

## **Postup při odesílání hlášení na ČSSZ od 1.1.2014**

Původně to vypadalo, že od 1.1.2014 bude nutné na ČSSZ podávat POUZE ELEKTRONICKY tyto formuláře:

- Oznámení o nástupu do zaměstnání (příhláška/změna/odhláška)
- Přehled o výši pojistného
- Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění
- Evidenční list důchodového pojištění
- Potvrzení o studiu / o teoretické a praktické přípravě

Tato povinnost sice padla, ale program MC-MZDY je na to připraven a tento způsob podání můžete využít.

Všechna hlášení je nutné podávat v souboru ve tvaru XML přesně dané struktury.

Tento typ souboru je pro běžného uživatele poměrně špatně čitelný. Prohlédnout tento soubor můžete např. v internetovém prohlížeči – Internet Explorer, Mozilla FireFox, Google Chrome.

Jiný způsob podání – např. v souboru PDF datovou schránkou ČSSZ nepřijímá.

### **Podání lze učinit za použití údajů v programu MC-MZDY a to ve dvou krocích:**

A. Program MC-MZDY vytvoří hlášení do souboru XML potřebné struktury.

B. Pak je potřeba tento soubor odeslat ke zpracování na ČSSZ. Zde jsou tři možnosti:

1. Využít speciálního programu – např. PartnerLink
2. Využít interaktivního formuláře pro e-Podání
3. Přímou vložit jako přílohu do zprávy odesílané z datové schránky

### **A. Způsob exportu jednotlivých formulářů do souborů XML v programu MC-MZDY:**

Obvykle se všechny soubory vytvářejí do složky CSSZ, která je umístěna ve složce, ve které se program spouští (např. C:\MC\_SOFT\MZDY13w\CSSZ). Pokud si přejete tyto soubory vytvářet do jiné složky, lze toto nastavit ve volbě NASTAVENÍ / Informace o firmě – záložka „Cesty“ – údaj „Složka pro vytváření XML souborů...“. Příslušná složka se volí dvojklikem. Zde si můžete také nastavit zkratku plátce, která se vloží do názvu souboru. Pokud účtujete více firem, je to velmi užitečné.

Pokud používáte multiverzi pro několik plátců, je toto nastavení pro každého plátce zvlášť. Takto lze oddělit exporty pro firmu A od exportů pro firmu B.

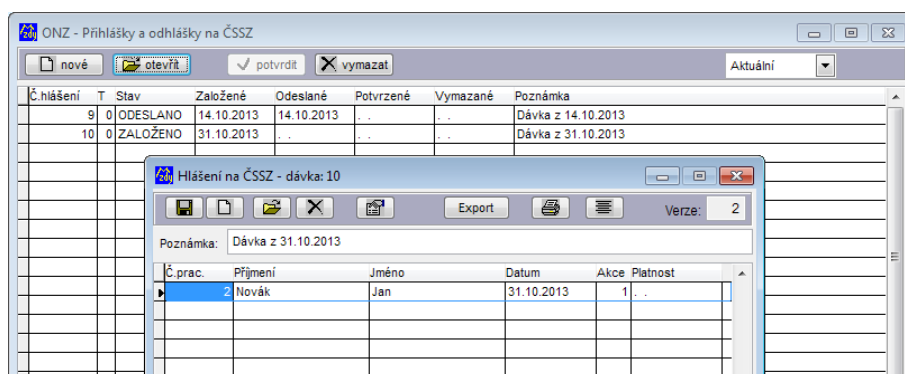
Pokud zde není zvolena žádná cesta, vytvářejí se soubory ve složce CSSZ.

#### **1. Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ)**

ONZ je nutné odeslat do 8 kalendářních dnů od nástupu, ukončení pracovního poměru nebo změny.

