činnosti a množství (případně částku) za činnost (podle **nastavení činnosti**). Dále je možné zadat libovolně dlouhý popis popis k prováděné činnosti.