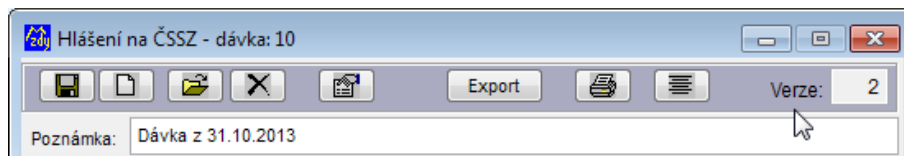
ONZ se odesílá ve formě dávek (jedna nebo několik událostí v jednom souboru). Soubor XML se

vytváří v nabídce programu MC-MZDY: SESTAVY / ONZ - hlášení na ČSSZ. Zde se spravují jednotlivé dávky ONZ:



Tlačítkem „nové“ se zavede nové hlášení – dávka ONZ pro jednoho nebo více pracovníků. Po otevření hlášení lze do něj postupně přidávat jednotlivé formuláře ONZ za jednotlivé akce (přihlášení a odhlášení pracovníků).

Hlášení změn pracovníků se mohou do dávky přidávat také z karty pracovníka – záložka „Ost. údaje (ONZ)“. Zde se také vyplňují údaje, které jsou kromě základních (jméno, adresa, RČ, atd.), potřebné pro přihlášení pracovníka. Na této kartě dole jsou čtyři tlačítka: Nástup, Změna, Skončení a Oprava. Po doplnění potřebných údajů o pracovníkovi je možné zde kliknout na příslušné tlačítko. Pokud je rozpracovaná neexportovaná dávka, pak se ONZ založí do této dávky. Pokud není žádná dávka rozpracovaná, založí se automaticky nové hlášení a ONZ se založí do tohoto hlášení (dávky). Po otevření dávky lze přidat do dávky další ONZ, stávající ONZ upravit nebo vymazat. Tlačítkem Export lze vytvořit soubor XML z celé této dávky:



Vytvoří se soubor onz\_firma\_RRRR-MM-DD.xml. Automaticky se doplní datum odeslání dávky. Tento soubor je však ještě nutné načíst do interaktivního formuláře nebo jiným způsobem odeslat na ČSSZ.

## 2. Přehled o výši pojistného

Přehled o výši pojistného se odesílá vždy do 20. dne následujícího měsíce.

Přehled o výši pojistného se odesílá přímo z okna tisku výplat, případně z volby SESTAVY / Archiv výplat za uzavřený měsíc. V tomto okně je tlačítko „Odeslání“ u skupiny „Sociální pojištění“. Po doplnění data odeslání souboru se vytvoří ve složce CSSZ soubor `prehled_OBDOBI_firma_RRRR-MM-DD.xml`. I tento soubor je nutné dále odeslat přes interaktivní formulář nebo program PartnerLink.

## 3. Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění

Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění se odesílá podle potřeby.

Tento formulář se odesílá z tabulky neschopností. V okně zadání nemocenské dávky je tlačítko „Tisk přílohy k žádosti“. Objeví se okno přílohy k žádosti a tlačítkem „export do XML“ se ve složce CSSZ vytvoří soubor `NEM_PRIL_firma_RRRR-MM-DD_jmeno.xml`. I tento soubor je ještě nutné odeslat přes interaktivní formulář, datovou schránkou nebo programem PartnerLink.

## 4. Evidenční list důchodového pojištění

ELDP se odesílá vždy do 30 dnů od 31.1., pokud zaměstnání skončilo před 31.12. předchozího roku nebo do 30 dnů ode dne 30.4. následujícího roku za uplynulý rok.

ELDP se vytváří, upravuje a exportuje v nabídce SESTAVY / Evidenční listy DP. Po potvrzení této volby se zvolí rok, za který se ELDP budou vytvářet a potvrdí se tlačítkem „Export / Tisk“.

Objeví se dotaz „Aktualizovat vyměřovací základy podle mzdových listů?“. V průběhu roku potvrďte vždy „Ano“. Volba způsobí, že se podle skutečných dat uzavřených měsíců natáhnou do ELDP jednotlivých zaměstnanců odpracované a vyloučené doby a vyměřovací základy. Objeví se tabulka všech zaměstnanců. Pokud budete v průběhu roku postupně odesílat ELDP za zaměstnance, kteří skončili pracovní poměr, zatrhnete vždy ve sloupci „Export“ vybrané pracovníky. Do souboru se vygenerují pouze zatržené ELDP.

Tlačítkem „Export“ se vytvoří ve složce CSSZ soubor `eldp_ROK_firma_RRRR-MM-DD.xml`, který je pak nutné odeslat na ČSSZ.

## 5. Potvrzení o studiu / o teoretické a praktické přípravě

Program MC-MZDY generování tohoto tiskopisu neřeší, neboť se jedná o okrajovou záležitost.

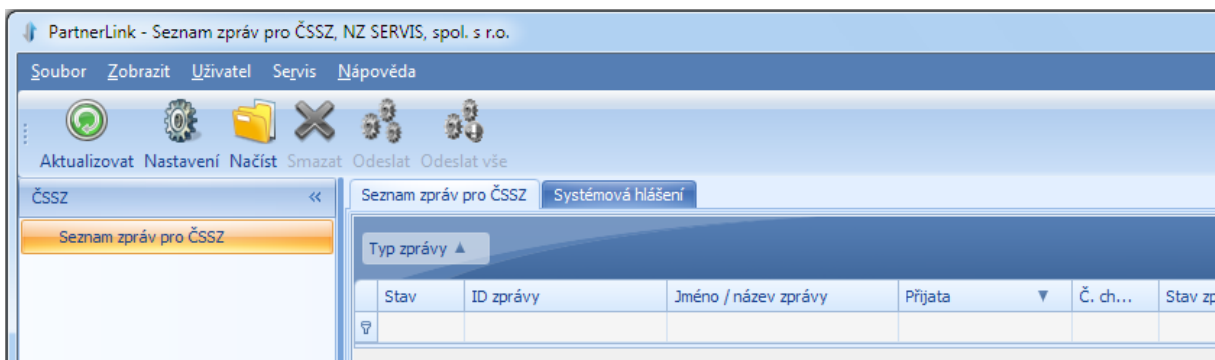
## B. Odeslání vytvořeného souboru XML na ČSSZ

### 1. Pomocí programu PartnerLink

Program PartnerLink je speciální software společnosti NZ servis s.r.o. Na základě smlouvy s touto společností program instalujeme a prodáváme a dále pomáháme našim klientům s používáním tohoto programu. Program je zpoplatněný. Kupuje se program nebo jeho upgrade a dále jednotlivé moduly. V okamžiku, kdy je psán tento návod je cena programu 800,- Kč (upgrade ze starší verze 600,- Kč), cena jednotlivých modulů je 100,- Kč a cena modulu „přehled o výši pojistného“ je 300,- Kč. Licenční a cenová politika je zcela dle rozhodnutí společnosti NZ servis s.r.o. a produkt od naší společnosti lze zakoupit vždy za shodných podmínek.

Nevýhodou tohoto řešení je tedy cena pořízení, výhodou je jedno prostředí, ze kterého se jednotlivé zprávy odesílají podobně jako přes e-mailového klienta. Ovládání je velmi jednoduché, program je spolehlivý. K provozu programu PartnerLink je vždy potřeba elektronický podpis, kterým se zprávy podepisují. Tento podpis musí být zaregistrován na ČSSZ (sériové číslo certifikátu).

Jednotlivé XML soubory se načítají tlačítkem „Načíst“. Program PartnerLink automaticky rozpozná druh zprávy. Podepsovanou zprávu zobrazí a odešle. Program také komunikuje s portálem a zjišťuje, zda byla zpráva bezchybně přijata.



Program zobrazuje celou historii komunikace. Toto podání je na rozhraní VREP.

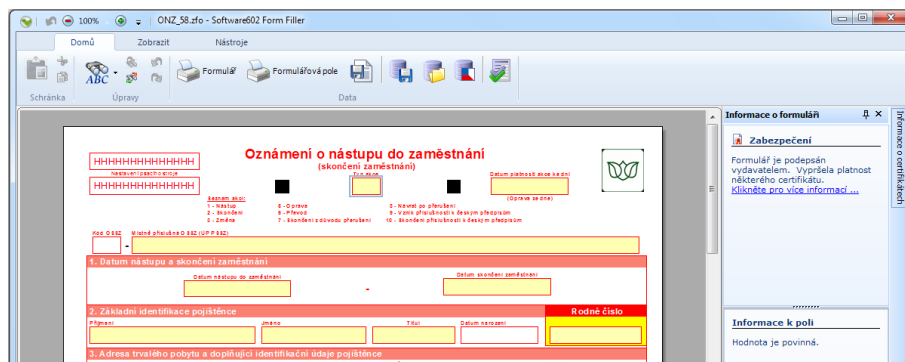
Program PartnerLink doporučujeme v případě, že mzdová účetní nemá přístup do datové schránky.



### 2. Pomocí interaktivních formulářů

Interaktivní formuláře vyžadují instalovaný program Software 602 FormFiller, který je ke stažení na stránce <http://www.cssz.cz/cz/e-podani/ke-stazeni/>.

Jednotlivé interaktivní formuláře lze pak stáhnout na stránce <http://www.cssz.cz/cz/e-podani/> jako formulář ZFO. Doporučujeme si všechny formuláře stáhnout do jedné složky umístěné na ploše.

Pak otevřete daný formulář – např.:



Pomocí tlačítka  můžete do formuláře načíst soubor XML, který je vytvořený programem MC-MZDY. Po načtení tohoto souboru lze stiskem tlačítka  data ověřit a pak odeslat.

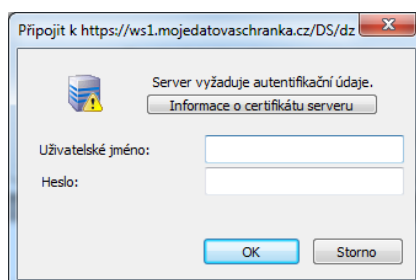
#### Odeslání formuláře:

Na poslední stránce každého formuláře je vždy tlačítko „Odeslat do datové schránky“:



The screenshot shows a section of a web form with three buttons at the top: "Tisk formuláře", "Uložit rozpracovaný formulář na disk", and "Uložit data na disk". Below these is a section titled "ID datové schránky ČSSZ" with a text input field containing "5ffu6xk". To the right is a button labeled "Odeslat do" with a logo for "datové schránky".

Způsob přihlášení zvolte „Přihlásit bez certifikátu“ a doplňte do přihlašovacích údajů ID osoby a heslo, kterými se hlásíte do datové schránky:



The screenshot shows a dialog box titled "Připojit k https://ws1.mojedatovaschranka.cz/DS/dz". It contains a message "Server vyžaduje autentikační údaje." and a link "Informace o certifikátu serveru". There are two input fields: "Uživatelské jméno:" and "Heslo:". At the bottom are "OK" and "Storno" buttons.

Přehled je tímto odeslán, na sestavě se objeví ID datové zprávy. Tuto sestavu si vytiskněte. K odeslání přes datovou schránku není potřeba elektronický podpis, ani žádnou registraci na ČSSZ, pokud je hlášení odesíláno ze schránky toho plátce, kterého se týká. Musíte však znát přihlašovací údaje do datové schránky.

Pokud nemáte přístup do datové schránky, je potřeba využít programu PartnerLink.

### **3. Pomocí datové schránky**

Soubor XML lze také odeslat přímo jako přílohu zprávy z datové schránky. Toto odeslání nevyžaduje elektronický podpis ani žádnou registraci na ČSSZ, pokud je hlášení odesíláno ze schránky toho plátce, kterého se týká. Nevýhodou je však to, že soubor není před odesláním zkontrolován. Doporučujeme před odesláním tímto způsobem soubor ověřit načtením do interaktivního formuláře.

#### **Doporučený postup:**

1. U větších firem Partnerlink – podání je pohodlné
2. U malých firem – pomocí interaktivních formulářů přes datovou schránku

V Humpolci, 26.ledna 2014

Vypracoval: ing. Miroslav Čmok